

UBND TỈNH AN GIANG  
THANH TRA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 20/QĐ-TTT

An Giang, ngày 22 tháng 02 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Thanh tra tỉnh

### CHÁNH THANH TRA TỈNH AN GIANG

*Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức, viên chức và người lao động;*

*Căn cứ Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 12/7/2021 của UBND tỉnh An Giang về việc ban hành Quy định về phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và thực hiện chế độ tiền lương đối với công chức trên địa bàn tỉnh An Giang;*

*Căn cứ Văn bản số 1200/UBND-TH ngày 03/12/2019 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV;*

*Căn cứ Quyết định số 25/2015/QĐ-UBND ngày 28/8/2015 của UBND tỉnh An Giang ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh An Giang được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quyết định số 06/2020/QĐ-UBND ngày 19/02/2020 của UBND tỉnh An Giang;*

*Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày 17/02/2022 giữa Lãnh đạo Thanh tra tỉnh với Đảng ủy và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Thanh tra tỉnh".

**Điều 2.** Quyết định này thay thế Quyết định số 20/QĐ-TTT ngày 04/02/2020 của Thanh tra tỉnh về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Thanh tra tỉnh.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ và công chức, người lao động Thanh tra tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (để biết);
- Chánh Thanh tra;
- Các Phó Chánh Thanh tra;
- Lưu: VT, VP(TT).

**CHÁNH THANH TRA**

**Võ Thị Siêu**

UBND TỈNH AN GIANG  
THANH TRA TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY CHẾ

### **Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Thanh tra tỉnh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-TTT ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Chánh Thanh tra tỉnh)*

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của công chức, người lao động và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với những người có thành tích xuất sắc như nhau để làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Quy chế này được áp dụng đối với công chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động của Thanh tra tỉnh được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định.

### **Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Việc nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Phải thực hiện đúng quy trình, thủ tục, điều kiện, thẩm quyền và thứ tự ưu tiên trong quá trình nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Tỷ lệ công chức và người lao động (trừ số công chức, người lao động được nâng lương trước hạn theo diện đã có thông báo nghỉ hưu theo quy định tại Điều 6 Quy chế này) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số công chức, người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Đến hết Quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét (kể cả số người được UBND tỉnh giao thêm, nếu có) thì

không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

## **Chương II**

### **ĐIỀU KIỆN, XÁC ĐỊNH THÀNH TÍCH XUẤT SẮC, THỨ TỰ ƯU TIÊN VÀ THỜI GIAN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN TƯƠNG ỨNG**

#### **Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện được xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Người có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây thì được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn:

1. Trong thời gian giữ bậc lương, không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức và được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
2. Có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.
3. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

#### **Điều 4. Cấp độ thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng**

Thời gian tối đa được xét nâng một bậc lương trước thời hạn quy định là 12 tháng.

Thứ tự từ cao đến thấp của thành tích được xét nâng bậc lương trước thời hạn và thời gian nâng bậc lương tương ứng như sau:

1. Huân chương sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập các hạng, Anh hùng Lao động, Huân chương Lao động các hạng, Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn là 12 tháng.
2. Bằng khen của Tổng Thanh tra Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, 02 năm liền đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn là 9 tháng.
3. Có 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn là 6 tháng.

#### **Điều 5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc**

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn, thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không được tính để xét cho lần sau.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào cấp độ thành tích đạt được từ cao đến thấp của công chức, người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên như sau:

- a) Công chức, người lao động chưa từng được xét nâng bậc lương trước thời hạn hoặc có số lần được nâng bậc lương trước thời hạn ít hơn;
- b) Công chức, người lao động là nữ, là người dân tộc thiểu số;
- c) Công chức, người lao động có thâm niên công tác liên tục trong Ngành lâu hơn.

Trường hợp thành tích và thứ tự ưu tiên vẫn như nhau thì Chủ tịch Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn xem xét quyết định.

#### **Điều 6. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu**

Thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT- ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ.

Trường hợp công chức, người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì công chức, người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

### **Chương III**

#### **QUY TRÌNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

#### **Điều 7. Lập danh sách công chức, người lao động có đủ điều kiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Trước ngày 15 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (sau khi đã có kết quả họp xét thi đua của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thanh tra tỉnh), Văn phòng Thanh tra tỉnh có trách nhiệm tổng hợp danh sách công chức, người lao động đủ điều kiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Danh sách công chức, người lao động đủ điều kiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn phải phân rõ thứ tự ưu tiên, các thành tích đạt được từ cao tới thấp trong khoảng thời gian 6 năm đối với các ngạch có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm đối với các ngạch có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống; đề xuất giải quyết các trường hợp có thành tích như nhau (nếu có).

Danh sách công chức, người lao động đủ điều kiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn được niêm yết công khai tại bảng thông tin của đơn vị và gửi qua email lấy ý kiến tất cả công chức, người lao động trong thời gian 07 ngày; quá thời gian này mà không có ý kiến thì xem như thống nhất với danh sách tổng hợp của Văn phòng; ý kiến phản ánh (nếu có) gửi trực tiếp đến Chánh Văn phòng.

### **Điều 8. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn, gồm:

- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Cấp ủy;
- Chủ tịch Công đoàn;
- Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh.

### **Điều 9. Họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Thời gian tiến hành: Trong Quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Thành phần: Thành viên Hội đồng.

3. Nội dung cuộc họp:

- Văn phòng báo cáo danh sách công chức, người lao động đủ điều kiện xem xét nâng bậc lương trước thời hạn, ý kiến góp ý của công chức, người lao động (nếu có).

- Thảo luận.

- Chủ tịch Hội đồng kết luận, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp nâng bậc lương trước thời hạn.

### **Điều 10. Quy định về thủ tục, hồ sơ**

Thành phần hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh (công chức giữ ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương; người giữ chức vụ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý), gồm:

- Công văn đề nghị (nêu rõ số chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn; số lượng được xét) kèm danh sách trích ngang công chức;

- Bản photo Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị;

- Bản photo thành tích thi đua, khen thưởng cao nhất tương ứng thời gian nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc của cơ quan có thẩm quyền;

- Bản photo Quyết định lương hiện hưởng;

- Biên bản họp Hội đồng.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 11. Công khai, báo cáo kết quả thực hiện nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo thực hiện thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị.

2. Định kỳ cuối Quý I hàng năm, Văn phòng tham mưu Lãnh đạo báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện và những vướng mắc (nếu có) trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV; số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và số người dư ra dưới 10 người của đơn vị (theo cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Điểm c Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV).

Việc báo cáo số người dư ra dưới 10 người theo tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc để UBND tỉnh xem xét giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của đơn vị.

#### **Điều 12. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các phòng nghiệp vụ phản ánh, đề xuất ý kiến bằng văn bản về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Chánh Thanh tra xem xét, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.