

Số: 22/KH-UBND

Châu Thành, ngày 29 tháng 8 năm 2017

## **KẾ HOẠCH**

### **Nâng cao hiệu quả về công tác Cải cách hành chính huyện Châu Thành 06 tháng cuối năm 2017**

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2017 của UBND huyện Châu Thành về cải cách hành chính năm 2017 và Báo cáo số 138/BC-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2017 của UBND huyện Châu Thành về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2017.

Để phát huy những kết quả đạt được và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC 06 tháng đầu năm 2017, UBND huyện xây dựng Kế hoạch nâng cao hiệu quả công tác Cải cách hành chính trên địa bàn huyện 06 tháng cuối năm 2017, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai, thực hiện nghiêm túc công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện; phát huy kết quả đã đạt được, khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện 06 tháng đầu năm 2017.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu; cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị.

##### **2. Yêu cầu**

- Các cơ quan, đơn vị đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính; tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả kế hoạch của UBND huyện.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo; cán bộ, công chức, viên chức tập trung nghiên cứu, tham mưu có hiệu quả triển khai công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị áp dụng vào công việc được giao.

#### **II. NỘI DUNG GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

##### **1. Chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong các cơ quan hành chính nhà nước với kết quả triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị. Thực hiện chế độ báo cáo CCHC đúng thời gian quy định; Tăng cường các biện pháp, nâng cao công tác tuyên truyền đối với người dân, tổ chức về CCHC trên địa bàn huyện.

- Tổ chức khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm mục tiêu phục vụ của các cơ quan.

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC; tích cực cải tiến lề lối làm việc phát huy sáng kiến trong triển khai công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

## **2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật**

- Tăng cường công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của huyện, xem xét, lấy ý kiến của cá nhân, tổ chức về mức độ phù hợp với tình hình thực tế, tính khả thi và hiệu quả của các văn bản quy phạm pháp luật;

- Tiếp tục quan tâm các tiêu chí thành phần về thực hiện văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến: xử lý kết quả rà soát; mức độ thực hiện kế hoạch kiểm tra và xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; kết quả tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; kết quả kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Tiếp tục đôn đốc các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn rà soát các TTHC sửa đổi bổ sung hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung các TTHC theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp, đáp ứng yêu cầu đặt ra để cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện.

- Cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính mới được công bố, ban hành tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Thực hiện tốt việc niêm yết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện và các xã, thị trấn;

- Tiếp tục triển khai việc xác định chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên một số lĩnh vực với các tiêu chí: tiếp cận dịch vụ, quy định về TTHC, thái độ phục vụ của công chức, kết quả giải quyết TTHC;

- Nâng cấp cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị làm việc đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Quyết định số 45/2015/QĐ-UBND của UBND tỉnh An Giang.

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện việc giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp không có hồ sơ trễ hạn.

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Nâng cao chất lượng thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ. Nâng cao hiệu quả thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn

với thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và Nghị quyết số 108/2014/NQ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện tốt việc xây dựng cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức.

- Bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện và xã, thị trấn đúng quy định.

### **5. Đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập**

Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện tiết kiệm kinh phí phân bổ để thực hiện tự chủ trong năm.

### **6. Hiện đại hóa nền hành chính**

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước để trao đổi văn bản, công việc;

- Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện; Cập nhật hệ thống tài liệu kịp thời, tổ chức đánh giá nội bộ, công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

- Tăng cường các biện pháp khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức viết bài, đăng bài lên trang thông tin điện tử của UBND huyện.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Nội vụ huyện** (cơ quan thường trực Ban Điều hành chương trình CCHC của huyện).

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, kịp thời đề xuất, báo cáo Trưởng ban Điều hành và UBND huyện để chỉ đạo thực hiện;

- Thường xuyên tiến hành kiểm tra công vụ để kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, giờ giấc làm việc và văn hóa ứng xử nơi công sở.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là quan tâm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp liên quan đến TTHC; Việc bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn thực hiện đúng theo quy định tại Quyết định số 45/2015/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang.

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC; tích cực cải tiến lề lối làm việc phát huy sáng kiến trong triển khai công tác CCHC tại cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn;

- Khảo sát sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên một số lĩnh vực với các tiêu chí: tiếp cận dịch vụ, quy định về TTHC, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết TTHC và kết quả giải quyết TTHC;

- Khảo sát cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của các xã, thị trấn, tham mưu UBND huyện đầu tư, trang bị đảm bảo đúng theo quy định và phù hợp với tình hình thực tế.

## **2. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Công bố công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện theo Quyết định số 2572/QĐ-UBND ngày 15/9/2016 của UBND tỉnh An Giang trên trang thông tin điện tử của huyện Châu Thành. Thường xuyên công khai kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân và doanh nghiệp trên địa bàn huyện trên cổng thông tin điện tử của huyện trên cơ sở báo cáo của Phòng Nội vụ.

- Hướng dẫn các cơ quan chuyên môn thực hiện tốt việc quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9000: 2008; Cập nhật hệ thống tài liệu kịp thời, tổ chức đánh giá nội bộ, công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008; Phấn đấu triển khai việc áp dụng quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9000: 2008 đến các xã, thị trấn (bước đầu ưu tiên thị trấn và các xã được công nhận nông thôn mới).

- Đầu tư, nâng cao chất lượng hoạt động của trang thông tin điện tử huyện và đăng tải các quyết định công bố TTHC của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã trên cổng thông tin điện tử của huyện.

- Phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện thực hiện việc giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp không có hồ sơ trễ hạn.

- Từ ngày 01/10/2017 tiếp nhận và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến việc kiểm soát TTHC được quy định tại khoản 3 Phần III của Kế hoạch này.

## **3. Phòng Tư pháp huyện**

- Tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tự rà soát các TTHC sửa đổi bổ sung hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung các TTHC. Đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp;

- Tiếp tục, xem xét lựa chọn rút ngắn thời gian giải quyết một số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn;

- Theo dõi, cập nhật thường xuyên các quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh để bổ sung vào danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm



quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã cung cấp cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân đăng tải lên trang Thông tin điện tử của huyện.

- Từ ngày 01/10/2017 chuyển giao các nhiệm vụ liên quan đến việc kiểm soát TTHC cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện theo quy định tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP.

#### **4. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện**

Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017 của huyện. Thực hiện tốt các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 1,2 và triển khai các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3,4.

#### **5. Đài Truyền thanh huyện**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt về công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng để nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về công tác CCHC.

#### **6. Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện**

Tham mưu cho UBND huyện bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác CCHC được thực hiện có hiệu quả; dự toán kinh phí để đầu tư trang thiết bị cho UBND các xã, thị trấn đáp ứng thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

#### **7. Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn**

Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình;

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác cải cách hành chính theo quy định;

- Thường xuyên rà soát, cập nhật các TTHC mới ban hành và niêm yết đầy đủ, đúng quy định các TTHC tại Bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả" của huyện và xã, thị trấn.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện về nâng cao hiệu quả công tác CCHC huyện Châu Thành 06 tháng cuối năm 2017.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT: HU, HĐND (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban điều hành CTrCCHC huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.



**CHỦ TỊCH**

**Phan Văn Cường**