

Số: 56/KH-STTTT

An Giang, ngày 02 tháng 6 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 – 2020**

---

Căn cứ Quyết định số 1385/QĐ-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 – 2020.

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 – 2020 như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LẮNG PHÍ GIAI ĐOẠN 2016 -2020**

**1. Mục tiêu:**

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) để từ đó có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng tham nhũng, lãng phí, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội.

Tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan đều nhận thức, chấp hành và thực hiện về tiết kiệm, chống lãng phí, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng tài sản, cơ sở vật chất tại cơ quan.

**2. Yêu cầu:**

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của cơ quan; phải đảm bảo được tiến hành thường xuyên, liên tục.

Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức (CB, CC,VC), người lao động về ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm của CB, CC,VC, người lao động đối với việc THTK, CLP.

Thực hiện nghiêm và có hiệu quả một số nhiệm vụ và giải pháp cụ thể về THTK, CLP, góp phần nâng cao hiệu quả của cơ quan.

**3. Nhiệm vụ trọng tâm:**

3.1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN; Nghị quyết số 253/QĐ-TTg ngày 17/02/2016 về Ban hành chương trình

tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 Quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3.2. Tập trung triển khai thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng như: Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong hoạt động của cơ quan. Tăng cường rà soát thủ tục hành chính do Trung ương mới ban hành, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý công việc để tiết kiệm hiệu quả và chống lãng phí.

3.3. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định 130/CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập ; thực hiện tiết kiệm trong dự toán chi thường xuyên cho cơ quan, đơn vị.

3.4. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước: Xây dựng và thực hiện nghiêm chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công theo đúng Quyết định số 179/2007/QĐ-TTg ngày 26/1/2007 của Thủ tướng Chính phủ. Đảm bảo 100% việc mua sắm tài sản theo đúng quy định của nhà nước.

- Quản lý sử dụng kinh phí thường xuyên, quản lý tài sản công bảo đảm công khai, dân chủ, tuân thủ theo đúng các quy định hiện hành của Nhà Nước; không sử dụng tiền ngân sách làm quà biếu không đúng đối tượng; chỉ tiếp khách đúng định mức, tiết kiệm ...

- Sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả nguồn kinh phí được giao góp phần tăng thu nhập cuối năm cho cán bộ, công chức, viên chức .

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động cơ quan, khai thác, sử dụng có hiệu quả Trang tin điện tử của Sở, giảm bớt việc sử dụng văn bản không cần thiết và hạn chế tối đa việc photo các văn bản.

- Đảm bảo việc tổ chức hội nghị có kế hoạch, nội dung thiết thực, đúng thành phần, đối tượng, các khoản chi phí cho hội nghị, tiếp khách, đều được giám đốc Sở phê duyệt và đảm bảo đúng tiêu chuẩn theo quy định .

- Công khai những quy định về sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao. Đồng thời thực hiện tốt các định mức, tiêu chuẩn, chế độ chi tiêu làm cơ sở thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định của Chính phủ. Triển khai tích cực, hiệu quả Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

3.5. Duy trì và thực hiện tốt các chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3.6. Tổ chức phát động phong trào thi đua học tập, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn cơ quan, khen thưởng kịp thời gương người tốt việc tốt trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

3.7. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, tài sản công: Tăng cường quản lý đối với số phương tiện đi lại hiện có theo tiêu chuẩn chế độ qui định; Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 25 tháng 8 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý các trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp. Trụ sở làm việc giao cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm.

3.8. Thực hiện đảm bảo các mục tiêu tại Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 – 2020 của Ủy ban Nhân dân tỉnh.

## **II. GIẢI PHÁP CỤ THỂ THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM.**

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong THPTK, CLP.

2. Tiếp tục đẩy mạnh có hiệu quả công tác thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP thông qua các cuộc họp chi bộ, họp báo tuần, hội nghị, ngày pháp luật nhằm quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, rà soát các hoạt động, quy trình làm việc; tiến hành rà soát, tham mưu bãi bỏ những quy định không còn phù hợp, chồng chéo, lãng phí về thời gian và kinh phí.

4. Củng cố kỷ cương, nề nếp làm việc, xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học.

5. Tăng cường thực hiện công khai, giám sát THPTK, CLP:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai, minh bạch, tạo điều kiện, phối hợp cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THPTK, CLP.

- Thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo đúng quy định của pháp luật.

6. Kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định về THPTK, CLP:

Có Kế hoạch thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực liên quan đến THPTK, CLP đối với các đơn vị trực thuộc.

7. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong một số lĩnh vực điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, xe ô tô....

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ Kế hoạch THPTK, CLP giai đoạn 2016-2020, Giám đốc 02 Trung tâm trực thuộc xây dựng Kế hoạch THPTK, CLP giai đoạn 2016-2020 của đơn vị mình, cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của đơn vị, xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra.

Văn phòng Sở triển khai Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức được biết, thực hiện. Công tác THPTK, CLP là một trong những tiêu chí xét, đánh giá thi đua khen thưởng vào cuối năm.

Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc sở xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ và trách nhiệm của mình, tập trung chỉ đạo thực hiện tốt công tác này và chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tham nhũng, lãng phí tại bộ phận, đơn vị do mình phụ trách.

Thanh tra Sở thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện và xây dựng các Kế hoạch THPTK, CLP giai đoạn 2016-2020; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về THPTK, CLP về việc thực hiện Chương trình THPTK, CLP trong phạm vi quản lý.

Trong quá trình triển khai kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc gửi ý kiến về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

*Nơi nhận:*

- BGĐ Sở;
- Các phòng, TT thuộc Sở;
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trương Minh Thuận**