

An Giang, ngày 07 tháng 02 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Nội quy phỏng vấn**  
**xét tuyển viên chức ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn**

Căn cứ Quyết định số 645/QĐ-SNN&PTNT ngày 31 tháng 8 năm 2017 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Xét đề nghị của Thư ký Hội đồng xét tuyển viên chức ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực sau khi hoàn tất việc tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch số 34/KH-SNN&PTNT ngày 05 tháng 7 năm 2017 của Sở NN&PTNT.

**Điều 3.** Thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức; thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch; thành viên Tổ giúp việc Hội đồng xét tuyển; các thí sinh dự phỏng vấn và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Báo An Giang điện tử (đăng t/b);
- Cổng TT điện tử tỉnh AG (đăng t/b);
- Cổng Thông tin điện tử SNN-PTNT AG (đăng t/v);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Ông Nguyễn Đình Chương, TP GS, KT và XL sau thanh tra - Thanh tra tỉnh (b/c);
- Thành viên Hội đồng xét tuyển;
- Thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch;
- Thành viên Tổ Giúp việc HĐXT;
- Lưu: HĐXT(3).ĐTKB.



**GIÁM ĐỐC SỞ NN VÀ PTNT**  
**Trần Anh Thư**

## NỘI QUY PHÒNG VẤN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-HĐXT ngày 07 tháng 02 năm 2018 của Hội đồng xét tuyển viên chức ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn)

### Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt trước phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Căn cứ vào thứ tự trong Danh sách thí sinh dự phỏng vấn xét tuyển viên chức đã được niêm yết, từng thí sinh sẽ được gọi vào phòng phỏng vấn. Trường hợp thí sinh vắng mặt sau 15 phút, kể từ lúc được gọi vào phòng phỏng vấn thì giám thị hành lang lập Biên bản trình Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch để xem xét gạch tên thí sinh đó khỏi danh sách dự xét tuyển.
3. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim và các phương tiện thông tin khác; các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
5. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn của giám thị.
6. Thời gian chuẩn bị và trả lời của mỗi người dự tuyển gồm:
  - Thời gian giám thị gọi thí sinh vào phòng phỏng vấn, hướng dẫn chỗ ngồi, bốc đề phỏng vấn không quá 02 phút.
  - Thời gian chuẩn bị không quá 05 phút.
  - Thời gian trả lời không quá 05 phút.
  - Thời gian thí sinh nộp lại đề phỏng vấn và giấy nháp, ký tên vào danh sách thí sinh tham dự phỏng vấn không quá 03 phút.
7. Chỉ được sử dụng giấy nháp được phát, có chữ ký của giám thị để ghi nội dung chuẩn bị trả lời phỏng vấn. Thí sinh phải ghi đầy đủ họ tên, số báo danh vào giấy nháp. Giấy nháp không do Hội đồng xét tuyển viên chức phát ra và không có chữ ký của giám thị là không hợp lệ.
8. Giữ trật tự và không được hút thuốc trong phòng phỏng vấn.
9. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức trong suốt thời gian vào phòng phỏng vấn, không được trao đổi giấy nháp, không được quay cốp tài liệu hoặc có bất kỳ hành động gian lận nào khác.
10. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị hoặc cán bộ của Hội đồng xét tuyển.



11. Trong thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài phòng phỏng vấn. Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám thị và giám thị phải báo ngay cho Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

12. ngừng trả lời phỏng vấn ngay khi giám thị thông báo hết thời gian phỏng vấn.

13. Sau khi hoàn thành trả lời phỏng vấn, thí sinh nộp lại: đề, giấy nháp cho cán bộ kiểm tra, sát hạch (kể cả các trường hợp không ghi nội dung trả lời vào giấy nháp hoặc không trả lời được các câu hỏi kiểm tra, sát hạch), ký tên vào danh sách và ra khỏi khu vực phỏng vấn. Thí sinh không được mang đề, giấy nháp của Hội đồng xét tuyển ra khỏi phòng phỏng vấn.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

1. Thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn đều phải lập biên bản và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý theo các hình thức sau:

**a) Khiển trách:** Áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

- Ngồi không đúng chỗ theo hướng dẫn của giám thị.
- Trao đổi với thí sinh khác đã bị nhắc nhở 01 (một) lần nhưng vẫn không chấp hành.
- Mang tài liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.
- Cố ý không nộp lại đề phỏng vấn, giấy nháp cho cán bộ kiểm tra, sát hạch, trước khi rời phòng phỏng vấn.

Hình thức khiển trách do giám thị lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách sẽ **bị trừ 20% kết quả điểm phỏng vấn.**

**b) Cảnh cáo:** Áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phỏng vấn.
- Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn.
- Trao đổi đề phỏng vấn, giấy nháp với thí sinh khác.
- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim và các phương tiện thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

Hình thức cảnh cáo do giám thị lập biên bản, thu tang vật và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ **bị trừ 40% kết quả điểm phỏng vấn.**

**c) Đình chỉ phỏng vấn:** Áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn.

Hình thức đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch (sau khi thống nhất với đại diện Hội đồng xét tuyển) quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị đình chỉ phỏng vấn thì **kết quả phỏng vấn là 0 điểm.**

d) **Hủy bỏ kết quả phòng vấn:** Áp dụng đối với trường hợp thí sinh nhờ người khác dự phòng vấn hộ.

đ) Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong và ngoài phòng phỏng vấn thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải lập biên bản thi giám thị phòng phỏng vấn và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh khác chứng kiến và cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, giám thị phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra, sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm bên ngoài phòng phỏng vấn (nhờ người khác dự phỏng vấn hộ, gây mất an toàn,...) giám thị hành lang sẽ lập biên bản và thực hiện như trên.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho giám thị, Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch, Chủ tịch hoặc thành viên Hội đồng xét tuyển.

### **Điều 3. Quy định đối với giám thị, cán bộ kiểm tra, sát hạch, Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch và các thành viên Hội đồng xét tuyển**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự, đeo thẻ của Hội đồng xét tuyển.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo Quy chế xét tuyển và Nội quy phỏng vấn.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ảnh trong phòng phỏng vấn.

### **Điều 4. Xử lý vi phạm đối với giám thị, cán bộ kiểm tra, sát hạch, Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch và các thành viên Hội đồng xét tuyển**

1. Giám thị phòng phỏng vấn, giám thị hành lang, cán bộ kiểm tra, sát hạch, Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch và các thành viên Hội đồng xét tuyển vi phạm các quy định tại Điều 3 của Nội quy này, tùy theo mức độ vi phạm, Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ nhiệm vụ.

2. Trường hợp giám thị phòng phỏng vấn, giám thị hành lang, cán bộ kiểm tra, sát hạch, Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch và các thành viên Hội đồng xét tuyển có các hành vi làm lộ đề phỏng vấn, chuyển đề ra ngoài, chuyển đáp án từ ngoài vào phòng phỏng vấn thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ nhiệm vụ. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng đến kết quả kiểm tra, sát hạch thì bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định đối với công chức, viên chức hoặc bị truy tố theo quy định của pháp luật./.

