

Số: 785/QĐ-UBND

An Giang, ngày 01 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ công tác đặc biệt về rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và hỗ trợ thực hiện dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh An Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2023 của Chính phủ về Hội nghị Chính phủ với địa phương và Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 3 năm 2023;

Căn cứ Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07 tháng 5 năm 2023 của Chính phủ về phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 4 năm 2023;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 76/Tr-SKHĐT ngày 30 tháng 5 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác đặc biệt về rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và hỗ trợ thực hiện dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh An Giang (gọi tắt là Tổ công tác), gồm các thành viên có tên như sau:

- Tổ trưởng Tổ công tác: Ông Nguyễn Thanh Bình, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Các Tổ phó Tổ công tác:
 - Ông Lê Văn Phước, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Tổ phó thường trực.
 - Ông Trần Anh Thư, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
 - Bà Nguyễn Thị Minh Thúy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
 - Ông Phạm Minh Tâm, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- Các thành viên Tổ công tác:
 - Ông Nguyễn Bảo Trung - Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.
 - Ông Lâm Phước Nguyên, Giám đốc Công an tỉnh.
 - Ông Cao Thanh Sơn, Giám đốc Sở Tư pháp.

- Ông Trần Minh Nhật, Giám đốc Sở Tài chính.
- Ông Nguyễn Việt Trí, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.
- Ông Nguyễn Minh Hùng, Giám đốc Sở Công Thương.
- Ông Nguyễn Sĩ Lâm, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Ông Châu Văn Ly, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Ông Nguyễn Quốc Cường, Phó Giám đốc phụ trách Sở Xây dựng.
- Ông Nguyễn Thanh Cường, Trưởng Ban Quản lý Khu Kinh tế tỉnh.
- Ông Nguyễn Trí Dũng, Phó Cục trưởng Cục Thuế tỉnh.
- Ông Đặng Hồng Tuấn, Giám đốc Bảo hiểm Xã hội tỉnh.
- Ông Trần Minh Chánh, Phó Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam – Chi nhánh tỉnh An Giang.
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.
- Chủ tịch Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh.

4. Tổ giúp việc:

- Ông Đinh Minh Hoàng – Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh – Tổ trưởng;
- Ông Trang Công Cường - Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư – Tổ phó (Thường trực Tổ giúp việc);
- Ông Nguyễn Trọng Thành – Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường – Thành viên;
- Ông Lê Trường Sơn – Trưởng phòng Kinh tế ngành – Văn phòng UBND tỉnh – Thành viên;
- Bà Lê Kim Duyên – Trưởng phòng Doanh nghiệp - Sở Kế hoạch và Đầu tư – Thành viên;
- Ông Lâm Hùng Tài – Trưởng phòng Kiến trúc quy hoạch - Sở Xây dựng – Thành viên;
- Ông Trần Thanh Tùng - Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường - Thành viên;
- Ông Huỳnh Văn Lành – Phó trưởng phòng Quản lý giá - Công sản – Sở Tài chính – Thành viên;
- Ông Nguyễn Công Khai – Phó Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ doanh nghiệp - Sở Kế hoạch và Đầu tư – Thành viên;

- Ông Nguyễn Văn Phong – Phó Trưởng phòng Kế hoạch, Tài chính - Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Thành viên;

- Bà Phạm Thị Minh – Phó trưởng phòng Quản lý Công nghiệp – Sở Công Thương – Thành viên;

- Phó Chủ tịch phụ trách quy hoạch, xây dựng, đất đai của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố - Thành viên;

- Trưởng phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế hạ tầng UBND huyện, thị xã, thành phố – Thành viên;

- Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, thị xã, thành phố – Thành viên;

- Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng khu vực huyện, thị xã, thành phố – Thành viên;

- Bà Võ Phạm Diễm Chi – Phó Trưởng phòng Quản lý Doanh nghiệp - Ban Quản lý Khu kinh tế - Thành viên;

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi có dự án – Thành viên.

5. Cơ quan thường trực của Tổ công tác:

- Cơ quan thường trực của Tổ công tác được đặt tại Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Phụ trách Cơ quan thường trực: Tổ phó Tổ Công tác - Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ công tác

1. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ công tác:

a) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, giám sát, theo dõi việc triển khai thực hiện các dự án đầu tư, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các thủ tục về đầu tư, quy hoạch, xây dựng, đất đai, môi trường, công tác tạo quỹ đất, phòng cháy, chữa cháy và các vấn đề khác có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn tỉnh;

b) Trực tiếp chỉ đạo rà soát, điều hành giải quyết kịp thời, nhanh chóng, hiệu quả theo quy định của pháp luật đối với các khó khăn, vướng mắc, nội dung, kiến nghị, đề xuất của Nhà đầu tư trong quá trình triển khai thực hiện dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, trường hợp vượt thẩm quyền thì xin ý kiến của cấp trên trước khi quyết định;

c) Hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư tiếp cận vị trí, địa điểm dự án kêu gọi đầu tư, cơ chế, chính sách khuyến khích, ưu đãi, hỗ trợ đầu tư theo quy định của Nhà nước. Hỗ trợ đẩy nhanh tiến độ hoàn chỉnh các thủ tục đầu tư và triển khai thực hiện đối với các dự án đã cấp Quyết định chủ trương đầu tư, giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư và chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời chấp thuận nhà đầu tư;

d) Chỉ đạo, điều phối hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư giữa các Sở, ban, ngành và địa phương để giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện các dự án đầu tư;

đ) Đơn đốc, kiểm tra, giám sát quá trình giải quyết các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành và địa phương;

e) Yêu cầu các Sở, ban, ngành và địa phương cung cấp thông tin, phối hợp thực hiện, cử cán bộ và giải quyết dứt điểm vướng mắc thuộc thẩm quyền của cơ quan đó;

g) Được quyền trưng dụng cán bộ, công chức, viên chức, cơ sở vật chất và phương tiện của các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc để thực hiện nhiệm vụ được giao;

h) Tham vấn ý kiến của các cơ quan Trung ương hoặc các tổ chức chuyên gia để thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Tổ Công tác

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ trưởng Tổ Công tác:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung mọi mặt thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình đối với các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh.

- Trực tiếp chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh. Trường hợp vượt thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh thì báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các Tổ phó Tổ Công tác

- **Tổ phó thường trực:** thay mặt Tổ trưởng chỉ đạo, điều hành giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, các kiến nghị, đề xuất của nhà đầu tư, của các Sở, ban, ngành và địa phương nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh khi Tổ trưởng vắng mặt hoặc theo sự phân công của Tổ trưởng.

- **Tổ phó là Phó Chủ tịch UBND tỉnh:** trực tiếp chỉ đạo, điều hành giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, các kiến nghị, đề xuất của nhà đầu tư, của các Sở, ban, ngành và địa phương đối với các lĩnh vực được phân công phụ trách nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh. Trường hợp vượt thẩm quyền thì báo cáo Tổ trưởng hoặc xin ý kiến tập thể Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh để quyết định.

- **Tổ phó là Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, phụ trách Cơ quan thường trực:**

+ Trực tiếp tiếp nhận ý kiến chỉ đạo của Tổ trưởng, các Tổ phó để triển khai đến các thành viên thuộc các Sở, ngành những nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của từng Sở, ngành đó trong quá trình thực hiện các dự án;

+ Là đầu mối tham mưu, giúp việc cho các Tổ trưởng, các Tổ phó là Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh để chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ thuộc trách nhiệm được phân công, phụ trách;

+ Chủ động tham mưu, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí, sắp xếp lịch làm việc, đối thoại, gặp gỡ định kỳ và đột xuất giữa nhà đầu tư với Tổ Công tác để giải quyết những kiến nghị, phản ánh của nhà đầu tư và hỗ trợ kịp thời cho nhà đầu tư trong quá trình triển khai thực hiện dự án;

+ Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các Sở, ban, ngành và địa phương trong việc thực hiện các ý kiến chỉ đạo, kết luận của Tổ trưởng, các Tổ phó nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong việc hỗ trợ, hướng dẫn nhà đầu tư và triển khai thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Tổ công tác là lãnh đạo các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố:

- Tiếp nhận và triển khai thực hiện nghiêm túc các ý kiến chỉ đạo của Tổ trưởng và các Tổ phó về những nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của mình trong quá trình thực hiện các dự án;

- Chủ động rà soát, theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện các thủ tục hành chính có liên quan đến lĩnh vực của mình, định kỳ báo cáo Tổ trưởng (thông qua Sở Kế hoạch và Đầu tư) trước 25 hằng tháng hoặc đột xuất khi có yêu cầu của Tổ trưởng và các Tổ phó;

- Chủ động xây dựng kế hoạch, định hướng lộ trình hỗ trợ nhà đầu tư thực hiện các bước thủ tục theo chức năng, nhiệm vụ của mình, đồng thời báo cáo Tổ trưởng để cho ý kiến chỉ đạo thực hiện;

- Chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chủ động làm việc với các nhà đầu tư để theo dõi tiến độ thực hiện dự án, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhà đầu tư hoàn chỉnh các thủ tục đầu tư, quy hoạch, xây dựng, đất đai, môi trường, phòng cháy, chữa cháy và các thủ tục khác có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện dự án.

Điều 3. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

1. Đầu mối tiếp nhận thông tin về các khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị của nhà đầu tư trong quá trình chuẩn bị thủ tục đầu tư và triển khai dự án. Phối hợp với các Sở, ban, ngành có liên quan báo cáo, tham mưu, đề xuất cấp thẩm quyền tháo gỡ, hỗ trợ giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của nhà đầu tư;

2. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các Sở, ban, ngành và địa phương trong việc thực hiện ý kiến chỉ đạo, kết luận của Tổ trưởng và các Tổ phó Tổ công tác nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong việc hỗ trợ, hướng dẫn nhà đầu tư triển khai thực hiện dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh;

3. Chủ động hỗ trợ, hướng dẫn nhà đầu tư và Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố thực hiện các thủ tục phê duyệt, điều chỉnh quy hoạch xây dựng, các thủ tục về thỏa thuận quy hoạch xây dựng, phê duyệt quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết, cấp giấy phép xây dựng đối với từng dự án cụ thể;

4. Nghiên cứu tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh cơ chế, giải pháp và phương án tạo quỹ đất để triển khai thực hiện từng dự án cụ thể do Nhà đầu tư đề xuất trên cơ sở vận dụng cơ chế, chính sách của Trung ương và của tỉnh phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đảm bảo hài hòa lợi ích của các bên tham gia;

5. Phân công một cán bộ đầu mối phản ứng nhanh để hỗ trợ giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai các thủ tục về đầu tư, quy hoạch, xây dựng, đất đai, môi trường, khai thác và xả nước thải vào nguồn nước;

6. Kịp thời phối hợp với các Sở, ban, ngành có liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của nhà đầu tư theo thẩm quyền hoặc báo cáo, kiến nghị cấp thẩm quyền giải quyết các khó khăn, vướng mắc theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Chế độ làm việc và hoạt động của Tổ công tác, Tổ Giúp việc và Cơ quan thường trực

1. Tổ Công tác, Tổ Giúp việc và Cơ quan thường trực làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và Quy chế hoạt động do Tổ trưởng quyết định ban hành trên cơ sở tham mưu, đề xuất của Cơ quan Thường trực Tổ Công tác và ý kiến thống nhất của thành viên Tổ Công tác.

2. Tổ trưởng Tổ công tác, các Tổ phó Tổ công tác được sử dụng con dấu của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ được giao của Tổ công tác.

3. Thành viên Tổ công tác có trách nhiệm đề xuất, tham mưu, tổng hợp các nội dung làm việc của Tổ công tác trong phạm vi nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý của cơ quan mình theo phân công của Tổ trưởng và các Tổ phó.

4. Định kỳ hằng tháng hoặc trong trường hợp cần thiết báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác kết quả, tiến độ, đề xuất hướng xử lý nhằm kịp thời giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và kiến nghị khen thưởng, kỷ luật các tổ chức, cá nhân liên quan.

5. Tổ công tác họp định kỳ tối thiểu 1 lần/tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ công tác.

6. Đầu mối liên hệ của Cơ quan thường trực, Tổ Giúp việc:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh An Giang.

- Địa chỉ: Số 03 Lê Triệu Kiệt, phường Mỹ Bình, thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang.

- Điện thoại: 02963.949350 (Trung tâm Hỗ trợ doanh nghiệp thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh An Giang).

- Email: hotrodoanhnghiepangiang@gmail.com

Điều 5. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Tổ công tác, Tổ giúp việc và Cơ quan thường trực quy định tại Điều 1 Quyết định này được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của cơ quan, đơn vị đó.

Điều 6. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các thành viên Tổ công tác và Tổ giúp việc quy định tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (báo cáo);
- TT.TU, HĐND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch & các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 6;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- VPUBND tỉnh: LĐVP, P.TH, KTN, KTTH & KGVX;
- Lưu: HCTC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Bình