

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ và ký văn bản thuộc thẩm quyền Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang

Căn cứ Quyết định số 69/2016/QĐ-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang và nội dung họp Đảng ủy và Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh ngày 08/11/2018;

Trường ban Ban Quản lý Khu kinh tế phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Lãnh đạo và ký văn bản thuộc thẩm quyền Ban Quản lý Khu kinh tế như sau:

1. Trưởng ban: Nguyễn Minh Phong

- Phụ trách chung, có trách nhiệm lãnh đạo, điều hành chung mọi hoạt động của Ban Quản lý Khu kinh tế và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

+ Công tác tổ chức bộ máy - cán bộ;

+ Xúc tiến đầu tư và quản lý Đầu tư;

+ Phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư; các khu vực kinh tế cửa khẩu (gồm các khu vực Tịnh Biên, Vĩnh Xương, Khánh Bình) và các Ban Quản lý cửa khẩu Tịnh Biên, Vĩnh Xương, Khánh Bình;

+ Theo dõi tình hình thực hiện đề án, kế hoạch, chương trình, cơ chế chính sách, giải pháp phát triển phát triển khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu và chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh; các hoạt động, phối hợp với các đơn vị trong tỉnh, Ban Quản lý KCN, KCX và KKT các tỉnh khác và Bộ, ngành có liên quan trong việc xây dựng, phát triển khu công nghiệp, khu kinh tế cửa khẩu và thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh giao;

- Trực tiếp ký các văn bản trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ ngành trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh về những vấn đề lớn mang tính chất quan trọng, các văn bản về tổ chức cán bộ, Chương trình công tác hàng năm, Giấy chứng nhận đầu tư và các văn bản khác mà Trưởng ban xét thấy cần thiết trong quá trình quản lý điều hành.

2. Phó Trưởng ban: Nguyễn Văn Ngại

- Điều hành công việc chung, xử lý văn bản đến thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước khi Trưởng ban vắng mặt.