

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Đoàn Kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2017**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 06 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 25/2014/TT-BTP ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 698/KH-UBND ngày 27/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 18/TTr-STP ngày 07 tháng 3 năm 2017,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn Kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2017 (gọi tắt là Đoàn Kiểm tra), gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Ông Bùi Văn Biết, Phó Giám đốc Sở Tư pháp - Trưởng đoàn;
2. Bà Đặng Thị Mỹ Bình, Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính Sở Tư pháp – Phó Trưởng đoàn;
3. Ông Nguyễn Văn Tài, Trung Tá - Đội trưởng Đội pháp chế và cải cách hành chính, tư pháp – Tổng kết lịch sử và quản lý khoa học, Phòng Tham mưu Công An tỉnh An Giang – Thành viên;
4. Bà Ngô Thị Hồng Phượng, Phó Chánh Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường – Thành viên;

5. Bà Trương Thị Thu Hồng, Phó Trưởng phòng tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính Bảo hiểm xã hội tỉnh – Thành viên;

6. Ông Đoàn Bảo Toàn, Chuyên viên Phòng Cải cách hành chính Sở Nội vụ - Thành viên;

7. Ông Hồ Thanh Bình, Chuyên viên Phòng Nội chính – Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang – Thành viên;

8. Ông Nguyễn Đức Thuận, Chuyên viên Phòng Công nghệ thông tin Sở Thông tin – Truyền thông – Thành viên;

9. Bà Trương Thị Như Hoa, Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp Sở Tư pháp – Thành viên;

10. Ông Nguyễn Thành Huy, Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính Sở Tư pháp – Thành viên;

11. Bà Huỳnh Ngọc Thảo Trang, Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính Sở Tư pháp – Thành viên.

**Điều 2.** Đoàn Kiểm tra thực hiện công việc theo Kế hoạch số 698/KH-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh về việc kiểm tra thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2017.

1. Nội dung kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:

+ Việc ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành và tình hình thực hiện;

+ Việc tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính như: Quyết định số 45/2015/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định giải quyết một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh An Giang; Quyết định số 1311/QĐ-UBND ngày 12/5/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế xin lỗi cá nhân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang; Chỉ thị số 3270/CT-UBND ngày 14/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Kiểm tra việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính;

- Kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính:

+ Tình hình tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương;

+ Tình hình tiếp nhận và trả kết quả theo Thông tư liên tịch số 05/2015/TTLT/TTLT-BTP- BCA-BYT ngày 15/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Bộ Y tế, Bộ Công an về hướng dẫn thực hiện liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

+ Kiểm tra công tác thu phí, lệ phí trong giải quyết các thủ tục hành chính.

- Kiểm tra việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (cấp tỉnh, huyện).
- Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính (cấp tỉnh, huyện, xã).
- Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công bố và giải quyết TTHC (ứng dụng phần mềm một cửa, công bố TTHC trên cổng thông tin điện tử - cung cấp dịch vụ công trực tuyến).

## 2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất;
- Sở Tư pháp thông báo cho tổ chức, cá nhân được kiểm tra về chương trình, thời gian kiểm tra chậm nhất 10 ngày làm việc (trường hợp kiểm tra đột xuất, là 03 ngày làm việc) trước khi tiến hành kiểm tra.

## 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đoàn Kiểm tra

Theo Điều 6 Thông tư số 25/2014/TT-BTP ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Cục Kiểm soát TTHC – Văn Phòng Chính phủ;
  - Cục Công tác phía Nam – Bộ Tư pháp;
  - TT. TU, TT. HỖND tỉnh;
  - UBMTTQ tỉnh;
  - CT, các PCT. UBND tỉnh;
  - Các Sở, Ban ngành tỉnh;
  - UBND các huyện, thị xã, thành phố;
  - Các ông, bà có tên tại Điều 1;
  - Lưu: VT, NC.
- } qua email

**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Nung**