

HƯỚNG DẪN

Chi hỗ trợ đoàn viên, người lao động nhân dịp tết Nguyên đán Nhâm Dần - 2022

Căn cứ Kế hoạch số 451/KH-LĐLĐ, ngày 17/11/2021 của Liên đoàn Lao động tỉnh về việc tổ chức các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động nhân dịp tết Nguyên đán Nhâm Dần - 2022; Hướng dẫn số 36/HD-TLĐ, ngày 25/10/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn bổ sung xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2022, Liên đoàn Lao động tỉnh An Giang hướng dẫn các cấp công đoàn chi hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, MỨC HỖ TRỢ; HÌNH THỨC HỖ TRỢ

1. Đối tượng, mức hỗ trợ theo Kế hoạch số 146/KH-TLĐ, ngày 28/10/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam:

- Người lao động có đóng bảo hiểm xã hội tại doanh nghiệp (kể cả nơi chưa thành lập CĐCS), đơn vị sự nghiệp ngoài công lập, có đóng kinh phí công đoàn (phải hoàn thành nghĩa vụ nộp KPCĐ năm 2020 và tiếp tục đóng KPCĐ của năm 2021). Mức hỗ trợ: 300.000 đồng/người.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở đơn vị hành chính, sự nghiệp công lập **có hoàn cảnh khó khăn**, có đóng bảo hiểm xã hội. Mức hỗ trợ: 300.000 đồng/người (Ban Chấp hành CĐCS chịu trách nhiệm xác định, xét chọn các trường hợp có hoàn cảnh khó khăn).

Công đoàn cơ sở phải dành nguồn kinh phí tài chính công đoàn chi hỗ trợ cho tất cả đoàn viên, người lao động đủ điều kiện thụ hưởng; phối hợp đề xuất thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp quan tâm chăm lo thêm cho đoàn viên, người lao động nếu có điều kiện, với mức quà cao hơn quy định.

2. Đối tượng, mức hỗ trợ theo Quyết định số 1911/QĐ-TLĐ, ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam:

a) Đoàn viên, người lao động làm việc trong các doanh nghiệp, cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, ngoài công lập, có đóng kinh phí công đoàn bị bệnh hiểm nghèo, bị tai nạn lao động nặng, bệnh nghề nghiệp. Mức hỗ trợ: 1.000.000 đồng/người.

b) Thăm hỏi, động viên, tặng quà cho Chủ tịch CĐCS có hoàn cảnh khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2021. Mức thăm hỏi 500.000 đồng/suất.

3. Hình thức hỗ trợ:

Bằng tiền mặt, hiện vật hoặc bằng phiếu mua hàng.

II. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Công đoàn cơ sở tự cân đối nguồn thu, chi trong năm dự toán 2022 (60% nguồn thu kinh phí công đoàn CĐCS được sử dụng), nguồn kinh phí hỗ trợ của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và sử dụng nguồn tích lũy của CĐCS (nếu có), để chi chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động, theo Khoản 1, Mục I của hướng dẫn này.

- Đối với đơn vị chưa thành lập công đoàn cơ sở: Công đoàn cấp trên được phân cấp thu chủ động phối hợp với doanh nghiệp xây dựng kế hoạch chi chăm lo cho người lao động tại nơi chưa thành lập công đoàn cơ sở từ nguồn kinh phí của đơn vị được cấp lại theo tỷ lệ quy định và phần kinh phí của cấp trên được sử dụng.

- Công đoàn cấp trên cơ sở chỉ xem xét hỗ trợ (phần chênh lệch còn thiếu) cho các CĐCS có bảng tổng hợp dự toán kinh phí tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động nhân dịp tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 (*Phụ lục 01 kèm theo Kế hoạch số 451/KH-LĐLĐ ngày 17/11/2021*). Tùy trường hợp cụ thể, Ban Thường vụ công đoàn cấp trên xem xét quyết định nếu đủ điều kiện và hướng dẫn thủ tục hỗ trợ, thanh quyết toán.

- Các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và Liên đoàn Lao động tỉnh theo phân cấp quản lý, cân đối nguồn thu, chi trong năm dự toán 2022, nguồn xã hội hóa, nguồn tài chính công đoàn tích lũy để thực hiện chăm lo cho đoàn viên, người lao động tại cơ sở theo Khoản 2, Mục I của hướng dẫn này và cấp kinh phí hỗ trợ cho các CĐCS không cân đối được nguồn thu, chi (nếu có).

- Liên đoàn Lao động tỉnh chỉ xem xét hỗ trợ (phần chênh lệch còn thiếu) cho các công đoàn cấp trên cơ sở nếu không cân đối được nguồn thu, chi trong năm dự toán 2022, nguồn xã hội hóa, nguồn tài chính công đoàn tích lũy và có bảng tổng hợp dự toán kinh phí tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động nhân dịp tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 (*Phụ lục 02 kèm theo Kế hoạch số 451/KH-LĐLĐ ngày 17/11/2021*). Tùy trường hợp cụ thể Ban Tài chính thẩm định nếu đủ điều kiện hỗ trợ tham mưu trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét quyết định và hướng dẫn thủ tục hỗ trợ, thanh, quyết toán.

- Đoàn viên, người lao động đã được công đoàn cấp trên xét hỗ trợ theo Khoản 2, Mục I thì không được CĐCS hỗ trợ theo Khoản 1, Mục I của hướng dẫn này.

III. HỒ SƠ THANH QUYẾT TOÁN, HẠCH TOÁN KẾ TOÁN

1. Hồ sơ thanh quyết toán

a) Đối với CĐCS

- Quyết định của CĐCS (đối tượng, mức hỗ trợ, số tiền hỗ trợ), kèm danh sách được hỗ trợ.

- Danh sách ký nhận (trường hợp nhận tiền mặt, nhận hiện vật hoặc phiếu mua hàng).

- Trường hợp mua sắm hàng hóa phải đảm bảo đúng quy định tại Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính: Mua sắm hàng hóa có giá gói thầu không quá 100.000.000 đồng (Một trăm triệu đồng) được áp dụng chỉ định thầu; gói thầu có giá trị không quá 02 tỷ đồng áp dụng chào hàng cạnh tranh.

- Hợp đồng mua bán hàng hóa, hóa đơn thuế theo quy định, có ít nhất 03 bảng báo giá của nhà cung cấp khác nhau (trường hợp chỉ định thầu).

b) Đối với công đoàn cấp trên cơ sở

* Trường hợp chi trực tiếp cho đoàn viên, người lao động:

- Quyết định của công đoàn cấp trên cơ sở (đối tượng, mức hỗ trợ, số tiền hỗ trợ), kèm danh sách được hỗ trợ.

- Danh sách ký nhận (trường hợp nhận tiền mặt nhận hiện vật hoặc phiếu mua hàng).

- Trường hợp mua sắm hàng hóa phải đảm bảo đúng quy định tại Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính: Mua sắm hàng hóa có giá gói thầu không quá 100.000.000 đồng (Một trăm triệu đồng) được áp dụng chỉ định thầu; gói thầu có giá trị không quá 02 tỷ đồng áp dụng chào hàng cạnh tranh.

- Hợp đồng mua bán hàng hóa, hóa đơn thuế theo quy định, có ít nhất 03 bảng báo giá của nhà cung cấp khác nhau (trường hợp chỉ định thầu).

* Trường hợp cấp kinh phí cho cấp dưới (nếu có):

- Có đầy đủ các thủ tục đề nghị xét hỗ trợ của cấp dưới, được thẩm định đủ điều kiện.

- Quyết định của công đoàn cấp trên cơ sở cấp hỗ trợ kinh phí cho đơn vị không cân đối nguồn thu, chi.

2. Hạch toán kế toán

a) Đối với công đoàn cơ sở

- Khi nhận được kinh phí cấp trên cấp (nếu có)

Nợ TK1111, 1121

Có TK43163 - Áp mục 28.02.01

- Căn cứ hồ sơ quyết toán ghi:

Nợ TK61131 - Áp mục 31

Có TK1111, 1121

b) Đối với công đoàn cấp trên cơ sở

- Khi cấp kinh phí hỗ trợ cho CĐCS ngoài tỷ lệ được phân phối theo quy định (nếu có).

Nợ TK346 - Áp mục 38.02

Có TK1111, 1121

- Chi tại cơ quan công đoàn cấp trên, căn cứ hồ sơ quyết toán ghi:

Nợ TK61131 - Áp mục 31.03

Có TK1111, 1121

- Cơ quan công đoàn cấp trên chi trực tiếp cho đơn vị chưa có tổ chức công đoàn, căn cứ hồ sơ quyết toán ghi:

Nợ TK61135 - Áp mục 31.08

Có TK1111, 1121

Trên đây là hướng dẫn thực hiện Kế hoạch số 451/KH-LĐLĐ, ngày 17/11/2021 của Liên đoàn Lao động tỉnh, về chi hỗ trợ đoàn viên, người lao động nhân dịp tết Nguyên đán Nhâm Dần - 2022. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo về LĐLĐ tỉnh (*Qua Ban Tài chính*) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- CDCS trực thuộc tỉnh;
- LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố;
- CĐ ngành Giáo dục, Y tế;
- CĐ các KCN tỉnh;
- Lưu: VT, Ban Tài chính

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hữu Giang

