

Số: 42/KH-SLĐT BXH

An Giang, ngày 07 tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện Cải cách hành chính năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 803/KH-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh An Giang năm 2022. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh An Giang xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trên 06 lĩnh vực trọng tâm: cải cách thể chế; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo tinh thần Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ.

- Cải cách hành chính phải xuất phát từ nhu cầu của người dân, doanh nghiệp, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; nâng cao sự hài lòng người dân, doanh nghiệp là mục tiêu và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Cải cách hành chính phải thực hiện thường xuyên, liên tục không ngừng nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công của cơ quan hành chính nhà nước, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người dân doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính nhanh chóng, chính xác, đảm bảo thời gian theo quy định.

##### **2. Yêu cầu:**

- Các nội dung cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Văn bản được ban hành đúng trình tự, thẩm quyền, nội dung mang tính khả thi cao và phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của tỉnh.

- Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở ở đơn vị và từng cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong hoạt động thực thi công vụ, nhất là của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

#### **II. MỤC TIÊU CỤ THỂ**

- Phân đấu tỷ lệ hồ sơ giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số hồ sơ đạt từ 50% trở lên.

- 100% thủ tục hành chính trả kết quả đúng hạn.
- 98% người dân được hỏi hài lòng về kết quả giải quyết thủ tục hành chính và hài lòng với sự phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức.
- Phân đấu 50% hồ sơ giải quyết trực tuyến và 100% dịch vụ công (đủ điều kiện) cung cấp trực tuyến mức 4.
- Phân đấu tích hợp 70% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 với Cổng Dịch vụ công quốc gia.
- Phân đấu 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

### **III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Công tác cải cách hành chính năm 2022 Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh An Giang được thực hiện trên **8** lĩnh vực với 29 nhiệm vụ (*Đính kèm Phụ lục nhiệm vụ CCHC năm 2022 kèm theo Kế hoạch này*), như sau:

- 1. Công tác chỉ đạo, điều hành: 4**
- 2. Cải cách thể chế: 4**
- 3. Cải cách thủ tục hành chính: 3**
- 4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính: 3**
- 5. Cải cách chế độ công vụ: 4**
- 6. Cải cách tài chính công: 4**
- 7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: 6**
- 8. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 1**

### **IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, xác định rõ trách nhiệm trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi phụ trách, xem đó là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong toàn bộ hoạt động chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm tham mưu của các Phòng, đơn vị trực thuộc trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ chương trình, kế hoạch cải cách hành chính Sở năm 2022. Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp tháo gỡ, khắc phục.

3. Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo, kết luận của Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, Ủy ban nhân dân tỉnh trong các Hội nghị, các cuộc họp kinh tế - xã hội, các hội nghị khác có nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính.

4. Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 18-NQ/TW, 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Tập trung rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, sắp xếp tổ chức, bộ máy Cơ quan, đơn vị theo quy định của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương.

5. Chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thông qua công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

6. Duy trì, phát huy hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định. Đổi mới phương pháp, cách thức giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở nguyên tắc đảm bảo an ninh, an toàn, hiệu quả, thuận tiện phục vụ theo nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

7. Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo quy định của Chính phủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

8. Triển khai thực hiện Quyết định số 2224/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2021 của UBND tỉnh về phê duyệt lộ trình dịch vụ công tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia năm 2021 và Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 16 tháng 12 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

9. Đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị và phần mềm chuyên môn nhằm đảm bảo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính.

10. Tăng cường công tác tuyên truyền các quy định, chính sách pháp luật của Nhà nước, tuyên truyền các hoạt động cải cách hành chính bằng nhiều hình thức, nội dung, phù hợp với từng đối tượng tiếp nhận để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp dịch vụ công, của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

11. Tăng cường và duy trì các hoạt động thanh tra, kiểm tra, tổ chức lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp về kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng cán bộ, công chức; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng để cán bộ, công chức có phẩm chất tốt và đủ năng lực thi hành công vụ, tận tụy, phục vụ sự nghiệp phát triển đất nước và phục vụ nhân dân.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan, đơn vị.

- Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ kế hoạch này, các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị trực thuộc tổ chức quán triệt đến cán bộ công chức, viên chức và cụ thể hoá triển

khai thực hiện tại Phòng, đơn vị mình; chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở về tiến độ và kết quả thực hiện các nội dung công việc được phân công.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp xây dựng kế hoạch dự toán bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác cải cách hành chính của Sở theo quy định.

3. Văn phòng Sở, tham mưu giúp Ban Giám đốc Sở theo dõi, hướng dẫn và thường xuyên đôn đốc việc thực hiện kế hoạch, đồng thời chủ động đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Nội Vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Bảo Trân**

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**

*(Kèm theo Kế hoạch số 41/KH-SLĐTBXH, ngày 07 tháng 01 năm 2022)*

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực/ Nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
<b>I. Công tác chỉ đạo, điều hành</b>					
1	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Các đơn vị trực thuộc Sở	Phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý I//2022
2	Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện các mặt công tác thuộc lĩnh vực ngành quản lý	Kế hoạch	Văn phòng Sở; Thanh tra Sở	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2022
3	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính Sở năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2022
4	Báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính (quý I, 6 tháng, quý III và tổng kết năm 2022)	Báo cáo	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn thuộc Sở	Theo quy định

STT	Lĩnh vực/ Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>II. Cải cách thể chế</b>					
5	Kế hoạch thực hiện công tác Pháp chế năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý I/2022
6	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý I/2022
7	Kế hoạch Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội năm 2022	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý I/2022

STT	Lĩnh vực/ Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
8	Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật (công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực; kết quả sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL; xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, kiến nghị).	Báo cáo của Sở	Văn Phòng Sở	Phòng chuyên môn thuộc Sở	Năm 2022
<b>III. Cải cách thủ tục hành chính</b>					
9	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (không có thủ tục hành chính ban hành trái thẩm quyền; xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát)	Báo cáo; Văn bản xử lý	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn thuộc Sở	Năm 2022
10	Tiếp tục rà soát, tham mưu UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở	Tờ trình	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

STT	Lĩnh vực/ Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
11	Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục của Ngành	Văn bản/Báo cáo	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
<b>IV. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính</b>					
12	Rà soát, đề xuất tăng cường phân cấp quản lý nhà nước cho các địa phương, đơn vị. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ phân cấp	Quyết định	Văn phòng Sở; phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Các đơn vị có liên quan	Năm 2022
13	Xây dựng, triển khai Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2022	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022



<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực/ Nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
14	Kiểm tra việc bố trí, sử dụng biên chế được giao theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; bố trí số lượng cấp phó các đơn vị trực thuộc; bố trí phòng, ban đơn vị trực thuộc và đã có quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị	Kiểm tra	Văn phòng Sở; Thanh tra Sở	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022
<b>V. Cải cách chế độ công vụ</b>					
15	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2022
16	Xây dựng kế hoạch và tổ chức xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp năm 2022 thuộc Sở	Kế hoạch; Quyết định; các Văn bản	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2022
17	Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ	Quyết định	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2022

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực/ Nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
18	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Các văn bản triển khai	Văn phòng Sở; Thanh tra Sở	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022
<b>VI. Cải cách tài chính công</b>					
19	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/N/Đ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ	Báo cáo/ VB triển khai	Phòng KH-TC	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022
20	Thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ	Báo cáo/ VB triển khai	Phòng KH-TC	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực/ Nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
21	Triển khai quy định của Trung ương về đổi mới cơ chế tự chủ về tài chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (khi có văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh)	Các văn bản triển khai	Phòng KH-TC	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022
22	Quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả (tổ chức thực hiện, kiểm tra...)	Các Văn bản	Văn phòng Sở	Phòng KH-TC; Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022
<b>VII. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>					
23	Ban hành kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2022. Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ theo quy định.	Kế hoạch; Báo cáo	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2022
24	Mua sắm các trang thiết bị công nghệ thông tin hiện đại, xây dựng và triển khai đầy đủ các phần mềm thông dụng phục vụ tốt nhu cầu chuyên môn, đáp ứng nhu cầu làm việc hiệu quả đối với cán bộ, công chức và phục vụ tốt cho người dân, doanh nghiệp	Kế hoạch; Dự án	Văn phòng Sở	Phòng KH-TC; Phòng chuyên môn thuộc Sở	Năm 2022

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực/ Nhiệm vụ</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
25	Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.	Triển khai/ Báo cáo	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022
26	Nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính	Báo cáo	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022
27	Rà soát nâng cấp, mở rộng chức năng Cổng thông tin điện tử	Các Văn bản	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022
28	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị	Các Văn bản	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022
<b>VIII. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001</b>					
29	Duy trì, cập nhật, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 theo quy định	Báo cáo	Văn phòng Sở	Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022