

UBND TỈNH AN GIANG
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1760/SLĐTBXH-GDNN

An Giang, ngày 21 tháng 7 năm 2021

V/v tổ chức triển khai thực hiện chính sách
hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi
dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề

Kính gửi:

- UBND huyện, thị, thành phố;
- Các Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;
- Các cơ sở Giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 437/KH-UBND ngày 19/7/2021 của UBND tỉnh triển khai Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

Thực hiện Công văn số 1492/TCGDNN-ĐTTX ngày 12/7/2021 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (GDNN) và Công văn số 1104/BHXXH-CĐBHXXH ngày 13/7/2021 của Bảo hiểm xã hội về việc triển khai hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg;

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (LĐTBXH) triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

1. Tổ chức truyền thông, tuyên truyền:

Đề nghị UBND huyện, thị thành phố; các cơ sở GDNN tăng cường, phối hợp tuyên truyền, phổ biến chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg trên các phương tiện truyền thông đại chúng, qua website, mạng xã hội, tuyên truyền trực tiếp,... đến các doanh nghiệp, người sử dụng lao động trên địa bàn huyện, thị, thành phố và tỉnh.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ:

Người sử dụng lao động theo quy định tại khoản 3 Điều 43 Luật Việc làm năm 2013 nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ trong thời gian từ ngày 01/7/2021 đến hết ngày 30/6/2022 được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

- Đóng đủ bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 12 tháng trở lên tính đến thời điểm đề nghị hỗ trợ.

- Phải thay đổi cơ cấu, công nghệ theo quy định tại khoản 1 Điều 42 Bộ luật Lao động năm 2019.

- Có doanh thu của quý liền kề trước thời điểm đề nghị hỗ trợ giảm từ 10% trở lên so với doanh thu cùng kỳ năm 2019 hoặc năm 2020.

- Có phương án hoặc phối hợp với cơ sở GDNN có phương án đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo Mẫu số 01 (kèm theo công văn).

2.2. Mức, thời gian hỗ trợ, phương thức, nguồn kinh phí chi trả:

- Mức hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề tối đa 1.500.000 đồng/người. Mức hỗ trợ cụ thể được tính theo thời gian học thực tế của từng nghề hoặc từng khóa học. Trường hợp khóa đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề có những ngày lễ không đủ tháng thì được tính theo nguyên tắc: Dưới 15 ngày tính là ½ tháng, từ đủ 15 ngày trở lên là 01 tháng để xác định mức hỗ trợ.

Đối với khóa đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề có mức chi phí cao hơn mức hỗ trợ theo quy định tại khoản này thì phần vượt quá mức hỗ trợ do người sử dụng lao động tự chi trả.

- Thời gian hỗ trợ: Tối đa 06 tháng.

- Phương thức chi trả: Chi trả trực tiếp cho người sử dụng lao động theo phương án hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề được phê duyệt.

- Nguồn kinh phí thực hiện hỗ trợ do Bảo hiểm xã hội chi trả từ Quỹ bảo hiểm thất nghiệp.

2.3. Hồ sơ đề nghị:

- Văn bản đề nghị hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề và kê khai về doanh thu của quý liền kề trước thời điểm đề nghị hỗ trợ giảm từ 10% trở lên so với cùng kỳ năm 2019 hoặc năm 2020 theo Mẫu số 02 (kèm theo công văn).

- Văn bản của người sử dụng lao động về việc thay đổi cơ cấu, công nghệ.

- Phương án đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo Mẫu số 01 (kèm theo công văn).

- Xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về việc người sử dụng lao động đóng đủ bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 12 tháng trở lên tính đến thời điểm đề nghị hỗ trợ và đóng đủ bảo hiểm thất nghiệp đối với người lao động tham gia đào tạo.

Trường hợp người sử dụng lao động chưa lựa chọn cơ sở GDNN để phối hợp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, thì hồ sơ đề nghị không cần gửi Hợp đồng

liên kết đào tạo (Phụ lục II) của Mẫu số 01 (kèm theo công văn). Sở LĐTBXH sẽ xem xét, hỗ trợ người sử dụng lao động lựa chọn cơ sở GDNN để phối hợp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

4. Trình tự, thủ tục thực hiện:

- Người sử dụng lao động có nhu cầu hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động đề nghị cơ quan bảo hiểm xã hội nơi đang tham gia bảo hiểm xã hội xác nhận về việc đóng đủ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại gạch đầu dòng số 4 mục 2.3 phần 2 của công văn. Cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của người sử dụng lao động.

- Người sử dụng lao động nộp hồ sơ theo quy định mục 2.3 phần 2 của công văn, gửi về Sở LĐTBXH (Phòng Giáo dục nghề nghiệp), số 97, Trần Quang Diệu, Phường Mỹ Hòa, TP. Long Xuyên, Tỉnh An Giang hoặc gửi qua email: dayngheangiang@gmail.com.

- Trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của người sử dụng lao động theo quy định, Sở LĐTBXH xem xét, quyết định việc hỗ trợ. Quyết định hỗ trợ gửi bản giấy và bản điện tử theo quy định đến: Bảo hiểm xã hội tỉnh để thực hiện chuyên kinh phí hỗ trợ, người sử dụng lao động để thực hiện, cơ sở GDNN thực hiện việc đào tạo. Trường hợp không hỗ trợ thì Sở LĐTBXH trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Trong 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được quyết định hỗ trợ của Giám đốc Sở LĐTBXH, Bảo hiểm xã hội tỉnh lập Bảng thanh toán hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề và chuyển một lần toàn bộ kinh phí hỗ trợ cho người sử dụng lao động bằng hình thức chuyển tiền vào tài khoản của đơn vị theo số tài khoản đã đăng ký.

- Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kinh phí hỗ trợ, người sử dụng lao động thực hiện việc chuyển kinh phí cho cơ sở GDNN thực hiện việc đào tạo theo phương án đã được phê duyệt.

- Trong 45 ngày kể từ ngày kết thúc việc đào tạo, người sử dụng lao động phải hoàn thành việc thanh quyết toán kinh phí với cơ sở GDNN thực hiện việc đào tạo theo thực tế và báo cáo kết quả thực hiện về Sở LĐTBXH. Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả của người sử dụng lao động, Sở LĐTBXH ban hành quyết định thu hồi kinh phí đào tạo còn dư (nếu có) gửi Bảo hiểm xã hội tỉnh và người sử dụng lao động để thực hiện hoàn trả kinh phí về Quỹ bảo hiểm thất nghiệp.

Nhằm triển khai, thực hiện chính sách hỗ trợ nhanh chóng, kịp thời đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng người lao động có kỹ năng nghề phù hợp với việc chuyển đổi cơ cấu, công nghệ của doanh nghiệp trong tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp, Sở LĐTBXH đề nghị các doanh nghiệp, cơ sở GDNN tăng cường gắn kết, phối hợp xây dựng phương án và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề cho người lao động. Bên cạnh đó, các cơ sở GDNN có trách nhiệm rà

soát, xây dựng, cập nhật chương trình đào tạo theo yêu cầu của doanh nghiệp và thực hiện đăng ký hoạt động GDNN theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc; đề nghị phản ánh về Sở LĐTBXH (Phòng Giáo dục nghề nghiệp, số điện thoại: 02963.857601) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bảo hiểm Xã hội tỉnh;
- Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh;
- Phòng LĐTBXH huyện, thị, thành phố;
- Lưu: VT, P.GDNN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Sơn

**TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HỖ TRỢ**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

**PHƯƠNG ÁN ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ
KỸ NĂNG NGHỀ VÀ DUY TRÌ VIỆC LÀM CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh An Giang

1. Thông tin chung về đơn vị: Tên; địa chỉ trụ sở; ngày thành lập; mã đơn vị (nếu có); ngành, nghề hoặc lĩnh vực sản xuất kinh doanh, người đại diện.
2. Danh sách lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm tại đơn vị trong đó nêu rõ các thông tin: ngày, tháng, năm sinh; số sổ bảo hiểm xã hội; ngành, nghề đào tạo; thời gian đào tạo; địa điểm đào tạo của từng người lao động,.... (Phụ lục I kèm theo).
3. Cơ sở đào tạo (ghi rõ cơ sở đào tạo thuộc đơn vị hay liên kết đào tạo, nếu liên kết đào tạo đề nghị kèm theo hợp đồng liên kết đào tạo; cơ sở đào tạo phải có Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp). Mẫu hợp đồng liên kết theo mẫu (Phụ lục II kèm theo).
4. Hình thức tổ chức đào tạo và dự kiến thời gian khai giảng và bế giảng của từng khóa học.
5. Phương án duy trì việc làm cho người lao động sau khi đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề bao gồm các nội dung sau:
 - a) Số lao động được tiếp tục làm việc hoặc thay đổi vị trí việc làm phù hợp với phương án chuyển đổi công nghệ sản xuất kinh doanh;
 - b) Cam kết của người sử dụng lao động về việc sử dụng lao động theo đúng phương án. Nếu người lao động không được bố trí việc làm thì người sử dụng lao động sẽ phải hoàn trả toàn bộ kinh phí hỗ trợ bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề.
6. Dự toán chi tiết kinh phí thực hiện.

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ

(Người đại diện ký, đóng dấu)

Lưu ý: Đối với các cơ sở đào tạo là trường cao đẳng nếu đào tạo trình độ sơ cấp đối với những nghề chưa có trong giấy đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp thì có báo cáo gửi Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp trước khi tổ chức đào tạo.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

Giữa

(tên đơn vị sử dụng lao động) và (tên cơ sở giáo dục nghề nghiệp)

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;

- Căn cứ

.....

- Căn cứ nhu cầu thực tiễn của

.....

Hôm nay, ngày tháng năm tại, chúng tôi gồm:

BÊN A: (Đơn vị sử dụng lao động)

Người đại diện: Chức vụ

.....

Địa chỉ:

.....

Điện thoại:; Email:

.....

Tài khoản: tại

Mã số thuế:

Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp (số, ngày, tháng năm):

.....

BÊN B: (Cơ sở giáo dục nghề nghiệp)

Người đại diện: Chức vụ

Địa chỉ:

Điện thoại:; Email:

Tài khoản: tại

Mã số thuế:

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (số, ngày, tháng, năm):.....

Sau khi bàn bạc, thảo luận hai bên đồng ý ký hợp đồng đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề cho người lao động với những điều khoản sau:

Điều 1. Nội dung hoạt động phối hợp đào tạo

1. Tên nghề đào tạo:

Trình độ đào tạo (ghi cụ thể)

Thời gian đào tạo

.....

Số lượng người được đào tạo:

.....

(Có thể đào tạo nhiều nghề, nhiều lớp, nhiều thời gian khác nhau)

2. Kế hoạch và tiến độ đào tạo:

- Địa điểm và thời gian đào tạo:

.....

- Tiến độ đào tạo:

.....

(Có kế hoạch, tiến độ đào tạo chi tiết của từng lớp kèm theo)

3. Chương trình đào tạo: (Do cơ sở đào tạo xây dựng hoặc do cơ sở đào tạo và đơn vị sử dụng lao động phối hợp xây dựng)

Điều 2. Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán

1. Giá trị hợp đồng:

.....

2. Phương thức thanh toán:

.....

Điều 3. Quyền và trách nhiệm của các bên

1. Quyền và trách nhiệm của (đơn vị sử dụng lao động)

.....

2. Quyền và trách nhiệm của (cơ sở giáo dục nghề nghiệp).....

Điều 4. Điều khoản chung, hiệu lực Hợp đồng

.....

ĐẠI DIỆN BÊN B

ĐẠI DIỆN BÊN A

**TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ
HỖ TRỢ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

**ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ
KỸ NĂNG NGHỀ ĐỂ DUY TRÌ VIỆC LÀM CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh An Giang

I. Thông tin đơn vị sử dụng lao động

Tên đơn vị Tên viết tắt

.....

Tên giao dịch quốc tế (nếu có) Mã số kinh doanh

.....

Trụ sở chính:.....

Điện thoại Fax

Người đại diện Số tài khoản

.....

Tại Ngân hàng:

.....

Ngành nghề hoặc lĩnh vực sản xuất kinh doanh:.....

Số lao động tại thời điểm đề nghị hỗ trợ (không kể lao động có thời hạn dưới 01 tháng):

Nguyên nhân buộc phải thay đổi cơ cấu hoặc công nghệ sản xuất, kinh doanh:.....

II. Tình hình sản xuất, kinh doanh

- Doanh thu quý liền kề trước thời điểm đề nghị hỗ trợ:

- Doanh thu của quý cùng kỳ quý liền trước thời điểm đề nghị hỗ trợ (*quý cùng kỳ của năm 2019 hoặc năm 2020*):

.....

- So doanh thu của quý liền kề trước thời điểm đề nghị hỗ trợ với doanh thu của quý cùng kỳ năm 2019 hoặc năm 2020: (*giảm bao nhiêu %*).

III. Nhu cầu hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động

- Số lao động cần đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm:.....

- Nhu cầu kinh phí để thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động: đồng
(số tiền viết bằng chữ:)

..... (tên đơn vị sử dụng lao động) cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật. Trường hợp được hỗ trợ kinh phí, đơn vị sẽ thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động theo đúng phương án đã xây dựng trong hồ sơ đề nghị của đơn vị./.

CHỨC DANH NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Người đại diện ký tên, đóng dấu)