

Số: 20/KH-STP

An Giang, ngày 19 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Tư pháp

Thực hiện Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh An Giang; Quyết định số 127/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024; Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo chức năng, nhiệm vụ được giao; Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC.

- Thường xuyên rà soát và kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định TTHC không phù hợp, không cần thiết, không đảm bảo nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; kiến nghị đơn giản hóa TTHC nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC cho cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện TTHC.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra đánh giá thực trạng việc tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và chức năng quản lý của Sở Tư pháp, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà; góp phần nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính của tỉnh.

### 2. Yêu cầu

- Đảm bảo đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ cơ quan; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến kết quả công việc.

- Đơn giản hóa các TTHC trên cơ sở hoàn thiện quy định pháp luật hiện hành về thủ tục hành chính; Sản phẩm rà soát quy định TTHC phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được các mục tiêu đề ra.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính, xác định công tác rà soát quy định TTHC là nhiệm vụ thường xuyên.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024**

Nội dung chi tiết hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 theo Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này.

### **2. Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính**

Nội dung thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 được ban hành kèm theo Quyết định số 127/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Sở Tư pháp xây dựng chi tiết nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC tại Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.

## **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ trên do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện và phân công rõ trách nhiệm thực hiện của từng công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

2. Giao Văn phòng Sở chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu, giúp Ban Giám đốc Sở đôn đốc, theo dõi và tổng hợp, báo cáo quá trình thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- UBND cấp huyện, xã;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Cao Thanh Sơn**

**PHỤ LỤC I**

**Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính  
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024**  
(Kèm theo Kế hoạch số 20/KH-STP ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Sở Tư pháp)

**1. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**

<b>Stt</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
1.	Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Tư pháp	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Chậm nhất đến ngày 20/02/2024	Kế hoạch	
2.	Kế hoạch Phát động thi đua trong thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Quý I/2024	Kế hoạch	
3.	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận	Phản ánh, kiến nghị được trả lời	100% PAKN phải được (tiếp nhận/cập nhật) trên

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						Công DVC quốc gia.
4.	Rà soát, trình công bố danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung; thay thế, bãi bỏ, huỷ bỏ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở (cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã)	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Quyết định công bố danh mục TTHC	Ngay sau khi biết có Quyết định Công bố TTHC của Bộ, ngành chủ quản (chậm nhất sau 03 ngày).
5.	Cập nhật, công khai các Quyết định đã công bố Danh mục TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về Thủ tục hành chính	Trong thời gian 01 ngày sau khi Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định ban hành.
6.	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Phòng Hành chính tư pháp	Văn phòng Sở	Trước ngày 05/9/2024	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Cung cấp kết quả rà soát về Văn phòng

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						UBND tỉnh tổng hợp

**2. Công bố công khai đầy đủ chính xác TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh**

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Xây dựng, trình công bố thủ tục hành chính được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung; thay thế, bãi bỏ, huỷ bỏ thuộc thẩm quyền quản lý Sở	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Quyết định công bố TTHC	Quyết định công bố TTHC Ngay sau khi biết có Quyết định Công bố TTHC của Bộ, ngành chủ quản (chậm nhất sau 01 ngày).
2.	Rà soát, trình công bố danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung; thay thế, bãi bỏ, huỷ bỏ thuộc thẩm quyền quản lý Sở, ban,	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Quyết định công bố TTHC	Quyết định công bố TTHC Ngay sau khi biết có

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	ngành cấp tỉnh (cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã)					Quyết định Công bố TTHC của Bộ, ngành chủ quản (chậm nhất sau 03 ngày).
3.	Cập nhật, công khai các Quyết định đã công bố Danh mục TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Phòng Hành chính tư pháp, Bỏ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Trong thời gian 01 ngày sau khi Sở đã thực hiện địa phương hóa
4.	Rà soát, trình công bố thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh	Phòng Hành chính tư pháp, Bỏ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Quý II năm 2024	Quyết định công bố thủ tục hành chính nội bộ	Phấn đấu hoàn thành 100%

### 3. Thực hiện, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Xây dựng, trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở	Phòng Hành chính tư pháp, Bồi trợ tư pháp	Văn phòng Sở; UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ	Chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày có quyết định Công bố danh mục TTHC; TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
2.	Cập nhật quy trình nội bộ sang quy trình điện tử vào hệ thống thông tin điện tử (Cổng DVC) của tỉnh	Văn phòng Sở		Thường xuyên	Quy trình nội bộ được cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Chậm nhất sau 05 ngày sau khi có Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh
3.	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, số hóa, giải quyết hồ sơ và trả kết quả theo đúng với quy định được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Phòng Hành chính tư pháp, Bồi trợ tư pháp	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính	Thường xuyên	100% hồ sơ TTHC được cập nhật vào Hệ thống thông tin giải	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
			công		quyết TTHC của tỉnh.	
4.	Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC	Phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Thư xin lỗi	Số lượng hồ sơ trễ hạn được thống kê trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.
5.	Lập danh sách và cử cán bộ, công chức, viên chức đến tiếp nhận hồ sơ, số hóa, luân chuyển, xử lý tại Bộ phận một cửa các cấp đảm bảo theo yêu cầu tại Điều 11 của Nghị định 61/2018/NĐ-CP. Trong đó ưu tiên cử cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý.	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Định kỳ/ đột xuất	Quyết định công bố	Trên cơ sở kết quả đánh giá theo Quyết định 766/QĐTTg để ưu tiên xem xét việc đề bạt, bổ nhiệm, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và xem xét khen thưởng, xử lý kỷ luật cán bộ,



Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						công chức, viên chức, người lao động.

**4. Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; Thanh toán trực tuyến; thực hiện việc tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, Hệ thống tin giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tập trung do bộ, ngành quản lý với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.**

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Thực hiện số hóa 100% thành phần hồ sơ theo danh mục đã được công bố và lưu vào Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng DVC tỉnh và đồng bộ với Cổng DVC quốc gia	Công chức, viên chức và người lao động được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		Thường xuyên	Thành phần hồ sơ được số hóa (có ký số)	
2.	Triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC có quy định phí, lệ phí	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên		
3.	Rà soát, trình công bố nhóm thủ tục hành chính, thủ tục hành chính để thực hiện trên môi trường điện tử ( <i>danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn phần, dịch vụ công trực tuyến một phần</i> )	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở, UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Sau khi VPCP ban hành thông tư hướng dẫn
4.	Rà soát, trình công bố danh mục thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	

5.	Tích hợp các thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Thủ tục hành chính được tích hợp với Cổng Dịch vụ công Quốc gia	
6.	Rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình cấp có thẩm quyền theo quy định ban hành chính sách giảm phí, lệ phí để khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Chậm nhất tại kỳ họp HĐND lần 2 trong năm 2024	Nghị quyết giảm phí, lệ phí khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến	
7.	Hỗ trợ hướng dẫn, tạo tài khoản cho người dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Người dân được tạo tài khoản công dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh	

8.	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, đồng thời trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân.	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Kết quả giải quyết thủ tục được ký số	Người dân, doanh nghiệp có thể tái sử dụng để thực hiện các TTHC khác có liên quan.
----	--	--	------------------------------	--------------	---------------------------------------	---

### 5. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Phần đầu đạt ít nhất 80% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Phần đầu đạt mục tiêu đề ra	
2.	Phần đầu đạt ít nhất 50%, tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ tiếp nhận	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Phần đầu đạt mục tiêu đề ra	
3.	Phần đầu đạt tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Phần đầu đạt mục tiêu đề ra	

## 6. Công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Lồng ghép việc tuyên truyền về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; tầm quan trọng, ý nghĩa các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC theo quy định của Chính phủ với tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Thông tin các nội dung, quy định mới về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	
2.	Hướng dẫn thực hiện các TTHC cụ thể các lĩnh vực cho tổ chức, cá nhân trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Clip, bài viết hướng dẫn	
3.	Cung cấp thông tin về hoạt động kiểm soát TTHC của đơn vị trên Cổng thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2024	Kênh được thiết lập và vận hành	
4.	Phát động mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là 01 tuyên truyền viên, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Đạt hiệu quả cao trong công tác KSTTHC,	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
	chính, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 (DVCTT toàn trình, một phần), thanh toán trực tuyến,...				cải cách TTHC,...	

**7. Giao chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số Chính phủ giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP, 02/NQ-CP năm 2024 và Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ.**

**7.1. Chỉ tiêu giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP**

<b>STT</b>	<b>Chỉ tiêu</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Chỉ tiêu năm 2024</b>	<b>Cơ quan chủ trì thực hiện</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Cơ quan chủ trì đánh giá</b>
1.	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	Tối thiểu 80	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	VPUB tỉnh
2.	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 45	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	VPUB tỉnh
3.	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 50	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	VPUB tỉnh
4.	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	VPUB tỉnh
6.	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	100	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	VPUB tỉnh
7.	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng	%	100	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	VPUB tỉnh

## 7.2. Chỉ tiêu giao tại Nghị quyết số 02/NQ-CP

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2024	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Cơ quan chủ trì đánh giá
<b>I</b>	<b>Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định kinh doanh</b>					
1.	Cập nhật dữ liệu quy định kinh doanh trên Cổng Tham vấn và Tra cứu quy định kinh doanh.	%	100	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	VPUB tỉnh
<b>II</b>	<b>Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công</b>					
1.	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	Tối thiểu 80	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	VPUB tỉnh
2.	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 45	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	VPUB tỉnh
3.	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 50	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	VPUB tỉnh
4.	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	VPUB tỉnh
5.	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	%	100			VPUB tỉnh
6.	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND cấp xã và Phòng Tư pháp cấp huyện.	%	100	UBND cấp xã, Phòng Tư pháp cấp	Phòng Hành chính tư pháp	VPUB tỉnh



<b>STT</b>	<b>Chỉ tiêu</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Chỉ tiêu năm 2024</b>	<b>Cơ quan chủ trì thực hiện</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Cơ quan chủ trì đánh giá</b>
				huyện		
7.	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 50	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	VPUB tỉnh
8.	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn.	%	100	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	VPUB tỉnh
9.	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	100	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	VPUB tỉnh
10.	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	VPUB tỉnh
11.	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 90	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	VPUB tỉnh

### 8. Báo cáo về tình hình và kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1.	Báo cáo về tình hình và kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Quý I/II/III, năm	Báo cáo	
2.	Báo cáo định kỳ hàng hàng Quyết định 933/QĐ-TTg năm 2023; Công điện 644/CĐ-TTg năm 2023 (thời gian chốt số liệu báo cáo từ ngày 21 tháng trước đến ngày 20 tháng sau) gửi báo cáo về UBND tỉnh trước ngày 23 hàng tháng	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Hàng tháng	Báo cáo	
3.	Báo cáo Nghị quyết 131/NQ-CP năm 2022 về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp do Chính phủ ban hành  UBND Cấp huyện; Sở, ban, ngành tỉnh: <b>gửi báo cáo về</b>	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Hàng quý	Báo cáo	

	<b>UBND tỉnh chậm nhất là ngày 19 của tháng cuối quý.</b>					
4.	Báo cáo đột xuất (nếu có)	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024	Báo cáo	
5.	<b>Các công việc khác về kiểm soát thủ tục hành chính theo yêu cầu của UBND tỉnh</b>	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên		

**PHỤ LỤC II**  
**CHI TIẾT NHIỆM VỤ RÀ SOÁT QUY ĐỊNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 20/KH-STP ngày 29/02/2024 của Sở Tư pháp)*

Stt	Tên TTHC thực hiện rà soát quy định thủ tục hành chính	Kết quả thực hiện rà soát quy định thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát		Cơ quan phối hợp giải quyết thủ tục hành chính
			Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành	
<b>I</b>	<b>Nhóm TTHC quy định có liên quan về lĩnh vực lý lịch tư pháp</b>						
1.	Thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Báo cáo kết quả rà soát và Phụ lục kết quả cụ thể của từng TTHC	Phòng Hành chính tư pháp	Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 8/2024	Tháng 9 /2024	Công an tỉnh
<b>II</b>	<b>Nhóm TTHC quy định có liên quan về lĩnh vực hộ tịch</b>						
2.	Thủ tục đăng ký giám sát việc giám hộ	Báo cáo kết quả rà soát và Phụ lục kết quả cụ thể của từng TTHC	Phòng Hành chính tư pháp	Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 8/2024	Tháng 9/2024	Ủy ban nhân dân cấp huyện
<b>III</b>	<b>Nhóm TTHC quy định có liên quan về lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm</b>						
3.	Thủ tục bảo lưu quyền sở hữu trong trường hợp mua bán tài sản gắn liền với đất, tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai	Báo cáo kết quả rà soát và Phụ lục kết quả cụ thể của từng TTHC	Phòng Hành chính tư pháp	Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 8/2024	Thàng 9/2024	Sở Tài nguyên và Môi trường; Ủy ban nhân dân cấp huyện

IV	<b>Nhóm TTHC quy định có liên quan về lĩnh vực nuôi con nuôi</b>						
4.	Thủ tục đăng ký nhu cầu nhận nuôi con nuôi	Lĩnh vực nuôi con nuôi	Phòng Hành chính tư pháp	Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 8 /2024	Tháng 9/2024	UBND cấp xã