

Số: 267/KH-BQL

An Giang, ngày 01 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức làm việc tại
Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Thông tư ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 04/01/2021 của UBND tỉnh An Giang về việc ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và thực hiện chế độ tiền lương đối với viên chức trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 2872/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh An Giang về việc phê duyệt số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2020/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP trong các đơn vị sự nghiệp công lập và hội có tính chất đặc thù trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 1872/QĐ-UBND ngày 10 tháng 08 năm 2021 của UBND tỉnh An Giang về việc tổ chức lại Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang;

Căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị, Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Việc tuyển dụng viên chức đảm bảo đủ về số lượng, đúng cơ cấu, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu tuyển dụng:

- Việc tổ chức tuyển dụng phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, chất lượng và đúng pháp luật để lựa chọn được những người có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm, số lượng người làm việc đã được phê duyệt và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng.

- Bám sát sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nội vụ.

II. Nhu cầu và phương thức tuyển dụng

1. Số lượng người làm việc đã được phê duyệt¹: 18 người. Trong đó:

- Số lượng hiện có: 16 người;
- Số lượng chưa sử dụng: 02 người.

2. Nhu cầu tuyển dụng: 02 người (*phụ lục đính kèm*)

3. Phương thức tuyển dụng: việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua xét tuyển.

III. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển (chi tiết theo Phụ lục đính kèm).
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng:

¹ Chưa bao gồm số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP.

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

IV. Nội dung và hình thức xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng kỳ xét tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau, Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.

V. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển được chọn đăng ký vào một vị trí việc làm trong danh sách vị trí, chỉ tiêu, yêu cầu tuyển dụng đã được niêm yết để điền vào Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ. Người dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện cho Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang (địa chỉ: Đường Nguyễn Thị Hạnh, ấp Tân Hiệp A, thị trấn Óc Eo, huyện Thoại Sơn, tỉnh An Giang. Số điện thoại: 02963878156).

VI. Trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức

1. Bước 1: Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

1.1. Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang đăng thông báo

tuyên dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang.

1.2. Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- a) Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;
- b) Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển;
- c) Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- d) Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- đ) Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

1.3. Trường hợp thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định.

1.4. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện cho Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang (địa chỉ: Đường Nguyễn Thị Hạnh, ấp Tân Hiệp A, thị trấn Óc Eo, huyện Thoại Sơn, tỉnh An Giang. Số điện thoại: 02963878156).

1.5. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang.

1.6. Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang phối hợp với Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định thành lập Hội đồng, Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức hoặc Quyết định thành lập Hội đồng, Ban Giám sát nếu được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền.

2. Bước 2: Tổ chức xét tuyển.

2.1. Hội đồng xét tuyển viên chức (sau đây gọi tắt là Hội đồng)

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng. Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Thành lập các Ban giúp việc (Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2);
- Báo cáo Giám đốc Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển viên chức sau khi kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Tổ chức thi, chấm điểm phỏng vấn; kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi

xét tuyển;

- Chậm nhất là 10 ngày sau ngày tổ chức phỏng vấn tại vòng 2 xong, Hội đồng phải báo cáo Giám đốc Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang trình Chủ tịch UBND tỉnh kết quả xét tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

2.2. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức:

Thực hiện theo Mục IV Kế hoạch này.

3. Bước 3: Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên² (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định người trúng tuyển theo đúng quy định của pháp luật.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Bước 4: Thông báo kết quả xét tuyển viên chức

4.1. Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng xét tuyển phải báo cáo Giám đốc Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

4.2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng xét tuyển phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới

² Điểm ưu tiên thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

5. Bước 5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

5.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

5.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VII. Phí tuyển dụng viên chức: thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Trên cơ sở Kế hoạch tuyển dụng viên chức đã được phê duyệt và Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức.

2. Hội đồng, Ban Giám sát, bộ phận giúp việc Hội đồng thực hiện nhiệm vụ phân công đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

3. Phòng Quản trị và Du lịch:

- Tham mưu Giám đốc Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang tổ chức triển khai thực hiện theo các nội dung được phê duyệt tại Kế hoạch này và chuẩn bị các điều kiện cần thiết trong việc thực hiện nhiệm vụ của nội dung kế hoạch đã đề ra;

- Tham mưu thành lập Hội đồng, Ban Giám sát và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng theo quy định.

- Hướng dẫn và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức công tác tuyển dụng đúng mục đích, yêu cầu đã đề ra.

- Tham mưu Giám đốc Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang dự toán kinh phí tổ chức xét tuyển viên chức theo hướng dẫn của Sở Tài chính. Quản lý, sử dụng kinh phí để chi cho công tác tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Giám đốc Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang, Hội đồng xét tuyển viên chức.

4. Các Phòng và bộ phận có liên quan thuộc Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang có trách nhiệm phối hợp với Phòng Quản trị và Du lịch trong việc tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang năm 2021 (Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 212/KH-BQL ngày 17/09/2021 của Ban Quản lý Di tích Văn hóa Óc Eo tỉnh An Giang)/.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh AG (báo cáo);
- Sở Nội vụ (để thẩm định);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Giềng