

Số: 06 /KH-UBND

Châu Thành, ngày 09 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính huyện Châu Thành năm 2017

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình Tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 – 2020;

Thực hiện Kế hoạch số 683/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về Cải cách hành chính tỉnh An Giang năm 2017; Quyết định số 293/QĐ-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2016 của UBND huyện Châu Thành về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính huyện Châu Thành giai đoạn 2016-2020;

Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 với các nội dung trọng tâm sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng trong chương trình làm việc hàng năm của UBND huyện làm cơ sở để chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành tốt kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội năm 2017 của huyện.

- Thủ tục hành chính là khâu đột phá, tác động trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp trong thực hiện quản lý nhà nước đối với các hoạt động kinh tế, văn hóa, đời sống, xã hội. Do đó, cần thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, tiến tới rút ngắn thời gian, chi phí giải quyết thủ tục hành chính để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện quyền và nghĩa vụ đối với nhà nước, thu hút hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh góp phần phát triển kinh tế, xã hội của huyện.

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 45/2015/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của UBND tỉnh. Nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp, từng bước hiện đại hóa trang thiết bị, cơ sở vật chất và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin. Thực hiện phương châm làm việc: “TRÁCH NHIỆM - MỘT CỬA - THÂN THIỆN”.

- Cán bộ, công chức, viên chức là khâu then chốt, trọng tâm cải cách chế độ công vụ, công chức. Tập trung đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ

năng hành chính, đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp từng bước hoàn thành các mục tiêu đề ra trong Chương trình cải cách hành chính huyện giai đoạn 2016 – 2020.

- Tập trung xây dựng nền hành chính liêm khiết, kiến tạo và hành động, cải cách để phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

II. MỤC TIÊU CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017

1. Mục tiêu chung:

- Tiếp tục xác định cán bộ, công chức, viên chức là khâu then chốt; thủ tục hành chính là khâu đột phá, thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan hành chính các cấp, cung ứng ngày càng nhiều dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

- Xây dựng nền hành chính trong sạch, minh bạch, thông suốt, chuyên nghiệp, hiện đại; nâng cao chất lượng dịch vụ công, không gây phiền hà, tốn kém cho tổ chức, cá nhân; bộ máy cơ quan hành chính nhà nước được sắp xếp gọn nhẹ, hoạt động hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đủ phẩm chất, năng lực; thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, dân chủ ở cơ sở trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan hành chính từ huyện đến xã.

2. Mục tiêu cụ thể:

- 100% cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp triển khai cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo đúng đề án được duyệt.

- 100% cơ quan hành chính trong huyện thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của cán bộ, công chức và thủ tục hành chính giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và cấp xã.

- Tỷ lệ trả kết quả thủ tục hành chính đúng hạn đạt 95%.

- 90% văn bản theo quy định phải được trao đổi trên môi trường mạng.

- 90% cán bộ, công chức được cung cấp hệ thống thư điện tử.

- 90% các cơ quan đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND cấp xã sử dụng chữ ký số trong công việc.

- 90% cán bộ, công chức có máy vi tính sử dụng, bảo đảm phục vụ yêu cầu công việc.

- Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện được triển khai.

- Ít nhất 80% cá nhân, tổ chức hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính, cán bộ, công chức, viên chức nói chung và cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và cấp xã.

- Ít nhất 80% doanh nghiệp, nhà đầu tư hài lòng với cơ chế, chính sách của tỉnh và hài lòng trong thực hiện thủ tục hành chính tại huyện.

- Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) xếp hạng 03/11 huyện, thị, thành phố và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2016 cải thiện.

III. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Tiếp tục thực hiện Chương trình Tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020 theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ, Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình Tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính huyện Châu Thành giai đoạn 2016-2020 theo Quyết định số 293/QĐ-UBND ngày 09/3/2016 của UBND huyện.

- Chú trọng thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh huyện Châu Thành.

- Tăng cường giám sát, điều hành Kế hoạch về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh An Giang đến năm 2020 ban hành kèm theo Quyết định số 1015/QĐ-UBND ngày 19/6/2015 của UBND huyện.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị và chủ tịch UBND cấp xã. Tăng cường chỉ đạo chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức mạnh mẽ và quyết liệt. Góp phần xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, kỷ luật, kỷ cương và minh bạch.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo việc lập kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 và triển khai thực hiện. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện, đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch để cơ quan chức năng tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Sở Nội vụ đúng quy định; có kế hoạch tuyên truyền, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra công vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Cải cách thể chế:

- Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, Chính phủ, các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan trực thuộc Chính phủ ban hành.

- Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên cơ sở căn cứ văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, phù hợp với thực tế địa phương. Đảm bảo tính khả thi, hiệu quả, đồng bộ, thống nhất, không chồng chéo, trùng lặp, trái quy định của Pháp luật.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với các trường hợp vi phạm, không chấp hành các quy định của pháp luật.

- Tập huấn, tuyên truyền, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, chính sách mới để cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, cá nhân hiểu rõ và chấp hành đúng, đảm bảo quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của công dân.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính không cần thiết. Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện, hoàn thành các thủ tục pháp lý với cơ quan nhà nước một cách nhanh chóng, tiết kiệm.

- Thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. Tăng cường kiểm tra các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thường xuyên cập nhật Bộ thủ tục hành chính giải quyết tại cấp huyện và cấp xã do Chủ tịch UBND tỉnh công bố để tổ chức thực hiện theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị phối hợp với Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các tổ chức đoàn thể tăng cường vai trò giám sát thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý.

- Kiểm tra việc chấp hành, tuân thủ các quy định, quy trình thực hiện thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, công khai đối với cấp huyện và cấp xã. Xử lý các trường hợp vi phạm quy định về giải quyết thủ tục hành chính hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan chuyên môn cấp huyện theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ.

- Rà soát, kiện toàn các tổ chức tư vấn phối hợp liên ngành (Hội đồng, Ban Chỉ đạo...) do UBND huyện thành lập. Tinh giản các tổ chức tư vấn hoạt động kém hiệu quả, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ.

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ đã được phân cấp, đảm bảo theo quy định.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Thẩm định, phê duyệt đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện quản lý, làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức.

- Thẩm định, phê duyệt đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập cấp huyện.

- Triển khai có hiệu quả đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công

chức của huyện.

- Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, trình độ, năng lực theo yêu cầu, vị trí tuyển dụng.

- Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tiếp nhận giải quyết phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

- Thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm. Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, kỹ năng giao tiếp hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ cho từng đối tượng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với vị trí công tác. Đánh giá hiệu quả, tác động của các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

- Tập huấn công tác dân vận và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở cho đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và UBND cấp xã trên địa bàn huyện.

6. Cải cách tài chính công:

- Duy trì, tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Tổ chức thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

- Đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động trong lĩnh vực y tế, giáo dục - đào tạo, dạy nghề, văn hóa, thể dục thể thao, môi trường công cộng, cơ sở hạ tầng, giảm gánh nặng cho ngân sách Nhà nước.

- Tăng cường vai trò thẩm định dự án đầu tư, quản lý ngân sách huyện, đảm bảo cân đối thu chi và sử dụng ngân sách có hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

7. Hiện đại hóa nền hành chính:

- Xây dựng kế hoạch đầu tư mở rộng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đạt chuẩn 40m² cho 02 xã (Vĩnh Hanh và Vĩnh Lợi) đạt đầy đủ 08 nội dung của tiêu chuẩn về đánh giá mức độ thực hiện cơ chế một cửa trong chỉ tiêu 18.5 (tiêu chí 18 về xây dựng nông thôn mới).

- Nâng cao chất lượng tra cứu thông tin CCHC và thủ tục hành chính qua công thông tin điện tử của huyện.

- Đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao về viễn thông - công nghệ thông tin để đáp ứng nhu cầu triển khai, ứng dụng phần mềm và chuyển giao công nghệ mới theo xu thế phát triển.

- Duy trì, nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đã được triển khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

- Cải tiến, nâng cao hiệu quả ứng dụng phần mềm văn phòng điện tử (VIC), phần mềm một cửa (MCC) hiện đang được sử dụng tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và UBND cấp xã trên địa bàn huyện.

- Duy trì việc áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, đảm bảo đúng quy trình đối với các cơ quan, đơn vị đã được chứng nhận.

8. Công tác tuyên truyền, kiểm tra cải cách hành chính:

- Triển khai, quán triệt Chương trình cải cách hành chính huyện giai đoạn 2016-2020 và kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2017 cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân trên các phương tiện thông tin đại chúng với nhiều hình thức phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền.

- Tiếp tục thực hiện các chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính. Giới thiệu các mô hình hay, gương điển hình trong thực hiện cải cách hành chính để nhân rộng, phát huy; thông tin, phản ánh ý kiến, đóng góp của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời nắm bắt thông tin, xử lý theo quy định nhằm đẩy lùi những hành vi vi phạm, những nhiễu, phiền hà cho người dân.

- Tư vấn, hướng dẫn doanh nghiệp và các tổ chức, công dân về những chính sách hỗ trợ của Nhà nước, tạo điều kiện để doanh nghiệp, tổ chức và công dân hiểu, tiếp cận, thụ hưởng đầy đủ các chính sách hỗ trợ. Tăng cường theo dõi, nắm bắt thông tin về kết quả sản xuất kinh doanh, lao động, việc làm và việc tiếp cận các chính sách hỗ trợ đối với các doanh nghiệp trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý.

- Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, kiểm tra công vụ các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật, vi phạm quy định về quản lý nhà nước, đạo đức công vụ, văn hóa công sở.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Phát huy vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng trong việc lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Tăng cường vai trò quản lý nhà nước trên các lĩnh vực đời sống, xã hội của cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND cấp xã trên địa bàn huyện.

3. Thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện về chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo chuyên đề hàng năm.

4. Tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính.

5. Tăng cường các hoạt động kiểm tra, giám sát với nhiều hình thức: kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất theo thẩm quyền của Ban điều hành chương trình CCHC và Tổ Kiểm tra công vụ huyện.

6. Nâng cao vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và người dân đối với công tác cải cách hành chính, giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ.

7. Tổ chức đoàn tham quan, học tập kinh nghiệm, nghiên cứu các sáng kiến cải cách hành chính ở các tỉnh, thành phố để vận dụng góp phần đẩy mạnh hiệu quả công tác cải cách hành chính của huyện.

8. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về cải cách hành chính, các kỹ năng hành chính, giao tiếp, quy tắc ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức do tỉnh tổ chức.

IV. KINH PHÍ:

- Nhiệm vụ CCHC do Phòng Nội vụ chủ trì thực hiện sử dụng từ nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2017 đã được UBND huyện giao trong dự toán năm 2017 của Phòng Nội vụ (bao gồm kinh phí hoạt động của Ban điều hành Chương trình cải cách hành chính và Tổ Kiểm tra công vụ huyện).

- Các ban ngành huyện và UBND các xã, thị trấn sử dụng từ nguồn kinh phí hàng năm của cơ quan, đơn vị được UBND huyện giao để thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị mình.

- Các nhiệm vụ cải cách hành chính phát sinh ngoài kế hoạch, các cơ quan, đơn vị phối hợp với phòng Tài chính - kế hoạch huyện lập dự toán kinh phí trình UBND huyện phê duyệt, bổ sung kinh phí thực hiện.

- Kinh phí triển khai các đề án, dự án cải cách hành chính, do cơ quan, địa phương chủ trì chủ động phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập dự toán kinh phí trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND cấp xã:

- Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của UBND huyện, Chủ tịch UBND cấp xã xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của địa phương mình, chủ trì, phối hợp triển khai thực hiện đạt kết quả, đúng tiến độ. Riêng đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện căn cứ vào kế hoạch CCHC của huyện tổ chức thực hiện; thường xuyên thông tin, báo cáo định kỳ (hàng tháng, quý, 6 tháng, tổng kết năm) gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND huyện, Sở Nội vụ tỉnh An Giang.

- Tổ chức thực hiện các Chương trình, Kế hoạch của UBND huyện về nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), chỉ số cải cách hành chính cấp huyện (PAR INDEX).

- Lập dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm theo quy định tại Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính gửi phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tổng hợp, trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt chung trong dự toán ngân sách hàng năm của các cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện.

- Thực hiện các đầu công việc của phụ lục ban hành kèm theo kế hoạch này.

2. Phòng Nội vụ: Tham mưu giúp UBND huyện theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các sở, ban ngành, địa phương triển khai thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2017, đẩy mạnh hoạt động kiểm tra công vụ, đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, phê bình, chấn chỉnh tập thể, cá nhân thực hiện chưa tốt; thường xuyên báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ tình hình, kết quả và đề xuất, kiến nghị giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh; tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2017 và tham mưu xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2018.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Phối hợp phòng Nội vụ ban hành các thông báo kết luận của Chủ tịch UBND huyện – Trưởng BDH.CCHC huyện, các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Có trách nhiệm theo dõi về cải cách tài chính công; phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện ban hành quy định về kinh phí đảm bảo công tác CCHC trên địa bàn huyện; hướng dẫn các ban ngành huyện và UBND các xã, thị trấn lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC hàng năm theo quy định; tham mưu UBND huyện về việc bố trí nguồn kinh phí thực hiện các kế hoạch CCHC được UBND tỉnh phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính huyện Châu Thành năm 2017. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức thực hiện.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn báo cáo, đề xuất với UBND huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ tổng hợp) kịp thời tháo gỡ và chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận

- UBND tỉnh An Giang;
- Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ;
- Thường trực: Huyện ủy, HĐND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các ban ngành huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- BDH.CCHC huyện (email);
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT (HS.CCHC).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phan Văn Cường

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 06 /KH-UBND ngày 09 /01/2017 của UBND huyện)

Số TT	Nội dung	Tên loại văn bản	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. Công tác chỉ đạo điều hành, tuyên truyền, kiểm tra					
1	Kế hoạch CCHC năm 2017 của UBND các xã, thị trấn.	Kế hoạch	UBND cấp xã	UBND cấp xã	Tháng 01/2017
2	Kế hoạch Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn huyện	Kế hoạch	Phòng VH và TT	Đài Truyền thanh, VP.HĐND và UBND huyện	Quý I
3	Tiếp tục thực hiện chuyên mục, chuyên trang về CCHC giới thiệu các mô hình hay, gương điển hình trong huyện trên cổng thông tin điện tử huyện và Đài truyền thanh huyện, xã và thị trấn	Kế hoạch	VP.HĐND và UBND huyện	Đài Truyền thanh huyện, Phòng Nội vụ, UBND cấp xã	Trong năm
4	Công bố xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính năm 2016 đối với UBND cấp xã báo cáo về tỉnh.	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Quý I
5	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản Quy phạm pháp luật năm 2017	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Quý I
6	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2017	Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Trong năm
7	Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh trên địa bàn huyện (PCI) theo hướng dẫn của tỉnh.	Kế hoạch	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Quý I



8	Kế hoạch thực hiện nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn huyện năm 2017 (PAPI) theo hướng dẫn của tỉnh.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Quý I
9	Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2017	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Thành viên BDH CCHC huyện	Quý I
10	Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2017	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Thành viên Tổ kiểm tra công vụ huyện	Quý I
11	Kế hoạch phát động thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2017	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Quý I
12	Báo cáo Kế hoạch phối hợp giữa Phòng Nội vụ với Ban Thường trực UBMTTQVN huyện Châu Thành về giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết công việc với tổ chức, nhân dân năm 2016 và phương hướng năm 2017.	Báo cáo, Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Ban Thường trực UBMTTQ tỉnh	Quý I
13	Tổng hợp, báo cáo tình hình cải cách hành chính trên địa bàn huyện định kỳ theo quy định của Sở Nội vụ	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Hàng quý
14	Hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2016 và triển khai phương hướng nhiệm vụ CCHC năm 2017	Báo cáo	BCĐ.CCHC huyện	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Tháng 12/2017
II. Cải cách thể chế:					
1	Chương trình công tác năm 2017 của UBND huyện.	Chương trình/Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Quý I
2	Phổ biến, giáo dục pháp luật của huyện năm 2017	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Quý I
3	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật của huyện	Kế hoạch/Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Quý I

4	Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật của huyện	Kế hoạch/Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Quý I
III. Cải cách thủ tục hành chính:					
1	Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn năm 2017	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Quý I
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Quý I
3	Tiếp tục rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, công bố lại các Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Công văn	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Trong năm
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính.	Báo cáo, Công văn	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên
IV. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:					
1	Kiểm toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy các phòng, ban chuyên môn trực thuộc UBND cấp huyện theo Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/05/2014 của Chính phủ (sau khi có hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương và UBND tỉnh).	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn huyện	Trong năm
2	Triển khai Đề án xác định vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.	Đề án của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện	Trong năm
V. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:					
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB,CC,VC cấp huyện, xã năm 2017 (theo hướng dẫn của Sở Nội vụ)	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan cấp huyện, UBND cấp xã	Trong năm
2	Ban hành Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2017	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan cấp huyện, UBND cấp xã	Quý I



3	Rà soát và bố trí, sắp xếp lại công chức xã có chuyên môn phù hợp với chức danh công chức cấp xã theo Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 của UBND tỉnh An Giang ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh An Giang.	Báo cáo, Công văn	Phòng Nội vụ	UBND các xã, thị trấn	Quý I
4	Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác CB,CC cấp huyện, xã không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với các chức danh theo quy định đã đến niên hạn phải chuyển đổi theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ).	Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Trong năm
VI. Cải cách tài chính công:					
1	Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính đối với các cơ quan nhà nước.	Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn huyện, UBND cấp xã	Trong năm
2	Tổ chức thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; sự nghiệp công lập.	Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Trong năm
3	Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực chăm lo phát triển GD&ĐT, y tế, dân số-KHHGĐ, thể dục, thể thao	Báo cáo	Phòng GD&ĐT, Y tế, VH&TT chịu trách nhiệm theo từng lĩnh vực trên địa bàn huyện	Các cơ quan, đơn vị cấp huyện, UBND cấp xã	Trong năm

VII. Hiện đại hóa nền hành chính:					
1	Thực hiện có hiệu quả quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo ISO 9001:2008 tại các cơ quan hành chính cấp huyện.	Báo cáo	Ban quản lý ISO huyện	Các cơ quan hành chính huyện	Trong năm
2	Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2017	Kế hoạch	VP. HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn huyện, UBND cấp xã	Quý I
3	Nâng cao chất lượng tra cứu thông tin CCHC và thủ tục hành chính qua công thông tin điện tử của huyện.	Báo cáo	VP. HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn huyện, UBND cấp xã	Trong năm
4	Duy trì, nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đã được triển khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.	Báo cáo	VP. HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn huyện, UBND cấp xã	Trong năm
5	Tiếp tục triển khai và hoàn thành Đề án “Ứng dụng chữ ký số trên địa bàn tỉnh An Giang” (Quyết định số 1876/QĐ-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2013 của UBND tỉnh)	Báo cáo	Phòng VH và TT huyện	Các cơ quan chuyên môn huyện, UBND cấp xã	Quý IV
6	Đầu tư xây dựng, mở rộng trụ sở làm việc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của 02 xã chưa đạt chuẩn 40 m2 theo quy định.	Kế hoạch	Phòng TC-KH	Phòng Kinh tế - Hạ tầng, Phòng Nội vụ, VP.HĐND&UBND	Trong năm
Tổng cộng: 37 đầu công việc CCHC năm 2017.					

