

Số: 45/KH-UBND

*Châu Phú, ngày 02 tháng 3 năm 2022*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyên truyền Cải cách thủ tục hành chính huyện Châu Phú năm 2022**

Căn cứ Quyết định số 1807/QĐ-UBND ngày 30/7/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính năm 2020, định hướng đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 2984/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của UBND tỉnh An Giang về Ban hành Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 12/5/2021 của UBND tỉnh An Giang về Triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/03/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 803/KH-UBND ngày 23/12/2021 của UBND tỉnh An Giang về Cải cách hành chính tỉnh An Giang năm 2022;

Ủy ban nhân dân huyện Châu Phú xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính năm 2022 với các nội dung trọng tâm như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm và tạo sự chuyển biến tích cực về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức rõ trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức, không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường sự hiểu biết và sự tham gia của người dân, tổ chức về công tác cải cách thủ tục hành chính và những lợi ích của việc sử dụng các dịch vụ công được cơ quan hành chính Nhà nước cung cấp. Khuyến khích người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, tiết kiệm chi phí của người dân, tổ chức và nguồn lực xã hội.

- Trong năm 2022 phấn đấu thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025.

- Nâng cao khả năng tiếp cận Hệ thống thông tin tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức.

- Tuyên truyền cho người dân về lợi ích của việc sử dụng các dịch vụ công được cơ quan hành chính nhà nước cung cấp; khuyến khích người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích nhằm tiết kiệm chi phí của người dân, tổ chức và nguồn lực xã hội.

- Tăng cường sự tham gia của người dân, tổ chức trong việc xây dựng, đóng góp hoàn thiện thủ tục hành chính và giám sát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ.

- Tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức nắm vững mục tiêu, nội dung, các nhiệm vụ cải cách hành chính, nêu cao tinh thần, trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao để cùng chung tay trong xây dựng nền hành chính minh bạch, công khai, hiện đại.

- Nâng cao nhận thức người dân trong việc thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều phương tiện khác nhau.

- Đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền, lồng ghép quán triệt, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, quy định của ngành dân tộc đến tất cả cán bộ, công chức trong toàn ngành.

## **II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Nội dung tuyên truyền**

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của công tác cải cách hành chính trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

- Tuyên truyền vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền cho người dân, tổ chức việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thời gian theo quy định của pháp luật.

- Vận động, hướng dẫn người dân, tổ chức tham gia hệ thống Dịch vụ công của tỉnh; tuyên truyền về hiệu quả, phương thức hoạt động, giải quyết thủ tục hành chính ở Trung tâm Phục vụ hành chính công huyện và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích để người dân và tổ chức biết, tiếp cận, sử dụng; khai thác các dịch vụ công trực tuyến được tích hợp trên Cổng dịch vụ công cấp tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Vận động người dân, tổ chức tham gia thanh toán phí, lệ phí thực hiện thủ tục hành chính bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác cải cách thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp cho từng đối tượng.

- Công bố, niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Ủy ban nhân dân huyện.

## **2. Các hình thức tuyên truyền**

- Tuyên truyền, phổ biến thủ tục hành chính và các văn bản liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính thông qua các lần hội nghị, các cuộc họp giao ban, họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ, niêm yết tại trụ sở cơ quan, đơn vị...

- Đăng tải các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác cải cách thủ tục hành chính, cập nhật tin, bài viết về công tác cải cách thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Công bố, niêm yết, công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện.

- Thông tin, tình hình kết quả sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, nhất là các thủ tục hành chính mức độ 3, 4 được tích hợp trên Cổng dịch vụ công cấp tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ cải cách thủ tục hành chính, kỹ năng giao tiếp, đạo đức công vụ, quy chế văn hóa công sở cho cán bộ, công chức, viên chức phụ trách cải cách thủ tục hành chính và các đối tượng trực tiếp tiếp xúc, giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức do cơ quan cấp trên tổ chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để cải thiện và nâng cao chất lượng công tác giải quyết thủ tục hành chính.

- Lồng ghép nội dung với các lớp tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, treo băng rôn, áp phích tuyên truyền các nội dung liên quan đến công tác cải cách thủ tục hành chính và các văn bản về cải cách thủ tục hành chính như: Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019; Quyết định số 411/QĐ-TTg ngày 24/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 2375/QĐ-UBND ngày 01/10/2019 của UBND tỉnh; Quyết định 406/QĐ-TTg năm 2021.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Huyện ủy, HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện thực hiện tốt nhiệm vụ tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính theo kế hoạch này.

2. Văn phòng Huyện ủy, HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm chủ trì, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện, hoàn thành Kế hoạch tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính năm 2022. Định kỳ, đột xuất

báo cáo kết quả triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính theo hướng dẫn thực hiện của UBND tỉnh An Giang.

3. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính năm 2022 theo chức năng, nhiệm vụ và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh An Giang;
- Lãnh đạo Văn phòng (Út);
- Các phòng chuyên môn cấp huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- TT. Phục vụ hành chính công huyện;
- TT. VH – TT và TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.TuongVy.1b

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Lâm**