

Số: 204/KH-UBND

Long Xuyên, ngày 28 tháng 10 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Sử dụng thiết bị đọc mã QR trên căn cước công dân phục vụ tiếp nhận thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn thành phố Long Xuyên**

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 14/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2022.

Thành phố Long Xuyên xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình sáng kiến “**Sử dụng thiết bị đọc mã QR trên căn cước công dân phục vụ tiếp nhận thủ tục hành chính**” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết (gọi tắt là Bộ phận Một cửa), trên địa bàn thành phố Long Xuyên cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Góp phần rút ngắn thời gian cho người dân, tổ chức khi có yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); để người dân, tổ chức có cách nhìn tích cực hơn vào công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố; hướng tới sự thân thiện giữa người dân đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC theo yêu cầu.

Nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công; nâng cao chất lượng phục vụ đảm bảo tốt nhất cho người dân; phát huy tối đa hiệu quả giải quyết TTHC và đem lại sự hài lòng cho người dân, tổ chức tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn thành phố. Nhất là nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); chỉ số quản trị hành chính công (PAPI) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của cấp chính quyền cơ sở, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; hướng đến xây dựng chính quyền số và đô thị thông minh.

Hiện nay, tại Bộ phận Một cửa thành phố sử dụng điện thoại thông minh để quét mã QR, không sử dụng thiết bị chuyên dụng; vì vậy, đề tài sáng kiến có nêu quy trình cụ thể, khi được triển khai thực hiện sẽ là cơ sở pháp lý cho Bộ phận Một cửa sử dụng các thiết bị chuyên dụng quét mã QR, công chức làm việc sẽ an tâm hơn và sẽ chuyên nghiệp hơn. Nhất là đối với thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, liên quan đến thủ tục chỉnh lý biến động từ CMND thành CCCD.

## 2. Yêu cầu

Hiện nay, tất cả CCCD gắn chip đều có đủ thông tin của chủ thẻ như: họ tên, địa chỉ, số căn cước công dân, số cũ chứng minh nhân dân,... Để dễ dàng truy xuất những thông tin này chỉ cần quét mã QR nằm ở phía góc phải trên cùng thuộc mặt trước của thẻ thông qua chiếc điện thoại thông minh. Tuy nhiên, tại các Bộ phận Một cửa việc quét bằng điện thoại không thể đáp ứng được nhu cầu khi giải quyết khối lượng công việc lớn, thay vào đó cần một chiếc máy quét mã vạch chuyên dụng để phục vụ công việc dễ dàng hơn, thực hiện giải quyết các TTHC đảm bảo nhanh, hiệu quả, chính xác, nhất là lĩnh vực đất đai, liên quan đến thủ tục chính lý biến động từ CMND thành CCCD.

Cán bộ, công chức, viên chức được phân công tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, sử dụng thiết bị quét mã QR có thể tra cứu một số thông tin trong căn cước công dân; số cũ chứng minh nhân dân; họ tên; địa chỉ, tiến hành thực hiện quy trình kiểm tra hồ sơ thủ tục (*tiết kiệm thời gian, chi phí...*). Thiết bị quét mã QR thực hiện sẽ là cơ sở pháp lý cho Bộ phận Một cửa, trách nhiệm từng cán bộ, công chức, viên chức tiện lưu hồ sơ làm việc đảm bảo nhanh, hiệu quả, chính xác.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Mô hình “Sử dụng thiết bị đọc mã QR trên căn cước công dân”:

Khi tổ chức, cá nhân đến yêu cầu giải quyết TTHC, sử dụng thiết bị quét mã QR có thể tra cứu một số thông tin như: Số căn cước công dân; số cũ chứng minh nhân dân; họ tên; địa chỉ;... hỗ trợ trong việc nhập liệu của cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa được nhanh chóng.

Hiện tại Công dịch vụ công tỉnh An Giang chưa phân hệ hỗ trợ tích hợp lưu trữ thông tin quét mã QR trên CCCD, vì vậy giai đoạn đầu sẽ triển khai thực tại Bộ phận Một cửa thành phố Long Xuyên, áp dụng thực hiện cho các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai và lĩnh vực hộ tịch. Giai đoạn 2 sẽ áp dụng đến Bộ phận Một cửa xã, phường khi Công dịch vụ công tỉnh An Giang phân hệ hỗ trợ tích hợp lưu trữ thông tin quét mã QR trên CCCD.

Đối với lĩnh vực đất đai, thủ tục chính lý biến động từ CMND thành CCCD: Tổ chức, cá nhân không cần phải đến cơ quan công an xác nhận chứng minh nhân dân (CMND) thành căn cước công dân (CCCD), chỉ cần mang CCCD đến Bộ phận Một cửa, quét mã QR sẽ tra cứu được các thông tin cần thiết.

### Mô tả quy trình thực hiện quét mã QR trên CCCD:

- Bước 1. Dùng thiết bị chuyên dụng quét mã QR có kết nối với máy tính.

#### **4. Phòng Nội vụ thành phố:**

- Phối hợp Văn phòng Thành ủy, HĐND và UBND thành phố, phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố tiến hành mua sắm 01 thiết bị (số thiết bị được mua sắm sẽ nhiều hơn tùy theo lượng hồ sơ TTHC cần quét mã QR trên CCCD).

- Giám sát kết quả triển khai thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường (khi Công dịch vụ công tỉnh An Giang phân hệ hỗ trợ tích hợp lưu trữ thông tin quét mã QR trên CCCD)

- Tiếp nhận, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố kịp thời chỉ đạo tháo gỡ.

#### **5. Văn phòng Thành ủy, HĐND và UBND thành phố:**

- Tổ chức triển khai thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố.

- Kết hợp phòng Nội vụ thành phố mua sắm thiết bị theo quy định.

**6. Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử thành phố:** Đăng tải lên Trang Thông tin điện tử thành phố Long Xuyên kế hoạch này.

#### **7. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh thành phố:**

- Xây dựng tin, bài, phóng sự tuyên truyền kế hoạch này trên đài truyền thanh thành phố, đài truyền thanh phường, xã. Đồng thời, cộng tác với Đài phát thanh - Truyền hình An Giang tuyên truyền kế hoạch này.

- Phối hợp với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố, xây dựng câu chuyện truyền thanh tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính.

**8. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố:** Thẩm định dự toán kinh phí, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét phê duyệt.

**9. Ủy ban nhân dân các xã, phường:** Khi Công dịch vụ công tỉnh An Giang phân hệ hỗ trợ tích hợp lưu trữ thông tin quét mã QR trên CCCD thì tiến hành triển khai kế hoạch này.

#### **10. Kinh phí thực hiện:** Nguồn kinh phí:

\* **Giai đoạn 1:** 03 thiết bị quét mã QR tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố. Trong đó:

+ 02 thiết bị quét mã QR được mua sắm từ nguồn kinh phí của Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Long Xuyên.

+ 01 thiết bị quét mã QR được trang bị từ kinh phí cải cách thủ tục hành chính đã giao dự toán năm 2022 cho Phòng Nội vụ thành phố.

- Bước 2. Quét mã QR nằm ở phía góc phải trên cùng thuộc mặt trước của CCCD.

- Bước 3. Thông tin sau khi quét thể hiện trên máy tính được kết nối với thiết bị chuyên dụng quét mã QR. Tiến hành in bảng thông tin từ máy tính bằng lệnh in với thiết bị in thông dụng được kết nối với máy tính.

- Bước 4. Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện ký và ghi rõ họ tên vào bảng giấy in kết quả tra cứu. Bảng giấy in kết quả tra cứu được bám chung với hồ sơ thủ tục hành chính và được lưu trữ cùng với hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

**2. Đối tượng thực hiện:** Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa giúp tổ chức, cá nhân thực hiện các thao tác quét mã QR và in bảng thông tin từ máy tính.

**3. Đối tượng được thụ hưởng:** Tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến nội dung cần quét mã QR trên CCCD.

#### **4. Trang bị máy quét QR:**

- Giai đoạn 1: 03 thiết bị quét mã QR tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố Long Xuyên, tổ chức thực hiện trong Quý IV năm 2022.

- Giai đoạn 2: Trang bị thiết bị quét mã QR tại Bộ phận Một cửa xã, phường khi Công dịch vụ công tỉnh An Giang phân hệ hỗ trợ tích hợp lưu trữ thông tin quét mã QR trên CCCD, theo Kế hoạch của UBND tỉnh, mỗi xã, phường là 02 bộ, tổ chức thực hiện trong năm 2023.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thời gian triển khai thực hiện:** Trong Quý IV năm 2022 đối với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố, triển khai ngay khi mua sắm thiết bị đọc mã QR.

#### **2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố:**

- Tổ chức triển khai thực hiện quy trình 4 bước quét mã QR trên CCCD.

- Bố trí trang thiết bị quét mã QR trên CCCD tại các lĩnh vực phát sinh nhiều hồ sơ nhất (lĩnh vực đất đai, lĩnh vực hộ tịch).

- Bảo quản tài sản theo quy định.

#### **3. Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Long Xuyên:**

- Mua sắm 02 thiết bị (số thiết bị được mua sắm sẽ nhiều hơn tùy theo lượng hồ sơ thủ tục hành chính cần quét mã QR trên CCCD).

- Cử kỹ thuật viên hỗ trợ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố kết nối thiết bị quét mã QR với máy tính, máy in.

\* **Giai đoạn 2:** 26 thiết bị quét mã cho Bộ phận Một cửa xã, phường, được bố trí từ nguồn NSNN thành phố theo phân cấp hiện hành và nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Mô hình “**Sử dụng thiết bị đọc mã QR trên căn cước công dân phục vụ tiếp nhận thủ tục hành chính**” trên địa bàn thành phố Long Xuyên././ *vtu*

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TTTU, HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- BDHCCHC TP;
- UBND xã, phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Võ Thị Xuân Kiều**

