

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ giúp việc triển khai kế hoạch cung cấp 100% dịch vụ công đủ điều kiện thực hiện trực tuyến mức độ 4 năm 2021 trên địa bàn tỉnh An Giang

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
CHƯƠNG TRÌNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH AN GIANG**

Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1586/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo Chương trình Cải cách hành chính tỉnh An Giang giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 66/2020/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành quy chế hoạt động, quản lý, vận hành Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh An Giang;

Căn cứ Công văn số 1145/BTTTT-THH ngày 19 tháng 4 năm 2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông về hướng dẫn, đôn đốc xây dựng kế hoạch triển khai và hoàn thành mục tiêu cung cấp 100% dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 4 năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 513/KH-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai và cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện thực hiện mức độ 4 năm 2021 trên địa bàn tỉnh An Giang;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền tại Tờ trình số 116/TTr-STTTT ngày 28 tháng 10 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Giúp việc triển khai Kế hoạch cung cấp 100% dịch vụ công đủ điều kiện thực hiện trực tuyến mức độ 4 năm 2021 trên địa bàn tỉnh An Giang (gọi tắt Tổ giúp việc), gồm các thành viên:

1. Tổ trưởng:

- Ông Nguyễn Thanh Hải, Phó Giám đốc phụ trách Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Tổ phó:

- Ông Trần Trung Hiếu, Trưởng phòng Công nghệ thông tin - Bưu chính viễn thông, Sở Thông tin và Truyền thông.

3. Các tổ viên:

- Bà Nguyễn Thị Mỹ Chi, Chánh Văn phòng, Sở Ngoại vụ;
- Ông Nguyễn Đức Thuận, Phó Trưởng phòng Công nghệ thông tin - Bưu chính viễn thông, Sở Thông tin và Truyền thông;
- Bà Ngô Thị Kim Phụng, Phó Chánh Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Phan Ngọc Hương, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ông Từ Đỗ Minh Trí, Phó Chánh Văn phòng, Sở Công thương;
- Ông Ngô Hùng Kiệt, Phó Chánh Văn phòng, Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Ông Võ Minh Triệu, Phó Chánh Văn phòng, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội;
- Ông Đoàn Bảo Toàn, Phó Chánh Văn phòng, Sở Nội vụ;
- Ông Trương Văn Bằng, Phó Chánh Văn phòng, Sở Xây dựng;
- Ông Nguyễn Thành Huy, Chuyên viên phòng Tổng hợp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ông Phạm Nguyễn Phước Tài, Chuyên viên phòng Công nghệ thông tin - Bưu chính viễn thông, Sở Thông tin và Truyền thông;
- Bà Ngô Trần Phương Linh, Chuyên viên phòng Công nghệ thông tin - Bưu chính viễn thông, Sở Thông tin và Truyền thông;
- Ông Phạm Công Gion, Chuyên viên phòng Công nghệ thông tin - Bưu chính viễn thông, Sở Thông tin và Truyền thông;
- Bà Lê Thị Mỹ Tiên, Chuyên viên Văn phòng, Sở Thông tin và Truyền thông;
- Bà Thái Ngọc Trân, Chuyên viên Văn phòng, Ban Dân tộc;
- Bà Trần Thị Thùy Linh, Chuyên viên Văn phòng, Ban Quản lý Khu kinh tế;
- Ông Nguyễn Văn Tâm, Chuyên viên Văn phòng, Sở Giao thông Vận tải;
- Bà Phạm Hiếu Trinh, Chuyên viên Văn phòng, Sở Khoa học và Công nghệ;

- Ông Ngô Chí Hoàng Long, Chuyên viên Văn phòng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Bà Nguyễn Thị Phương Thảo, Chuyên viên Văn phòng, Sở Tài chính;
- Bà Hoàng Thị An Bình, Chuyên viên Văn phòng, Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Ông Nguyễn Quốc Hưng, Chuyên viên Văn phòng, Sở Tư pháp;
- Bà Lê Thị Thủy Tiên, Chuyên viên Văn phòng, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Ông Lê Hùng Việt, Chuyên viên phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế;
- Ông Phạm Quốc Việt, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND thành phố Châu Đốc;
- Bà Lê Thị Nghiệm, Chuyên viên Văn phòng Thành ủy, HĐND&UBND thành phố Long Xuyên;
- Bà Lê Thị Minh Giang, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND thị xã Tân Châu;
- Ông Đinh Khắc Phục, Chuyên viên phòng Văn hóa và Thông tin huyện An Phú;
- Bà Nguyễn Ngọc Tường Vy, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện Châu Phú;
- Ông Trần Quang Nam, Chuyên viên phòng Văn hóa và Thông tin huyện Châu Thành;
- Ông Huỳnh Ngọc Mẫn, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện Chợ Mới;
- Bà Huỳnh Thị Ngọc Giàu, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện Phú Tân;
- Ông Trần Quang Vinh, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện Thoại Sơn;
- Bà Lê Thị Ngọc Diễm, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện Tịnh Biên;
- Bà Kim Hiền, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện Tri Tôn.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Tổ giúp việc:

1. Giúp Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh tại Quyết định số 1586/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch cung cấp 100% dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 4 năm 2021 trên địa bàn tỉnh An Giang.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ giúp việc.
3. Tổ giúp việc tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Nhiệm vụ của các thành viên Tổ giúp việc:

1. Tổ trưởng: Chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Tổ giúp việc.
2. Tổ phó: Tham mưu, đề xuất, trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Tổ giúp việc theo nhiệm vụ được Tổ trưởng phân công.

3. Các Tổ viên:

- Giúp Thủ trưởng tại cơ quan, đơn vị đang công tác thực hiện các công việc có liên quan đến nhiệm vụ cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 năm 2021. Tham mưu, báo cáo, đề xuất triển khai thực hiện các nhiệm vụ với Thủ trưởng tại cơ quan, đơn vị đang công tác.

- Chủ trì tham mưu thủ trưởng tại cơ quan, đơn vị và phối hợp các cán bộ liên quan tại cơ quan, đơn vị để hoàn thành các nhiệm vụ, kế hoạch đã được phân công, đảm bảo đúng tiến độ.

- Rà soát hoàn thiện việc xây dựng, ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong xử lý hồ sơ thủ tục hành chính.

- Cập nhật danh mục dịch vụ công trực tuyến mức 4, theo Quyết định Chủ tịch UBND tỉnh ban hành vào mục “Áp dụng dịch vụ công” trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính. Rà soát, cập nhật đầy đủ số lượng, chính xác thông tin thành phần thủ tục hành chính, biểu mẫu, quy trình nội bộ điện tử đã được ban hành.

- Theo dõi, phối hợp thực hiện kiểm thử dịch vụ công đến khi hoàn thành tích hợp 100% dịch vụ công lên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Rà soát, đánh giá chất lượng theo danh sách các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đã cung cấp trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng.

Điều 4. Tổ chức và hoạt động của Tổ giúp việc:

Các thành viên của Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành (nếu có).

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6. Trách nhiệm thực hiện:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm đối với cán bộ, công chức được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này đảm bảo ổn định nhân sự triển khai thực hiện đến khi hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan dự toán kinh phí hoạt động hỗ trợ thành viên Tổ giúp việc theo Quyết định này (nếu có).

3. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Thành viên Tổ Giúp việc;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm PVHCC tỉnh An Giang;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Thanh Bình