

Số: 13 /KH-HĐND

Tri Tôn, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Hoạt động tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện năm 2022

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014
của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân
của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu
Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 09/8/2021 của Hội đồng nhân
dân huyện về ban hành quy chế tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại
biểu Hội đồng nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 25/NQ-HĐND ngày 09/8/2021 của Thường trực Hội
đồng nhân dân huyện về ban hành quy chế hoạt động của Thường trực Hội đồng
nhân dân huyện khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) huyện Tri Tôn xây dựng kế
hạch hoạt động tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND
huyện năm 2022 (kèm theo Nội quy tiếp công dân), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Thường trực HĐND và đại
biểu HĐND huyện trong việc tiếp dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố
cáo, kiến nghị và phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật nhằm đảm
bảo quyền lợi chính đáng, hợp pháp của công dân.

Thông qua hoạt động tiếp công dân nhằm giải thích, tuyên truyền hướng
dẫn công dân nhận thức và thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ của mình khi thực
hiện việc khiếu nại, tố cáo; tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp
luật của Nhà nước cho công dân.

2. Yêu cầu:

Lịch tiếp công dân phải được niêm yết công khai tại Trụ sở tiếp công dân và nơi tiếp công dân, đồng thời công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.

Thường trực HĐND và đại biểu HĐND huyện có trách nhiệm tiếp công dân theo lịch được công bố.

Việc tổ chức tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh của công dân phải đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

II. HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND VÀ ĐẠI BIỂU HĐND HUYỆN:

1. Hoạt động tiếp công dân của Thường trực HĐND huyện:

Thường trực HĐND huyện thay mặt HĐND tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương, Luật tiếp công dân và các quy định khác của pháp luật; tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; tổ chức nghiên cứu; chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền giải quyết; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết theo quy định của pháp luật.

Chủ tịch HĐND huyện tiếp công dân theo định kỳ và có thể ủy nhiệm cho Phó Chủ tịch HĐND hoặc Ủy viên của Thường trực HĐND tiếp công dân, nhưng ít nhất mỗi quý Chủ tịch HĐND phải bố trí thời gian một ngày để trực tiếp tiếp công dân.

Thường trực HĐND huyện có trách nhiệm tổ chức để đại biểu HĐND huyện tiếp công dân.

a) Thời gian: Thường trực HĐND huyện tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh của công dân định kỳ 01 lần/tháng (theo lịch đính kèm).

- Buổi sáng từ 8 giờ – 10 giờ 30 phút

- Buổi chiều từ 14 giờ – 16 giờ 30 phút

b) Địa điểm:

Tại trụ sở tiếp công dân của huyện (154 Trần Hưng Đạo, thị trấn Tri Tôn, huyện Tri Tôn, tỉnh An Giang).

2. Hoạt động tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện:

Đại biểu HĐND huyện thực hiện việc tiếp công dân theo lịch bố trí của Thường trực HĐND huyện và sự phân công của Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND huyện ở khu vực các xã, thị trấn; tiếp nhận đơn thư của công dân, chuyển đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền giải quyết; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết theo quy định của pháp luật.

a) Thời gian: Đại biểu HĐND huyện tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh của công dân định kỳ 01 lần/ tháng theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện.

Trường hợp đại biểu HĐND huyện không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch đã được công bố do có lý do chính đáng thì đại biểu HĐND có trách nhiệm thông báo đến Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND huyện để điều chỉnh phân công.

b) Địa điểm:

Tại trụ sở tiếp công dân của xã, thị trấn nơi đại biểu HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ đại biểu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thường trực HĐND huyện:

Thông báo lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND huyện năm 2022.

Có trách nhiệm tiếp công dân đảm bảo đúng pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của huyện.

2. Chánh Văn phòng HĐND – UBND huyện:

Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND và đại biểu HĐND huyện tiếp công dân; cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan khi được yêu cầu.

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo Thường trực HĐND và đại biểu HĐND huyện tiếp công dân; bố trí công chức có đủ trình độ, năng lực và am hiểu về pháp luật để làm nhiệm vụ tiếp công dân; chuẩn bị hồ sơ tiếp công dân, tổng hợp, xây dựng báo cáo tình hình tiếp công dân của HĐND và đại biểu HĐND hàng tháng, quý, năm theo quy định pháp luật.

Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc bảo đảm an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân.

Giúp Thường trực HĐND huyện tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND huyện.

3. Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND huyện:

Có trách nhiệm phối hợp với Thường trực HĐND và UBND xã, thị trấn nơi mình thực hiện nhiệm vụ đại biểu HĐND tổ chức tiếp công dân. Xây dựng lịch tiếp công dân, phân công cho các thành viên trong Tổ tiếp công dân và gửi lịch tiếp công dân về Thường trực HĐND huyện; tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đôn đốc, theo dõi và giám sát việc giải quyết theo đúng quy định của pháp luật; định kỳ hàng quý, 6 tháng và cả năm báo cáo kết quả tiếp công dân về Thường trực HĐND huyện sau ngày tiếp công dân tháng cuối hàng quý, cung cấp thông tin kịp thời phục vụ công tác tổng hợp báo cáo chung của Hội đồng nhân dân huyện.

4. Ủy ban nhân dân cấp xã:

Bố trí cơ sở vật chất, nơi tiếp công dân, tạo mọi điều kiện hỗ trợ cho Tổ đại biểu HĐND huyện tiếp công dân tại đơn vị trúng cử theo quy định.

Phân công đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân, thẩm quyền có liên quan tại địa phương cùng tham dự tiếp công dân để tiếp nhận, xử lý giải quyết cụ thể từng vụ việc.

5. Chế độ chi hoạt động tiếp công dân của HĐND và đại biểu HĐND huyện:

Chế độ chi hoạt động tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thực hiện theo Nghị quyết 08/2018/NQ-HĐND ngày 19/7/2018 của HĐND tỉnh An Giang về quy định chế độ, định mức chi tiêu tài chính phục vụ cho hoạt động HĐND các cấp trên địa bàn tỉnh An Giang và các văn bản pháp luật có liên quan.

6. Tổ chức thực hiện:

Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động tiếp công dân của Thường trực HĐND huyện và đại biểu HĐND huyện năm 2022, Thường trực HĐND, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND huyện, các cơ quan có liên quan và HĐND các xã, thị trấn có trách nhiệm phối hợp, tổ chức thực hiện đảm bảo việc tiếp công dân của HĐND huyện đạt chất lượng và hiệu quả thiết thực.

Trên đây là kế hoạch hoạt động tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu HĐND huyện năm 2022./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Thường trực HĐND, UBND cấp xã;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Ban tiếp công dân của huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Lưu: VT, DUH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Phương Lan