

Số: 676/STP-VP

An Giang, ngày 17 tháng 5 năm 2021

V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Phòng Hành chính tư pháp;
- Phòng Bổ trợ tư pháp;
- Văn phòng Sở.

Thực hiện Công văn số 388/UBND-TH ngày 05/5/2021 của UBND tỉnh về việc thúc đẩy cải cách thủ tục hành chính, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa và xây dựng Chính phủ điện tử, chế độ báo cáo và triển khai nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao; Công văn số 383/UBND-KGVX ngày 05/5/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Thông báo số 60/TB-VPCP ngày 24/3/2021 về Chính phủ điện tử; Công văn số 444/STTTT-CNTT-BCVT ngày 10/5/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc thực hiện hướng dẫn cá nhân, tổ chức đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công nghệ và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh An Giang để nộp hồ sơ trực tuyến; Giám đốc Sở có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Văn phòng Sở

1.1. Chủ trì phối hợp với Phòng hành chính tư pháp, Phòng Bổ trợ tư pháp tiến hành rà soát các thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 ban hành kèm theo Quyết định số 262/QĐ-UBND ngày 08/02/2021 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 thực hiện trên địa bàn tỉnh An Giang; tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định ban hành danh mục thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp. **Thời gian hoàn thành trước ngày 20/5/2021.**

1.2. Chỉ đạo công chức được giao nhiệm vụ đầu mối kiểm soát TTHC và bộ phận công nghệ thông tin phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở Tư pháp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh trên cơ sở đồng bộ từ cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính gồm mã thủ tục hành chính, các nội dung bộ phận cấu thành của thủ tục hành chính và các thông tin khác: Mã định danh cơ quan; Mức độ dịch vụ công trực tuyến.

1.3. Tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai thực hiện đầy đủ các báo cáo định kỳ theo Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh quy

định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh An Giang.

1.4. Chỉ đạo bộ phận công nghệ thông tin đăng tải tài liệu hướng dẫn đăng ký tài khoản Cổng dịch vụ công tỉnh An Giang trên Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp. **Thời gian hoàn thành trước ngày 20/5/2021.**

2. Phòng Hành chính tư pháp

2.1. Tham mưu Lãnh đạo Sở phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, đảm bảo 35% số lượng đơn vị cấp xã trên địa bàn tỉnh thực hiện được dịch vụ này. Kết quả thực hiện gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh.

2.2. Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng Phiếu hướng dẫn người dân, tổ chức đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công của tỉnh để nộp hồ sơ trực tuyến khi đến thực hiện thủ tục hành chính nhằm đẩy mạnh tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 theo quy định. **Thời gian hoàn thành trong tháng 5/2021.**

2.3 Tham mưu Lãnh đạo Sở có giải pháp nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tăng thêm 20% so với năm 2020.

3. Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Bỏ trợ tư pháp có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện nhiệm vụ tại tiểu mục 1.1 Công văn này.

Giám đốc Sở yêu cầu các Phòng khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, CCHC.

GIÁM ĐỐC

Cao Thanh Sơn