

Số: 19/KH-STP

An Giang, ngày 09 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Tư pháp

Thực hiện Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 và Quyết định số 3169/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023; Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo chức năng, nhiệm vụ được giao; Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC.

- Thường xuyên rà soát và kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định TTHC không phù hợp, không cần thiết, không đảm bảo nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; kiến nghị đơn giản hóa TTHC nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC cho cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện TTHC.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra đánh giá thực trạng việc tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và chức năng quản lý của Sở Tư pháp, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà; góp phần nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ cơ quan; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến kết quả công việc.

- Đơn giản hóa các TTHC trên cơ sở hoàn thiện quy định pháp luật hiện hành về thủ tục hành chính; Sản phẩm rà soát quy định TTHC phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được các mục tiêu đề ra.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính, xác định công tác rà soát quy định TTHC là nhiệm vụ thường xuyên.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023

Nội dung chi tiết hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 theo Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này.

2. Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Nội dung thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 được ban hành kèm theo Quyết định số 3169/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Sở Tư pháp xây dựng chi tiết nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC tại Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ trên do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện và phân công rõ trách nhiệm thực hiện của từng công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

2. Giao Văn phòng Sở chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu, giúp Ban Giám đốc Sở đôn đốc, theo dõi và tổng hợp, báo cáo quá trình thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- UBND cấp huyện, xã;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, KSTTHC.

GIÁM ĐỐC

Cao Thanh Sơn

PHỤ LỤC I
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 19/KH-STP ngày 09 tháng 02 năm 2023 của Sở Tư pháp)

1. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Tư pháp	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Chậm nhất đến ngày 15/02/2023	Kế hoạch	
2	Kế hoạch Phát động thi đua trong thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Quý I/2023	Kế hoạch	
3	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận	Phản ánh, kiến nghị được trả lời	100% PAKN phải được (tiếp nhận/cập nhật) trên Cổng DVC quốc gia.

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
4	Rà soát, trình công bố danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung; thay thế, bãi bỏ, huỷ bỏ thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở (cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã)	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Quyết định công bố danh mục TTHC	Ngay sau khi biết có Quyết định Công bố TTHC của Bộ, ngành chủ quản (chậm nhất sau 03 ngày).
5	Cập nhật, công khai các Quyết định đã công bố Danh mục TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về Thủ tục hành chính	Trong thời gian 01 ngày sau khi Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định ban hành.
6	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Phòng Hành chính tư pháp	Văn phòng Sở	Trước ngày 05/9/2023	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Cung cấp kết quả rà soát về Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp

2. Thực hiện, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Đánh giá chất lượng trong giải quyết thủ tục hành chính

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Xây dựng, trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở; UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ	Chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày có quyết định Công bố danh mục TTHC; TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Cập nhật quy trình nội bộ sang quy trình điện tử vào hệ thống thông tin điện tử (Cổng DVC) của tỉnh	Văn phòng Sở		Thường xuyên	Quy trình nội bộ được cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Chậm nhất sau 05 ngày sau khi có Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh
3	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, số hóa, giải quyết hồ sơ và trả kết quả theo đúng với quy định được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	100% hồ sơ TTHC được cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
					của tỉnh.	
4	Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC	Phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Thư xin lỗi	Số lượng hồ sơ trễ hạn được thống kê trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.
5	Thí điểm triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với một số TTHC thuộc phạm vi quản lý, giải quyết của Sở Tư pháp (Lĩnh vực hộ tịch) (sau khi có hướng dẫn của Bộ Tư pháp)	Phòng Hành chính tư pháp	UBND cấp huyện, cấp xã; Văn phòng UBND tỉnh; Các đơn vị có liên quan	Quý I/II năm 2023	Kế hoạch triển khai thí điểm thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Thí điểm tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả (các kết quả của lĩnh vực hộ tịch đã được số hóa trước đó)

3. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 (DVCTT toàn trình, một phần)

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Rà soát, trình công bố nhóm thủ tục hành chính, thủ tục hành chính để thực hiện trên môi trường điện tử (<i>danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn phần, dịch vụ công trực tuyến một phần</i>)	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở, UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Sau khi VPCP ban hành thông tư hướng dẫn
2	Rà soát, trình công bố danh mục thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	
3	Tích hợp các thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Thủ tục hành chính được tích hợp với Cổng Dịch vụ công Quốc gia	
4	Rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình cấp có thẩm quyền theo quy định ban hành chính sách giảm phí, lệ phí để khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Chậm nhất tại kỳ họp HĐND lần 2 trong năm 2023	Nghị quyết giảm phí, lệ phí khi sử dụng dịch vụ công trực	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
					tuyển	
5	Hỗ trợ hướng dẫn, tạo tài khoản cho người dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Người dân được tạo tài khoản công dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh	
6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, đồng thời trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân.	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Kết quả giải quyết thủ tục được ký số	Người dân, doanh nghiệp có thể tái sử dụng để thực hiện các TTHC khác có liên quan.

4. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Phần đầu đạt ít nhất 80% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ	Văn phòng	Phòng, đơn vị có liên	Thường	Phần đầu đạt mục tiêu đề	

	công quốc gia.	Sở	quan	xuyên	ra	
2	Phần đầu đạt ít nhất 50%, tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ tiếp nhận	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Phần đầu đạt mục tiêu đề ra	
3	Phần đầu đạt tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Phần đầu đạt mục tiêu đề ra	

5. Công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Lồng ghép việc tuyên truyền về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; tầm quan trọng, ý nghĩa các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC theo quy định của Chính phủ với tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Thông tin các nội dung, quy định mới về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	
2	Hướng dẫn thực hiện các TTHC cụ thể các lĩnh vực cho tổ chức, cá nhân trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị	Phòng Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Clip, bài viết hướng dẫn	

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
3	Cung cấp thông tin về hoạt động kiểm soát TTHC của đơn vị trên Cổng thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023	Kênh được thiết lập và vận hành	
4	Phát động mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là 01 tuyên truyền viên, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 (DVCTT toàn trình, một phần), thanh toán trực tuyến,...	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Đạt hiệu quả cao trong công tác KSTTHC, cải cách TTHC,...	

6. Báo cáo về tình hình và kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp

Stt	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	Báo cáo về tình hình và kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Quý I/II/III, năm	Báo cáo	
2	Báo cáo đột xuất (nếu có)	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2023	Báo cáo	
3	Các công việc khác về kiểm soát thủ tục hành chính theo yêu cầu của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên		

PHỤ LỤC II
CHI TIẾT NHIỆM VỤ RÀ SOÁT QUY ĐỊNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 19/KH-STP ngày 09/02/2023 của Sở Tư pháp)

Stt	Tên TTHC thực hiện rà soát quy định thủ tục hành chính	Kết quả thực hiện rà soát quy định thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát		Cơ quan phối hợp giải quyết thủ tục hành chính
			Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành	
I	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực lý lịch tư pháp						
1	Thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Báo cáo kết quả rà soát và Phụ lục kết quả cụ thể của từng TTHC	Phòng Hành chính tư pháp	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý I	Quý III	Công an tỉnh
II	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực hộ tịch						
2	Thủ tục đăng ký giám sát việc giám hộ	Báo cáo kết quả rà soát và Phụ lục kết quả cụ thể của từng TTHC	Phòng Hành chính tư pháp	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý I	Quý III	Ủy ban nhân dân cấp huyện
III	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm						
3	Thủ tục bảo lưu quyền sở hữu trong trường hợp mua bán tài sản gắn liền với đất, tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai	Báo cáo kết quả rà soát và Phụ lục kết quả cụ thể của từng TTHC	Phòng Hành chính tư pháp	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý I	Quý III	Sở Tài nguyên và Môi trường; Ủy ban nhân dân cấp huyện