

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
công tác thông tin đối ngoại tỉnh An Giang

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC THÔNG TIN ĐỐI NGOẠI

Căn cứ Quyết định số 587/QĐ-TTg ngày 05 tháng 5 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thông tin đối ngoại của Chính phủ giai đoạn 2015-2017;

Căn cứ Quyết định số 1518/QĐ-UBND ngày 02/6/2016 của UBND tỉnh An Giang về việc thành lập Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại tỉnh An Giang;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 45/TTr-STTTT ngày 27 tháng 7 năm 2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại tỉnh An Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thành viên Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại tỉnh, Thủ trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./. ✕

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Bộ Ngoại giao;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng thuộc VP. UBND tỉnh;
- Trung tâm Công báo-Tin học;
- Lưu: HCTC, NC.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Thanh Bình

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại tỉnh An Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 133/QĐ-BCĐ ngày 18 tháng 8 năm 2016
của Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại tỉnh An Giang)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác và nguyên tắc chỉ đạo điều hành công việc của Ban Chỉ đạo công tác Thông tin đối ngoại tỉnh An Giang (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) nhằm tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo kịp thời, hiệu quả, đúng chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước trong công tác thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh An Giang.

Điều 2. Ban Chỉ đạo được thành lập theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo Quy chế do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định ban hành.

Điều 3. Sở Thông tin và Truyền thông là Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất những công việc của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Kinh phí hoạt động hàng năm của Ban Chỉ đạo do ngân sách tỉnh đảm bảo và được bố trí trong kinh phí sự nghiệp hàng năm của Sở Thông tin và Truyền thông.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định chủ trương, định hướng về cơ chế, chính sách, giải pháp đầu tư, quản lý và phát triển các hoạt động thông tin đối ngoại của tỉnh.

2. Hàng năm, xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện thông tin, tuyên truyền về đối ngoại trên địa bàn tỉnh An Giang. Xây dựng hệ thống dữ liệu quảng bá hình ảnh của tỉnh An Giang bằng tiếng Việt và tiếng nước ngoài để giới thiệu về vùng đất, con người, lịch sử, văn hóa, thành tựu của tỉnh trên các lĩnh vực đến cộng đồng quốc tế và người Việt Nam ở nước ngoài. Phối hợp với

Bộ Ngoại giao, Bộ Thông tin và Truyền thông, các ngành liên quan đón các đoàn phóng viên nước ngoài vào đưa tin giới thiệu, quảng bá hình ảnh của tỉnh; Hợp tác với các cơ quan báo chí, truyền thông, phóng viên nước ngoài thực hiện các sản phẩm truyền thông, giới thiệu, quảng bá hình ảnh của tỉnh An Giang trên các phương tiện thông tin đại chúng nước ngoài. Xây dựng kế hoạch thông tin đối ngoại khu vực biên giới đất liền giữa tỉnh An Giang với các tỉnh giáp biên thuộc Vương quốc Campuchia. Xây dựng kế hoạch thông tin đối ngoại cho các cụm thông tin đối ngoại tại các khu vực cửa khẩu của tỉnh.

3. Theo dõi tổng hợp dư luận trong tỉnh và cả nước ảnh hưởng đến hình ảnh của tỉnh, kịp thời cung cấp thông tin, tư liệu giải thích, làm rõ các thông tin sai lệch về tình hình nhân quyền, tôn giáo của tỉnh cho các cơ quan báo chí trên địa bàn. Chủ động báo cáo Bộ Thông tin và Truyền thông và các cơ quan liên quan để tổng hợp, cung cấp thông tin và hướng dẫn thông tin cho các cơ quan báo chí trong và ngoài nước.

4. Tổ chức sơ kết, tổng kết theo quy định; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện các hoạt động, đầu tư, quản lý và phát triển hoạt động thông tin đối ngoại của tỉnh và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban:

1. Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chương trình công tác về thông tin đối ngoại.

3. Trường hợp đột xuất, không họp được Ban Chỉ đạo, trực tiếp quyết định các công việc cần thiết thuộc phạm vi hoạt động của Ban Chỉ đạo để đáp ứng yêu cầu công tác và chịu trách nhiệm quyết định của mình, báo cáo Ban Chỉ đạo tại cuộc họp gần nhất.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Phó Trưởng ban

1. Nhiệm vụ chung:

- Giúp Trưởng ban điều phối hoạt động của các thành viên theo phân công của Trưởng Ban.

- Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị cử tham gia trong việc thực hiện nhiệm vụ do cơ quan mình quản lý, phụ trách liên quan công tác thông tin đối ngoại.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

a) Phó Trưởng ban Thường trực:

- Giúp Trưởng ban điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; phối hợp triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác thông tin đối ngoại theo phân công của Trưởng ban.

- Giúp Trưởng ban chuẩn bị nội dung, chương trình và triệu tập các cuộc họp định kỳ, đột xuất; xử lý công việc thường xuyên; chủ trì cuộc họp và ký văn bản theo phân công, chỉ đạo của Trưởng ban; thay mặt Trưởng ban (nếu được ủy quyền).

- Định kỳ hoặc đột xuất trực tiếp báo cáo với Trưởng ban về tình hình, kết quả công tác thông tin đối ngoại tỉnh, hoạt động của Ban Chỉ đạo và Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo.

- Giúp Trưởng ban trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động và quyết định các vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

b) Phó Trưởng ban đại diện Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy:

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo kịp thời về tư tưởng và nội dung thông tin trong công tác thông tin đối ngoại của tỉnh, đặc biệt là công tác thông tin đối ngoại về chủ trương, chính sách của Đảng và của Tỉnh ủy, các vấn đề về tôn giáo, dân tộc, nhân quyền, biển đảo, phản tuyên truyền và các vấn đề nhạy cảm khác...

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo các cơ quan thông tấn báo chí về nội dung thông tin đối ngoại và việc thực hiện nhiệm vụ thông tin đối ngoại trên các phương tiện truyền thông và trang tin điện tử của Ban.

- Định hướng việc cung cấp thông tin đối ngoại có trọng tâm, trọng điểm cho các đoàn báo chí, phóng viên nước ngoài đến tác nghiệp tại tỉnh.

3. Quyền hạn:

- Thực hiện quyền hạn trong phạm vi Ban Chỉ đạo giao.

- Sử dụng con dấu cơ quan khi ký văn bản gửi Trưởng ban.

- Sử dụng con dấu cơ quan khi ký văn bản có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Nếu vượt thẩm quyền thì báo cáo Thủ trưởng cơ quan chỉ đạo thực hiện.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên

1. Nhiệm vụ chung:

- Thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và Trưởng ban về những nhiệm vụ được phân công.

- Chủ động đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo và Trưởng ban về các chủ trương, định hướng, giải pháp, biện pháp thực hiện công tác thông tin đối ngoại của tỉnh một cách có hiệu quả, nhất là những chủ trương, giải pháp gắn với lĩnh vực, chuyên môn được phân công trực tiếp phụ trách, quản lý.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng bộ máy của cơ quan, tổ chức do mình quản lý, phụ trách để thực hiện nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

- Thực hiện vai trò đại diện của các đơn vị tham gia Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ đã được quy định.

- Đề xuất nhiệm vụ thực hiện hàng năm và dự toán kinh phí tổ chức các hoạt động thông tin đối ngoại của đơn vị gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp, đồng thời gửi Sở Tài chính thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Thành viên đại diện Sở Thông tin và Truyền thông:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ban Chỉ đạo tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh; đề xuất xây dựng các văn bản quy phạm phục vụ công tác quản lý nhà nước.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và các cơ quan chức năng chỉ đạo, hướng dẫn nội dung thông tin đối ngoại của tỉnh cho các cơ quan báo chí, hệ thống Đài Truyền thanh cấp huyện, các trang thông tin điện tử cấp tỉnh, huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng kiến thức hàng năm về thông tin đối ngoại, chính sách đối ngoại và hội nhập quốc tế.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan quản lý, hướng dẫn các đoàn báo chí, phóng viên nước ngoài đến tác nghiệp tại tỉnh.

- Tổ chức các cuộc họp Ban Chỉ đạo; chủ trì, tổng hợp báo cáo tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Theo dõi, tham mưu về công tác kiện toàn và bố trí cán bộ phụ trách công tác thông tin đối ngoại của các Sở, Ban, ngành và huyện, thành, thị.

- Phối hợp các đơn vị xây dựng nội dung, chương trình hoạt động và dự toán kinh phí hàng năm của Ban Chỉ đạo trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tham mưu kế hoạch hoạt động thông tin đối ngoại hàng năm của tỉnh.

- Tổ chức kiểm tra các đơn vị thực hiện công tác thông tin đối ngoại theo quy định.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền các hoạt động đối ngoại của tỉnh An Giang trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh An Giang.

b) Thành viên đại diện Sở Ngoại vụ:

- Chủ trì thực hiện công tác quản lý, hướng dẫn các đoàn báo chí nước ngoài đến hoạt động tác nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về các vấn đề kinh tế, đầu tư, văn hóa đối ngoại và các lĩnh vực khác của tỉnh cho cơ quan đại diện ngoại giao Việt

Nam ở nước ngoài, cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài tại Việt Nam, cơ quan, tổ chức nước ngoài khác, các cơ quan tổ chức của Việt Nam ở nước ngoài, kiều bào, báo chí Việt Nam có hoạt động ở nước ngoài và báo chí nước ngoài, đảm bảo tổ chức thông tin đối ngoại đúng trọng tâm, trọng điểm và hiệu quả.

- Tham mưu tổ chức các hoạt động ngoại giao Đảng, ngoại giao Nhà nước, ngoại giao Nhân Dân, ngoại giao Văn hóa góp phần phát triển ngoại giao kinh tế trên địa bàn, trong và ngoài nước.

- Chủ trì tổ chức các cuộc họp báo quốc tế của lãnh đạo tỉnh; chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn của lãnh đạo tỉnh đối với phóng viên báo chí nước ngoài.

- Tuyên truyền hoạt động thông tin đối ngoại của tỉnh bằng nhiều thứ tiếng trên Cổng Thông tin điện tử của Sở và các hình thức thông tin, tuyên truyền khác.

c) Thành viên đại diện Sở Công thương:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức hội nghị kết nối giao thương hỗ trợ doanh nghiệp mở rộng thị trường. Đồng thời, tạo điều kiện để doanh nghiệp tham gia trưng bày sản phẩm tại các kỳ hội chợ thương mại trong và ngoài nước nhằm giới thiệu, quảng bá sản phẩm, tiềm năng, thế mạnh và các thương hiệu của doanh nghiệp trong tỉnh.

- Phối hợp các ngành liên quan tích cực trao đổi, cung cấp thông tin và tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp đến nghiên cứu, tìm hiểu và đầu tư khai thác hiệu quả tiềm năng, thế mạnh của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan thực hiện tốt vai trò Cơ quan thường trực bộ phận giúp việc Ban chỉ đạo Hội nhập quốc tế tỉnh An Giang về lĩnh vực kinh tế.

- Tuyên truyền các hoạt động kết nối giao thương hỗ trợ doanh nghiệp mở rộng thị trường, các hoạt động của doanh nghiệp tham gia trưng bày sản phẩm tại các kỳ hội chợ trong và ngoài nước. Tuyên truyền quảng bá sản phẩm của tỉnh, tiềm năng, thế mạnh của địa phương và các thương hiệu của doanh nghiệp trong tỉnh trên trang tin điện tử của sở và các phương tiện truyền thông khác.

d) Thành viên đại diện Sở Nội vụ:

- Phối hợp, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương bố trí công chức, viên chức phụ trách công tác thông tin đối ngoại, đảm bảo nhân lực thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động thông tin đối ngoại của tỉnh.

- Chủ trì phối hợp, cung cấp thông tin tuyên truyền đối ngoại về tôn giáo, dân tộc, những vấn đề liên quan về nhân quyền, về cải cách hành chính... trên trang tin điện tử của Sở và trên các phương tiện truyền thông khác.

- Hàng năm, tổng hợp, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích trong hoạt động thông tin đối ngoại của tỉnh; kinh phí dự toán từ nguồn thi đua khen thưởng của tỉnh.

đ) Thành viên đại diện Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh:

- Tham gia các chương trình làm việc của lãnh đạo tỉnh với doanh nghiệp nước ngoài đến tìm hiểu cơ hội đầu tư vào các khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn tỉnh, tham gia các diễn đàn, hội thảo, hội chợ; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu tổ chức các hội thảo, hội chợ kêu gọi hợp tác đầu tư.

- Chủ trì biên soạn, phát hành các ấn phẩm tuyên truyền, chủ động cung cấp thông tin về cơ chế, chính sách thu hút đầu tư vào các khu kinh tế, khu công nghiệp, danh mục dự án đầu tư trong các khu công nghiệp, khu kinh tế; hoạt động xuất nhập khẩu, đầu tư sản xuất kinh doanh và các hoạt động khác theo quy định của pháp luật cho các cơ quan báo chí, tuyên truyền và cung cấp trên trang thông tin điện tử của cơ quan.

e) Thành viên đại diện Sở Tài chính:

Căn cứ kế hoạch thông tin đối ngoại đã được phê duyệt, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh về kinh phí cho hoạt động thông tin đối ngoại của các đơn vị theo khả năng cân đối ngân sách.

g) Thành viên đại diện Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Thường xuyên cập nhật trên trang thông tin điện tử của Sở và cung cấp kịp thời cho báo chí, Công Thông tin điện tử của tỉnh về tình hình thu hút đầu tư, cấp giấy chứng nhận đầu tư, các dự án có vốn đầu tư trực tiếp từ nước ngoài; cơ chế chính sách đầu tư của tỉnh.

- Truyền thông quảng bá việc hỗ trợ các nhà đầu tư trong việc tiếp cận các cơ chế, chính sách thu hút đầu tư của tỉnh, việc thực hiện các chính sách cải cách hỗ trợ doanh nghiệp, phát triển doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư của tỉnh... trên trang tin điện tử và các cơ quan báo chí tuyên truyền.

h) Thành viên đại diện Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- Tham mưu giúp Trưởng ban chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại tỉnh qua các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể thao và du lịch, tăng cường quảng bá hình ảnh tỉnh, thu hút phát triển du lịch và hợp tác đầu tư nước ngoài vào tỉnh.

- Chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan thông tấn, báo chí cung cấp thông tin, giới thiệu, quảng bá văn hóa, du lịch tỉnh An Giang đến với công chúng trong và ngoài nước bằng nhiều phương thức đa dạng, phong phú.

- Biên soạn và phát hành các tài liệu quảng bá du lịch; tăng cường thông tin, tuyên truyền, quảng bá xúc tiến du lịch tỉnh An Giang trên Công Thông tin điện tử của Sở, của tỉnh và các hình thức thông tin, tuyên truyền khác.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các sự kiện giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở nước ngoài.

i) Thành viên đại diện Trung tâm Xúc tiến thương mại và Đầu tư:

- Tham mưu đẩy mạnh các hoạt động thông tin đối ngoại trong lĩnh vực hợp tác xúc tiến đầu tư nước ngoài. Biên soạn, xuất bản và phát hành các tài liệu thông tin, tuyên truyền, quảng bá giới thiệu sản phẩm, doanh nghiệp, tiềm năng, thế mạnh, thành tựu của tỉnh, các chính sách phát triển sản phẩm, phát triển doanh nghiệp, phát triển thị trường, cải thiện môi trường đầu tư, thu hút đầu tư... với nội dung và hình thức đa dạng, phong phú, phục vụ hiệu quả công tác quảng bá thu hút đầu tư của tỉnh; thực hiện truyền thông đối ngoại trên Cổng Thông tin điện tử của Trung tâm.

- Tham gia và tổ chức các hội chợ, triển lãm, các hội nghị, hội thảo, các sự kiện xúc tiến đầu tư, thương mại trong và ngoài nước, thông qua đó quảng bá, giới thiệu tiềm năng, thế mạnh, thành tựu của tỉnh phục vụ tốt công tác thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp.

- Chủ trì phối hợp, hợp tác với các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và địa phương, các kênh phát thanh, truyền hình đối ngoại, tuyên truyền, quảng bá đối ngoại, xúc tiến thương mại và đầu tư.

k) Thành viên đại diện Công an tỉnh:

- Chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp tình hình an ninh thông tin và các hoạt động trên mạng xã hội, các hoạt động báo chí có nội dung thông tin sai sự thật, ảnh hưởng đến an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, tác động tiêu cực đến sự phát triển của tỉnh, kịp thời phản ánh với Ban chỉ đạo, xác minh kết luận, đề xuất biện pháp xử lý; chủ động đề xuất biện pháp phản bác các thông tin xuyên tạc, sai sự thật, chống phá Đảng và Nhà nước.

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo các đơn vị liên quan chấp hành chế độ bảo mật thông tin trong hoạt động thông tin đối ngoại của tỉnh.

- Tuyên truyền hoạt động thông tin đối ngoại của tỉnh trên Cổng Thông tin điện tử của đơn vị và các hình thức thông tin, tuyên truyền khác.

l) Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh:

- Tham mưu chỉ đạo kịp thời định hướng thông tin đối ngoại về các vấn đề an ninh, quốc phòng, nhiệm vụ bảo vệ tổ quốc.

- Chủ trì, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về đường lối đối ngoại của nước ta, đấu tranh phản bác quan điểm sai trái, âm mưu lấn chiếm biên giới, “diễn biến hòa bình” của các thế lực thù địch.

m) Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh:

- Tham mưu chỉ đạo kịp thời định hướng thông tin đối ngoại về các vấn đề an ninh, quốc phòng, nhiệm vụ bảo vệ chủ quyền an ninh biên giới.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan thông tấn, báo chí, tuyên truyền đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền đối ngoại khu vực biên giới, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, các luận điệu

tuyên truyền, xuyên tạc, âm mưu “diễn biến hòa bình” của các thế lực thù địch tại khu vực biên giới. Thông tin tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước ta trong xây dựng biên giới hòa bình, hữu nghị, hợp tác và phát triển.

n) Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố căn cứ Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo, tổ chức triển khai các hoạt động thông tin đối ngoại tại địa phương mình.

Điều 9. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Căn cứ chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và tình hình thực tế công tác thông tin đối ngoại tỉnh, tham mưu, đề xuất các nhiệm vụ cụ thể giúp lãnh đạo trực tiếp đơn vị là thành viên Ban Chỉ đạo triển khai nhiệm vụ được phân công.

2. Là đầu mối tiếp nhận thông tin, thông tin đối ngoại của tỉnh, kịp thời báo cáo thành viên Ban Chỉ đạo để có hướng giải quyết.

3. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan thường trực để trao đổi, tiếp nhận thông tin, thực hiện triển khai các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền.

4. Định kỳ hoặc theo yêu cầu, báo cáo các nhiệm vụ tại đơn vị, trình lãnh đạo phụ trách trực tiếp là thành viên Ban Chỉ đạo.

5. Được tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại và thực hiện các nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 10. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy tính chủ động của cá nhân trong hoạt động

Các thành viên thảo luận, đóng góp ý kiến, thảo luận tập thể và quyết định theo đa số. Ý kiến người được ủy quyền dự họp, của thành viên là ý kiến của cơ quan cử tham gia Ban Chỉ đạo.

Các thành viên trong Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban chỉ đạo phân công, có quyền trong việc chỉ đạo ngành phụ trách, chỉ đạo đơn vị, cá nhân trực thuộc và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của mình trước Thủ trưởng cơ quan, Trưởng ban, Ủy ban nhân dân tỉnh. Trường hợp vượt thẩm quyền, trình Thủ trưởng cơ quan chỉ đạo thực hiện và báo cáo lại Ban Chỉ đạo.

1. Trưởng ban Chỉ đạo khi ký các văn bản của Ban Chỉ đạo gửi Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị có liên quan, sử dụng dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh. Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo ký các văn bản chỉ đạo, điều phối hoạt động của Ban

Chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng Ban chỉ đạo, sử dụng con dấu của Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu. Cơ quan thường trực chuẩn bị tài liệu và kinh phí cuộc họp.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo phải dự họp đầy đủ, trường hợp vắng mặt phải xin phép chủ trì cuộc họp, đồng thời cử đại diện là lãnh đạo trực tiếp phụ trách lĩnh vực để dự họp.

4. Trường hợp không tổ chức họp, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm gửi tài liệu cho các thành viên Ban Chỉ đạo để xin ý kiến, tổng hợp, báo cáo Trưởng ban chỉ đạo quyết định.

5. Ban Chỉ đạo tiến hành sơ kết, đánh giá kết quả hoạt động từng năm và đề ra nhiệm vụ giải pháp thực hiện các nhiệm vụ năm theo kế hoạch được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

Điều 12. Chế độ báo cáo

1. Định kỳ 6 tháng, báo cáo bằng văn bản tình hình triển khai các nhiệm vụ được giao và các vấn đề liên quan, trong đó nêu những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp thực hiện và gửi về Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo trước ngày 15 tháng 6 để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo.

2. Thực hiện báo cáo hàng năm trước ngày 15 tháng 11 và gửi Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại Trung ương, Thường trực Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Khi có yêu cầu của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban chỉ đạo, các đơn vị liên quan phải báo cáo kịp thời theo yêu cầu và gửi về Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo.

Điều 13. Chế độ phụ cấp kiêm nhiệm

Thành viên Ban Chỉ đạo và thành viên Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo được hưởng chế độ phụ cấp kiêm nhiệm theo quy định hiện hành.

Điều 14. Khen thưởng và kỷ luật

Tổ chức khen thưởng và xử lý vi phạm định kỳ hàng năm hoặc đột xuất theo nhiệm vụ được giao. Giao Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh) đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng ít nhất 04 tập thể và 08 cá nhân (cấp tỉnh và cấp huyện) có thành tích trong hoạt động thông tin đối ngoại theo định kỳ hàng năm và các trường hợp đột xuất (nếu có).

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, các thành viên Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại tỉnh và Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo đề xuất, trình Trưởng ban chỉ đạo xem xét quyết định./.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thanh Bình

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Thanh Bình