

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 của Sở Xây dựng

Căn cứ Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn tỉnh An Giang

Sở Xây dựng xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả các nhiệm vụ của hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

- Nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

- Phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả công việc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Thực hiện, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

4. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 (DVCTT toàn trình, một phần).

5. Tổ chức truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, thủ tục hành chính.

7. Các nội dung khác về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính (*Chi tiết phụ lục kèm theo*)

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang năm 2023 do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các Phòng chuyên môn thuộc Sở triển khai hoạt động nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 theo chức năng nhiệm vụ được giao.

2. Các đơn vị được phân công thực hiện nội dung trong Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 có trách nhiệm chủ động phối hợp với các cơ quan, địa phương liên quan triển khai thực hiện.

3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ban Giám đốc để kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ./.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- VP.UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTHC.

Nguyễn Quốc Cường

PHỤ LỤC

**Nội dung thực hiện tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn tỉnh**
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SXD ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Sở Xây dựng)

1. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
I		Công tác xây dựng văn bản chỉ đạo; Công tác thể chế; Rà soát danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm tra thủ tục hành chính và nâng cao nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính					
1	1	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	15/02/2023	Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	
2	2	Tham gia các đợt tập huấn nghiệp vụ, hội nghị, hội thảo, tọa đàm về hoạt động kiểm soát TTHC do Trung ương tổ chức, triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Tham dự Hội nghị, Hội thảo, tọa đàm, ...	Theo Kế hoạch của Cơ quan Trung ương	
3	3	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận	Phản ánh, kiến nghị được trả lời	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
II	Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của các sở						
4	1	Xây dựng, trình công bố thủ tục hành chính được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung; thay thế, bãi bỏ, huỷ bỏ thuộc thẩm quyền quản lý Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Quyết định công bố TTHC	
5	2	Rà soát, trình công bố danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung; thay thế, bãi bỏ, huỷ bỏ thuộc thẩm quyền quản lý Sở (cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Quyết định công bố danh mục TTHC	
6	3	Cập nhật, công khai các Quyết định đã công bố Danh mục TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	
7	4	Cập nhật, công khai các Quyết định đã công bố Danh mục TTHC đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử tỉnh;	
8	5	Công khai các TTHC đã đồng bộ trên Cổng thông tin điện tử; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh trên Cổng	Văn phòng Sở	Sở Thông tin và Truyền	Thường xuyên	Công khai TTHC trên Cổng thông tin	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		thông tin điện tử của các đơn vị.		thông		điện tử	
III	Thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính						
9	1	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Trước ngày 15/9/2023	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC	
10	2	Rà soát, trình công bố danh mục TTHC thực hiện và không thực hiện tại bộ phận một cửa.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Quyết định công bố danh mục TTHC	
11	3	Rà soát, trình công bố danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Quyết định công bố danh mục TTHC	
12	4	Rà soát, trình công bố danh mục TTHC cấp trên giao cấp trên/dưới tiếp nhận và ngược lại.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Quyết định công bố danh mục TTHC	
13	5	Rà soát, trình công bố danh mục TTHC liên thông (cùng cấp, các cấp)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Quyết định công bố danh mục TTHC	

2. Thực hiện, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Đánh giá chất lượng trong giải quyết thủ tục hành chính

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
I	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông						
1	1	Xây dựng, trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ	Chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày có quyết định Công bố DM TTHC;
2	2	Cập nhật quy trình nội bộ sang quy trình điện tử vào hệ thống thông tin điện tử (Cổng DVC) của tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Quy trình nội bộ được cập nhật vào Hệ thống	Chậm nhất sau 10 ngày sau khi có Quyết định phê duyệt
3	3	Công khai Quyết định, TTHC thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Trung tâm phục hành chính công tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Thủ tục hành chính được niêm yết	
4	4	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, số hóa, giải quyết hồ sơ và trả kết quả theo đúng với quy định được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	100% hồ sơ TTHC đạt yêu cầu được cập nhật vào Hệ thống	Thực hiện theo lộ trình tại Nghị định 107/2021/NĐ-CP;

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
5	5	Công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức giải quyết chậm, muộn hồ sơ hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trên Cổng thông tin điện tử; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Ngày 05 hàng tháng	Danh sách công khai	Thực hiện đến khi Sở Thông tin truyền thông hoàn thành việc xây dựng tính năng công khai tự động
6	6	Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Thư xin lỗi	Số lượng thống kê trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.
II Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông							
7	1	Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết thủ tục hành chính thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại cấp tỉnh	Cán bộ phụ trách Bộ phận một cửa	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Năm 2023	Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ	Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa trong 01 năm lên mức tối thiểu 7.920 hồ sơ (30 hồ sơ/ngày x 22 ngày/tháng x 12

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
							tháng)
8	2	Kế hoạch triển khai thực hiện hện giờ giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức.	Văn phòng Sở	Sở Thông tin và Truyền thông; các đơn vị có liên quan	Năm 2023	Kế hoạch triển khai thực hiện hện giờ giải quyết TTHC	
9	3	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý hoặc giải quyết trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Năm 2023	Kế hoạch triển khai thực hiện tiếp nhận	Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả
III	Đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính						
10	1	Theo dõi Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng được cải thiện	

3. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 (DVCTT toàn trình, một phần)

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
I	Cung cấp danh mục thủ tục hành chính trên môi trường điện tử						
1	1	Rà soát, trình công bố nhóm thủ tục hành chính, thủ tục hành chính để thực hiện trên môi trường điện tử (<i>danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn phần, dịch vụ công trực tuyến một phần</i>)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Sau khi VPCP ban hành thông tư hướng dẫn
2	2	Rà soát, trình công bố danh mục thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	
3	3	Tích hợp các thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng Sở	Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên		
II	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử						
4	1	Hỗ trợ hướng dẫn, tạo tài khoản cho người dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh	Cán bộ, công chức, tại Bộ phận	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Người dân được tạo tài khoản công	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
			một cửa các cấp.			dân trên Công dịch vụ công quốc gia, Công dịch vụ công của tỉnh	
5	2	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết	
6	3	Rà soát, báo cáo tiến độ số hóa hồ sơ trong giải quyết TTHC của các đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Hàng tháng	Văn bản báo cáo	
7	4	Đẩy mạnh việc xây dựng biểu mẫu (mẫu đơn, tờ khai) điện tử. <i>Ưu tiên: Chọn thủ tục hành chính có tăng suất phát sinh từ cao đến thấp.</i> Đạt ít nhất 60% /tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị;	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Năm 2023	Biểu mẫu điện tử được xây dựng	
8	5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng	Thường	Kết quả giải	Người dân,

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		cho tổ chức, cá nhân theo quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, đồng thời trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân.	Sở	chuyên môn thuộc sở	xuyên	quyết thủ tục được ký số	doanh nghiệp có thể tái sử dụng để thực hiện các TTHC khác có liên quan.
9	6	100% quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị thực hiện trên cổng DVC tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Toàn bộ quy trình thực hiện trên cổng DVC tỉnh	Cập nhật đúng và đầy đủ theo đúng quy định tại 22/2019/TT-BTTTT

4. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính

I Phần đầu đạt mục tiêu cải cách thủ tục hành chính năm 2023							
1	1	Phần đầu đạt tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Phần đầu đạt tối thiểu 80% hồ sơ được luân chuyển trong nội bộ	

2	2	Phần đầu đạt tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Phần đầu đạt mục tiêu đề ra	
3	3	Phần đầu đạt ít nhất 80% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Phần đầu đạt mục tiêu đề ra	
4	4	Phần đầu đạt ít nhất 50%, tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ tiếp nhận	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Phần đầu đạt mục tiêu đề ra	
5	5	Phần đầu đạt tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Phần đầu đạt mục tiêu đề ra	
6	7	Phần đầu đạt 90% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Phần đầu đạt mục tiêu đề ra	

5. Công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
I	Truyền thông về nội dung, vai trò, ý nghĩa của hoạt động kiểm soát TTHC						
1	1	Lồng ghép việc tuyên truyền về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; tầm quan trọng, ý nghĩa các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC theo quy định của Chính phủ với tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Thông tin các nội dung, quy định mới về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	
2	2	Phối hợp thông tin, tuyên truyền với các Cơ quan thông tấn báo chí xây dựng các chuyên đề, chuyên trang, chuyên mục; phóng sự, phỏng vấn; viết tin, bài đăng tải lên các phương tiện thông tin đại chúng để phản ánh kịp thời cách làm hay, điểm sáng trong cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan thông tấn báo chí trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên	Tin, bài, phóng sự	
II	Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông						
3	1	Hướng dẫn thực hiện các TTHC cụ thể các lĩnh vực cho tổ chức, cá nhân trên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Clip, bài viết hướng dẫn	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		công thông tin điện tử của các đơn vị		thuộc sở			
4	2	Tuyên truyền về hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Bài biết tuyên truyền	
5	3	Thiết lập kênh tuyên truyền cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các trang mạng xã hội (Zalo OA, Fanpage Facebook, ...)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Quý I/2023	Kênh được thiết lập và vận hành	
6	4	Phát động mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là 01 tuyên truyền viên, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 (DVCTT toàn trình, một phần), thanh toán trực tuyến,...	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Thường xuyên	Đạt hiệu quả cao trong công tác KSTTHC, cải cách TTHC,...	

6. Báo cáo, Kiểm tra về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát tthc

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
I		Báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát tthc					

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
7	1	Báo cáo định kỳ hàng quý, năm về hoạt động kiểm soát TTHC trên Hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ (Các đơn vị gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh chậm nhất là ngày 19 của tháng cuối quý)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Hàng quý (Theo Kế hoạch số 712/KH-UBND ngày 18/11/2020)	Báo cáo KSTTHC	
8	2	Báo cáo đột xuất (nếu có)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Theo yêu cầu	Văn bản báo cáo	

7. Các nội dung khác về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	1	Triển khai các nội dung có liên quan về động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại các Văn bản của Bộ, ngành, trung ương; các Nghị quyết 01, 02 năm 2023 của Chính phủ.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc sở	Theo văn bản của Trung ương	Văn bản chỉ đạo	