



**UBND TỈNH AN GIANG
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

TÀI LIỆU

**HƯỚNG DẪN NỘP VÀ THANH TOÁN PHÍ, LỆ PHÍ HỒ SƠ THỦ
TỤC HÀNH CHÍNH, DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

An Giang, tháng 10 năm 2023

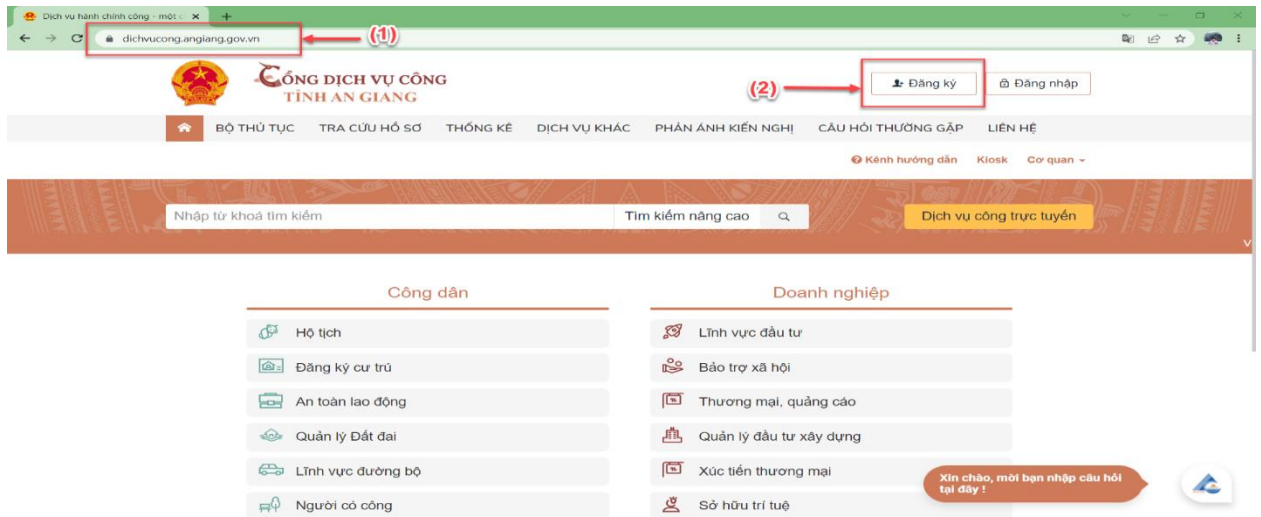
NỘI DUNG

1. Đăng ký tài khoản	2
2. Thực hiện nộp hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang và Cổng dịch vụ công quốc gia	7
2.1. Nộp hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang	7
2.1.1. Đăng nhập tài khoản bằng CMT/CCCD	8
2.1.2. Đổi số điện thoại nhận OTP	10
2.2. Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia:	18
3. Hướng dẫn sử dụng tính năng thông báo nộp phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang	21
4. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	25

1. Đăng ký tài khoản

- Hiện nay, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang đã tích hợp chức năng đăng nhập thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia. Theo đó, tài khoản Cổng dịch vụ công quốc gia sẽ được sử dụng để đăng nhập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang. Để thực hiện đăng ký tài khoản thì:

- Công dân/Doanh nghiệp thực hiện mở trình duyệt web (chrome, firefox,...), truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.angiang.gov.vn/> (1) và nhấn chọn vào nút đăng ký (2)



- Tiếp theo Công dân/Doanh nghiệp có thể đăng ký tài khoản bằng Sim ký số, USB ký số hoặc Công dân có thể đăng ký bằng thuê bao di động, Bảo hiểm xã hội, Bưu điện Việt Nam.



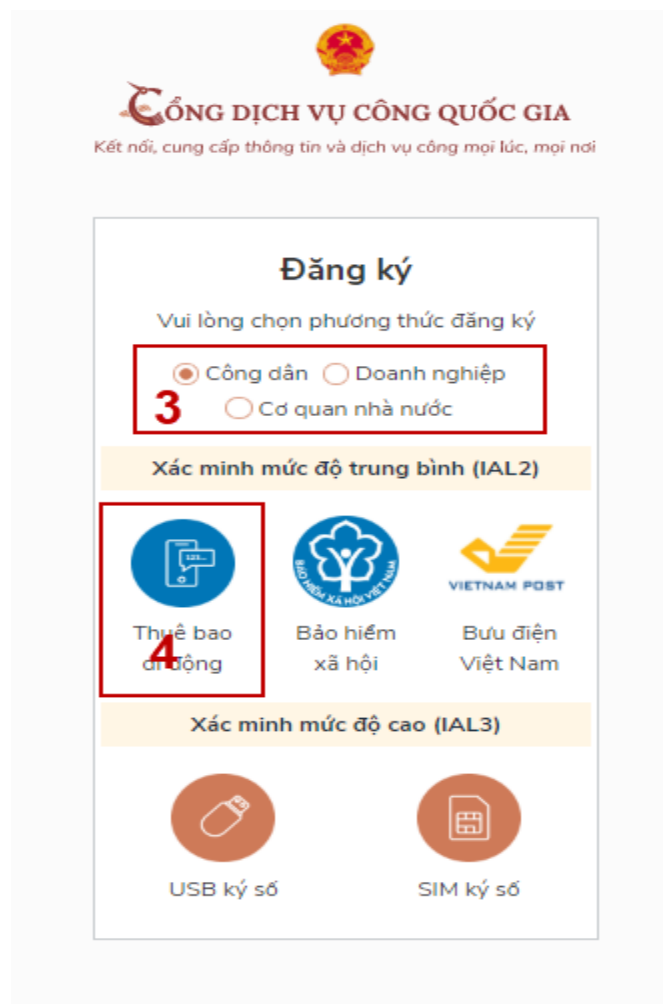
Đăng ký tài khoản bằng Thuê bao di động (Chỉ dành cho công dân):

* Lưu ý: Thuê bao di động dùng đăng ký tài khoản phải là thuê bao đã được đăng ký chính chủ

Quy trình thực hiện:

- **Bước 1:** Tại màn hình Trang chủ click chọn “Đăng ký” tại vùng 1

- **Bước 2:** Tại màn hình “Chọn phương thức đăng ký”-> Chọn đối tượng đăng ký tài khoản là “Công dân” tại vùng 3(Chú ý: Đăng ký bằng thuê bao di động chỉ dành cho Công dân)-> Công dân Chọn “Thuê bao di động” tại vùng số 4.



- **Bước 3:** Tại màn hình Đăng ký bằng thuê bao di động-> Công dân nhập hợp lệ các thông tin đăng ký(Các trường có dấu * đỏ là các trường bắt buộc) tại vùng số 6 sau đó nhấn “Đăng ký” tại vùng số 7.

Chú ý: Hệ thống sẽ dùng CMT hoặc CCCD để kiểm tra tài khoản có tồn tại hay không, trường hợp đã tồn tại tài khoản trên hệ thống-> Hệ thống sẽ hiển thị thông báo khi đăng ký, người dùng có thể lấy lại mật khẩu bằng chức năng “Quên mật khẩu” tại màn hình đăng nhập hoặc đến quầy giao dịch lấy lại mật khẩu hoặc khiếu nại khi không sở hữu tài khoản.

Đăng ký

Thuê bao di động

(Chỉ dành cho công dân)

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) *

Nhập số CMT/CCCD

Bạn phải nhập cmt/cccd.

Họ tên *

Nhập họ tên

Ngày sinh *

dd/mm/yyyy

6

Số điện thoại *

Nhập số điện thoại

Email

Nhập email của bạn

Nhập mã xác thực *

Nhập mã xác thực

151x42



7

ĐĂNG KÝ

Bước 4: Công dân nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đăng và nhấn “Xác nhận” tại vùng số 8. Nếu chưa nhận được mã OTP hoặc hết thời gian nhập OTP thì Công dân nhấn “Gửi lại OTP” để lấy lại mã OTP.

The screenshot shows the 'Xác thực mã OTP' (OTP Verification) screen. At the top is the logo of the National Public Service Portal with the text 'CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA' and the slogan 'Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi'. The main heading is 'Xác thực mã OTP'. Below it, it says 'Mã xác thực đã được gửi qua SĐT: 082****088'. There is a label 'Nhập mã OTP' above a row of six input boxes. The first box contains the digit '1'. To the left of the boxes is a red number '8'. Below the boxes is the text 'Bạn chưa nhận được mã? Gửi lại OTP'. At the bottom is a brown button labeled 'XÁC NHẬN'.

Bước 5: Tại màn hình nhập mật khẩu, Công dân nhập và xác nhận lại mật khẩu sau đó nhấn “Đăng ký” tại vùng số 10 để hoàn thành Đăng ký tài khoản.

The screenshot shows the 'Đăng ký' (Registration) screen. At the top is the logo of the National Public Service Portal with the text 'CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA' and the slogan 'Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi'. The main heading is 'Đăng ký'. Below it is a note: '* Sử dụng 8 ký tự trở lên bao gồm chữ thường, chữ in hoa, số và ký tự đặc biệt.' There are two input fields: 'Nhập mật khẩu' (Enter password) and 'Xác nhận mật khẩu' (Confirm password). The first field contains seven dots and a red number '9' to its right. The second field contains seven dots and a vertical cursor. At the bottom is a brown button labeled 'ĐĂNG KÝ'.

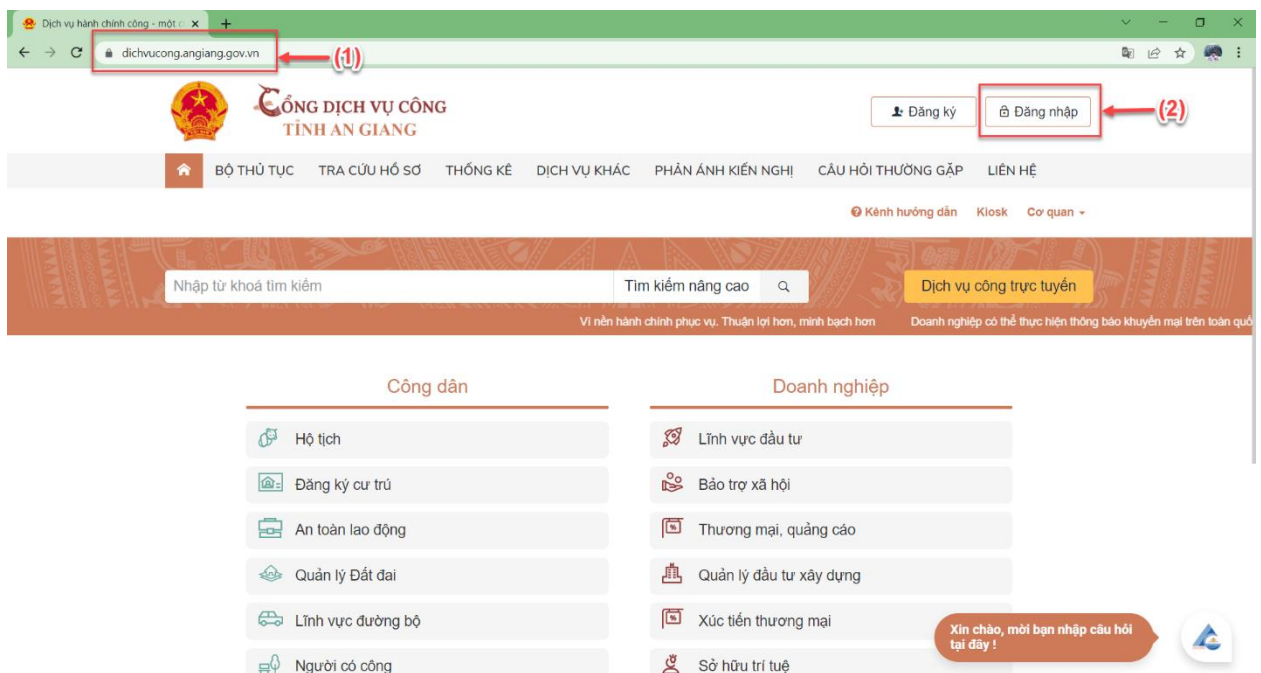
Chú ý quy tắc đặt mật khẩu: Sử dụng 8 ký tự trở lên bao gồm chữ thường, chữ in hoa, số và ký tự đặc biệt

Tài khoản được đăng ký bởi Thuê bao di động sẽ có mức xác minh 2(đã được xác minh bởi nhà mạng)

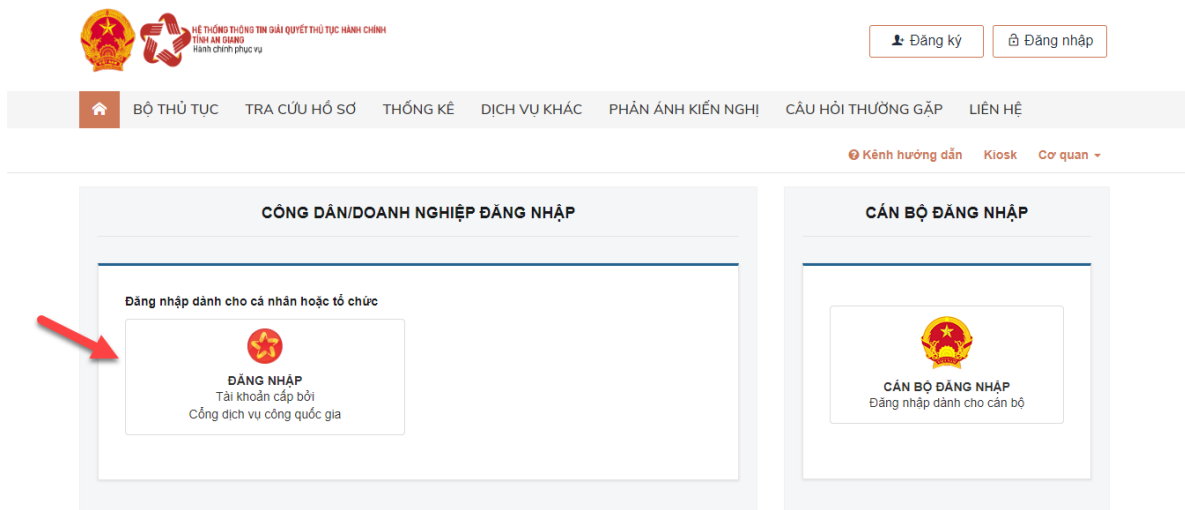
2. Thực hiện nộp hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang và Cổng dịch vụ công quốc gia

2.1. Nộp hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang

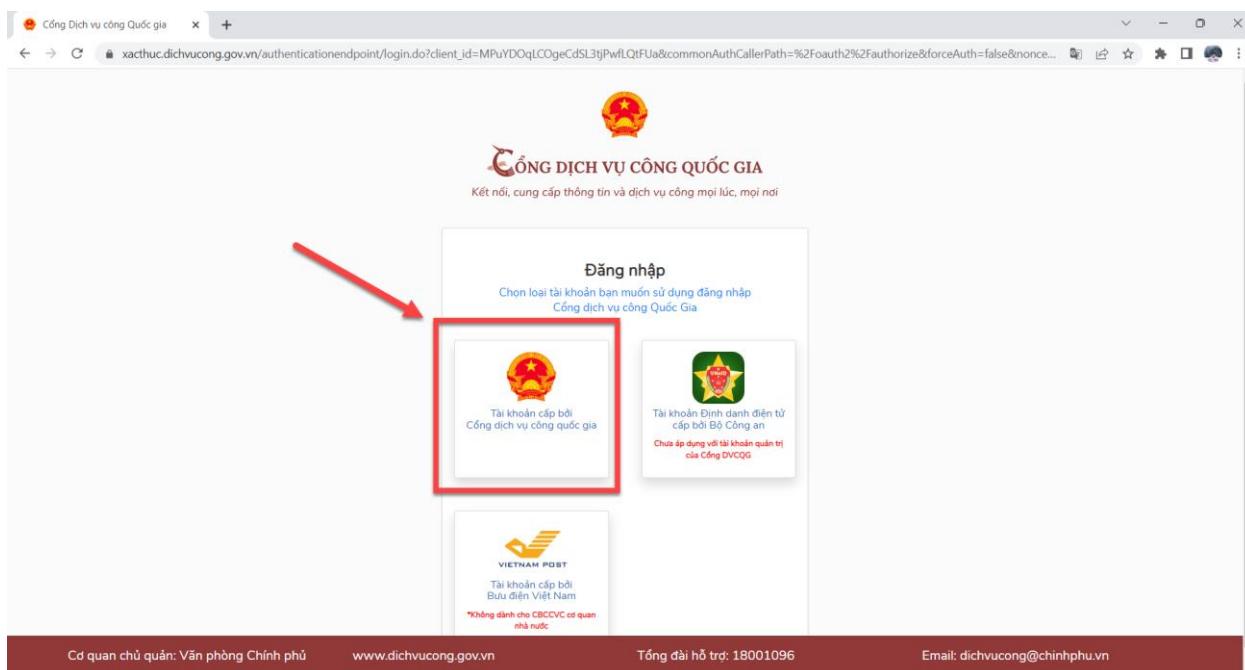
- Công dân/Doanh nghiệp thực hiện mở trình duyệt web (chrome, firefox,...), truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.angiang.gov.vn/> (1) và nhấn chọn vào nút đăng nhập (2)



- Thực hiện chọn “Đăng nhập Cổng DVC quốc gia”:



- Thực hiện chọn đăng nhập bằng tài khoản được cấp bởi công dịch vụ công quốc gia:



- Công dân/ Doanh nghiệp có thể đăng nhập tài khoản bằng Sim ký số, USB ký số hoặc Công dân có thể đăng nhập bằng CMT/CCCD (đối với tài khoản đăng ký bằng Thuê bao di động hoặc BHXH) hoặc có thể đăng nhập bằng tài khoản đăng ký bởi Bưu điện Việt Nam.

2.1.1. Đăng nhập tài khoản bằng CMT/CCCD

a) Điều kiện:

Tài khoản được đăng ký bằng Thuê bao di động hoặc BHXH; số điện thoại đăng ký được sẵn sàng để nhận mật khẩu một lần (OTP) từ Công Dịch vụ công quốc gia.

b) Quy trình thực hiện:

- **Bước 1:** Tại màn hình Trang chủ click chọn “Đăng nhập” tại vùng 1

- **Bước 2:** Tại màn hình “Đăng nhập”-> Chọn tab “CMT/CCCD”(Hiện tại hệ thống đang để mặc định hiển thị tab “CMT/CCCD” khi vào trang đăng nhập) tại vùng 1-> Điền Tên đăng nhập là “CMT hoặc CCCD”, nhập mật khẩu sau đó nhấn “Đăng nhập” tại vùng 2.

Chú ý: Trường hợp chưa có tài khoản, người dùng click “Đăng ký” tại vùng số 2; Trường hợp có tài khoản đã đăng ký bằng SĐT hoặc BHXH, Công dân click “Quên mật khẩu” tại vùng số 2 và làm theo hướng dẫn của hệ thống để lấy lại mật khẩu.

Đăng nhập

1 CMT/CCCD Usb ký số Sim ký số

Tên đăng nhập

Nhập CMT/CCCD

Mật khẩu

Nhập mật khẩu

Quên mật khẩu?

ĐĂNG NHẬP

2 Chưa có tài khoản? Đăng ký

- **Bước 3:** Sau khi nhấn Đăng nhập thành công, hệ thống gửi mã OTP về số điện thoại đăng ký nhận OTP-> Công dân nhập mã OTP tại vùng số 3 sau đó nhấn “xác nhận” tại vùng số 4 để hoàn tất Đăng nhập.

Chú ý:

- TH Công dân không nhận được OTP-> Công dân nhấn “Gửi lại OTP” tại vùng số 3 để hệ thống gửi lại OTP về điện thoại.
- TH Công dân muốn chọn SĐT khác nhận OTP-> Công dân nhấn “Chọn phương thức xác thực khác tại vùng số 5” để chọn SĐT khác nhận OTP ngoài SĐT mặc định.
- SĐT đăng ký cho tài khoản này nhưng vẫn được phép đăng ký là số nhận OTP của tài khoản khác



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Xác thực mã OTP

Mã xác thực đã được gửi qua số điện thoại: 0828xxx088

Nhập mã OTP:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3 Bạn chưa nhận được mã? [Gửi lại OTP](#)

4 [XÁC NHẬN](#)

5 [Chọn phương thức xác thực khác](#)

Chưa có tài khoản? [Đăng ký](#)

2.1.2. Đổi số điện thoại nhận OTP

Đối tượng cần đổi SĐT nhận OTP là đối tượng Công dân đăng ký tài khoản DVC bằng Thuê bao di động hoặc BHXH nhưng bị mất SĐT nhận OTP đăng nhập.

Điều kiện:

Tài khoản được đăng ký bằng Thuê bao di động hoặc BHXH

SĐT đăng ký được lắp vào thiết bị di động và sẵn sàng để nhận OTP

Quy trình thực hiện:

- **Bước 1:** Tại màn hình đăng nhập bằng CMT/CCCD, Công dân nhập Tên đăng nhập, Mật khẩu và Mã xác thực, sau đó nhấn [Đăng nhập] để xác thực tài khoản.

- **Bước 2:** Tại màn hình “Nhập OTP”-> Công dân nhấn [Mất số điện thoại nhận OTP] tại vùng số 1

- **Bước 3:** Công dân nhập SĐT nhận OTP mới sau đó nhấn [Đăng ký] tại vùng số 2

CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Nhập số điện thoại nhận OTP mới

Số điện thoại

Nhập số điện thoại

2

Đăng ký

- **Bước 4:** Hệ thống gửi OTP về SĐT mới nhập, Công dân nhập OTP và xác nhận tại vùng số 3

CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Xác thực mã OTP

Mã xác thực đã được gửi qua SĐT:
097****591

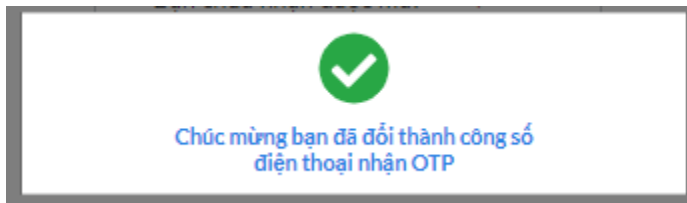
Nhập mã OTP

1

Bạn chưa nhận được mã? [Gửi lại OTP](#)

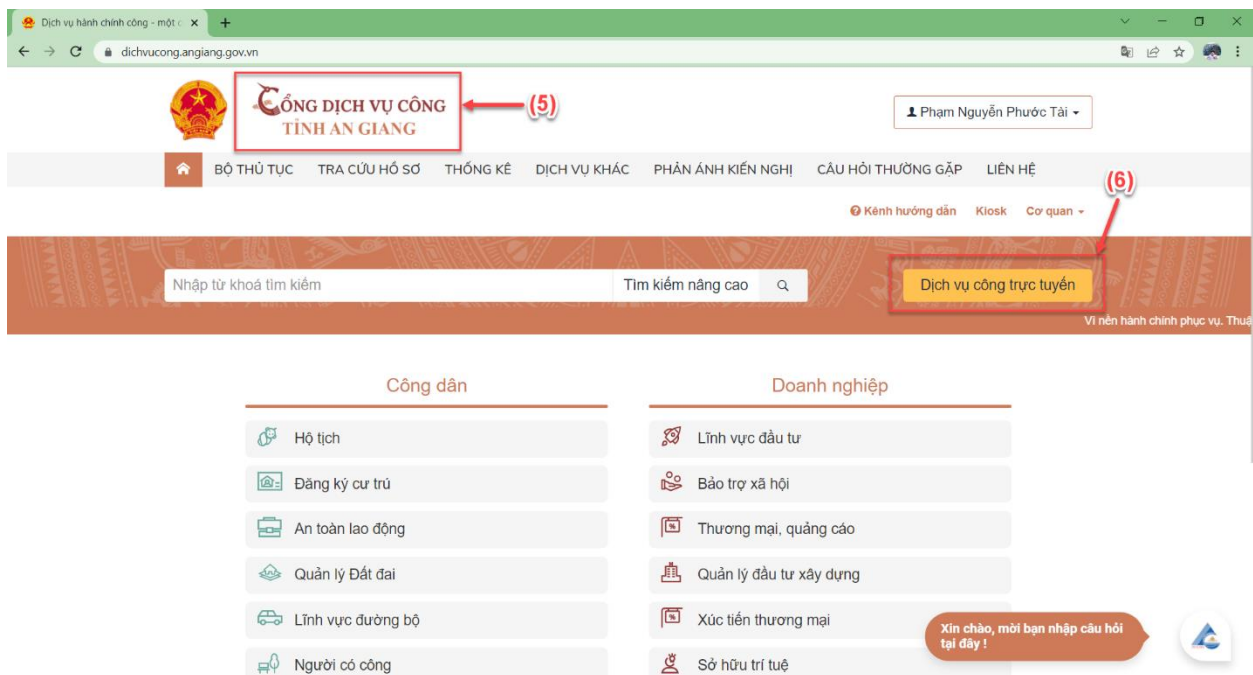
3 Xác nhận

- **Bước 5:** Hệ thống gửi OTP về SĐT mới nhập, Công dân nhập OTP và xác nhận tại vùng số 3. Sau khi xác nhận, hệ thống sẽ so sánh thông tin định danh của tài khoản với thông tin của CSDL thuê bao nhà mạng đã nhập. TH trùng khớp thông tin, hệ thống sẽ cho đổi SĐT thành công, TH không trùng khớp thông tin, Công dân kiểm tra lại thông tin cá nhân của thuê bao và ra quầy giao dịch để thay đổi thông tin thuê bao.



Sau khi đổi thuê bao nhận OTP đăng nhập thành công, Công dân có thể dùng SĐT vừa đổi để nhận OTP đăng nhập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia.

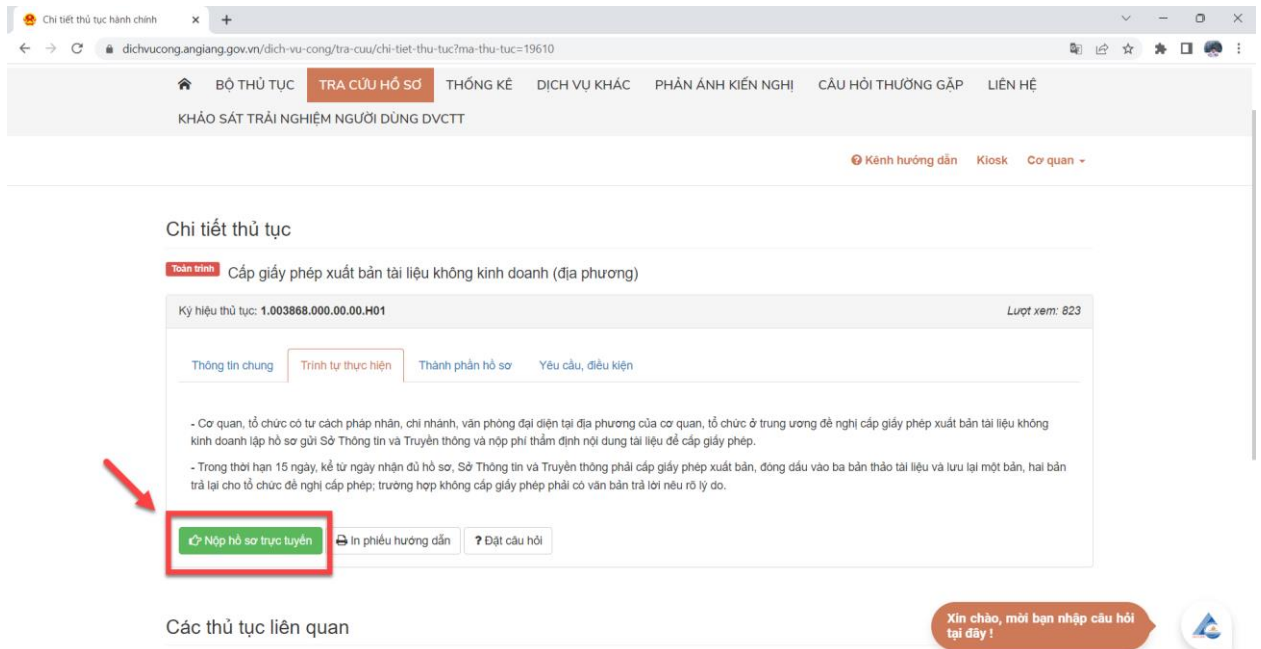
- Sau khi đăng nhập thành công Công dân/Doang nghiệp nhấn chọn logo Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang để trở về giao diện trang chủ (5) và chọn nút Dịch vụ công trực tuyến (6)



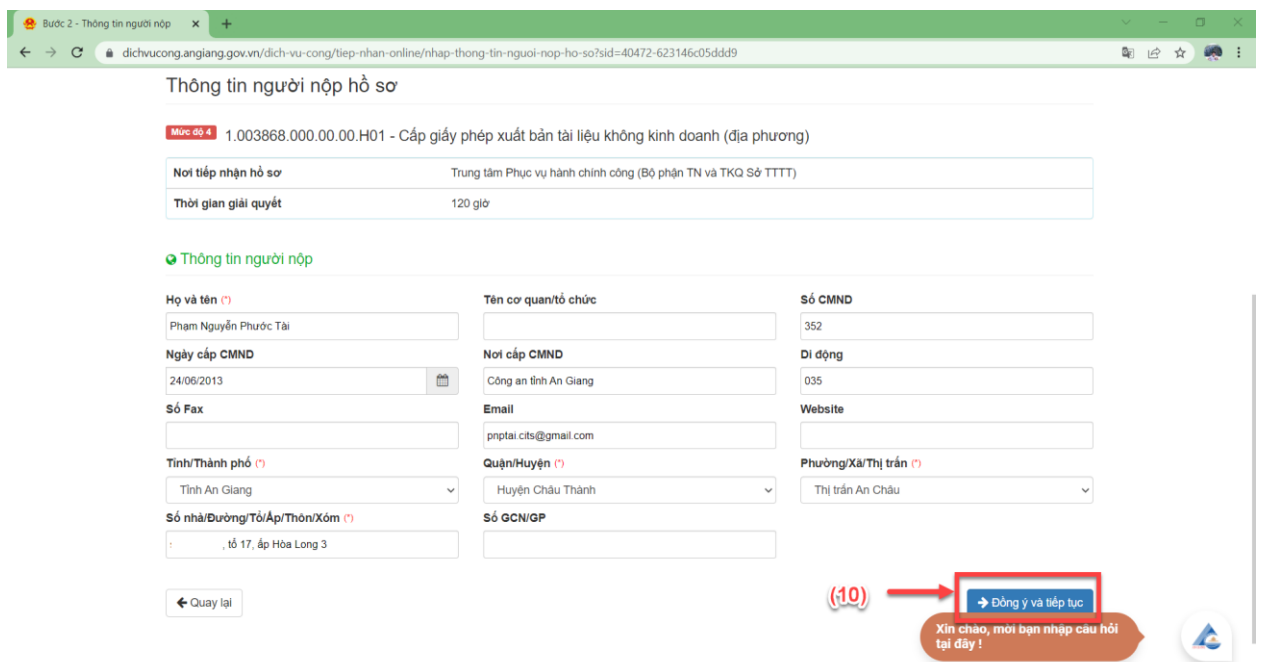
- **Bước 4:** Thực hiện tìm kiếm thủ tục hành chính cần nộp hồ sơ theo các tiêu chí tìm kiếm (từ khóa, cơ quan, lĩnh vực, mức độ DVC, cấp thủ tục) (7) và nhấn vào nút Tìm kiếm (8)

- Sau khi tìm được thủ tục hành chính cần nộp hồ sơ chúng ta sẽ nhấn chọn vào tên thủ tục để xem chi tiết thông tin của thủ tục như: cơ quan thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thời gian giải quyết, thành phần hồ sơ, yêu cầu và điều kiện thực hiện.

- Sau khi xem chi tiết thông tin thủ tục và chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ theo yêu cầu chúng ta tiến hành nhấn chọn vào nút Nộp hồ sơ trực tuyến



- Tiếp theo chúng ta sẽ chuyển đến bước nhập thông tin người nộp hồ sơ, tại đây thông tin lúc đăng ký tài khoản sẽ tự động điền vào thông tin người nộp hồ sơ, chúng ta chỉ cần nhấn nút **Đồng ý** và tiếp tục (10)



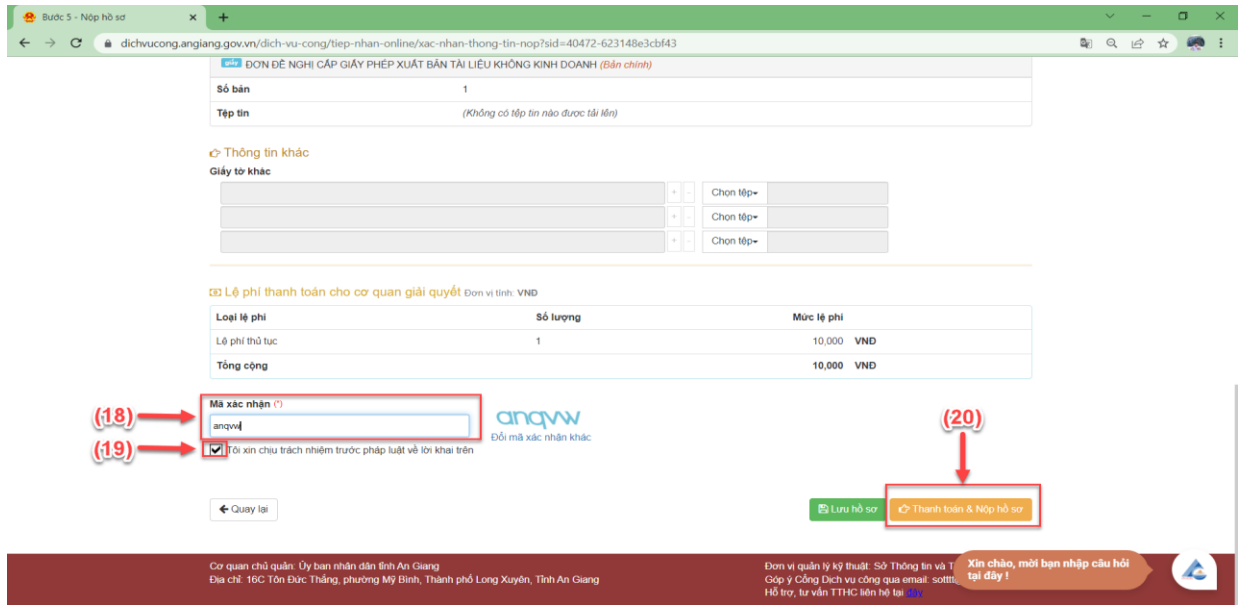
- Đến bước tiếp theo chúng ta sẽ tiến hành tải các mẫu đơn và điền đầy đủ thông tin và scan hoặc chụp ảnh các thành phần hồ sơ theo yêu cầu của thủ tục sau đó nhấn nút **Chọn tệp tin** (11) để tải đính kèm thành phần hồ sơ vào hệ thống. Sau khi đính

kèm đầy đủ thành phần hồ sơ vào hệ thống chúng ta sẽ nhấn nút Đồng ý và tiếp tục (12)

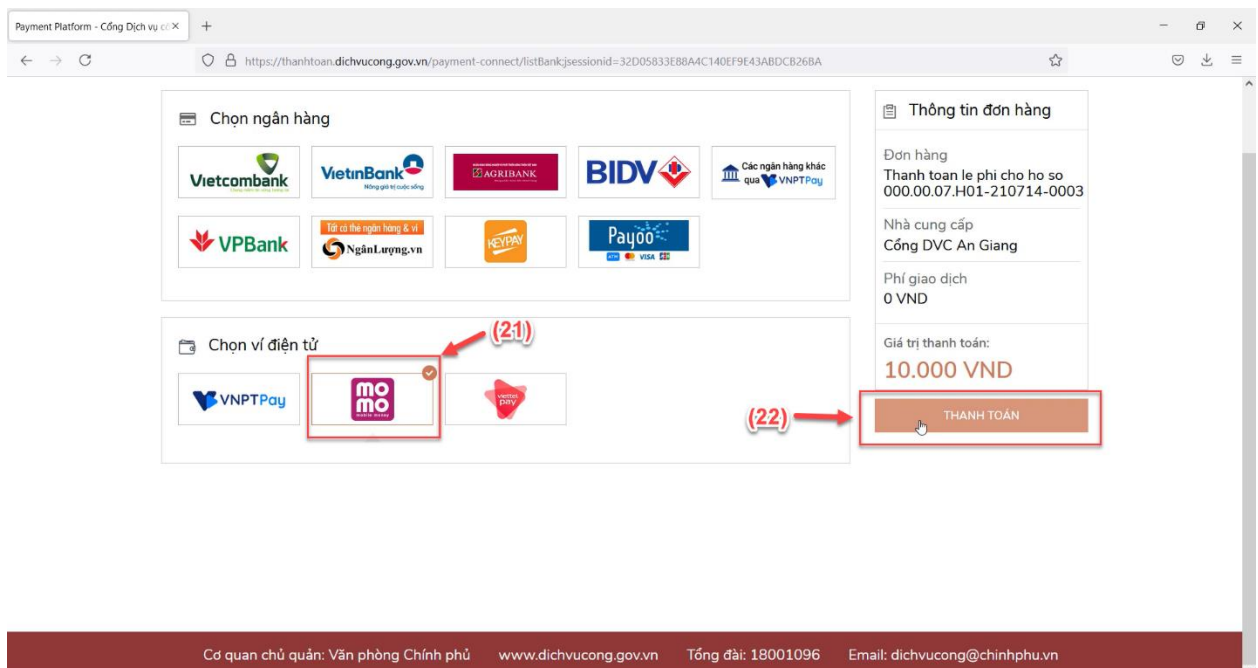
- Tại bước tiếp theo chúng ta sẽ chọn Hình thức nộp hồ sơ (13), Hình thức nhận kết quả (14), Mức lệ phí hồ sơ (15), Phương thức thanh toán (16) chúng ta sẽ chọn thanh toán trực tuyến qua Cổng DVCQG và nhấn nút Đồng ý và tiếp tục (17) để chuyển đến bước kiểm tra lại thông tin hồ sơ nộp trước khi thanh toán và nộp hồ sơ trên hệ thống.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Lệ phí thủ tục	1	10.000 (Lệ phí thủ tục)	VND Có	
Tổng lệ phí		10,000 VND		Thanh toán cho cơ quan giải quyết
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước		10,000 VND		Lệ phí buộc phải thanh toán trước

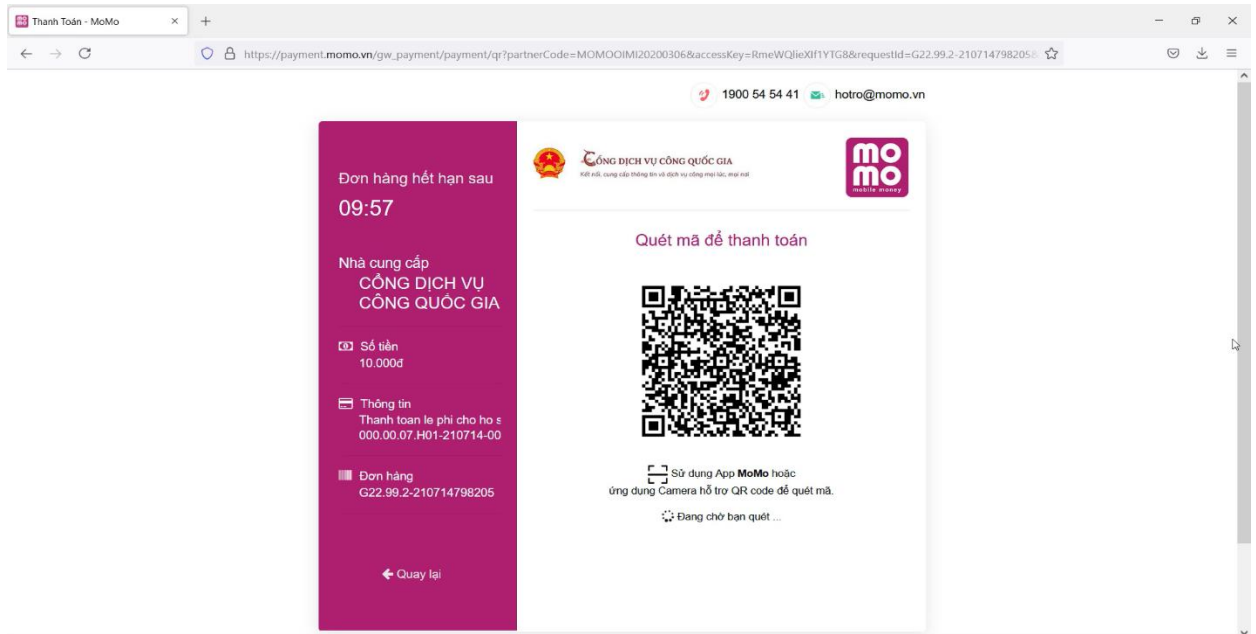
- Tiếp theo chúng ta sẽ chuyển đến trang để kiểm tra lại thông tin hồ sơ đã nộp về thông tin người nộp, thành phần hồ sơ, hình thức nộp,... Sau khi kiểm tra lại các thông tin xong chúng ta sẽ tiến hành nhập Mã xác nhận (18), tích chọn Tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên (19) và nhấn nút Thanh toán & Nộp hồ sơ (20)



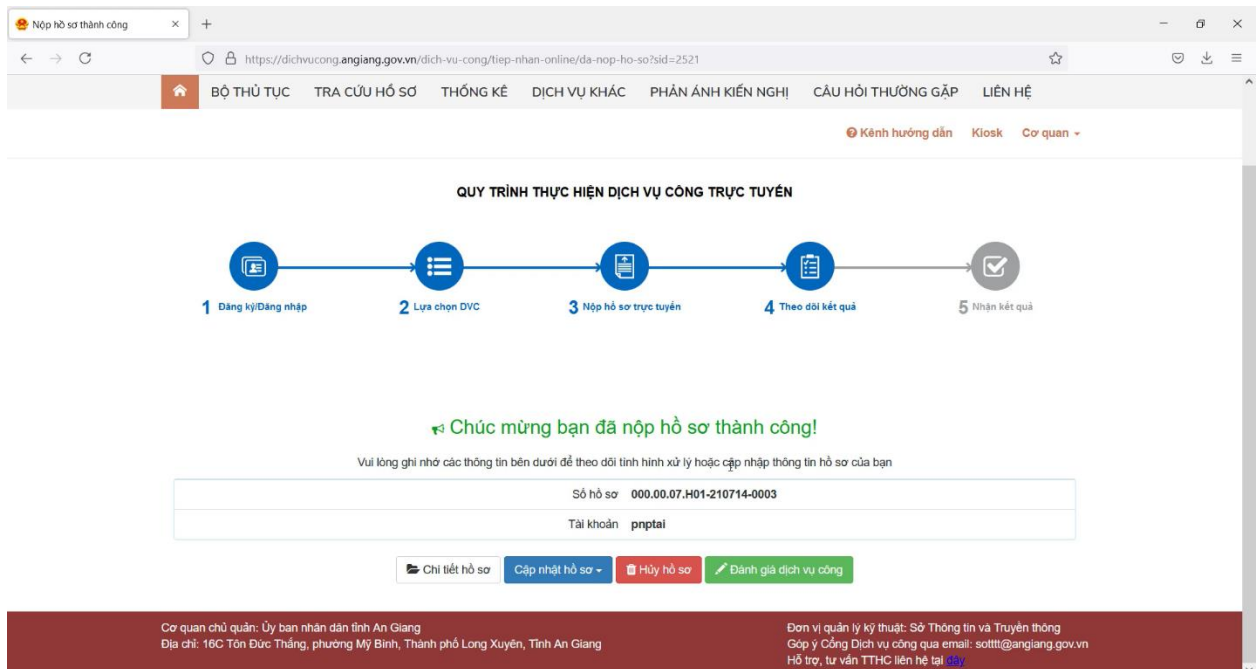
- Tiếp theo chúng ta sẽ được chuyển qua giao diện để chọn phương thức thanh toán qua tài khoản ngân hàng có đăng ký dịch vụ internet banking hoặc smart banking, ví điện tử như Momo, Viettel Pay, VNPT Pay. Trong hướng dẫn này chúng ta sẽ chọn thanh toán qua ví điện tử Momo (21) và nhấn nút Thanh toán (22)



- **Bước 12:** Chúng ta sẽ mở ứng dụng ví điện tử Momo và quét mã thanh toán lệ phí nộp hồ sơ để hoàn thành việc nộp hồ sơ

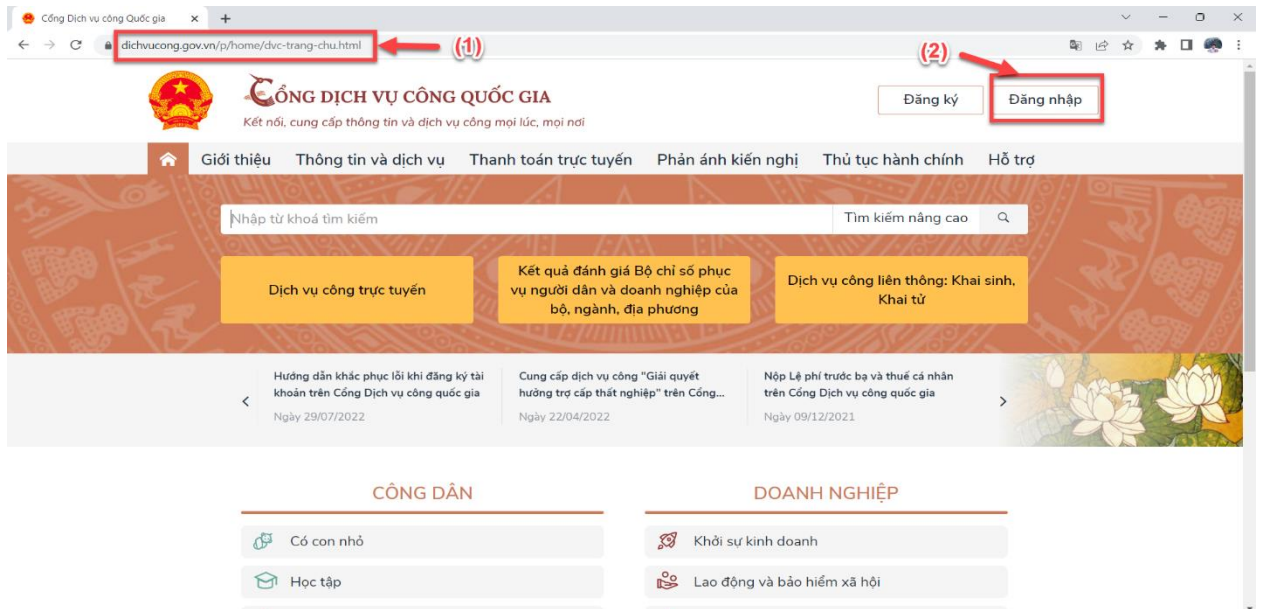


- Sau khi thanh toán thành công chúng ta sẽ được chuyển và giao diện thanh toán thành công và có sinh ra mã hồ sơ để có thể tra cứu theo dõi tiến trình giải quyết hồ sơ



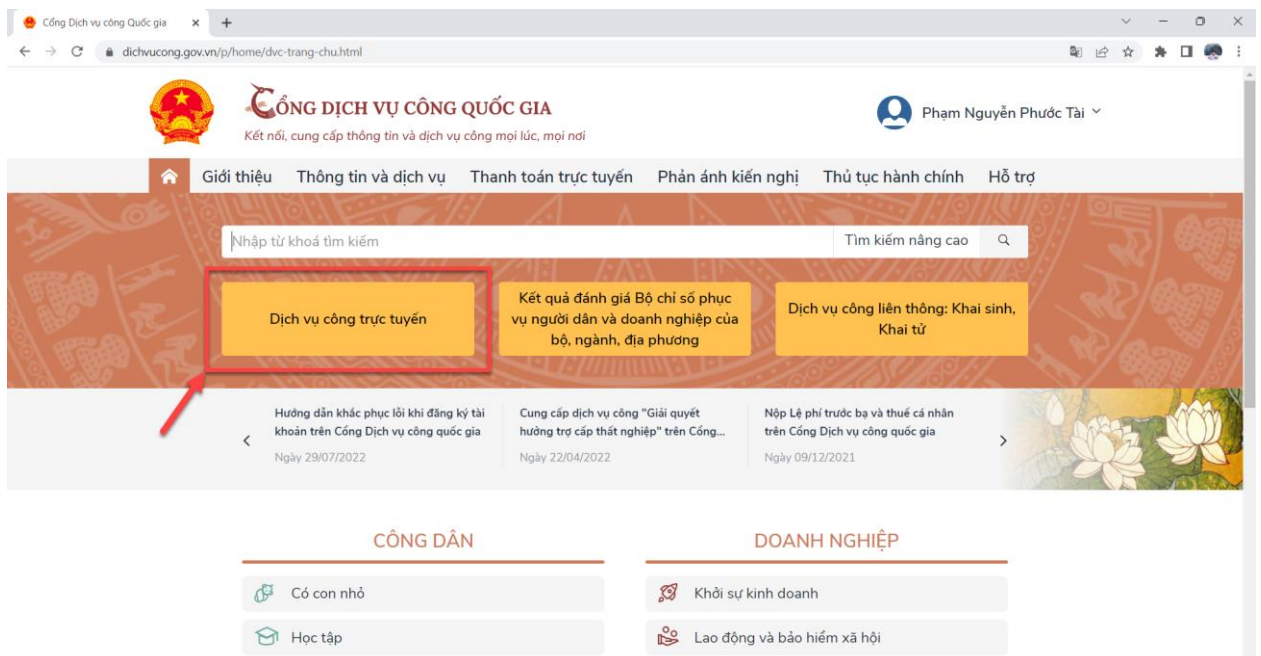
2.2. Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia:

- Công dân/Doanh nghiệp thực hiện mở trình duyệt web (chrome, firefox,...), truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/> (1) và nhấn chọn vào nút đăng nhập (2)



- Việc đăng nhập sẽ thực hiện tương tự như lúc đăng nhập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang tại mục 2.1.

- Khi đăng nhập thành công Công dân/Doang nghiệp cũng thực hiện cũng thực hiện chọn “Dịch vụ công trực tuyến” -> chọn tìm kiếm thủ tục tại tỉnh An Giang -> thực hiện chọn thủ tục cần nộp và nhấn nút nộp hồ sơ thì sẽ được chuyển về các bước nộp hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và thực hiện lại nội dung tương tự tại mục 2.1.



Cổng Dịch vụ công Quốc gia

dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-dich-vu-cong-truc-tuyen.html

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Phạm Nguyễn Phước Tài

Giới thiệu Thông tin và dịch vụ Thanh toán trực tuyến Phản ánh kiến nghị Thủ tục hành chính Hỗ trợ

Công dân Doanh nghiệp Dịch vụ công trực tuyến Dịch vụ công nổi bật Tra cứu hồ sơ Tòa án nhân dân

Câu hỏi thường gặp

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Nhập từ khóa tìm kiếm dịch vụ công trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện: Bộ ngành Tỉnh/ Thành phố

UBND tỉnh An Giang

Đối tượng thực hiện: Tất cả Mức độ dịch vụ công: Tất cả

Dịch vụ công nổi bật

- Đăng ký, cấp biển số xe (thực hiện tại cấp tỉnh)
- Cấp điện mới từ lưới điện hạ áp
- Đổi Giấy phép lái xe
- Cấp lại, đổi, điều chỉnh thông tin trên sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế

Xem tất cả dịch vụ công nổi bật

Số TTHC đã cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng DVCQG

Số hồ sơ đồng bộ trạng thái xử lý lên Cổng DVCQG

Cổng Dịch vụ công Quốc gia

dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-dich-vu-cong-truc-tuyen-ds.html?pCoQuanId=398126

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Phạm Nguyễn Phước Tài

Giới thiệu Thông tin và dịch vụ Thanh toán trực tuyến Phản ánh kiến nghị Thủ tục hành chính Hỗ trợ

Công dân Doanh nghiệp Dịch vụ công trực tuyến Dịch vụ công nổi bật Tra cứu hồ sơ Tòa án nhân dân

Câu hỏi thường gặp

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến > Tìm kiếm

Nhập từ khóa tìm kiếm dịch vụ công trực tuyến

Dịch vụ công trực tuyến của UBND tỉnh An Giang

- Đổi Giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp
- Cấp lại Giấy phép lái xe
- Thủ tục đăng ký khai sinh
- Cấp Giấy phép lái xe quốc tế
- Thủ tục đăng ký kết hôn
- Cấp mới Giấy phép lái xe
- Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ

Dịch vụ công nổi bật

- Đăng ký, cấp biển số xe (thực hiện tại cấp tỉnh)
- Cấp điện mới từ lưới điện hạ áp
- Đổi Giấy phép lái xe
- Cấp lại, đổi, điều chỉnh thông tin trên sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế

Xem tất cả dịch vụ công nổi bật

Cổng Dịch vụ công Quốc gia

dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.html?ma_thu_tuc=1.003868&id_tinh_thanh=57

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Phạm Nguyễn Phước Tài

Giới thiệu | Thông tin và dịch vụ | Thanh toán trực tuyến | Phản ánh kiến nghị | Thủ tục hành chính | Hỗ trợ

Công dân | Doanh nghiệp | Dịch vụ công trực tuyến | Dịch vụ công nổi bật | Tra cứu hồ sơ | Tòa án nhân dân

Câu hỏi thường gặp

Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính

Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (địa phương)

> Xem chi tiết

Trình tự thực hiện

- Cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh thuộc danh mục tài liệu quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 12 Nghị định số 195/2013/NĐ-CP lập hồ sơ gửi Sở và nộp phí thẩm định nội dung tài liệu để cấp giấy phép.
- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở phải cấp giấy phép xuất bản, đóng dấu vào bản thảo tài liệu và lưu lại một bản; trường hợp không cấp giấy phép phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do.

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/Thành phố

Tỉnh An Giang

Quận huyện Sở

Sở Thông tin và Truyền thông - tỉnh ...

Đồng ý

Cổng Dịch vụ công Quốc gia

dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-danh-sach-dich-vu-cong.html?tu_khoa=&bo_nghanh=&tinh_thanh=Tinh%20An%20Giang&so=S%20Thong%20tin%20va%20Truyen%20thong%20-%20%20...

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Phạm Nguyễn Phước Tài

Giới thiệu | Thông tin và dịch vụ | Thanh toán trực tuyến | Phản ánh kiến nghị | Thủ tục hành chính | Hỗ trợ

Công dân | Doanh nghiệp | Dịch vụ công trực tuyến | Dịch vụ công nổi bật | Tra cứu hồ sơ | Tòa án nhân dân

Câu hỏi thường gặp

Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (địa phương)

Sở Thông tin và Truyền thông - tỉnh An Giang

Địa chỉ : 01 Lê Hồng Phong, Phường Mỹ Bình, Thành phố Long Xuyên, Tỉnh An Giang

Cấp phép xuất bản tài liệu không kinh doanh

DVCTT toàn trình Xem Phí/ Lệ phí Cơ quan thực hiện: Sở Thông tin và Truyền thông - tỉnh An Giang Đối tượng: Doanh nghiệp

Nộp trực tuyến

Đồng ý

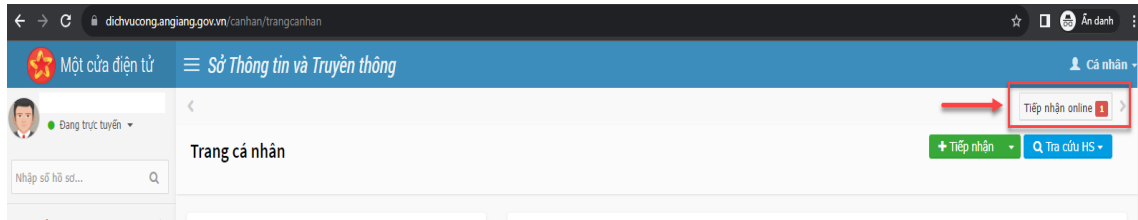
Xem bản đồ

3. Hướng dẫn sử dụng tính năng thông báo nộp phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang

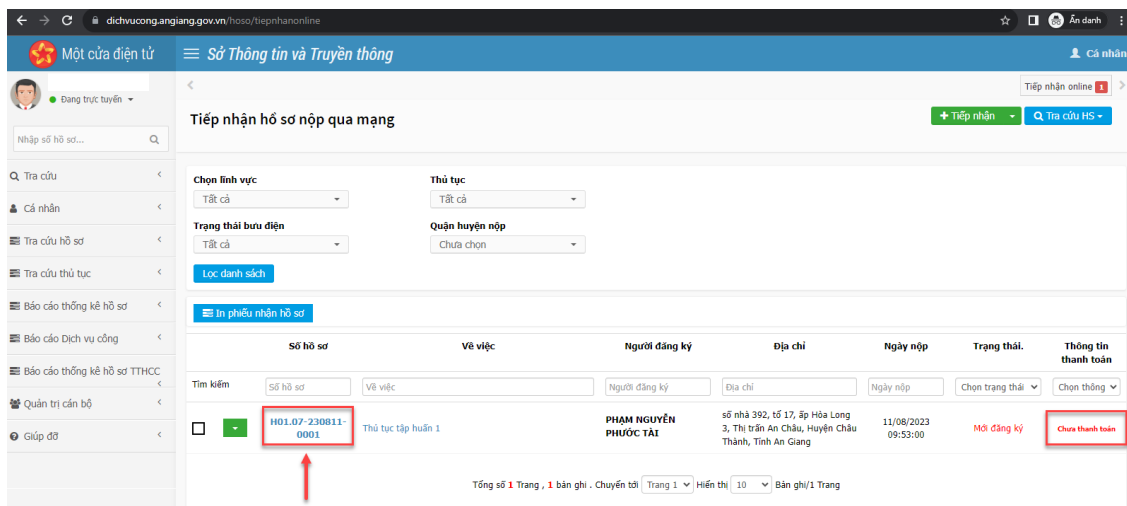
Khi người dân, doanh nghiệp thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến nhưng chưa thực hiện bước thanh toán phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang. Cán bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp sẽ thực hiện kiểm tra thông tin chi tiết thành phần hồ sơ nêu đáp ứng đầy đủ theo quy định sẽ thực hiện sử dụng tính năng thông báo thực hiện thanh toán phí, lệ phí

hồ sơ trực tuyến thông qua tin nhắn SMS đến số điện thoại, Zalo và Email của người nộp hồ sơ để thực hiện thanh toán phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến như sau:

Bước 1: Cán bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp thực hiện đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh An Giang và chọn vào mục “Tiếp nhận online”



Bước 2: Thực hiện nhấn chọn vào hồ sơ người dân, doanh nghiệp đã nộp trực tuyến để kiểm tra chi tiết thông tin hồ sơ



Bước 3: Thực hiện kiểm tra chi tiết thành phố, trường hợp đã đầy đủ theo quy định, cán bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp thực hiện chọn mục “Thông báo NVTC” để thực hiện thông báo qua tin nhắn SMS đến số điện thoại, Zalo và Email của người nộp hồ sơ để thực hiện thanh toán phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến trước khi thực hiện tiếp nhận hồ sơ

Một cửa điện tử Sở Thông tin và Truyền thông Cá nhân

Đang trực tuyến

Nhập số hồ sơ...

Q Tra cứu

Cá nhân

Tra cứu hồ sơ

Tra cứu thủ tục

Báo cáo thống kê hồ sơ

Báo cáo Dịch vụ công

Báo cáo thống kê hồ sơ TTHCC

Quản trị cán bộ

Giúp đỡ

Chi tiết hồ sơ H01.07-230811-0001

+ Tiếp nhận Q Tra cứu HS

Hệ phân (Trực tuyến) Tap_huan_1 - Thủ tục tập huấn 1

Số hồ sơ	H01.07-230811-0001
Tài khoản	pnptai
Nơi tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Bộ phận TN và TKQ Sở TTTT)
Thời gian giải quyết	120 giờ làm việc
Hình thức nộp hồ sơ	Đến cơ quan giải quyết để nộp hồ sơ
Hình thức nhận kết quả	Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả
Phương thức thanh toán	Thanh toán tại bộ phận một cửa
Tình trạng hồ sơ	Hồ sơ H01.07-230811-0001 đang chờ cán bộ kiểm tra tiếp nhận.

Thông tin người nộp hồ sơ Q Kiểm tra danh tính số

Họ và tên	PHAM NGUYỄN I	Giới tính	Đ
Ngày sinh	06/11/1981		
Địa chỉ	Số 10, Đường Nguyễn Huệ, Phường Nguyễn Huệ, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh		
Số CMND/CCCD/Hộ chiếu	35		
Ngày cấp CMND/CCCD/Hộ chiếu	24/06/2013		
Nơi cấp CMND/CCCD/Hộ chiếu	Công an tỉnh An Giang		
Điện thoại	03566		
Email	pnptai.c		

Thành phần hồ sơ

Hệ phân (Trực tuyến) ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN TÀI LIỆU KHÔNG KINH DOANH (Bản chính)

Số bản	1
Tệp tin	01_cvcatt_thong_bao_trieu_tap_hoc_vien_khoa_pentest3074937_1691722343.pdf

Thông tin khác

Tên giấy tờ khác	Số bản	File đính kèm

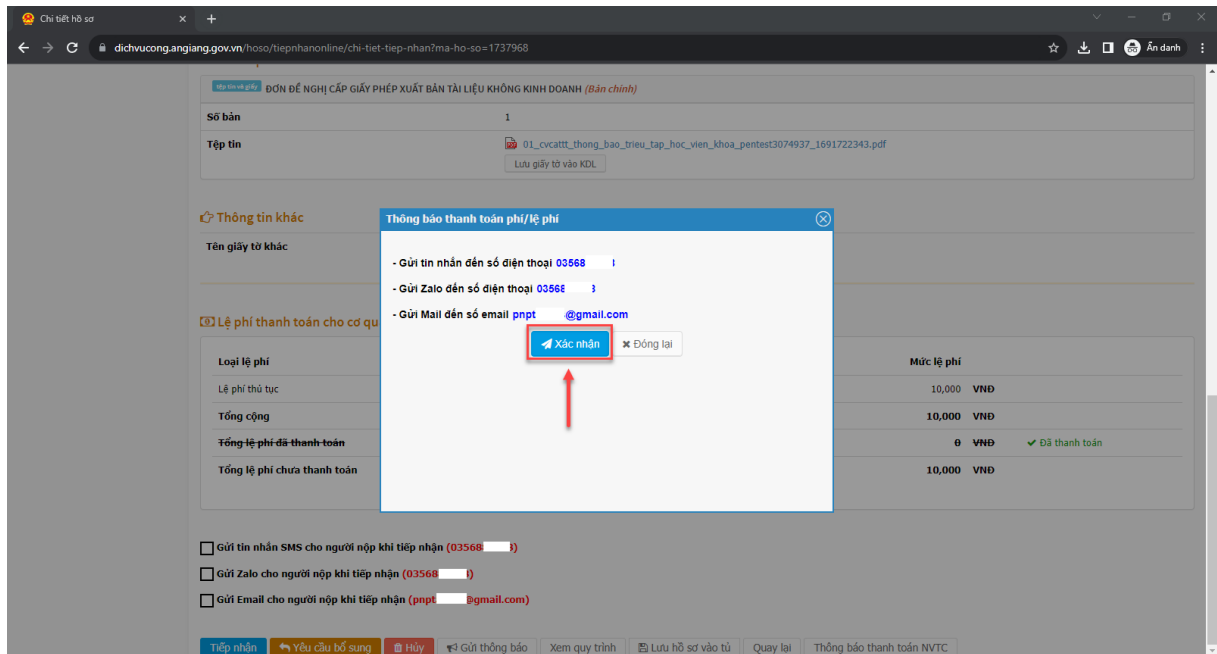
Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Lệ phí thủ tục	1	10,000 VND
Tổng cộng		10,000 VND
Tổng lệ phí đã thanh toán		0 VND ✓ Đã thanh toán
Tổng lệ phí chưa thanh toán		10,000 VND

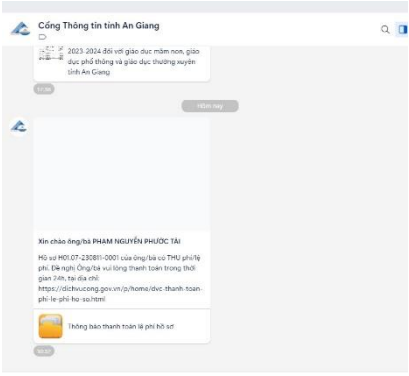
Gửi tin nhắn SMS cho người nộp khi tiếp nhận (035) 811 1111
 Gửi Zalo cho người nộp khi tiếp nhận (035) 811 1111
 Gửi Email cho người nộp khi tiếp nhận (pn) 1111@mail.com

+ Tiếp nhận ↶ Yêu cầu bổ sung ✖ Hủy 🔔 Gửi thông báo 📄 Xem quy trình 📁 Lưu hồ sơ vào tủ ↶ Quay lại Thông báo thanh toán NVTC

Bước 4: Thực hiện nhấn chọn “Xác nhận” để thực hiện gửi thông báo thực hiện thanh toán phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến đến người nộp hồ sơ



Ho so H01.07-230720-0001 của ông/bà có THU phí/lệ phí. Đề nghị Ông/bà vui lòng thanh toán trong thời gian 24h, tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-thanh-toan-phi-le-phi-ho-so.html>



Tin nhắn mẫu qua SMS

Tin nhắn mẫu qua Email

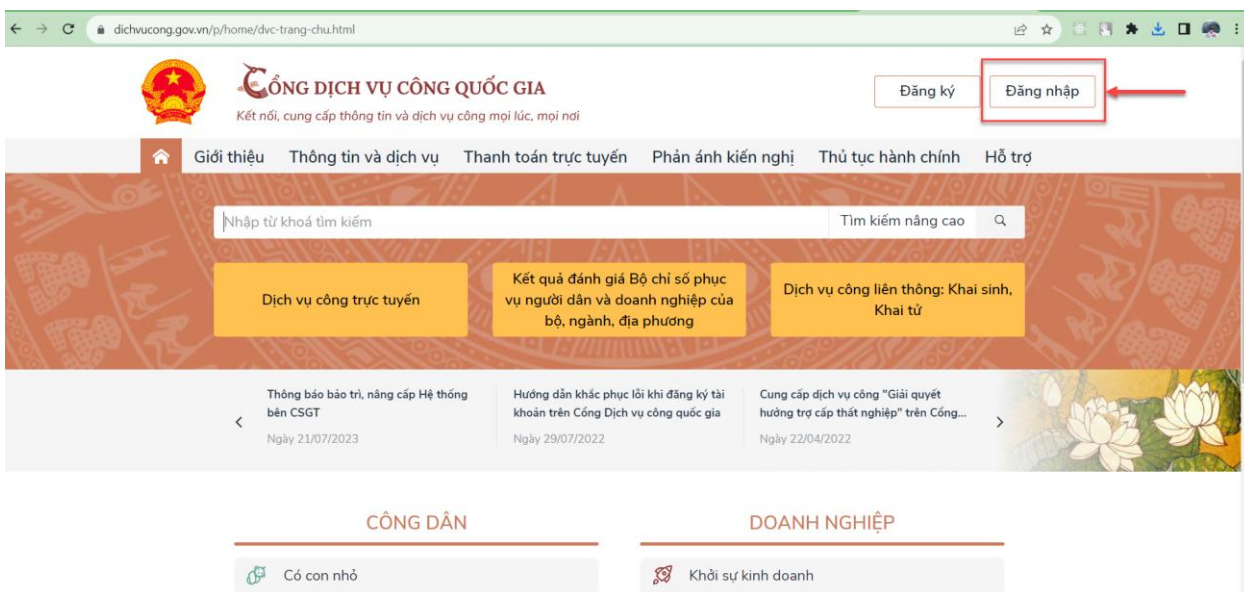
Tin nhắn mẫu qua Zalo

Bước 5: Sau khi người nộp hồ sơ đã thực hiện thanh toán phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến, biên lai thanh toán trực tuyến sẽ được tự động đồng bộ về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. Cán bộ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp khi nhận được biên lai điện tử đồng bộ về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh sẽ thực hiện nhập vào mục “Tiếp nhận” để tiếp nhận hồ sơ và chuyển xử lý theo quy trình trên hệ thống



4. Thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

Bước 1: Công dân/Doanh nghiệp thực hiện mở trình duyệt web (chrome, firefox,...), truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/> (1) và nhấn chọn vào nút đăng nhập (2). Sau đó thực hiện đăng nhập theo hướng dẫn tại mục 2.1.1.



Bước 2: Công dân chọn chức năng “Thanh toán trực tuyến” => chọn mục “Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính”

The screenshot shows the website interface for 'Cổng Dịch vụ Công Quốc Gia'. The user is logged in as 'Phạm Nguyễn Phước Tài'. The navigation menu includes 'Giới thiệu', 'Thông tin và dịch vụ', 'Thanh toán trực tuyến', 'Phản ánh kiến nghị', 'Thủ tục hành chính', and 'Hỗ trợ'. The 'Thanh toán trực tuyến' menu is highlighted with a red box and labeled (1). Below it, the 'CÔNG DÂN' category is expanded, and 'Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính' is selected with a red box and labeled (2). Other services listed include tax payments, social security, and utility payments.

Bước 3: Thực hiện nhập mã hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến được trả về lúc nộp hồ sơ thành công => tiếp theo nhập mã bảo mật được hiển thị bên cạnh => nhấn chọn vào mục “Tra cứu” => nhấn chọn “Kiểm tra thông tin thanh toán”.

The screenshot shows the 'Tra cứu theo mã hồ sơ' page. The search form contains the following fields: 'Mã hồ sơ *' (000.00.09.H02-211015-0002), 'Mã bảo mật *' (g d b c l), and a 'Tra cứu' button. Below the form is a table with the following data:

Tên hồ sơ	Trạng thái	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp
Đóng cửa mô khoáng sản (cấp tỉnh)	Đang xử lý	000.00.09.H02-211015-0002	Sở Tài nguyên và Môi trường	15/10/2021

Below the table, the 'Kiểm tra thông tin thanh toán' button is highlighted with a red box and labeled (2).

Bước 4: Công dân nhấn chọn nút “Tiếp tục thanh toán” => điền thông tin người thanh toán => chọn nút “Thanh toán”

Thông tin thanh toán

Mã hồ sơ: 000.00.09.H02-211015-0002

Tên dịch vụ công: Đóng cửa mỏ khoáng sản

Trạng thái hồ sơ: Yêu cầu thanh toán phí, lệ phí DVC

Loại phí	Số tiền
Tiếp tục thanh toán	

Mã hồ sơ *

000.00.09.H02-211015-0002

Tên hồ sơ	Trạng thái	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp
Đóng cửa mỏ khoáng sản (cấp tỉnh)	Đang xử lý	000.00.09.H02-211015-0002	Sở Tài nguyên và Môi trường	15/10/2021

✓ Kiểm tra thông tin thanh toán

Thông tin người thanh toán

Họ tên người nộp tiền * CMND/CCCD (MST với doanh nghiệp) *

Tỉnh/Thành phố * Quận/Huyện *

Phường/Xã * Số nhà/Đường/Xóm

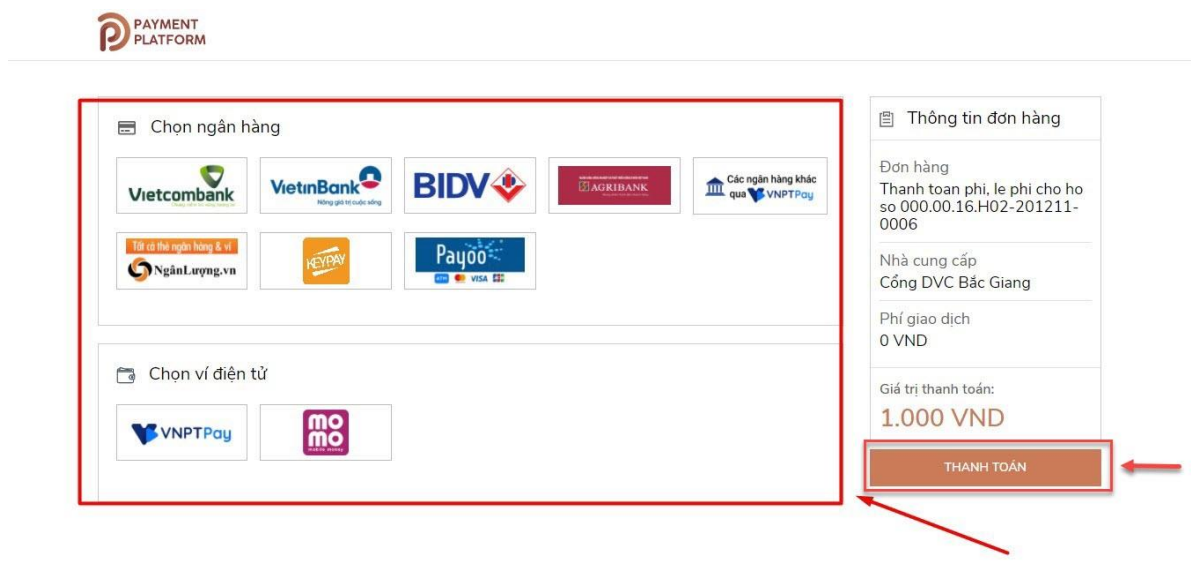
Mã hồ sơ *

000.00.09.H02-211015-0002

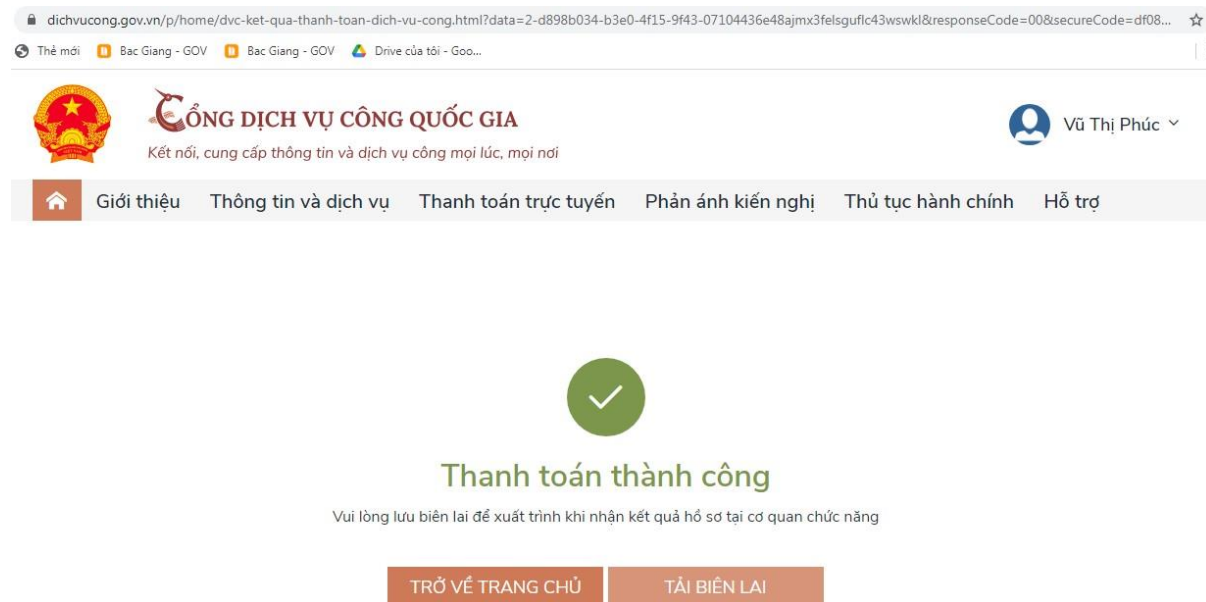
Tên hồ sơ	Trạng thái	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp
Đóng cửa mỏ khoáng sản (cấp tỉnh)	Đang xử lý	000.00.09.H02-211015-0002	Sở Tài nguyên và Môi trường	15/10/2021

✓ Kiểm tra thông tin thanh toán

Bước 5: Hệ thống sẽ hiển thị danh sách ngân hàng, trung gian thanh toán, ví điện tử để công dân lựa chọn phương thức thanh toán. Sau khi chọn phương thức thanh toán, công dân thực hiện nhấn chọn nút “THANH TOÁN”



Sau khi thanh toán thành công qua ngân hàng/Ví điện tử , hệ thống sẽ gửi thông báo, công dân có thể in biên lai thanh toán bằng cách bấm vào nút ‘Tải biên lai’:



Biên lai thanh toán như sau :



1



KBNN/NH ủy nhiệm thu/TGTT⁽¹⁾

Nội dung theo Mẫu số 03c
NB11/2020/NĐ-CP
Ký hiệu: CI-10/NS

BIÊN LAI THU THUẾ, PHÍ, LỆ PHÍ VÀ THU PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH Số Seri: 18001472261
(Áp dụng đối với trường hợp in từ chương trình ứng dụng thu ngân sách nhà nước) Số biên lai: MMO-2021

Thu phạt Nội dung phạt :

Thu phí, lệ phí Tên loại phí, lệ phí : Cấp giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật
thủy sản đối với cơ sở có nhu cầu bổ sung nội dung
chứng nhận

Người nộp: Vũ Thị Phúc MST/Số CMND/HC:

Địa chỉ: Quận/Huyện: Huyện Ba Vì Tỉnh: Thành phố Hà Nội

Theo Quyết định/Thông báo số: 000.00.08.H02-211101-0006 ngày của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Đơn vị nhận tiền: Sở Nông nghiệp và PTNT

STT	Nội dung các khoản nộp, NS/ML định danh hồ sơ (TD)	Số tiền (VNĐ)
1	Thanh toán phí:	1.000
Tổng cộng		1.000

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Một ngàn đồng

NGƯỜI NỘP TIỀN Ngày 01 tháng 11 năm 2021	CÔNG TY CP DV DI ĐỘNG TRỰC TUYẾN Ngày 01 tháng 11 năm 2021
<Nộp tiền điện tử>	Ký bởi: CÔNG TY CP DV DI ĐỘNG TRỰC TUYẾN Ký ngày: 01/11/2021

Chú ý: Chứng từ này sử dụng trong trường hợp thu phạt VPHC; thu phí, lệ phí vào tài khoản phí, lệ phí chờ nộp NS của tổ chức thu phí, lệ phí
⁽¹⁾ Tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán

./.