

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TRI TÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1029/QĐ-UBND

Tri Tôn, ngày 12 tháng 3 năm 2024

PHÒNG TƯ PHÁP HUYỆN TRI TÔN

ĐẾN Số: 348 Phê duyệt kế hoạch kiểm tra công tác Tư pháp xã, thị trấn năm 2024

Ngày: 13/3

Chuyên:

Số và ký hiệu HS:

QUYẾT ĐỊNH

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRI TÔN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương được Quốc hội thông qua ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương được Quốc hội thông qua ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của UBND huyện về việc ban hành quy định về Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức biên chế của Phòng Tư pháp huyện Tri Tôn;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tư Pháp tại tờ trình số 220/TTr-PTP ngày 12 tháng 3 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra công tác Tư pháp xã, thị trấn năm 2024 (Kế hoạch số 219/KH-PTP ngày 12/3/2024).

Điều 2. Phòng Tư pháp có trách nhiệm thành lập Đoàn kiểm tra, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng phòng Tư Pháp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Tư Pháp;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Lưu: VT, Vũ.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Minh Giang



Số: *MG* /KH-PTP

Tri Tôn, ngày 12 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác Tư pháp xã, thị trấn năm 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ công tác tư pháp đối với UBND xã, thị trấn để kịp thời nắm bắt những ưu điểm, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện công tác tư pháp, phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư pháp trên địa bàn huyện.

Công tác kiểm tra phải được thực hiện một cách nghiêm túc, khách quan, phản ánh trung thực các hoạt động trong lĩnh vực tư pháp tại các đơn vị được kiểm tra, qua đó cần đề xuất biểu dương, nhân rộng những cách làm hay, đồng thời thẳng thắn chỉ rõ những hạn chế, bài học kinh nghiệm và đề xuất những giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác tư pháp trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Xây dựng các kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác tư pháp ở cấp xã năm 2024; Sắp xếp bố trí công chức Tư pháp – hộ tịch đúng theo quy định của Luật Hộ tịch; Thông tư 07/2020/TT-BTP.

2. Tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành.

3. Thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại địa phương; Xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

4. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; kiện toàn, quản lý đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật; tổ chức thực hiện Ngày Pháp luật ở cấp xã.

5. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về hòa giải ở cơ sở; thành lập, kiện toàn tổ hòa giải; tổ chức kiểm tra hoạt động hòa giải ở cơ sở.

6. Thực hiện nhiệm vụ xây dựng xã, thị trấn tiếp cận pháp luật.

7. Công tác hộ tịch (đăng ký khai sinh, kết hôn, khai tử, cải chính hộ tịch, nuôi con nuôi, cha mẹ nhận con).

8. Cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản bằng tiếng Việt, chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản bằng tiếng Việt; chứng thực các việc khác theo quy định của pháp luật.

9. Phối hợp với cơ quan thi hành án dân sự trong thi hành án dân sự trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

III. ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN, CÁCH THỨC, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đơn vị được kiểm tra

UBND xã, thị trấn phân công công chức chuẩn bị báo cáo nội dung kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ, các loại sổ quản lý, các sổ đăng ký hộ tịch, sổ chứng thực, sổ tay hòa giải. Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra toàn diện công tác Tư pháp.

2. Thành phần Đoàn kiểm tra, đơn vị được kiểm tra

a) *Đoàn kiểm tra:*

- Trưởng phòng Tư pháp - Trưởng đoàn;
- Phó Trưởng phòng, phó đoàn;
- Công chức Phòng Tư pháp - Thành viên;
- Ngoài ra căn cứ vào tình hình thực tế và các nội dung kiểm tra, Phòng Tư pháp phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan mời cán bộ, công chức tham gia đoàn kiểm tra khi cần thiết.

b) *Đơn vị được kiểm tra:* UBND các xã, thị trấn

- Đại diện Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xã, thị trấn;
- Công chức Tư pháp - Hộ tịch;
- Đại diện các Tổ hòa giải;
- Ngoài ra, có thể mời thêm các thành phần khác của xã khi có liên quan đến nội dung kiểm tra.

3. Cách thức kiểm tra

a) *Kiểm tra trực tiếp*

- Đoàn kiểm tra sẽ nghe báo cáo của đơn vị được kiểm tra;
- Các thành viên Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra;
- Kết thúc kiểm tra, Đoàn có nhận xét sơ bộ theo từng nội dung kiểm tra;
- Sau đợt kiểm tra, Đoàn kiểm tra báo cáo UBND huyện và thông báo kết quả đến UBND xã, thị trấn.

b) *Kiểm tra gián tiếp*

Trong quá trình kiểm tra, căn cứ tình hình cụ thể, Phòng Tư pháp lựa chọn phương thức, cách thức kiểm tra đối với các xã nằm trong kế hoạch kiểm tra hoặc lựa chọn một số xã để kiểm tra gián tiếp thông qua báo cáo tự kiểm tra của xã, sau đó sẽ tiến hành thông báo kết quả kiểm tra.

4. Thời gian kiểm tra

Kiểm tra công tác Tư pháp: Thực hiện 02 đợt trong năm (đợt 1 trong 6 tháng đầu năm và đợt 2 trong 6 tháng cuối năm 2024).

Mốc thời gian kiểm tra: kết quả triển khai thực hiện công tác Tư pháp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm được kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

- Thành lập Đoàn kiểm tra để thực hiện Kế hoạch này. Kết thúc kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra về Ủy ban nhân dân huyện, Sở Tư pháp và các đơn vị được kiểm tra.

- Thông báo lịch thời gian kiểm tra cụ thể đến UBND các xã, thị trấn để chuẩn bị.

- Dự toán kinh phí trình UBND huyện và Phòng Tài chính – kế hoạch xem xét bổ sung đảm bảo thực hiện kế hoạch này.

2. UBND các xã, thị trấn

Chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo nội dung kiểm tra được nêu tại mục II của kế hoạch này có đánh giá, nhận xét kiến nghị và gửi cho Phòng Tư pháp trước ngày kiểm tra ít nhất 03 ngày; chuẩn bị các hồ sơ có liên quan để làm việc với Đoàn kiểm tra theo lịch thông báo, mời đúng, đủ thành phần tham dự phục vụ việc kiểm tra đạt kết quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị được kiểm tra liên hệ về Phòng Tư pháp để phối hợp giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Tư Pháp AG;
- TT. Huyện ủy;
- TT.HĐND huyện;
- UBND huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT.



Hồ Thị Kim Duyên

