

Số: 14 /KH.UBND  
SỞ NỘI VỤ TỈNH AN GIANG

Số:  
**ĐẾN** Ngày: 13/8/2018  
Chuyển: 1. CCVC  
Lưu hồ sơ số:

Châu Đốc, ngày 25 tháng 7 năm 2018

### **KẾ HOẠCH**

**Tổ chức xét tuyển đặc cách viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp  
thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc năm 2018**

## **I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

### **1. Căn cứ pháp lý**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 824/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc tạm giao số lượng người làm việc và số lượng hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2018;

Căn cứ Công văn số 1586/BNN-CCVC ngày 16/5/2016 của Bộ Nội vụ về việc tăng cường quản lý công tác tuyển dụng công chức, viên chức; Công văn số 850/UBND-TH ngày 07/8/2014 của UBND tỉnh An Giang về việc chấn chỉnh công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Công văn số 305/SNV-TCCC ngày 07/4/2015 của Sở Nội vụ tỉnh An Giang về việc hướng dẫn tổ chức tuyển dụng viên chức;

### **2. Căn cứ thực tiễn**

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc. Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc

xây dựng kế hoạch xét tuyển đặc cách viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc năm 2018 như sau:

## **II. Mục đích, yêu cầu**

### **1. Mục đích**

Việc xét tuyển nhằm bổ sung vào đội ngũ viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc (không bao gồm ngành giáo dục) đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu nhằm xây dựng đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn, có kinh nghiệm công tác đáp ứng được ngay yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng, phù hợp tiêu chuẩn chức danh, có phẩm đạo đức, tận tụy phục vụ nhân dân, hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác được giao.

### **2. Yêu cầu**

Việc xét tuyển đặc cách viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc (không bao gồm ngành giáo dục) phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ và đúng theo quy định pháp luật hiện hành. Xét tuyển căn cứ vào nhu cầu thiết thực của đơn vị, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và số lượng biên chế viên chức được cấp có thẩm quyền giao.

## **III. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức**

### **1. Đơn vị hành chính sự nghiệp:**

- Tổng số biên chế sự nghiệp được giao (không bao gồm ngành giáo dục): 63 biên chế

- Tổng số hiện có: 46 biên chế
- Số người còn thiếu so với biên chế: 17 biên chế
- Tổng số người cần tuyển: 11 chỉ tiêu. Trong đó:
  - + Đài Truyền thanh: 04 chỉ tiêu
  - + Trung tâm Văn hóa – Thể thao: 02 chỉ tiêu
  - + Đội Quản lý trật tự đô thị: 02 chỉ tiêu
  - + Trung tâm Xúc tiến đầu tư: 01 chỉ tiêu
  - + Trung tâm Giới thiệu việc làm: 02 chỉ tiêu

Quy định cụ thể số lượng, ngạch tuyển dụng và yêu cầu về trình độ chuyên môn, vị trí việc làm (*theo phụ lục chi tiết kèm theo*).

### **2. Đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo kinh phí hoạt động**

Tổng số lượng người làm việc cần tuyển của đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ 100%: **58** người. Tổng số người cần tuyển: **28** người. Trong đó:

- Ban Quản lý dự án khu vực thành phố: **25** chỉ tiêu

- Ban Quản lý Khu di tích, Văn hóa, Lịch sử và Du lịch Núi Sam: 03 chỉ tiêu.

Chi tiêu tuyển dụng, ngạch tuyển dụng và yêu cầu về trình độ chuyên môn, vị trí việc làm (*theo phụ lục chi tiết kèm theo*).

#### **IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN:**

##### **1. Đối tượng:**

Người có kinh nghiệm công tác, đang công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

##### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký xét tuyển:**

a) *Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển viên chức:*

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký xét tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng, Đại học trở lên tùy theo chức danh, vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Yêu cầu về tin học, ngoại ngữ:

+ Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên.

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên tùy theo trình độ chuyên môn được đào tạo.

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, được quy định chi tiết tại phụ lục kèm theo kế hoạch này;

b) *Những người sau đây không được đăng ký xét tuyển viên chức:*

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chua bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### **V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC:**

Hồ sơ đăng ký xét tuyển được lập 02 bộ và không trả lại cho người đăng ký xét tuyển khi không trúng tuyển. bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 35/12/2012 của Bộ Nội vụ

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Hai ảnh cỡ 4 x 6cm (ghi rõ họ tên phía sau ảnh), hai phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ báo tin, số điện thoại liên lạc.

- Các giấy tờ trên đựng trong một túi hồ sơ, mặt ngoài ghi rõ các thông tin cá nhân, liệt kê đầy đủ các loại giấy tờ có trong hồ sơ và nộp tại Phòng Nội vụ thành phố Châu Đốc:

## **VI. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN ĐẶC CÁCH:**

Thực hiện đúng theo quy định tại Điều 8, Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ. Không bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **1. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển:**

#### **1.1. Cách tính điểm:**

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn.

### 1.2. Xác định người trúng tuyển đặc cách:

a) *Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét duyệt người trúng tuyển theo chỉ tiêu từng ngạch, từng vị trí việc làm của từng đơn vị cụ thể, người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:*

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) *Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên:*

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

- Thương binh;

- Người hưởng chính sách như thương binh;

- Con liệt sĩ;

- Con thương binh;

- Con của người hưởng chính sách như thương binh;

- Người dân tộc ít người;

- Đội viên thanh niên xung phong;

- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đầu 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;

- Người dự tuyển là nữ.

c) *Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên vừa nêu trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.*

### VII. KINH PHÍ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN XÉT TUYỂN:

- Kinh phí tổ chức xét tuyển viên chức năm 2018 bao gồm lệ phí của người đăng ký dự tuyển và cấp bổ sung từ nguồn ngân sách thành phố bao đảm cho việc xét tuyển an toàn, tiết kiệm, hiệu quả. Giao Phòng Nội vụ lập dự toán thu chi và quyết toán kinh phí theo chế độ quy định trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

- Lệ phí xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

### **VIII. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN:**

1. Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng kế hoạch xét tuyển đặc cách viên chức năm 2018 của thành phố Châu Đốc.

2. Sở Nội vụ thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét phê duyệt kế hoạch xét tuyển viên chức đặc cách theo đúng thẩm quyền để Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức thực hiện.

3. Sau khi Kế hoạch xét tuyển đặc cách được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt. Ủy ban nhân dân thành phố thông báo chỉ tiêu, tiêu chuẩn chức danh xét tuyển, thời gian tiếp nhận hồ sơ xét tuyển.

4. Ủy ban nhân dân thành phố quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

5. Hội đồng kiểm tra, sát hạch kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự xét tuyển; lập danh sách người đủ điều kiện dự xét tuyển và niêm yết công khai danh sách, đồng thời gởi thông báo việc sát hạch đến người đủ điều kiện dự xét tuyển.

6. Tổ chức sát hạch (theo thời gian nêu trong thông báo đã gửi cho người đủ điều kiện dự xét tuyển)

7. Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổng hợp và báo cáo kết quả sát hạch với Chủ tịch UBND thành phố.

8. Báo cáo kết quả tuyển dụng, dự kiến xếp lương gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh công nhận kết quả tuyển dụng.

9. Chủ tịch UBND thành phố thông báo bằng văn bản cho người đứng đầu đơn vị sự nghiệp có đối tượng trúng tuyển thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển và phân công tác đối với người trúng tuyển theo đúng quy định hiện hành.

### **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Phòng Nội vụ thành phố:**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch và các Ban giúp việc cho Hội đồng.

- Trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ thẩm định Kế hoạch và kết quả xét tuyển đặc cách.

- Hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban chuyên môn có liên quan đề xuất nội dung, bộ đề sát hạch, bộ đáp án, thang điểm chấm cho các môn sát hạch và thực hành.

- Cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng kiểm tra, sát hạch để triển khai thực hiện kế hoạch, tổng hợp và chuẩn bị các điều kiện cần thiết trong việc thực hiện nhiệm vụ của nội dung kế hoạch đã đề ra.

- Phân công chuyên viên phụ trách thu lệ phí thi theo đúng quy định, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố lập dự trù quyết toán kinh phí đúng theo quy định.

## 2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố:

- Hỗ trợ cơ sở, vật chất, phòng họp... để tổ chức sát hạch, đồng thời hỗ trợ đưa thông tin kết quả sát hạch công khai lên cổng thông tin điện tử thành phố.

## 3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Thẩm định dự toán và tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố giao dự toán bổ sung cho phòng Nội vụ tổ chức thực hiện.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 28/5/2018 của UBND thành phố.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2018. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị báo cáo Chủ tịch UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ tỉnh AG;
- TT. UBND TP;
- CVP;
- Phòng Nội vụ;
- CV Khánh;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Cao Xuân Bá

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ CHÂU ĐÓC



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

### DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2018

Tại các đơn vị hành chính sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Chau Đốc

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 114/KH.UBND ngày 25 tháng 7 của UBND thành phố Chau Đốc)

STT	Tên đơn vị	Biên chế được giao	Biên chế có mặt	Biên chế chưa sử dụng	Chi tiêu cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng					
						Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng (người)	Yêu cầu			
								Trình độ	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	
01	<b>Đài Truyền thanh</b>	16	11	05	04	Vận hành máy quay phim	01	Cao đẳng	Điện tử Viễn thông	A	B
						Kỹ thuật khu dựng bá âm	01	Cao đẳng	Công nghệ thông tin	A	B
						Kỹ thuật vận hành máy, dựng hình	01	Đại học	Điện tử Viễn thông	B	B
						Kế toán đơn vị	01	Đại học	Tài chính Kế toán	B	A
02	<b>Trung tâm Văn hóa – Thể thao</b>	27	22	05	02	Đạo diễn sân khấu, biên đạo múa	01	Cao đẳng	Đạo diễn sân khấu	B	A
						Huấn luyện viên môn bơi lội	01	Đại học	Giáo dục thể chất	A2	B
03	<b>Đội QLTT Đô thị</b>	07	05	02	02	Hành chính, tổng hợp	01	Đại học	Hành chính	B	A
						Kiểm tra xây dựng	01	Đại học	Luật	B	A

STT	Tên đơn vị	Biên chế được giao	Biên chế có mặt	Biên chế chưa sử dụng	Chỉ tiêu cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng					
						Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng (người)	Yêu cầu			
								Trình độ	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học
04	Trung tâm Xúc tiến đầu tư	08	05	03	01	Hỗ trợ doanh nghiệp, xúc tiến đầu tư	01	Đại học	Quản trị kinh doanh	B	A
05	Trung tâm Dịch vụ việc làm	05	03	02	02	Tổng hợp báo cáo, hành chính, kiêm kế toán đơn vị	01	Đại học	Tài chính	B	A
						Tư vấn giới thiệu việc làm	01	Đại học	Quản trị kinh doanh	B	A

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ CHÂU ĐỐC



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2018**

Tại các đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo kinh phí hoạt động thuộc UBND thành phố Chau Doc

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 114 /KH.UBND ngày 25 tháng 07 của UBND thành phố Chau Doc)

ST T	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc dự kiến theo Đề án VTVL	Số lượng công chức, viên chức hiện có mặt tại đơn vị	Số lượng người hiện có mặt tại đơn vị	Số lượng người chưa tuyển dụng	Chỉ tiêu cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng					
							Yêu cầu					
							Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng (người)	Trình độ	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học
01	Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng	33	02	28	03	25	Thẩm định	03	Đại học	Xây dựng	B	A
							Đáu thầu	04	Đại học	Xây dựng	B	A
							Kỹ thuật	07	Đại học	Xây dựng	B	A
							Kỹ thuật	03	Trung cấp	Xây dựng	A	A
							Hành chính, tổ chức	03	Đại học	Hành Chính, Luật, Quản trị Kinh doanh	B	B
							Hành chính, tổ chức	02	Trung cấp	Hành chính, Chính trị hành chính	A	A
							Kế toán	03	Đại học	Kế toán	B	A

ST T	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc dự kiến theo Đề án VTVL	Số lượng công chức, viên chức hiện có mặt tại đơn vị	Số lượng người hiện có mặt tại đơn vị	Số lượng người chưa tuyển dụng	Chỉ tiêu cần tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng					
							Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng (người)	Yêu cầu			
									Trình độ	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học
02	Ban Quản lý khu di tích văn hóa lịch sử và du lịch Núi Sam	10	03	07	0	03	Thuyết minh viên, hướng dẫn, phục vụ các đoàn khách trong và ngoài nước đến tham quan, học tập, nghiên cứu tại khu du lịch Núi Sam	01	Đại học	Cử nhân Ngoại ngữ	ĐH	A
							Kế toán	01	Đại học	Cử nhân Kinh tế chuyên ngành Kế toán	B	B
							Quản lý kinh doanh, dịch vụ du lịch	01	Đại học	Cử nhân quản trị kinh doanh	B	A