

KẾ HOẠCH
Thực hiện kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện Tịnh Biên

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 12/01/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Chỉ thị số 07/2013/CT-UBND ngày 16/7/2013 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Công văn số 04/BCĐCCHC-AG ngày 15/8/2017 của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh An Giang về việc triển khai kế hoạch kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh,

Ủy ban nhân dân huyện Tịnh Biên xây dựng nội dung kế hoạch thực hiện kiểm tra như sau:

I. Mục đích

- Kịp thời kiểm tra ghi nhận tình hình cán bộ, công chức, viên chức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng thời gian làm việc, quy tắc ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, thái độ giao tiếp, ứng xử với nhân dân...

- Kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm, nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy Nhà nước và ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong phục vụ nhân dân, giải quyết thủ tục hành chính, công việc của tổ chức, công dân.

II. Nội dung thực hiện

1. Kiểm tra chấp hành thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức

Yêu cầu Tổ Kiểm tra công vụ kiểm tra thực tế việc chấp hành thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện. Thống nhất thời gian kiểm tra như sau:

+ Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ đến 11 giờ.

+ Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ đến 17 giờ.

Nội dung kiểm tra cụ thể:

- Khảo sát thực tế tại trụ sở cơ quan, địa phương trong giờ hành chính (theo thời gian kiểm tra nêu trên), ghi nhận việc chấp hành thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Đối với các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy chế cơ quan, sử dụng giờ hành chính vào việc riêng, Tổ Kiểm tra công vụ ghi nhận, lập biên bản, gửi đề nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm xử lý theo thẩm quyền và báo cáo kết quả xử lý chậm nhất 10 ngày kể từ ngày nhận được biên bản của Tổ Kiểm tra công vụ huyện, Tổ Kiểm tra công vụ huyện tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

2. Kiểm tra tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành nhiệm vụ, trong tiếp nhận và giải quyết công việc, thủ tục hành chính với tổ chức, cá nhân

Yêu cầu Tổ Kiểm tra công vụ huyện:

+ Phối hợp kiểm tra thực tế tại trụ sở cơ quan, địa phương, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính cơ quan, địa phương để giám sát, ghi nhận tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức với tổ chức, công dân. Khảo sát lấy ý kiến người dân tại đó để xác nhận mức độ hài lòng, ý kiến của người dân đối với cán bộ, công chức, viên chức.

+ Kết quả khảo sát thực tế, lập biên bản ghi nhận và gửi đề nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm xử lý theo thẩm quyền và báo cáo kết quả xử lý chậm nhất 10 ngày kể từ ngày nhận được biên bản của Tổ Kiểm tra công vụ huyện, Tổ Kiểm tra công vụ huyện tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

3. Việc tuân thủ quy định của pháp luật về thời gian giải quyết (trả kết quả) thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân

Yêu cầu Tổ Kiểm tra công vụ huyện:

+ Kiểm tra thực tế các phiếu hẹn, sổ theo dõi tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, địa phương, đối chiếu với hồ sơ thực tế để xác định thủ tục hành chính được giải quyết cho tổ chức, công dân có trễ hạn hay không .

+ Lập biên bản số lượng hồ sơ giải quyết trễ hẹn, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và gửi đề nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm xử lý theo thẩm quyền và báo cáo kết quả xử lý chậm nhất 10 ngày kể từ ngày nhận được biên bản của Tổ Kiểm tra công vụ huyện, Tổ Kiểm tra công vụ huyện tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

4. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện, nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các phòng, ban ngành huyện, UBND các xã, thị trấn:

+ Niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, địa phương (nơi người dân dễ tiếp cận để đọc), đồng thời in mặt sau phiếu nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả thủ tục hành chính của cơ quan, địa phương: Số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ thư điện tử của Tổ kiểm tra công vụ huyện:

- Số điện thoại Tổ kiểm tra công vụ huyện: 02963.740.797
- Địa chỉ thư điện tử: pnoivu.tinhbien@angiang.gov.vn

+ Thường xuyên theo dõi trang thông tin cải cách hành chính trên mạng zalo, facebook theo địa chỉ: Cải cách hành chính tỉnh An Giang để cập nhật tin tức thường xuyên về hoạt động cải cách hành chính và kiểm tra công vụ trên địa bàn tỉnh (có hướng dẫn kèm theo).

+ Liên hệ Phòng Nội vụ nhận bìa kẹp hồ sơ, triển khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả khi trả hồ sơ cho người dân (theo mẫu Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh ban hành).

+ Quán triệt tinh thần nội dung Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, địa phương biết để thực hiện tốt.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thường xuyên phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để Tổ Kiểm tra công vụ hoàn thành tốt nhiệm vụ kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện./.

Nơi nhận:

- Các phòng, ban ngành huyện;
- Chủ tịch UBND 14 xã, thị trấn;
- BDH và Tổ giúp việc CCHC huyện;
- Thành viên Tổ Kiểm tra công vụ huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

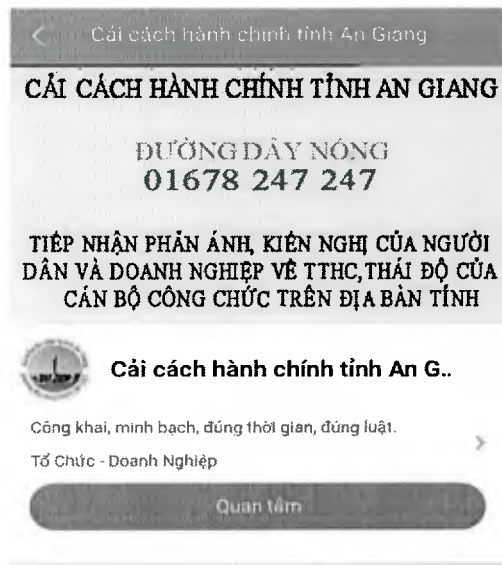
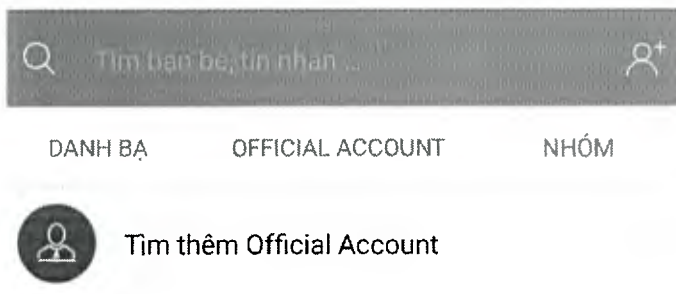


Nguyễn Thành Quân

HƯỚNG DẪN THEO DÕI TIN TỨC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRÊN ZALO, FACEBOOK

1. Theo dõi page cải cách hành chính trên Zalo:

Vào zalo trên điện thoại, khung OFFICIAL ACCOUNT: tìm “ Cải cách hành chính tỉnh An Giang” như sau:



Sau đó, bấm “Quan tâm”.

Bài viết mới nhất

2. Theo dõi page cải cách hành chính trên Facebook:

Nhập vào trình duyệt web theo địa chỉ sau:

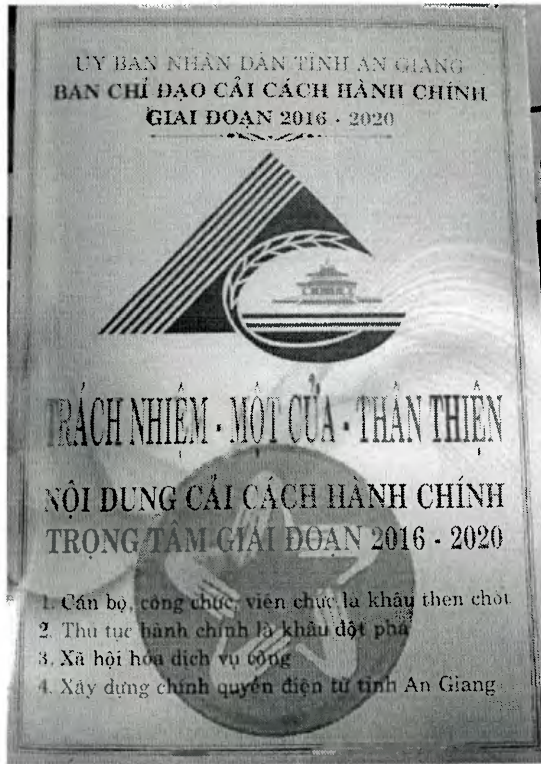
<https://www.facebook.com/CCHCAG/>



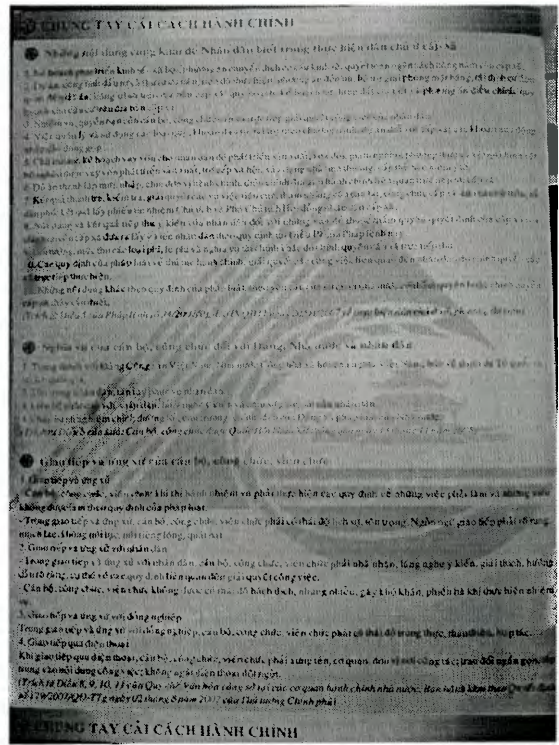
Sau đó, bấm nút “Thích”.

Hoàn thành theo dõi page Cải cách hành chính trên zalo, facebook.

BÌA KẸP HỒ SƠ



Mặt trước



Mặt sau