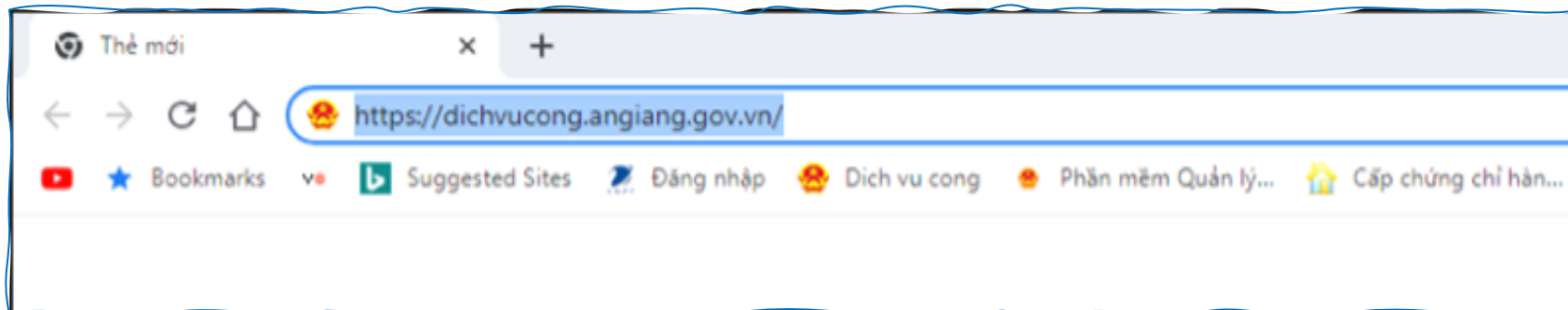
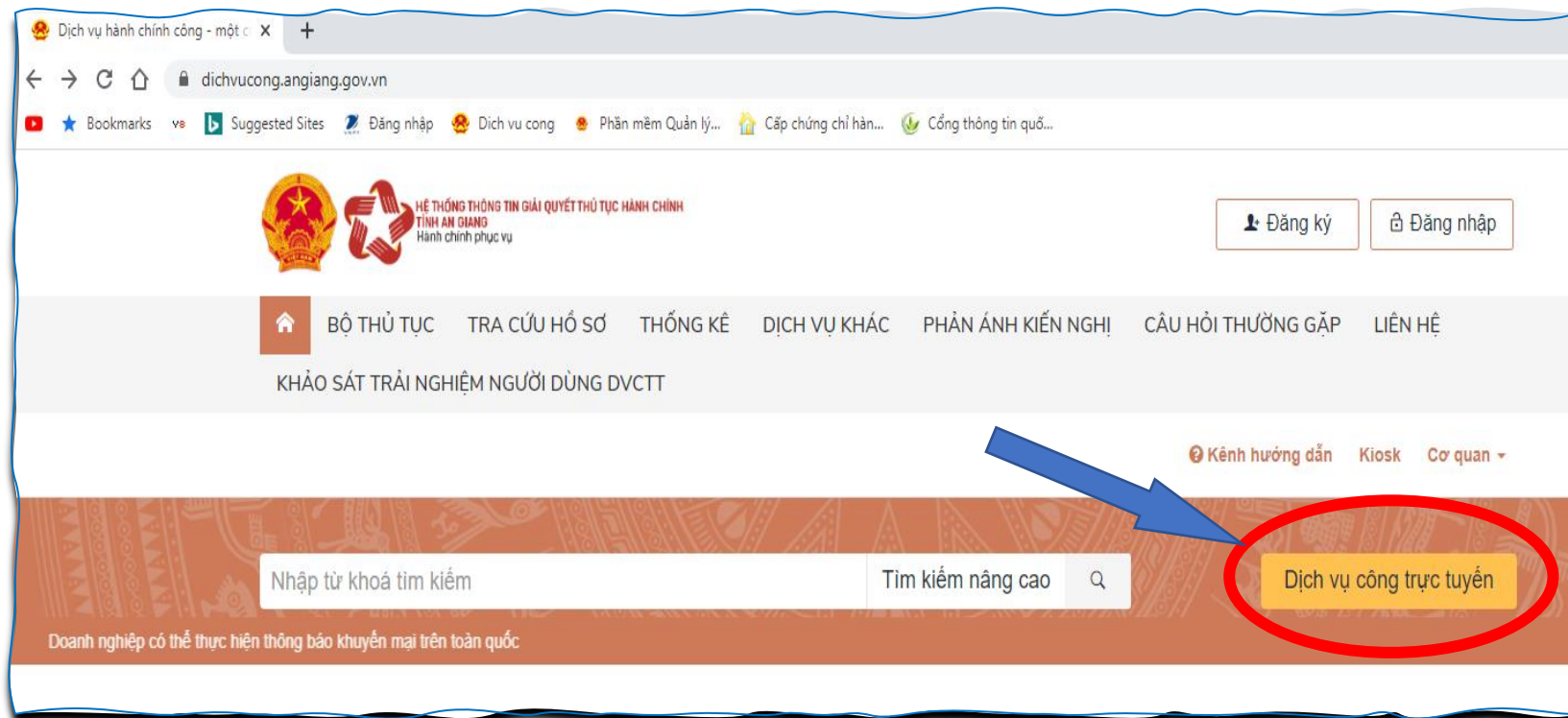


HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ CỦA TỔ CHỨC



BƯỚC 1: Gõ <https://dichvucong.angiang.gov.vn>



BƯỚC 2: CLICK Chọn **Dịch vụ công trực tuyến**



BƯỚC 3: CLICK Chọn **Sở Xây dựng** ⇒ Click chọn **Hoạt động xây dựng (16)**



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH AN GIANG
Hành chính phục vụ

[Đăng ký](#) [Đăng nhập](#)

[BỘ THỦ TỤC](#) [TRA CỨU HỒ SƠ](#) [THỐNG KÊ](#) [DỊCH VỤ KHÁC](#) [PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ](#) [CÂU HỎI THƯỜNG GẶP](#) [LIÊN HỆ](#)

KHẢO SÁT TRẢI NGHIỆM NGƯỜI DÙNG DVCTT

[Kênh hướng dẫn](#) [Kiosk](#) [Cơ quan](#)

CƠ QUAN THỰC HIỆN

- Ban Dân tộc
- Ban Quản lý Khu Kinh tế
- Bảo hiểm Xã hội
- Sở Công Thương
- Sở Giao thông Vận tải
- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Sở Khoa học và Công nghệ
- Sở Kế hoạch và Đầu tư
- Sở Lao động, Thương binh và XH
- Sở Ngoại vụ
- Sở Nông nghiệp và PT Nông Thôn
- Sở Nội vụ
- Sở Thông tin và Truyền thông
- Sở Tài chính
- Sở Tài nguyên và Môi trường
- Sở Tư pháp
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
- Sở Xây dựng**
- Hoạt động xây dựng (16)
- Hạ tầng kỹ thuật (1)
- Kinh doanh bất động sản (2)

Tìm kiếm nâng cao

Từ khóa:

Cơ quan:

Lĩnh vực:

Mức độ DVC:

Cấp thủ tục:

[Tìm kiếm](#) [Làm mới](#)

Tìm thấy **40** thủ tục

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	1.002693.000.00.00.H01	Mức độ 4	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	Sở Xây dựng	Hạ tầng kỹ thuật	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
2	1.002625.000.00.00.H01	Mức độ 4	Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	Sở Xây dựng	Kinh doanh bất	Nộp hồ sơ Xem chi tiết

BƯỚC 4: CLICK Chọn **Nộp hồ sơ**. (*cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung*)

* **Chứng chỉ năng lực được cấp cho tổ chức thuộc trong các trường hợp sau:**

1. **LẦN ĐẦU** (*tổ chức hoàn toàn không có chứng chỉ hoặc tổ chức có chứng chỉ nhưng hết hiệu lực*).
2. **ĐIỀU CHỈNH HẠNG.**
3. **GIA HẠN** (*trong thời hạn 03 tháng, tính tới thời điểm chứng chỉ hết hiệu lực*).
4. **ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG NỘI DUNG** (*lĩnh vực được cấp bổ sung (cấp thêm lĩnh vực) thì ghi thời hạn theo chứng chỉ được cấp trước đó*).
5. **CẤP LẠI.** (*do mất, rách nát, hư hỏng hoặc ghi sai thông tin do lỗi của cơ quan*).

VÍ DỤ: TÔ CHỨC XIN CẤP **LẦN ĐẦU** (chứng chỉ của tổ chức hết hạn) CHỨNG CHỈ

* **Thành phần hồ sơ gồm (theo Điều 87 Nghị định 15/2021/NĐ-CP):**

1. Đơn đề nghị theo Mẫu số 04 Phụ lục IV Nghị định 15/2021/NĐ-CP;
2. Giấy Đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập;
3. Bản gốc chứng chỉ năng lực của tổ chức;
4. Giấy chứng nhận phòng LAS + Hợp đồng nguyên tắc (đối với khảo sát địa chất công trình);
5. Văn bằng (Đại học hoặc Cao đẳng hoặc Trung cấp) + Chứng chỉ hành nghề;
6. Văn bằng hoặc chứng chỉ bồi dưỡng, đào tạo của công nhân kỹ thuật (đối với lĩnh vực thi công xây dựng CT);
7. Hợp đồng + Biên bản nghiệm thu hoàn thành thi công xây dựng (nếu có). (đối với tổ chức xin hạng II);
8. Hợp đồng lao động (gửi kèm theo).

====> **Tất cả phải là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử.**

STT	Mã THHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	1.009987.000.00.00.H01	Toàn trình	Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hạng II, III của cá nhân nước ngoài	Sở Xây dựng	Hoạt động xây dựng	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
2	1.009982.000.00.00.H01	Toàn trình	Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, III	Sở Xây dựng	Hoạt động xây dựng	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
3	1.009988.000.00.00.H01	Toàn trình	Cấp chứng chỉ năng lực lần đầu hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	Sở Xây dựng	Hoạt động xây dựng	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
4	1.009928.000.00.00.H01	Toàn trình	Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III	Sở Xây dựng	Hoạt động xây dựng	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
5	1.009936.000.00.00.H01	Toàn trình	Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, III	Sở Xây dựng	Hoạt động xây dựng	Nộp hồ sơ Xem chi tiết



BƯỚC 5: NHẬP Thông tin người nộp hồ sơ ⇒ Click chọn **Đồng ý và tiếp tục**.

Thông tin người nộp hồ sơ

Toàn trình 1.009988.000.00.00.H01 - Cấp chứng chỉ năng lực lần đầu hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Nơi tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ hành chính công (Bộ phận TN và TKQ Sở Xây dựng)

Thời gian giải quyết 128 giờ

Mẹo: Đăng nhập để hệ thống lấy thông tin tự động và quản lý hồ sơ dễ dàng hơn

Thông tin người nộp

Họ và tên (*)

NGUYỄN VĂN A

Tên cơ quan/tổ chức

CÔNG TY TNHH ABCDEF

Số CMND (*)

123456789

Ngày cấp CMND

01/01/1980

Nơi cấp CMND

AN GIANG

Di động

0919123456

Số Fax

Email

congtyabcdef@gmail.com

Website

Tỉnh/Thành phố (*)

Tỉnh An Giang

Quận/Huyện (*)

Thành phố Long Xuyên

Phường/Xã/Thị trấn (*)

Phường Mỹ Hòa

Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm (*)

số 123 đường số 5

Số GCN/GP

Ngày Sinh

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

BƯỚC 6: Thành phần hồ sơ ⇒ Chọn Tập tin ⇒ Click chọn Đồng ý và tiếp tục.

☐ Thành phần hồ sơ




Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tập tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tập tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

Đính kèm Tập tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tập tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tập tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.

(Hồ sơ không yêu cầu giấy tờ kèm theo)

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tập tin	Mẫu đơn	Ký số tập tin (Hướng dẫn)
<input checked="" type="checkbox"/>	Hợp đồng và biên bản nghiệm thu hoàn thành các công việc tiêu biểu đã thực hiện theo nội dung kê khai (Bản sao công chứng)	1	Chọn tập tin 6_Hop_dong_Bien_ban_nghiem_thu_1678244819.rar	Scan File Chọn tập tin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Quyết định công nhận phòng thí nghiệm chuyên ngành xây dựng của tổ chức hoặc hợp đồng nguyên tắc về việc liên kết thực hiện công việc thí nghiệm phục vụ khảo sát xây dựng với phòng thí nghiệm chuyên ngành xây dựng xây dựng được công nhận (đối với tổ chức đề nghị cấp chứng chỉ năng lực khảo sát xây dựng) (Bản sao công chứng)	1	Chọn tập tin 3_Quyết_dinh_công_nhận_phòng_thí_nghiệm_chuyên_ngành_xây_dựng_của_tổ_chức_hoặc_hợp_đồng_nguyên_tắc_về_việc_liên_kết_thực_hiện_công_việc_thí_nghiệm_phục_vụ_khảo_sát_xây_dựng_với_phòng_thí_nghiệm_chuyên_ngành_xây_dựng_xây_dựng_được_công_nhận_(đối_với_tổ_chức_đề_nghị_cấp_chứng_chỉ_năng_lực_khảo_sát_xây_dựng)_1678244843.rar		
<input checked="" type="checkbox"/>	ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG CHỈ NĂNG LỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG (Bản chính)	1	Chọn tập tin 1_Don_de_nghị_cấp_CCNL_mã_số_04_phụ_luợc_IV_1678244856.rar	Tải về	

=====> **TRANG DƯỚI NÀY KHÔNG CẦN NHẬP THÔNG TIN**

Kính gửi: (Tên cơ quan có thẩm quyền) <input type="text"/>		
Tên tổ chức: <input type="text"/>	Địa chỉ trụ sở chính: <input type="text"/>	
Số điện thoại: <input type="text"/>	Số fax: <input type="text"/>	
Email: <input type="text"/>	Website: <input type="text"/>	
Người đại diện theo pháp luật: <input type="text"/>	Họ và tên: <input type="text"/>	Chức vụ: <input type="text"/>
Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Quyết định thành lập số: <input type="text"/>	Nơi cấp: <input type="text"/>	Ngày cấp: <input type="text"/> 
Ngành nghề kinh doanh chính: <input type="text"/>		
Mã số chứng chỉ năng lực (nếu có): <input type="text"/>	Số Chứng chỉ: <input type="text"/>	ngày cấp: <input type="text"/> 
nơi cấp: <input type="text"/>	Lĩnh vực hoạt động xây dựng: <input type="text"/>	
<p>Tải về máy docx Tải về máy dạng pdf Ký số</p> <p style="text-align: right;"></p>		

=====> **TIẾP TỤC CHỌN TẬP TIN**

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Đơn đề nghị cấp chứng chỉ năng lực theo mẫu tại Phụ lục V Nghị định số 100/2018/NĐ-CP <i>(Bản sao công chứng)</i></p> <p style="text-align: center;">4</p>	<input type="text" value="1"/>	<p>Chọn tệp tin▼</p> <p> Don_de_nghi_ca_p_CCNL_Cty_ABCDEF_1678245044.doc</p>		<p> Ký số</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Quyết định thành lập tổ chức trong trường hợp có quyết định thành lập <i>(Bản sao công chứng)</i></p> <p style="text-align: center;">5</p>	<input type="text" value="1"/>	<p>Chọn tệp tin▼</p> <p> 2_Giay_DKKD_1678245062.rar</p>		<p> Ký số</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Chứng chỉ hành nghề hoặc kê khai mã số chứng chỉ hành nghề trong trường hợp đã được cấp chứng chỉ hành nghề được cấp theo quy định của Luật Xây dựng năm 2014 của các chức danh yêu cầu phải có chứng chỉ hành nghề; các văn bản được đào tạo của cá nhân tham gia thực hiện công việc <i>(Bản sao công chứng)</i></p>	<input type="text" value="1"/>	<p>Chọn tệp tin▼</p> <p> 4_Cac_chung_chi_bang_DH_1678245092.rar</p>	<p style="text-align: center;">6</p>	<p> Ký số</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Văn bản hoặc chứng chỉ bồi dưỡng, đào tạo chuyên môn nghiệp vụ phù hợp của công nhân kỹ thuật (đối với tổ chức đề nghị cấp chứng chỉ năng lực thi công xây dựng) <i>(Bản sao công chứng)</i></p> <p style="text-align: center;">7</p>	<input type="text" value="1"/>	<p>Chọn tệp tin▼</p> <p> 5_Cac_chung_chi_chung_nhan_Van_bang_cua_cong_nhan_ky_thuat_1678245104.rar</p>		<p> Ký số</p>

🏠 Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

Về việc (*)

Cấp chứng chỉ năng lực lần đầu hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Ghi chú

Giấy tờ khác

Hợp đồng lao động (kèm theo)

8

+

-

Chọn tệp tin



7_Hop_dong_lao_dong_1678245151.rar

Các Quyết định phê duyệt dự án (kèm theo)

9

+

-

Chọn tệp tin



8_Cac_Quyết_dinh_phe_duyet_du_an_1678246496.rar

+

-

Chọn tệp tin

Giấy tờ khác

Chọn tệp tin

10

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

BƯỚC 7: Chọn Hình thức nhận kết quả + Phương thức thanh toán

Lệ phí hồ sơ

Toàn trình 1.009988.000.00.00.H01 - Cấp chứng chỉ năng lực lần đầu hoạt động xây dựng hạng II, hạng III

Nơi tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ hành chính công (Bộ phận TN và TKQ Sở Xây dựng)

Thời gian giải quyết 128 giờ

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi

Chọn

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VNĐ

Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Lệ phí	1	1.000.000 (Lệ phí thủ tục)	Không	
Tổng lệ phí		1,000,000 VNĐ		Thanh toán cho cơ quan giải quyết
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước		0 VNĐ		

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản lệ phí bưu điện.

Phương thức thanh toán (*)

Thanh toán tại bộ phận một cửa

-- Chưa chọn --

Sử dụng dịch vụ thu hộ

Thanh toán tại bộ phận một cửa

Thanh toán trực tuyến qua cổng thanh toán VNPT Money

Thanh toán trực tuyến qua Cổng DVCQG

Chọn

← Quay lại

3

→ Đồng ý và tiếp tục

BƯỚC 8: HOÀN THÀNH **Nộp hồ sơ**

=====> Kéo xuống trang cuối cùng, xuất hiện:

1

Mã xác nhận (*)

vlsrd

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

Đổi mã xác nhận khác

← Quay lại

2 → **Nộp hồ sơ**

BƯỚC 9: **Hồ sơ thành công**

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1 Đăng ký/Đăng nhập → 2 Lựa chọn DVC → 3 Nộp hồ sơ trực tuyến → 4 Theo dõi kết quả → 5 Nhận kết quả

Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhật thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ: H01.13-221201-0014

Khóa cập nhật: CECFJ1-AQP

Chi tiết hồ sơ | Cập nhật hồ sơ | Hủy hồ sơ | Đánh giá dịch vụ công

* **Lưu ý:**

- Nhớ lưu lại và chụp lại màn hình:

+ Số hồ sơ, Ví dụ: H01.13-221201-0014

- + Khóa cập nhật, Ví dụ: CECFJ1-AQP
- + Số CMND hoặc số CCCD người nộp; Tên người nộp hồ sơ

- Mỗi tổ chức chỉ nộp 1 bộ hồ sơ của chính mình.

*** Tra cứu hồ sơ khi tổ chức cần kiểm tra, theo dõi hồ sơ đã nộp trực tuyến.**

1. Số hồ sơ, Ví dụ: H01.13-221201-0014
2. Số CMND hoặc số CCCD người nộp
3. Tên người nộp hồ sơ

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH AN GIANG
Hành chính phục vụ

Đăng ký Đăng nhập

BỘ THỦ TỤC **TRA CỨU HỒ SƠ** THỐNG KÊ DỊCH VỤ KHÁC PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ CÂU HỎI THƯỜNG GẶP LIÊN HỆ

KHẢO SÁT TRẢI NGHIỆM NGƯỜI DÙNG DVCTT

Kênh hướng dẫn Kiosk Cơ quan

TRA CỨU THÔNG TIN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Tra cứu hồ sơ trực tuyến

Số hồ sơ Số CMND người nộp Tên công dân nộp

Nhập số hồ sơ Nhập số CMND người nộp Nhập tên công dân nộp

2

Tìm kiếm Làm mới

Tra cứu hồ sơ trực tuyến

VÕ THỊ LANG THANG	H01.21.24-230215-0003
LÝ THỊ MỸ DUYÊN	H01.21.24-230215-0005
VÕ MINH THÀNH	H01.21.24-230215-0004
VÕ THANH TÙNG (CNC, CC TUẤN KIỆT)	H01.21.24-230215-0002
ĐOÀN THỊ KIM HIẾU (103)	H01.14-230213-0002
TÔ THANH TÙNG (105)	H01.14-230214-0001
NGUYỄN HOÀNG KHÁNH	H01.24.30-230215-0022