

UBND TỈNH AN GIANG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 222 /SNV-CCVTLT
V/v lập hồ sơ bổ sung đề
nghị xét tặng Kỷ niệm
chương “Vì sự nghiệp Văn
thư, Lưu trữ” năm 2018

An Giang, ngày 05 tháng 3 năm 2019

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Đơn vị sự nghiệp, DNNN thuộc UBND tỉnh;
- Cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các hội đặc thù cấp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Công văn 156/VTLTNN-VP ngày 25 tháng 02 năm 2019 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc rà soát, tổng hợp danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” giai đoạn 2011 - 2018 cho các cá nhân có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển ngành Văn thư, Lưu trữ của tỉnh. Sở Nội vụ yêu cầu các cơ quan, tổ chức triển khai thực hiện các công việc sau:

1. Thống kê, rà soát cán bộ, công chức, viên chức đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đã hoặc đang làm công tác văn thư, lưu trữ có thời gian công tác trong ngành văn thư, lưu trữ từ đủ 15 năm trở lên tính đến thời điểm xét nhưng chưa được xét tặng và hoàn thành tốt nhiệm vụ hàng năm. Trường hợp được cử đi học về chuyên môn hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó được điều động về tiếp tục công tác thì thời gian đi học, thời gian đi làm nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành. Thời gian này được cộng dồn nếu không công tác liên tục.

- Đối với cán bộ là Lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo các huyện, thị xã, thành phố có nhiều đóng góp trong quá trình xây dựng và phát triển chung trong lĩnh vực Văn thư, Lưu trữ phải có một trong các điều kiện sau:

+ Có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo góp phần vào việc xây dựng và phát triển các ngành văn thư, lưu trữ;

+ Có sáng kiến, giải pháp hữu ích, công trình nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ góp phần thúc đẩy, phát triển ngành văn thư, lưu trữ.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ”, gửi về địa chỉ: Chi cục Văn thư - Lưu trữ (số 89 Trần Quang Diệu, phường Mỹ Hòa, thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang) **trước ngày 15 tháng 3 năm**

2019 đề Chi cục Văn thư - Lưu trữ tổng hợp đề nghị về Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước thuộc Bộ Nội vụ xem xét, quyết định.

Hồ sơ thực hiện đúng theo biểu mẫu đính kèm, gồm có:

- Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị và địa phương (theo mẫu tại phụ lục số I);

- Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu tại phụ lục số II, phụ lục số III, phụ lục số IV);

- Bản tóm tắt thành tích và quá trình công tác của cá nhân (theo mẫu tại phụ lục số V).

- Những trường hợp thuộc diện ưu tiên xét tặng được quy định tại Điều 10 của Thông tư số 01/2014/TT-BNV phải có bản sao các Quyết định khen thưởng và Bằng công nhận kèm theo.

3. Các nội dung liên quan đến việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” các cơ quan, đơn vị, tổ chức tham khảo Thông tư số 01/2014/TT-BNV ngày 10 tháng 01 năm 2014 của Bộ Nội vụ được đăng tải trên Website của Sở Nội vụ: <http://www.sonoivu.angiang.gov.vn>.

4. Theo tinh thần Công văn 565/SNV-CCVTLT ngày 24 tháng 4 năm 2017 các cá nhân đã đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” giai đoạn 2011 - 2017 không đề nghị xét trong giai đoạn 2018.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ Chi cục Văn thư - Lưu trữ qua số điện thoại: 02963 854 636 (gặp đ/c Nguyễn Thị Sơn Yến) để cùng phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc SNV (để b/c);
- Phòng Nội vụ huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, CCVTLT, Yn.

GIÁM ĐỐC



Ngô Hồng Yến



PHỤ LỤC I

(Kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BNV ngày 10/01/2014 của Bộ Nội vụ)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

Địa danh, ngày tháng năm.....

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “.....”

Kính gửi:.....

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BNV ngày 10 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ;

Căn cứ kết quả họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng ngày... tháng... năm.....

(Tên cơ quan, tổ chức) đề nghị (tên cơ quan, tổ chức) thẩm định, xét duyệt và trình Bộ trưởng Bộ Nội vụ xét tặng Kỷ niệm chương “.....” năm ... cho ... cá nhân.

Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân trong ngành:

a) Đang công tác: người;

b) Đã nghỉ công tác: ... người.

2. Đối tượng là cá nhân ngoài ngành: người.

3. Đối tượng là người nước ngoài (nếu có): người.

(Danh sách và báo cáo thành tích cá nhân kèm theo)./.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC

(Ký tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Lưu: VT,....

PHỤ LỤC II**Mẫu số 2**

(Kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BNV ngày 10/01/2014 của Bộ Nội vụ)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC
-----**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Địa danh, ngày tháng năm.....

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “”

(Kèm theo Tờ trình số: ... ngày... tháng ... năm của)
(Đối với các cá nhân đã và đang công tác trong ngành)

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu)	Số năm công tác trong ngành	Đã nghỉ hưu	Ghi chú
		Nam	Nữ				
1.							
2.							
3.							

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC**
(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC III

(Kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BNV ngày 10/01/2014 của Bộ Nội vụ)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC _____ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “.....”

(Kèm theo Tờ trình số:ngày....tháng....năm....của....)
 (Đối với cá nhân ngoài ngành)

Số TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ và nơi công tác (Hiện nay hoặc trước khi nghỉ hưu)	Thành tích đã đóng góp cho sự phát triển của các ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ
1				
2				
....				

NGƯỜI LẬP BIỂU
 (Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC
 (Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC IV

Mẫu số 4

(Kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BNV ngày 10/01/2014 của Bộ Nội vụ)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “.....”

(Kèm theo Tờ trình số:.. ngày....tháng....năm.....của.....)
(Đối với cá nhân là người nước ngoài và người Việt Nam ở nước ngoài)

Số TT	Họ và tên	Ngày sinh	Quốc tịch	Thành tích đã đóng góp cho sự phát triển của các ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ
1				
2				
.....				

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC
(Ký tên, đóng dấu)



PHỤ LỤC V

Mẫu số 5

(Kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BNV ngày 10/01/2014 của Bộ Nội vụ)

CỘNG HÒA X. H. C. N. VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Địa danh, ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO

Thành tích và quá trình công tác đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“.....”

(Đối với những cá nhân đã và đang công tác trong ngành ...)

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

- Họ và tên: Nam, nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ và nơi công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu):
- Ngày nghỉ hưu (nếu có):

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH...

Thời gian (Từ tháng...năm... đến tháng...năm....)	Chức vụ, đơn vị công tác	Tổng số năm công tác trong ngành	Danh hiệu và hình thức khen thưởng được ưu tiên theo Điều 10 của Thông tư (nếu có) (Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI KHAI
(Ký, ghi rõ họ tên)