

Số: **100** /TB-UBND

Châu Đốc, ngày **10** tháng **9** năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc xét tuyển đặc cách viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc năm 2018

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2075/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang về việc phê duyệt Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2018 của UBND thành phố Châu Đốc tổ chức xét tuyển đặc cách viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố Châu Đốc năm 2018,

Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc thông báo một số nội dung về việc xét tuyển đặc cách viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố Châu Đốc năm 2018 như sau:

I. SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN

1. Đài Truyền thanh: 04 chỉ tiêu
2. Trung tâm Văn hóa – Thể thao: 02 chỉ tiêu
3. Đội Quản lý Trật tự Đô thị: 02 chỉ tiêu
4. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư: 01 chỉ tiêu
5. Trung tâm Dịch vụ Việc làm: 02 chỉ tiêu

6. Ban Quản lý Dự án Đầu tư và Xây dựng khu vực thành phố: 25 chỉ tiêu

7. BQL Khu Di tích, Văn hóa, Lịch sử và Du lịch Núi Sam: 03 chỉ tiêu

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Đối tượng:

Người có kinh nghiệm công tác, hiện đang công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần xét tuyển.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký xét tuyển:

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký xét tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký xét tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm (*chi tiết theo phụ lục đính kèm*).

b. Những người sau đây không được đăng ký xét tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển viên chức:

Hồ sơ đăng ký xét tuyển được lập thành 02 bộ và không trả lại cho người đăng ký xét tuyển khi không trúng tuyển, bao gồm:

a. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ;

b. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ xét tuyển;

c. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế.

đ. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

e. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có); bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác đối với trường hợp người có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng từ 03 năm trở lên, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần xét tuyển.

f. Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực và Bản kê khai quá trình đóng bảo hiểm xã hội được cơ quan bảo hiểm cấp và có xác nhận của cơ quan đóng bảo hiểm trực tiếp của người tham gia xét tuyển.

g. 02 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại (để liên lạc khi cần thiết) và 02 ảnh 4 x 6 (ghi rõ họ, tên phía sau ảnh).

Hồ sơ được đựng trong phong bì cỡ 250 x 340 cm (liệt kê đầy đủ giấy tờ có trong hồ sơ, ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc).

III. NỘI DUNG XÉT TUYỂN ĐẶC CÁCH, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

1. Nội dung xét tuyển:

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng vị trí việc làm cần tuyển và các yêu cầu mang tính đặc thù của đơn vị sự nghiệp.

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua hình thức phỏng vấn về hiểu biết chung, về trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

c. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Điểm b điều này thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

d. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ THI

1. Tiếp nhận hồ sơ:

- Nộp trực tiếp, trong giờ hành chính tại phòng Nội vụ thành phố Châu Đốc.

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày phát hành thông báo này.

2. Thu phí xét tuyển:

- Việc thu phí xét tuyển được thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Trên cơ sở số lượng hồ sơ đủ điều kiện xét tuyển đặc cách, Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp năm 2018 thống nhất mức thu lệ phí đối với mỗi thí sinh là 500.000 đồng/thí sinh.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KIỂM TRA, SÁT HẠCH

1. Thời gian tổ chức phỏng vấn: Dự kiến tổ chức vào đầu tháng 11 năm 2018.

2. Địa điểm thi: Tại UBND thành phố Châu Đốc.

3. Thời gian ôn tập: Dự kiến trước thời gian thi từ 3 đến 5 ngày.

Lưu ý:

- Khi đến phỏng vấn thí sinh phải mang theo Giấy chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác.

- Mỗi thí sinh chỉ đăng ký vào một vị trí việc làm.

- Hồ sơ đã nộp không trả lại.

- Các thí sinh không được mang theo tài liệu vào phỏng vấn.

- Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp năm 2018 được niêm yết tại Trụ sở UBND thành phố Châu Đốc và đăng tải trên trang thông tin điện tử thành phố tại địa chỉ <http://www.chaudoc.angiang.gov.vn>.

Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc thông báo một số nội dung về việc xét tuyển đặc cách viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố năm 2018. Nếu có vấn đề gì chưa rõ, các cá nhân có nhu cầu liên hệ với Phòng Nội vụ cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2018, số điện thoại liên hệ công tác 02963.866.542./jm

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ tỉnh An Giang;
- T.T Thành ủy;
- T.T HĐND và UBND/TP;
- Phòng Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Cao Xuân Bá

