

Số: 13/TB-PTCKH

Thoại Sơn, ngày 13 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc thẩm định báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2022

Căn cứ Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

Căn cứ Quyết định số 63/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh An Giang quy định thời gian gửi báo cáo quyết toán và thẩm định, thông báo thẩm định quyết toán năm;

Căn cứ Công văn số 3594/STC-NS ngày 20/12/2022 của Sở Tài chính tỉnh An Giang về việc khóa sổ kế toán, xử lý ngân sách cuối năm 2022, lập và gửi báo cáo quyết toán ngân sách năm 2022;

Căn cứ Công văn số 367/STC-NS ngày 10/02/2023 của Sở Tài chính tỉnh An Giang về việc công tác quyết toán ngân sách năm 2022;

Căn cứ Công văn số 08/TCKH-NS ngày 18/01/2018 của Phòng Tài chính - Kế hoạch về việc hướng dẫn lập dự toán, chấp hành dự toán, kế toán và quyết toán, công khai NSNN của các đơn vị hành chính sự nghiệp trên địa bàn huyện;

Căn cứ Công văn số 459/TCKH-NS ngày 26/12/2022 của Phòng Tài chính - Kế hoạch về việc khóa sổ kế toán, xử lý ngân sách cuối năm 2022; lập và gửi báo cáo quyết toán ngân sách năm 2022.

Để chuẩn bị cho công tác quyết toán ngân sách nhà nước năm 2022 trên địa bàn huyện Thoại Sơn. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện yêu cầu các đơn vị sau khi hết thời gian chỉnh lý quyết toán 31/01/2023 phải kết sổ kế toán và lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm như sau:

I. Lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính:

1. Danh mục và mẫu báo cáo:

- Lập báo cáo quyết toán: theo Phụ lục số 04 (Thông tư 107/2017/TT-BTC)
- + Báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động (B01/BCQT).
- + Báo cáo chi tiết chi từ nguồn NSNN và nguồn phí được khấu trừ, để lại (F01-01/BCQT).
- + Báo cáo chi tiết kinh phí chương trình, dự án (F01-02/BCQT).
- + Báo cáo thực hiện xử lý kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, tài chính (B02/BCQT).

+ Thuyết minh báo cáo quyết toán (B03/BCQT).
 + Bảng đối chiếu dự toán kinh phí ngân sách tại Kho bạc (mẫu 01-SDKP/ĐVDT), bảng đối chiếu tình hình sử dụng kinh phí ngân sách tại Kho bạc (mẫu 02-SDKP/ĐVDT), bảng xác nhận số dư tài khoản tiền gửi (mẫu 05/ĐCSDTK/KBNN).

- Lập báo cáo tài chính: theo Phụ lục số 04 (Thông tư 107/2017/TT-BTC)

+ Báo cáo tài chính đầy đủ: các đơn vị hành chính sự nghiệp

- Báo cáo tình hình tài chính (B01/BCTC)
- Báo cáo kết quả hoạt động (B02/BCTC)
- Báo cáo lưu chuyển tiền tệ (theo phương pháp trực tiếp) - B03a/BCTC hoặc (theo phương pháp gián tiếp) - B03b/BCTC

- Thuyết minh báo cáo tài chính (B04/BCTC)

+ Báo cáo tài chính đơn giản (điều kiện áp dụng trong Công văn số 08/TCKH-NS ngày 18/01/2018): Báo cáo tài chính (B05/BCTC)

- Cơ quan trực tiếp quản lý quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách báo cáo Phòng Tài chính - Kế hoạch tình hình thực hiện kế hoạch tài chính, kế hoạch tài chính năm sau và quyết toán thu, chi quỹ để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân để báo cáo Hội đồng nhân dân cấp huyện.

2. Sổ sách: theo quy định tại điều 5 Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017, mỗi đơn vị kế toán chỉ sử dụng một hệ thống sổ kế toán cho một kỳ kế toán năm, bao gồm sổ kế toán tổng hợp và sổ kế toán chi tiết theo danh mục tại Phụ lục số 03 (Thông tư 107).

II. Thời hạn nộp báo cáo:

- Các ban, ngành, đoàn thể, các hội cấp huyện gửi báo cáo quyết toán cho Phòng Tài chính - Kế hoạch **chậm nhất ngày 28/02/2023**.

- Đối với báo cáo tài chính năm của đơn vị hành chính, sự nghiệp phải được nộp cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc đơn vị cấp trên trong thời hạn 90 ngày, kể từ ngày kết thúc kỳ kế toán năm theo quy định của pháp luật, **chậm nhất ngày 28/02/2023**.

- Đối với đơn vị khi bị chia, tách, sáp nhập, chấm dứt hoạt động phải lập báo cáo tài chính tại thời điểm quyết định chia, tách, sáp nhập, chấm dứt hoạt động.

III. Lịch thẩm định báo cáo quyết toán:

- Thời gian: sáng từ 7 giờ 30, chiều từ 13 giờ 30.

- Địa điểm: tại Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Thành phần tham dự:

+ Phòng Tài chính - Kế hoạch: lãnh đạo Phòng, kế toán trưởng, kế toán quản lý ngân sách.

+ Đơn vị: lãnh đạo đơn vị, kế toán.

Ngày	Sáng	Chiều
08/3/2023	Hội người tàn tật – trẻ mồ côi Hội Người cao tuổi Hội Người tù kháng chiến	Hội Khuyến học Hội Luật gia Hội Đông y
09/3/2023	Hội Nạn nhân chất độc da cam Hội Chữ thập đỏ Hội Cựu giáo chức	Hội Cựu chiến binh Hội Nông dân Hội Phụ nữ
10/3/2023	Văn phòng HĐND-UBND TT Văn hóa -TT - Du lịch và Truyền thanh Hội Văn học nghệ thuật	VP.Huyện ủy TT.Giáo dục nghề nghiệp và giáo dục thường xuyên Trung tâm Y tế
13/3/2023	Phòng Kinh tế Hạ tầng Công an Huyện đội	Trung tâm Chính trị Phòng NN&PTNT Chi Cục Thống kê
14/3/2023	UB.Mặt trận tổ quốc Huyện đoàn Thanh tra	Phòng Nội vụ Phòng Giáo dục Phòng Tư pháp
15/3/2023	Phòng Văn hóa và Thông tin Phòng Tài nguyên và MT Phòng Tài chính - Kế hoạch	Phòng LĐTB&XH Bảo hiểm Xã hội
16/3/2023	Toà án Viện Kiểm sát	BQL DA đầu tư XD khu vực BDH.Bến xe tàu

Quá thời hạn gửi báo cáo quyết toán theo quy định, trường hợp các đơn vị chưa gửi báo cáo quyết toán NSNN, Phòng Tài chính - Kế hoạch sẽ đề nghị KNNN tạm dừng việc rút kinh phí thường xuyên đối với các ban ngành, đoàn thể, các hội cấp huyện theo quy định tại khoản 2 điều 63 Luật ngân sách nhà nước cho đến khi nhận được báo cáo quyết toán.

Để hoàn thành công việc quyết toán ngân sách nhà nước năm 2022 theo đúng quy định, đề nghị Thủ trưởng và kế toán các ban ngành, đoàn thể, các hội cấp huyện tổ chức thực hiện tốt theo các nội dung đã nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (báo cáo);
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phan Mỹ Trang