

Số: *1417* /SNV-TCBC&TCPCP

An Giang, ngày *30* tháng *11* năm 2018

V/v tiếp tục triển khai, thực hiện
chính sách tinh giản biên chế

Kính gửi:

- Các Sở, Ban ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Các Hội đặc thù cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 4792/VPUBND-TH ngày 17 tháng 9 năm 2018 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 113/2018/NĐ-CP;

Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các Sở, Ban ngành, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các Hội đặc thù cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (*sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị, địa phương*) thực hiện một số nội dung như sau:

1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 113/NĐ-CP ngày 07 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Để đảm bảo kịp thời trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đối tượng tinh giản biên chế cho cán bộ, công chức, viên chức đúng thời gian quy định tại khoản 3 Mục 2 Kế hoạch số 397/KH-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP (*định kỳ 02 lần/năm: chậm nhất ngày 01/4 và ngày 01/10*). Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/NĐ-CP và Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14 tháng 4 năm 2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính, tiến hành rà soát chức năng, nhiệm vụ, đánh giá, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức. Trên cơ sở đó, lập danh sách những người thuộc đối tượng tinh giản biên chế và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế gửi về Sở Nội vụ thẩm định đúng thời gian quy định (*nếu sau thời gian này cơ quan, đơn vị, địa phương nào không gửi hồ sơ xem như không có đối tượng tinh giản biên chế theo từng đợt*), hồ sơ gửi về Sở Nội vụ gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;

- Danh sách theo Biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14 tháng 4 năm 2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính. Riêng Biểu số 2 tổng hợp chung danh sách tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế theo Biểu số 2 ban hành kèm theo Công văn số 19524/BTC-NSNN ngày 30 tháng 12 năm 2015 của Bộ Tài chính (*nêu rõ loại hình đơn vị sự nghiệp*);

- Biên bản họp thống nhất đối tượng tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Đơn của cán bộ, công chức, viên chức nêu rõ lý do tinh giản (*cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế*);

- Sổ bảo hiểm xã hội photo và bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội;

- Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch; hợp đồng lao động lần đầu; Quyết định nâng bậc lương gần nhất; Quyết định bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo (*nếu có*) ...;

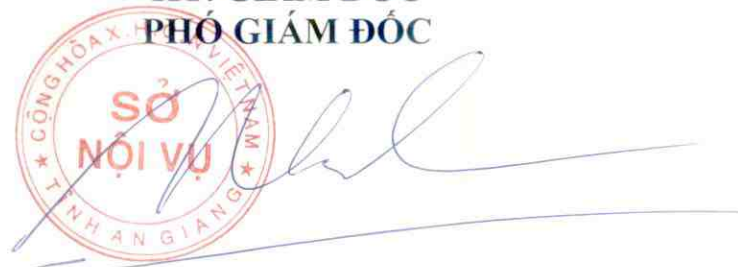
- Các hồ sơ khác có liên quan đến lý do tinh giản: phiếu đánh giá công chức, viên chức; xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh và cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định

Đề nghị Thủ trưởng các Sở, Ban ngành, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các Hội đặc thù cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ Phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ - Sở Nội vụ, số điện thoại: 02963.510009 để được hướng dẫn theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TCBC&TCPCP (Sau/60b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Kim Bình