

Số: 106/KH-STP

An Giang, ngày 05 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch triển khai Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ (sau đây gọi tắt là Thông tư số 01/2023/TT-VPCP) với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

a) Mục đích:

- Triển khai kịp thời, thống nhất, đồng bộ, toàn diện và hiệu quả theo các quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP.

- Nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức Ngành Tư pháp trong việc thi hành số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu xây dựng dịch vụ công trực tuyến theo các mức độ, chuẩn hóa danh mục dịch vụ công trực tuyến; chuẩn hóa mẫu đơn, tờ khai, biểu mẫu điện tử tương tác (eform); quản lý Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh; tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tạo sự tham gia, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

b) Yêu cầu:

- Dữ liệu của hồ sơ, giấy tờ được số hóa phải bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, toàn vẹn, hoàn thiện về nội dung; quy trình số hóa, bảo đảm các nguyên tắc về bảo vệ dữ liệu cá nhân, không làm xâm hại, ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; dữ liệu điện tử có thể tái sử dụng trong giải quyết thủ tục hành chính khác có liên quan.

- Việc rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chí, phù hợp, có khả năng kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu và có tính hiệu quả.

- Mẫu đơn, tờ khai, biểu mẫu điện tử được chuẩn hóa phải bảo đảm hợp lý, đáp ứng theo quy định, nội dung thông tin ngắn gọn, rõ ràng, dễ tương tác, cần thiết cho việc giải quyết thủ tục hành chính, tăng tính chịu trách nhiệm của cá nhân, tổ chức.

II. Nội dung thực hiện

Stt	Stt đơn vị	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
I		Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính					
1	1	Số hóa giấy tờ, tài liệu, lưu kết quả số hóa trong thực hiện thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 8, Điều 11 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP (thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện)	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Giấy tờ, tài liệu được số hóa	
2	2	Bóc tách dữ liệu giấy tờ để giải quyết, trả kết quả tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Thông tin dữ liệu bản điện tử được bóc tách	
3	3	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử (bản ký số) theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP (thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện)	Văn thư	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp	Thường xuyên	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được ký số	
II		Rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung					

Stt	Stt đơn vị	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
cấp dịch vụ công trực tuyến							
4	1	Rà soát các tiêu chí để cung cấp dịch vụ công trực tuyến (toàn trình, một phần) trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Thủ tục hành chính đáp ứng các tiêu chí cung cấp dịch vụ công trực tuyến thực hiện trên môi trường điện tử	
5	2	Thực hiện đánh giá, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 14, 15, 16, 17 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP theo hướng cắt giảm, đơn giản hóa quy định	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Thủ tục hành chính được thực hiện đánh giá, tái cấu trúc	
6	3	Rà soát, cung cấp danh mục dịch vụ công trực tuyến đề nghị tích hợp Cổng dịch vụ công quốc gia	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Quyết định công bố danh mục của Chủ tịch UBND tỉnh	
7	4	Thực hiện kiểm thử, cung cấp, tích hợp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	TTHC được kiểm thử, tích hợp	
III		Rà soát, chuẩn hóa mẫu đơn, tờ khai thiết lập biểu mẫu điện tử tương tác					
8	1	Xây dựng, tích hợp biểu mẫu điện tử tương tác (eform) lên	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính tư	Thường xuyên	Biểu mẫu điện tử tương tác	

Stt	Stt đơn vị	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		Công dịch vụ công tỉnh		pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp		(eform) được tích hợp	
IV		Một số nhiệm vụ khác					
9	1	Rà soát, cung cấp số tài khoản, đơn vị thụ hưởng phí, lệ phí thủ tục hành chính (nếu có thay đổi)	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp	Thường xuyên	Tài khoản, đơn vị thụ hưởng được cập nhật trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh	
10	2	Phân công công chức, viên chức thực hiện rà soát, đối chiếu và hỗ trợ hạch toán giao dịch thanh toán trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh theo quy định tại Điều 29 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP (cán bộ đối soát)	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Cán bộ đối soát được phân quyền thực hiện nhiệm vụ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh	
11	3	Hoàn trả đối với các khoản thu phí, lệ phí, thu phạt khi người dân có yêu cầu hoàn trả số tiền đã nộp nhầm, nộp thừa theo quy định tại Điều 30 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Các khoản thu phí, lệ phí, thu phạt được hoàn trả theo quy định	

III. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, đơn vị được phân công thực hiện nội dung trong Kế hoạch có trách nhiệm chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện công việc.

2. Giao Văn phòng Sở đầu mối, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch, đồng thời tham mưu, điều chỉnh bổ sung nếu nội dung Kế hoạch có thay đổi.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị thông tin về Văn phòng Sở để báo cáo Ban Giám đốc Sở chỉ đạo, xử lý./.

Nơi nhận:

- VP.UBND tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Cổng Thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, KSTTHC.

GIÁM ĐỐC

Cao Thanh Sơn