

Số: 1646 /TB-SNV

An Giang, ngày 15 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 25 tháng 9 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ngày 04 tháng 01 năm 2021 ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 2972/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ngày 14 tháng 12 năm 2021 về việc phê duyệt số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP trong các đơn vị sự nghiệp công lập và các hội có tính đặc thù trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 1825/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ngày 20 tháng 7 năm 2022 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử, trực thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ, thuộc Sở Nội vụ năm 2022.

Sở Nội vụ tỉnh An Giang thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử, trực thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ, cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số viên chức cần tuyển làm việc tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử năm 2022 là 03 người:

- Vị trí Lưu trữ viên hạng III: 01 người;
- Vị trí Quản trị viên hệ thống hạng III: 01 người;
- Vị trí Văn thư viên Trung cấp: 01 người.

Yêu cầu cụ thể như sau:

Chỉ tiêu tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng					
	Vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Tin học	Ngoại ngữ	Các yêu cầu khác (nếu có)
01	Lưu trữ viên hạng III	ĐH	Đại học Lưu trữ và Quản trị văn phòng.	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. Việc quy đổi, sử dụng chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thực hiện theo Công văn số 217/UBND-KGVX ngày 06/3/2020 của UBND tỉnh.	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Việc quy đổi, sử dụng chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thực hiện theo Công văn số 217/UBND-KGVX ngày 06/3/2020 của UBND tỉnh.	
01	Quản trị viên hệ thống hạng III	ĐH	Đại học Công nghệ thông tin		Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Việc quy đổi, sử dụng chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thực hiện theo Công văn số 217/UBND-KGVX ngày 06/3/2020 của UBND tỉnh.	
01	Văn thư viên Trung cấp	Trung cấp	Trung cấp hành chính văn phòng			

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì thí sinh dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

b) Hình thức thi: Phỏng vấn;

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

d) Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại điểm 3.4 Khoản này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Nội vụ quyết định người trúng tuyển theo đúng quy định của pháp luật.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3.4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Điểm này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu, người đăng ký dự tuyển viên chức được chọn đăng ký vào một vị trí việc làm theo chỉ tiêu được niêm yết và điền vào Phiếu đăng ký dự tuyển, người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu dự tuyển. Ngoài ra, thí sinh nộp kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển gồm:

- Bản chụp các văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng

dịch thuật sang tiếng Việt và phải được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý.

- Bản-chụp đối tượng ưu tiên (nếu có).

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

2.1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 20/9/2022 đến 17h00 ngày 19/10/2022.

2.2. Địa điểm: Phiếu đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hoặc gửi qua đường bưu điện cho Sở Nội vụ (thông qua Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh An Giang), địa chỉ: Số 267, Nguyễn Thái Học, phường Mỹ Hòa, thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang.

V. THỜI GIAN TUYỂN DỤNG, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian và địa điểm tuyển dụng: Kỳ xét tuyển viên chức năm 2022 dự kiến 02 ngày (ngày 08 -09/11/2022), địa điểm xét tuyển tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh An Giang.

2. Lệ phí tuyển dụng: 500.000 đồng/thí sinh theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mọi thông tin chi tiết liên quan đến tuyển dụng viên chức năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh An Giang được đăng trên Cổng thông tin điện tử tỉnh An Giang (tại website: <http://www.angiang.gov.vn>), Cổng thông tin Sở Nội vụ (<http://sonoivu.angiang.gov.vn>) và được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh An Giang.

Nếu có vấn đề chưa rõ, có thể liên hệ với Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh An Giang (Địa chỉ: số 267, Nguyễn Thái Học, phường Mỹ Hoà, thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang; số điện thoại: 02963 727899) trong giờ làm việc để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Báo An Giang (đăng thông báo);
- Cổng thông tin điện tử An Giang (đăng thông báo);
- Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ (đăng thông báo);
- Chi cục VTLT;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử;
- Lưu: VT, Ph.

GIÁM ĐỐC



Ngô Hồng Yến