

Số: 99/TB-CCVTLT

An Giang, ngày 13 tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO

Kết quả điểm xét tuyển, xét tuyển đặc cách viên chức năm 2017

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Báo cáo số 09/BC-HĐTDVC ngày 11 tháng 9 năm 2018 của Hội đồng tuyển dụng viên chức về kết quả điểm xét tuyển, xét tuyển đặc cách viên chức năm 2017.

Xét đề nghị của Hội đồng tuyển dụng viên chức về việc Thông báo và niêm yết kết quả điểm của các thí sinh tham dự kỳ xét tuyển, xét tuyển đặc cách viên chức năm 2017, cụ thể như sau:

1. Danh sách kết quả điểm của các thí sinh được niêm yết tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ (<http://sonoivu.angiang.gov.vn>).

(Kèm Danh sách kết quả điểm xét tuyển, xét tuyển đặc cách viên chức năm 2017).

2. Thời hạn nộp đơn phúc khảo:

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày ký Thông báo, các thí sinh có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo điểm xét tuyển, xét tuyển đặc cách đến Hội đồng tuyển dụng viên chức (*Mẫu đơn đăng trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ*).

- Đơn đề nghị phúc khảo nộp trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Văn thư - Lưu trữ. Địa chỉ số 89, đường Trần Quang Diệu nối dài, khóm Tây Khánh 1, phường Mỹ Hòa, thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang.

- Hạn cuối tiếp nhận đơn đề nghị phúc khảo: Vào lúc 17 giờ 00 ngày 26 tháng 9 năm 2018 (*đối với đơn đề nghị phúc khảo được gửi theo đường bưu điện thì tính từ ngày gửi đơn theo dấu bưu điện trên phong bì*).

- Không nhận đơn phúc khảo gửi bằng thư điện tử, fax và các đơn phúc khảo nộp sau thời hạn nêu trên.

- Không phúc khảo đối với nội dung phỏng vấn.

Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh An Giang thông báo đến các thí sinh biết.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Cổng thông tin điện tử SNV;
- Thành viên Ban Giám sát;
- Thành viên HĐTDVC;
- Lưu: VT.

CHI CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Văn Tuấn

KẾT QUẢ ĐIỂM

XÉT TUYỂN, XÉT TUYỂN ĐẶC CÁCH VIÊN CHỨC NĂM 2017

(Ban hành kèm theo Thông báo số 99 /TB-CCVTLT ngày 13 tháng 9 năm 2018)

STT	SBD	Họ	Tên	Ngày tháng, năm sinh		Nơi làm việc	Vị trí việc làm	Điểm học tập	Điểm tốt nghiệp	Điểm hệ thống tin chỉ (hệ số 2)	Điểm kiểm phỏng vấn (hệ số 2)	Tổng điểm (Cột 11 + 12)	Đổi trọng ưu tiên	Ghi chú
				Nam	Nữ									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
I. VỊ TRÍ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN														
01	AG01	Hồ Văn	Dũng	10/12/1982		Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Theo dõi quản lý phần mềm lưu trữ tài liệu; sửa chữa bảo trì hệ thống máy tính.			114.5	90	204.5	Không	
02	AG02	Phạm Thị Phương	Hằng		15/05/1993	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Theo dõi quản lý phần mềm lưu trữ tài liệu; sửa chữa bảo trì hệ thống máy tính.			161.5	Vắng	Vắng	Không	
03	AG03	Phạm Thành	Hiếu	28/08/1980		Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Theo dõi quản lý phần mềm lưu trữ tài liệu; sửa chữa bảo trì hệ thống máy tính.			145.5	77	222.5	Không	
04	AG04	Trương Hữu	Phước	17/02/1992		Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Theo dõi quản lý phần mềm lưu trữ tài liệu; sửa chữa bảo trì hệ thống máy tính.			114	Vắng	Vắng	Không	
05	AG05	Tăng Huỳnh	Thanh	14/08/1987		Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Theo dõi quản lý phần mềm lưu trữ tài liệu; sửa chữa bảo trì hệ thống máy tính.			152.5	Vắng	Vắng	Không	



II. VỊ TRÍ VĂN THƯ - LƯU TRỮ

06	AG03	Nguyễn Thị Huỳnh	Giao		08/10/1991	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Thực tiếp chỉnh lý tài liệu, xác định giá trị tài liệu và thu thập những tài liệu có giá trị vĩnh viễn về Lưu trữ lịch sử theo quy định.			142.4	178	320.4	Không	
07	AG06	Đoàn Đỗ	Quyên		11/12/1979	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Thực tiếp chỉnh lý tài liệu, xác định giá trị tài liệu và thu thập những tài liệu có giá trị vĩnh viễn về Lưu trữ lịch sử theo quy định.			141.4	145	286.4	Không	
08	AG08	Đỗ Ngọc	Thị		08/03/1991	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Thực tiếp chỉnh lý tài liệu, xác định giá trị tài liệu và thu thập những tài liệu có giá trị vĩnh viễn về Lưu trữ lịch sử theo quy định.			141.4	141	282.4	Không	
09	AG04	Đặng Văn	Phường	13/08/1985		Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Thực tiếp chỉnh lý tài liệu, xác định giá trị tài liệu và thu thập những tài liệu có giá trị vĩnh viễn về Lưu trữ lịch sử theo quy định.			127.8	137	264.8	Không	
10	AG02	Huỳnh Văn	Cần	1990		Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Thực tiếp chỉnh lý tài liệu, xác định giá trị tài liệu và thu thập những tài liệu có giá trị vĩnh viễn về Lưu trữ lịch sử theo quy định.			134.4	124	258.4	Không	
11	AG07	Nguyễn Kim	Quyên		10/01/1990	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Thực tiếp chỉnh lý tài liệu, xác định giá trị tài liệu và thu thập những tài liệu có giá trị vĩnh viễn về Lưu trữ lịch sử theo quy định.			152.2	99	251.2	Không	
12	AG01	Hồ Thị	Bình		30/04/1989	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Thực tiếp chỉnh lý tài liệu, xác định giá trị tài liệu và thu thập những tài liệu có giá trị vĩnh viễn về Lưu trữ lịch sử theo quy định.			134.4	80	214.4	Không	
13	AG09	Huỳnh Thị Hoài	Thương		25/02/1991	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Thực tiếp chỉnh lý tài liệu, xác định giá trị tài liệu và thu thập những tài liệu có giá trị vĩnh viễn về Lưu trữ lịch sử theo quy định.			135	66.5	201.5	Không	
14	AG05	Nguyễn Xuân	Quang	26/11/1987		Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Thực tiếp chỉnh lý tài liệu, xác định giá trị tài liệu và thu thập những tài liệu có giá trị vĩnh viễn về Lưu trữ lịch sử theo quy định.			139	36	175	Không	



STT	SBD	Họ	Tên	Ngày tháng, năm sinh		Nơi làm việc	Vị trí việc làm	Điểm học tập	Điểm tốt nghiệp	Điểm hệ thống tin chỉ (hệ số 2)	Điểm kiểm phỏng vấn (hệ số 2)	Tổng điểm (Cột 9+10+12)	Đổi tượng ưu tiên	Ghi chú
				Nam	Nữ									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
III. VỊ TRÍ TÀI CHÍNH KẾ TOÁN														
15	AG01	Hồ Mộng	Thu		20/10/1977	Trung tâm Lưu trữ lịch sử	Phụ trách tính toán tổng hợp, lập báo cáo kế toán định kỳ,...	62.5	55		197	314.5	Không	



Nguyễn Văn Tuấn