

Số: 107/KH-UBND

Châu Thành, ngày 26 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức Vị trí Nhân viên Y tế Ngành Giáo dục và Đào tạo
năm học 2017- 2018

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định 29/2012/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển, quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ công văn số 11205/VPCP- KGVX ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Văn phòng Chính phủ về việc nhân viên y tế trường học, tài chính kế toán trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm (VTVL) và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập (sau đây gọi tắt là TT 16/2017/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 03 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ qui định về danh mục khung vị trí việc làm (VTVL) và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập (sau đây gọi tắt là TT 06/2015/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ qui định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ được xem xét để bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp bác sĩ, y sĩ;

Căn cứ Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính qui định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 3755/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2017;



Căn cứ Quyết định số 397/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng nhân viên Kế toán và nhân viên Y tế của ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2017-2018;

Căn cứ tổng hợp nhu cầu bổ sung viên chức Vị trí Nhân viên Y tế cho các đơn vị trường học trực thuộc;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức Vị trí Nhân viên Y tế ngành Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành năm học 2017 - 2018 như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Toàn ngành tuyển dụng 04 người vị trí nhân viên Y tế, gồm:

- Mẫu giáo Bình Thạnh: 01
- Tiểu học A Cần Đăng: 01
- Tiểu học B Vĩnh Bình: 01
- Trung học cơ sở An Châu: 01

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÍ TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện chung:

- 1.1. Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- 1.2. Từ đủ 18 tuổi trở lên, tính đến năm tuyển dụng.
- 1.3. Có đủ sức khỏe đảm bảo công việc hoặc nhiệm vụ đăng ký dự tuyển. Không mắc bệnh truyền nhiễm, không bị dị tật, không nói ngọng, nói lắp....;
- 1.4. Có đầy đủ văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập hợp pháp, đạt trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo qui định của vị trí cần tuyển;
- 1.5. Có đơn đăng ký dự tuyển và có lý lịch rõ ràng.

2. Vị trí dự tuyển và điều kiện dự tuyển vào các vị trí

Vị trí tuyển dụng	Trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ	Trình độ Tin học
Nhân viên Y tế (y sĩ hạng IV Mã số V.08.03.07)	Tốt nghiệp Y sĩ trình độ Trung cấp <i>Phổ Yên</i>	Bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho VN qui định tại Thông Tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của BGDĐT	Chứng chỉ A hoặc tương đương

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế hành vi dân sự.

- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành án, quyết định về hình sự của Tòa Án, đang bị áp dụng biện pháp hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh...;

Hội đồng tuyển dụng viên chức có quyền hủy bỏ hồ sơ, hủy bỏ kết quả tuyển dụng, chấm dứt hợp đồng làm việc nếu phát hiện người dự tuyển hoặc trúng tuyển thuộc đối tượng nêu tại mục này.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Qui định chung về hồ sơ

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

Mỗi người chỉ được nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm có nhu cầu trong cùng một đợt tuyển, nếu nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt tuyển sẽ bị xóa tên khỏi danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển.

2. Hồ sơ đăng ký gồm:

2.1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (mẫu 1);

2.2. Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu quy định) có xác nhận của công an địa phương hoặc của trường đào tạo trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển, có dán ảnh và đóng dấu giáp lai (mẫu 2);

2.3. Bản sao giấy khai sinh;

2.4. Bản photo văn bằng tốt nghiệp về học vấn, chuyên môn, kèm theo bảng điểm theo qui định. Nếu chưa được cấp bằng tốt nghiệp thì phải có giấy xác nhận tốt nghiệp hoặc chứng nhận tạm thời do trường đào tạo cấp (kèm theo chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do trường đào tạo qui định về điều kiện cấp bằng).

2.5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng);

2.6. Bản photo chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học. Nếu đã có kết quả đạt trình độ ngoại ngữ, tin học theo qui định của đợt thi gần nhất nhưng chưa được cấp chứng nhận (chứng chỉ) chính thức thì phải nộp bảng điểm hoặc chứng nhận tạm thời;

2.7. Bản photo hộ khẩu.

2.8. Giấy chứng nhận ưu tiên thuộc diện theo qui định (nếu có);

2.9. Phiếu kê khai nhập dữ liệu đăng ký dự tuyển có dán ảnh (mẫu 3);

2.10. Có 01 ảnh màu 4 x 6 (đựng trong 1 phong bì nhỏ, ghi đầy đủ chi tiết họ, tên, ngày tháng năm sinh vào mặt sau tấm ảnh).

- Tất cả hồ sơ trên không cần công chứng và phải được xếp theo thứ tự như trên, kẹp lại cho vào phong bì (23cm x 30cm).

- *Thí sinh có thể tải các biểu mẫu được đăng trên Website của Sở GDĐT để làm hồ sơ dự tuyển. Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ cho thí sinh đăng ký dự tuyển.*

- Nếu thí sinh đã được trúng tuyển nhưng phát hiện có thành phần hồ sơ không hợp lệ hoặc giả mạo thì sẽ bị hủy kết quả.

3. Nơi thu nhận hồ sơ

Thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển vào vị trí nhân viên Y tế nộ hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Châu Thành, địa chỉ: Đường Nguyễn Văn Cừ, Ấp Hòa Long 4, Thị trấn An Châu, huyện Châu Thành, tỉnh An Giang, bắt đầu thu nhận hồ sơ từ ngày 26/3/2018 đến hết ngày 09/4/2018.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển theo quy định của Nghị định 29/2012/NĐ-CP.

Nội dung Xét tuyển, cách tính điểm, xác định người trúng tuyển được thực hiện theo qui định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13 của Nghị định 29/2012/NĐ-CP.

V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Thực hiện theo quy định tại Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ, Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ và Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ.

VI. PHÍ DỰ TUYỂN

- Áp dụng Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Mức phí dự tuyển là **500.000 đồng/hồ sơ** (nằm trong khung từ 1 đến dưới 100 hồ sơ/đơn vị).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

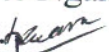
- Thông báo Kế hoạch tuyển dụng vị trí nhân viên y tế của ngành GDĐT lên các phương tiện thông tin theo quy định;

- Thực hiện nghiệp vụ chuyên môn về công tác tuyển dụng viên chức đúng theo qui định. Tham mưu Ủy ban nhân huyện ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban ra đề thi, Ban sát hạch,...

- Tổ chức thu nhận lệ phí, hồ sơ, nhập dữ liệu đối với thí sinh đăng ký tuyển dụng;

- Tham mưu ban hành quyết định công nhận kết quả tuyển dụng vị trí nhân viên y tế của ngành GDĐT. Báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Các đơn vị có liên quan: Phối hợp tổ chức thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức Vị trí Nhân viên Y tế Ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2017- 2018 của ủy ban nhân dân huyện. 

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT HU, HĐND, UBND huyện;
- Website UBND huyện và Phòng GD và ĐT;
- Phòng Nội vụ;
- Các trường học trực thuộc;
- Lưu: VT.


CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hồ Trường Huấn

