

UBND TỈNH AN GIANG
SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1587/SKHĐT-HTDN

An Giang, ngày 19 tháng 7 năm 2022

V/v mời cộng tác, tham gia viết tin, bài cho
Cổng thông tin điện tử Hỗ trợ doanh nghiệp
và Xúc tiến đầu tư

Kính gửi:

- Các Sở, Ban ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh An Giang.

Sở Kế hoạch và Đầu tư đang vận hành Cổng thông tin điện tử “Hỗ trợ doanh nghiệp và Xúc tiến đầu tư tỉnh An Giang” tại địa chỉ dautuongiang.vn từ ngày 18/5/2022 (sau đây gọi là Cổng thông tin điện tử). Cổng thông tin điện tử có chức năng cung cấp thông tin của các cơ quan, ban ngành về pháp luật, cơ chế, chính sách, thủ tục đầu tư, môi trường, cơ hội đầu tư, các thông tin cơ bản và chi tiết về các dự án kêu gọi đầu tư của tỉnh để hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư truy cập tìm hiểu; thông tin hướng dẫn, trao đổi nghiệp vụ; văn bản chỉ đạo, điều hành; các tin tức sự kiện nổi bật trong nước và quốc tế cũng như các văn bản pháp luật hiện hành hoặc mới ban hành.

Để Cổng thông tin điện tử hoạt động hiệu quả, tin bài phong phú với nhiều chủ đề, luôn luôn đổi mới và cập nhật, Sở Kế hoạch và Đầu tư trân trọng kính mời quý Sở, Ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh An Giang, các tổ chức, cá nhân tham gia viết và cung cấp tin, bài, ảnh, tư liệu cho Cổng thông tin điện tử. Sở Kế hoạch và Đầu tư rất hoan nghênh và sẵn sàng đón nhận những ý kiến đóng góp, đề xuất, kiến nghị cũng như thông tin phản hồi liên quan đến hoạt động của Cổng thông tin điện tử nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động Cổng thông tin điện tử.

Để đảm bảo nội dung thông tin phù hợp với định hướng xúc tiến đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp và các nội dung khác, Sở Kế hoạch và Đầu tư đề nghị cộng tác viên gửi tin, bài viết, hình ảnh liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa phương của mình trong công tác xúc tiến kêu gọi đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp, giới thiệu về tiềm năng và thế mạnh của từng ngành, từng địa phương, các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp, xúc tiến đầu tư của ngành, địa phương mình để Sở Kế hoạch và Đầu tư đăng tải, cung cấp thông tin để các nhà đầu tư tìm hiểu, tra cứu. *(Đề cương viết tin, bài đính kèm Phụ lục)*

Tin, bài được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử sẽ được hưởng nhuận bút theo quy định hiện hành.

Mọi tin, bài đề nghị các cộng tác viên gửi về Ban Biên tập qua địa chỉ: hotrodn.angiang@gmail.com, số điện thoại liên hệ: 02963.949350 - Trung tâm Hỗ trợ doanh nghiệp, Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm, cộng tác của quý cơ quan.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Các tổ chức, cá nhân;
- Cổng thông tin HTDN và XTĐT;
- Lưu: VT, HTDN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trang Công Cường

PHỤ LỤC

Đề cương viết tin, bài Cổng thông tin điện tử

“Hỗ trợ doanh nghiệp và Xúc tiến đầu tư tỉnh An Giang”

(Đính kèm Công văn số 1587/SKHĐT-HTDN ngày 19/7/2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

I. Yêu cầu chung

- Đầu đề (tít) trong bài viết: biểu đạt cô đọng nội dung, thể hiện bản chất, tư tưởng chính của tác phẩm, bao gồm các yếu tố:

- + Rút ra chi tiết, số liệu quan trọng, hấp dẫn nhất
- + Rút ra vấn đề, ý nghĩa quan trọng nhất, chủ yếu nhất

- Nội dung tin bài:

- + Nội dung chủ yếu của tin, bài phản ánh hoạt động xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp của ngành và địa phương trong tỉnh và các vấn đề có liên quan
- + Đề nghị, mong muốn của ngành và địa phương đối với hoạt động xúc tiến đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh và trong lĩnh vực, địa bàn quản lý.

- Cách trình bày:

- + Thực hiện nguyên tắc: đề cập, nói thẳng vào sự kiện, vấn đề chính
- + Dùng các đoạn ngắn (mỗi đoạn một ý)
- + Dùng câu chủ động, không lạm dụng tính từ
- + Với những bài dài, nên có những tiêu đề mục chứa đựng thông tin
- + Có thể dùng font chữ đậm để nhấn mạnh những điểm quan trọng nhưng không nên lạm dụng
- + Nên có ảnh hoặc hình minh họa: Phản ánh được khía cạnh tiêu biểu của sự kiện; Kèm chú thích cho ảnh: giải thích cho tấm ảnh và bổ sung những thông tin phụ; Ảnh phải đáp ứng yêu cầu về bố cục, ánh sáng, góc độ...
- + Cỡ chữ 14, font: Time New Roman
- + Khi gửi tin, bài cộng tác: gửi 01 bản file mềm và 01 bản giấy (nếu có) để làm cơ sở tổng hợp nhuận bút của cộng tác viên

II. Đối với Tin

- Những yếu tố của tin:
 - + Đối tượng phản ánh của tin là sự kiện, sự việc: mới xảy ra, đang xảy ra, sắp xảy ra hoặc mới phát hiện được... Lựa chọn sự kiện: xác thực, mới xảy ra, tiêu biểu
 - + Thông tin, thông báo kịp thời một sự việc, sự kiện
 - + Hình thức đơn giản, ngắn gọn nhất (khoảng 500 đến 1.500 từ)

- + Số liệu cụ thể, trực tiếp
- + Ngôn ngữ thể hiện tính chất thông báo
- + Câu mở đầu của tin: chứa đựng được thông điệp cốt lõi, chủ yếu nhất
- + Thân tin phải nêu lên được các chi tiết, số liệu bổ sung nhằm làm sáng tỏ những điều đã được nêu ở phần mào đầu.

III. Bài viết

- Đặc điểm của bài
- + Phải đảm bảo yêu cầu về tính thời sự, tính xác thực và tính định hướng trực tiếp của những thông tin
- + Hình thức khoảng 1.000 đến 2.000 từ kèm hình ảnh (nếu có).
- + Phong cách ngôn ngữ khác nhau: sự chính xác, trực tiếp, cụ thể; tính chất nghiêm túc, chặt chẽ.
- Kết cấu bài viết
- + Kết cấu kim tự tháp ngược: Sắp xếp thông tin theo thứ tự quan trọng giảm dần. Thông tin quan trọng nhất, cần thiết nhất phải được đề cập ngay ở câu đầu, đoạn đầu. Những câu sau, đoạn sau phát triển các thông tin bổ sung.
- + Kết cấu thời gian: Sắp xếp bài viết theo trật tự thời gian kiểu như tường thuật sự kiện, song chúng ta có thể sắp xếp trộn lẫn hai cách giữa trình tự thời gian với đảo ngược trình tự: bắt đầu bằng một dự án quan trọng trong tương lai, hiện tại hoặc quá khứ vừa diễn ra, sau đó quay trở lại kết cấu thời gian
- + Kết cấu tổng hợp: Kết cấu này tương tự kết cấu một bài phát biểu về lịch sử. Bắt đầu bằng sự việc hoặc tình trạng, sau đó nói đến nguyên nhân hoặc kết quả. Kết cấu này đơn giản và logic, cho phép đề cập kỹ một vấn đề.
- + Kết cấu dạng chứng minh: Đề cập đến thông tin chính, sau đó chứng minh bằng một loạt lý lẽ dựa trên các sự việc.