

Số: 368/TB-UBND

Thoại Sơn, ngày 12 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp
thuộc UBND huyện Thoại Sơn

Thực hiện Quyết định số 2369/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện Thoại Sơn năm 2018;

UBND huyện thông báo tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Thoại Sơn như sau:

I. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển cạnh tranh:

- Có một quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Điều kiện đăng ký xét tuyển đặc cách:

Người có đủ điều kiện tại khoản 1 Mục I của Thông báo này và phải có kinh nghiệm công tác hiện đang công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển dụng; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; Trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu

trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. Chỉ tiêu tuyển dụng: Danh sách tuyển dụng cạnh tranh và đặc cách kèm theo Thông báo.

III. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng: (Hồ sơ dự tuyển viên chức phát hành tại Phòng Nội vụ).

1. Đối với hồ sơ dự xét tuyển cạnh tranh:

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ (hồ sơ đã đăng ký dự tuyển không trả lại), bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện cấp huyện trở lên cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế, có thời hạn trong 12 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Các giấy tờ trên đựng trong một túi hồ sơ (*cỡ 250mm x 340mm*), mặt ngoài ghi rõ các thông tin cá nhân, liệt kê đầy đủ các loại giấy tờ có trong hồ sơ và nộp tại Phòng Nội vụ huyện.

2. Đối với hồ sơ dự xét tuyển đặc cách:

Ngoài thành phần hồ sơ đăng ký theo qui định tại khoản 1 Mục III của Thông báo này thì người dự tuyển cần bổ sung thêm các thủ tục sau:

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có), có xác nhận của người đứng đầu cơ quan trực tiếp sử dụng lao động hợp đồng;

- Bản sao có chứng thực Phiếu đánh giá, phân loại lao động hàng năm và Biên bản họp đánh giá, phân loại viên chức, lao động hàng năm của cơ quan trực tiếp sử dụng lao động hợp đồng;

- Bản sao có chứng thực sổ bảo hiểm xã hội và các bản hợp đồng lao động.

IV. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ và lệ phí xét tuyển

1. Thời gian nhận hồ sơ: Thời gian nhận hồ sơ kể từ ngày 15/10/2018 đến hết ngày 15/11/2018. Trong giờ hành chính các ngày làm việc theo quy định.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Thoại Sơn, ấp Đông Sơn II, thị trấn Núi Sập, huyện Thoại Sơn, tỉnh An Giang.

3. Lệ phí xét tuyển: 500.000đ/thí sinh (theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016).

V. Hình thức và nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức thực hiện hình thức xét tuyển quy định tại Mục 3 Nghị định 29/2012/NĐ-CP.

2. Nội dung tuyển dụng:

2.1. Xét tuyển cạnh tranh:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

2.2. Xét tuyển đặc cách:

- Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển và các tiêu chuẩn xét tuyển đặc cách nêu trên.

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về trình độ hiểu biết chung, về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người được xét tuyển đặc cách.

VI. Thời gian và địa điểm xét tuyển: Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Thoại Sơn sẽ thông báo sau.

Nếu có vấn đề chưa rõ, các cá nhân có nhu cầu liên hệ với Phòng Nội vụ huyện Thoại Sơn, **số điện thoại: 0296.3879125** trong giờ làm việc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Các đơn vị SN thuộc UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Điệp