

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH AN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1094/QĐ-UBND

An Giang, ngày 08 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện và không thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm Hành chính công tỉnh An Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ, về kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2848/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc thành lập Trung tâm Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 2094/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2017 về việc đổi tên Trung tâm tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính thành Trung tâm Hành chính công tỉnh An Giang;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính thực hiện và không thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm Hành chính công tỉnh An Giang, cụ thể:

Phụ lục I: Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận tại trung tâm hành chính công tỉnh An Giang.

Phụ lục II: Danh mục thủ tục hành chính không thực hiện tiếp nhận tại trung tâm hành chính công tỉnh An Giang.

Điều 2. Việc giải quyết các thủ tục hành chính có trong danh mục ban hành kèm theo Quyết định này thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành và được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố.

Điều 3. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh trong việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Trung tâm Hành chính công tỉnh An Giang:

1. Bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định pháp luật hiện hành.

2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp với tổ chức, cá nhân cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Trung tâm.

3. Thông tin, tuyên truyền về hoạt động giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đang áp dụng tại Trung tâm để tổ chức, cá nhân biết.

4. Trình Chủ tịch UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung Danh mục thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Trung tâm.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2377/QĐ-UBND ngày 27/9/2018 Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện và không thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm Hành chính công tỉnh An Giang.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các Ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Sở, Ban, ngành tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Website tỉnh (đăng tải);
- Trung tâm Công báo - Tin học;
- Lưu: VT, KSTT(5b).

QUYỀN CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Nguyễn Thanh Bình

PHỤ LỤC I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN
TẠI TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH AN GIANG

A. CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN THUỘC UBND TỈNH**I. BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH AN GIANG**

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
I.LĨNH VỰC ĐẦU TƯ								
1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư: <i>(áp dụng cho nhà đầu tư nước ngoài và nhà đầu tư trong nước có nhu</i>	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

	<i>câu cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)</i>							
2	Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư (Trường hợp thay đổi tên dự án đầu tư, địa chỉ của nhà đầu tư hoặc thay đổi tên nhà đầu tư).	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
3	Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư (Trường hợp điều chỉnh địa điểm thực hiện dự án đầu tư, diện tích đất sử dụng; mục tiêu, quy mô dự án đầu tư; vốn đầu tư của dự án, tiến độ góp vốn và huy động các nguồn vốn; thời hạn hoạt động của dự án; tiến độ thực hiện dự án đầu tư; ưu đãi, hỗ trợ đầu tư	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

	(nếu có) và các điều kiện đối với nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư (nếu có).							
4	Thủ tục thay đổi nhà đầu tư trong trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
5	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế: <i>(đối với dự án thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)</i>	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
6	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài <i>(đối với dự án thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)</i>	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

7	Thủ tục nộp, cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
8	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với trường hợp Nhà đầu tư có dự án đầu tư được cấp Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương được cấp trước ngày Luật Đầu tư có hiệu lực thi hành được chuyển sang hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
9	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với Trường hợp đồng thời có yêu cầu đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư thay cho Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

10	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư làm thay đổi nội dung Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận ưu đãi đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương được cấp trước ngày Luật Đầu tư có hiệu lực thi hành đối với trường hợp thay đổi tên dự án đầu tư, địa chỉ của nhà đầu tư hoặc thay đổi tên nhà đầu tư	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
11	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư làm thay đổi nội dung Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận ưu đãi đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương được cấp trước ngày Luật Đầu tư có hiệu lực thi hành đối với trường hợp điều chỉnh địa điểm thực hiện dự án đầu tư, diện tích đất sử dụng; mục	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

	tiêu, quy mô dự án đầu tư; vốn đầu tư của dự án, tiến độ góp vốn và huy động các nguồn vốn; thời hạn hoạt động của dự án; tiến độ thực hiện dự án đầu tư; ưu đãi, hỗ trợ đầu tư (nếu có) và các điều kiện đối với nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư (nếu có)							
	Thủ tục giãn tiến độ đầu tư							
12	Thủ tục giãn tiến độ đầu tư	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
13	Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
14	Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
II. LĨNH VỰC XÂY DỰNG								

15	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng đối với dự án đầu tư vào Khu công nghiệp và khu kinh tế cửa khẩu	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	150.000 đồng/1 giấy phép	Trung tâm hành chính công	x		x	
16	Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	150.000 đồng/1 giấy phép	Trung tâm hành chính công	x		x	
17	Thủ tục điều chỉnh giấy phép xây dựng	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	50.000 đồng/1 giấy phép	Trung tâm hành chính công	x		x	
18	Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	100.000 đồng/1 giấy phép	Trung tâm hành chính công	x		x	
III. LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG								
19	Thủ tục xác nhận đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
IV. LĨNH VỰC LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG, TIỀN CÔNG								
20	Thủ tục đăng ký nội quy lao động.	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

21	Thủ tục đăng ký thang lương, bảng lương	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
22	Thủ tục cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam theo hình thức hợp đồng lao động.	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	600.000 đồng/1 giấy phép	Trung tâm hành chính công	x		x	
23	Thủ tục cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài vào Việt Nam làm việc tại theo hình thức di chuyển nội bộ doanh nghiệp.	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	600.000 đồng/1 giấy phép	Trung tâm hành chính công	x		x	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ
24	Thủ tục cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam để thực hiện các loại hợp đồng về kinh tế, thương mại, tài chính, ngân hàng, bảo hiểm, khoa học kỹ thuật, văn hoá, thể thao, giáo dục, y tế.	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	600.000 đồng/1 giấy phép	Trung tâm hành chính công	x		x	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

25	Thủ tục cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài vào Việt Nam làm việc đối với trường hợp người lao động nước ngoài đã được cấp giấy phép lao động và đang còn hiệu lực mà làm việc cho người sử dụng lao động khác ở cùng vị trí công việc ghi trong giấy phép lao động theo quy định của pháp luật	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	600.000 đồng/1 giấy phép	Trung tâm hành chính công	x		x	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ
26	Thủ tục cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài vào Việt Nam làm việc đối với trường hợp người lao động nước ngoài đã được cấp giấy phép lao động và đang còn hiệu lực mà làm khác vị trí công việc ghi trong giấy phép lao động theo quy định của pháp luật nhưng không thay đổi người sử dụng lao động	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	600.000 đồng/1 giấy phép	Trung tâm hành chính công	x		x	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ
27	Thủ tục cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài vào Việt Nam	07 ngày làm việc kể từ	600.000 đồng/1 giấy phép	Trung tâm hành chính công	x		x	07 ngày làm

	làm việc đối với trường hợp người lao động nước ngoài đã được cấp giấy phép lao động nhưng hết hiệu lực theo quy định tại Điều 174 của Bộ luật Lao động mà có nhu cầu tiếp tục làm việc cùng vị trí công việc đã ghi trong giấy phép lao động theo quy định của pháp luật	ngày nhận đủ hồ sơ						việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ
28	Thủ tục xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp phép lao động làm việc trong khu công nghiệp và khi kinh tế cửa khẩu	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ
29	Thủ tục cấp lại giấy phép lao động cho người nước ngoài vào làm việc tại Việt Nam.	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	450.000 đồng/1 giấy phép	Trung tâm hành chính công	x		x	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận

II. SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH AN GIANG

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
I	LĨNH VỰC ĐIỆN							
1	Cấp giấy phép hoạt động tư vấn chuyên ngành điện thuộc thẩm quyền cấp của địa phương	15 ngày làm việc	Thông tư số 167/2016/TT-BTC	Trung tâm hành chính công	x		x	
2	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động tư vấn chuyên ngành điện thuộc thẩm quyền cấp của địa phương	15 ngày làm việc	Thông tư số 167/2016/TT-BTC	Trung tâm hành chính công	x		x	
3	Cấp giấy phép hoạt động phát điện đối với nhà máy điện có quy mô dưới 03MW đặt tại địa phương	15 ngày làm việc	Thông tư số 167/2016/TT-BTC	Trung tâm hành chính công	x		x	
4	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động phát điện đối với nhà máy điện có quy mô dưới 03MW đặt tại địa phương	15 ngày làm việc	Thông tư số 167/2016/TT-BTC	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
5	Cấp giấy phép hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 0,4kV tại địa phương	15 ngày làm việc	Thông tư số 167/2016/TT-BTC	Trung tâm hành chính công	x		x	
6	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 0,4kV tại địa phương	15 ngày làm việc	Thông tư số 167/2016/TT-BTC	Trung tâm hành chính công	x		x	
7	Cấp giấy phép hoạt động phân phối điện đến cấp điện áp 35 kV tại địa phương	15 ngày làm việc	Thông tư số 167/2016/TT-BTC	Trung tâm hành chính công	x		x	
8	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động phân phối điện đến cấp điện áp 35 kV tại địa phương	15 ngày làm việc	Thông tư số 167/2016/TT-BTC	Trung tâm hành chính công	x		x	
9	Thủ tục thẩm định thiết kế cơ sở dự án đầu tư xây dựng sử dụng vốn ngân sách nhà nước; vốn nhà nước ngoài ngân	+ Không quá 20 (hai mươi) ngày	Sở Công Thương trực tiếp thẩm định: Chi phí phải nộp =	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
	sách, vốn khác và vốn PPP (thuộc nhóm B, C)	đối với dự án nhóm B; + Không quá 15 (mười lăm) ngày đối với dự án nhóm C.	Tổng mức đầu tư được duyệt x (0,19+ 0,185)%					
10	Thủ tục thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật sử dụng vốn ngân sách nhà nước (thuộc nhóm B, C)	Không quá 20 ngày làm việc	+ Sở Công Thương trực tiếp thẩm định: Chi phí phải nộp = Chi phí xây dựng (trước thuế	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			VAT) x (0,19+0,185) % + Sở Công Thương phối hợp cùng thẩm định với đơn vị khác: Chi phí phải nộp = Chi phí xây dựng (trước thuế VAT) x (0,057+0,055)%					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
11	Thủ tục Thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán đối với dự án chỉ cần lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật sử dụng vốn nhà nước ngoài ngân sách; công trình có ảnh hưởng lớn đến cảnh quan, môi trường và an toàn của cộng đồng sử dụng vốn khác của dự án chỉ cần lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật (thuộc nhóm B, C)	Không quá 20 ngày làm việc	+ Sở Công Thương trực tiếp thẩm định: Chi phí phải nộp = Chi phí xây dựng (trước thuế VAT) x (0,19+0,185) % + Sở Công Thương phối hợp cùng thẩm định với đơn vị khác:	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			Chi phí phải nộp = Chi phí xây dựng (trước thuế VAT) x (0,057+0,0555)%					
12	Thủ tục kiểm tra công tác nghiệm thu đối với công trình đường dây và trạm biến áp có cấp điện áp 110KV không phân biệt nguồn vốn và cấp điện áp 35kV sử dụng vốn ngân sách nhà nước	10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra công tác nghiệm thu cuối cùng.	+ Theo hướng dẫn tại Điểm 2.3, Khoản 2, Công văn 2814/BXD-GĐ ngày 30/12/2013 của Bộ Xây dựng. Cụ thể:	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			+ Công tác phí 02 người = 200.000 đồng. + Tiền xăng, xe (khoán) = 300.000 đồng.					
13	Thủ tục cấp thẻ Kiểm tra viên điện lực	05 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
14	Thủ tục cấp lại Thẻ Kiểm tra viên điện lực (trường hợp thẻ bị mất hoặc bị hỏng)	05 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
II.	LĨNH VỰC DẦU KHÍ							

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
15	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LPG	15 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Thành phố, thị xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định; * Địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			+ Lệ phí cấp giấy: Không quy định					
16	Cấp lại Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LPG	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
17	Cấp điều chỉnh Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LPG	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
18	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào chai	15 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Đối với tổ chức, doanh nghiệp tại	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			<p>thành phố, thị xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.</p> <p>* Đối với tổ chức, doanh nghiệp tại địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.</p>					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			<p>* Đối với Hộ kinh doanh tại thành phố, thị xã: 400.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.</p> <p>* Đối với Hộ kinh doanh tại địa bàn khác: 200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.</p>					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			+ Lệ phí cấp giấy: Không quy định					
19	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào chai	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
20	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào chai	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
21	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào xe bồn	15 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Đối với tổ chức, doanh nghiệp tại thành phố, thị xã: 1.200.000	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			<p>đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.</p> <p>* Đối với tổ chức, doanh nghiệp tại địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.</p> <p>* Đối với Hộ kinh doanh tại thành phố, thị</p>					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			xã: 400.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. * Đối với Hộ kinh doanh tại địa bàn khác: 200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. + Lệ phí cấp giấy: Không quy định					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
22	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào xe bồn	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
23	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào xe bồn	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
24	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào phương tiện vận tải	15 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Đối với tổ chức, doanh nghiệp tại thành phố, thị xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			doanh/lần thẩm định. * Đối với tổ chức, doanh nghiệp tại địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. * Đối với Hộ kinh doanh tại thành phố, thị xã: 400.000 đồng/điểm					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			kinh doanh/lần thẩm định. * Đối với Hộ kinh doanh tại địa bàn khác: 200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. + Lệ phí cấp giấy: Không quy định.					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
25	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào phương tiện vận tải	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
26	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào phương tiện vận tải	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
27	Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LNG	15 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Thành phố, thị xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			doanh/lần thẩm định; * Địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. + Lệ phí cấp giấy: Không quy định					
28	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LNG	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
29	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LNG	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
30	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LNG vào phương tiện vận tải	15 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Đối với tổ chức, doanh nghiệp tại thành phố, thị xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			<p>* Đối với tổ chức, doanh nghiệp tại địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.</p> <p>* Đối với Hộ kinh doanh tại thành phố, thị xã: 400.000 đồng/điểm kinh</p>					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			doanh/lần thẩm định. * Đối với Hộ kinh doanh tại địa bàn khác: 200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. + Lệ phí cấp giấy: Không quy định					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
31	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LNG vào phương tiện vận tải	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
32	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LNG vào phương tiện vận tải	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
33	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán CNG	15 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Thành phố, thị xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			doanh/lần thẩm định; * Địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. + Lệ phí cấp giấy: Không quy định					
34	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán CNG	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
35	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán CNG	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
36	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp CNG vào phương tiện vận tải CNG	15 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Đối với tổ chức, doanh nghiệp tại thành phố, thị xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			<p>* Đối với tổ chức, doanh nghiệp tại địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.</p> <p>* Đối với Hộ kinh doanh tại thành phố, thị xã: 400.000 đồng/điểm kinh</p>					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			doanh/lần thẩm định. * Đối với Hộ kinh doanh tại địa bàn khác: 200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. + Lệ phí cấp giấy: Không quy định					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
37	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp CNG vào phương tiện vận tải	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
38	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp CNG vào phương tiện vận tải	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
III	LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HÓA TRONG NƯỚC							
39	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh xăng dầu	20 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Thành phố, thị xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			doanh/lần thẩm định. * Địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. + Lệ phí cấp giấy: Không quy định					
40	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy xác nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh xăng dầu	20 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
41	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh xăng dầu (trường hợp bị mất, bị cháy, bị tiêu hủy dưới hình thức khác)	20 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x			x
42	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh xăng dầu (trường hợp Giấy xác nhận hết hiệu lực)	20 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Thành phố, thị xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. * Địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			kinh doanh/lần thẩm định. + Lệ phí cấp giấy: Không quy định					
43	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện làm đại lý bán lẻ xăng dầu	20 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x			x
44	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy xác nhận đủ điều kiện làm đại lý bán lẻ xăng dầu	20 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x			x
45	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện làm đại lý bán lẻ xăng dầu (trường hợp bị mất, bị cháy, bị tiêu hủy dưới hình thức khác)	20 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
46	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện làm đại lý bán lẻ xăng dầu (trường hợp Giấy xác nhận hết hiệu lực)	20 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x			x
47	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu	20 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Thành phố, thị xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. * Địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			doanh/lần thẩm định. + Lệ phí cấp giấy: Không quy định					
48	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu	20 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
49	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu (trường hợp bị mất, bị cháy, bị tiêu hủy dưới hình thức khác)	20 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
50	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận của hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu (trường hợp Giấy chứng nhận hết hiệu lực)	20 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Thành phố, thị xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. * Địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			doanh/lần thẩm định. + Lệ phí cấp giấy: Không quy định					
51	Thủ tục cấp Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá	15 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Thành phố, thị xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			doanh/lần thẩm định. * Địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. + Lệ phí cấp giấy: Không quy định					
52	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá	15 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
53	Thủ tục cấp lại Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá (trường hợp Giấy phép hết thời hạn hiệu lực)	15 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Thành phố, thị xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. * Địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			doanh/lần thẩm định. + Lệ phí cấp giấy: Không quy định					
54	Thủ tục cấp lại Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá (trường hợp Giấy phép bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát, hoặc bị cháy)	15 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x			x
55	Thủ tục cấp Giấy phép bán buôn rượu	15 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Thành phố, thị xã: 1.200.000 đồng/điểm	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			kinh doanh/lần thẩm định. * Địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. + Lệ phí cấp giấy: Không quy định					
56	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán buôn rượu	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
57	Thủ tục cấp lại Giấy phép bán buôn rượu (trường hợp Giấy phép hết thời hạn hiệu lực)	15 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Thành phố, thị xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. * Địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định.	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			+ Lệ phí cấp giấy: Không quy định					
58	Thủ tục cấp lại Giấy phép bán buôn rượu (trường hợp Giấy phép bị mất hoặc bị hỏng)	07 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
59	Thủ tục cấp Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 3 triệu lít/năm)	15 ngày làm việc	Theo quy định của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	x		x	
60	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 3 triệu lít/năm)	07 ngày làm việc	Theo quy định của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	x		x	
61	Thủ tục cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 3 triệu lít/năm)	07 ngày làm việc	Theo quy định của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
62	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá	10 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: 2.200.000 đồng/cơ sở/lần. + Lệ phí cấp giấy: 400.000 đồng/giấy/lần.	Trung tâm hành chính công	x		x	
63	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá	15 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
64	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá (trường	10 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: 2.200.000	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
	hợp Giấy chứng nhận hết thời hạn hiệu lực)		đồng/cơ sở/lần. + Lệ phí cấp giấy: Không quy định					
65	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá (trường hợp Giấy chứng nhận bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát, hoặc bị cháy)	15 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
66	Thủ tục cấp Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá	10 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Thành phố, thị xã:	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. * Địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. + Lệ phí cấp giấy: Không quy định					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
67	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá	15 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
68	Thủ tục cấp lại Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá (trường hợp Giấy phép hết thời hạn hiệu lực)	10 ngày làm việc	+ Phí thẩm định: * Thành phố, thị xã: 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần thẩm định. * Địa bàn khác: 600.000 đồng/điểm kinh	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			doanh/lần thẩm định. + Lệ phí cấp giấy: Không quy định					
69	Thủ tục cấp lại Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá (trường hợp Giấy phép bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát, hoặc bị cháy)	15 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
IV	LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP TIÊU DÙNG							
70	Cấp Giấy xác nhận ưu đãi dự án sản xuất sản phẩm công nghiệp hỗ trợ thuộc Danh mục sản phẩm công nghiệp hỗ trợ ưu tiên phát triển đối với các doanh nghiệp nhỏ và vừa	15 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
V	LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM							
71	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện	20 ngày làm việc	(1) Phí thẩm định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm - theo Thông tư số <i>117/2018/TT-BTC</i> ngày <i>28/11/2018</i> của Bộ Tài Chính:	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			<p>+ Cơ sở sản xuất thực phẩm nhỏ lẻ: 500.000 đồng/lần/cơ sở;</p> <p>+ Cơ sở sản xuất thực phẩm khác: 2.500.000 đồng/lần/cơ sở;</p> <p>(2) Phí thẩm định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an</p>					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
			<p>toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh thực phẩm theo Thông tư số 279/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài Chính: là 1.000.000 đồng/lần/cơ sở.</p> <p>(3) Lệ phí: không có.</p>					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
72	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện	(a) TH cấp lại do Giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. (b) TH cơ sở thay đổi địa điểm sản xuất,	(1) Phí thẩm định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm - theo Thông tư số 117/2018/TT-BTC ngày 28/11/2018 của Bộ Tài Chính:	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
		kinh doanh; thay đổi, bổ sung quy trình sản xuất và khi Giấy chứng nhận hết hiệu lực: Trong vòng 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. (c) TH cơ sở thay đổi	+ Cơ sở sản xuất thực phẩm nhỏ lẻ: 500.000 đồng/lần/cơ sở ; + Cơ sở sản xuất thực phẩm khác: 2.500.000 đồng/lần/cơ sở ; (2) Phí thẩm định cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
		tên cơ sở nhưng không thay đổi chủ cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được	toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh thực phẩm theo Thông tư số 279/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài Chính: là 1.000.000 đồng/lần/cơ sở. (3) Lệ phí: không có.					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
		<p>hồ sơ hợp lệ.</p> <p>(d) TH cơ sở thay đổi chủ cơ sở nhưng không thay đổi tên cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh:</p> <p>Trong thời hạn 03 ngày</p>						

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
		làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.						
VI	LĨNH VỰC QUẢN LÝ CẠNH TRANH							
73	Thủ tục đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương	07 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x			x
74	Thủ tục đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương	07 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
75	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo	05 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
76	Chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương	10 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
77	Thủ tục đăng ký hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung theo qui định của pháp Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng	09 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
VII	LĨNH VỰC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI							
78	Thủ tục đăng ký hoạt động khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 01 tỉnh	05 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
79	Thủ tục đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 01 tỉnh	05 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x			x
80	Thủ tục thông báo hoạt động khuyến mại	Không	Không có	Trung tâm hành chính công	x			x
81	Thủ tục thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại	Không	Không có	Trung tâm hành chính công	x			x
82	Thủ tục đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam	07 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
83	Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam.	07 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
VIII	LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ							
84	Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền phân phối bán lẻ hàng hóa	10 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
85	Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền nhập khẩu, quyền phân phối bán buôn các hàng hóa là dầu, mỡ bôi trơn	28 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
86	Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền phân phối bán lẻ các hàng	28 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
	hóa là gạo; đường; vật phẩm ghi hình; sách, báo và tạp chí							
87	Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện các dịch vụ khác quy định tại khoản d, đ, e, g, h, i Điều 5 Nghị định 09/2018/NĐ-CP	28 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
88	Cấp lại Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài	05 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
89	Điều chỉnh Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài	28 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
90	Cấp giấy phép kinh doanh đồng thời với giấy phép lập cơ sở bán lẻ” được quy	20 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
	định tại Điều 20 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP							
91	Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ thứ nhất, cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp không phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT)	20 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
92	Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT)	55 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
93	Điều chỉnh tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính, tên, địa chỉ của cơ sở bán lẻ, loại hình của cơ sở bán lẻ, điều chỉnh giảm diện tích của cơ sở bán lẻ trên Giấy phép lập cơ sở bán lẻ	05 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
94	Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất trong trung tâm thương mại; tăng diện tích cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất được lập trong trung tâm thương mại và không thuộc loại hình cửa hàng tiện lợi, siêu thị mini, đến mức dưới 500m ²	05 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
95	Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất không nằm trong trung tâm thương mại	20 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
96	Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ khác và trường hợp cơ sở ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thay đổi loại hình thành cửa hàng tiện lợi, siêu thị mini	55 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
97	Cấp lại Giấy phép lập cơ sở bán lẻ	05 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
98	Gia hạn Giấy phép lập cơ sở bán lẻ	05 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
99	Cấp Giấy phép lập cơ sở bán lẻ cho phép cơ sở bán lẻ được tiếp tục hoạt động	55 ngày làm việc	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	
100	Thủ tục cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.	07 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy: 3.000.000 đồng/giấy	Trung tâm hành chính công	x			x
101	Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (trường hợp Giấy phép bị mất, bị rách, bị tiêu hủy).	05 ngày làm việc	lệ phí cấp giấy: 1.500.000 đồng/giấy	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
102	Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (trường hợp thay đổi tên gọi hoặc thay đổi nơi đăng ký thành lập của thương nhân nước ngoài từ một nước sang một nước khác; thay đổi hoạt động của thương nhân nước ngoài).	05 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy: 1.500.000 đồng/giấy	Trung tâm hành chính công	x			x
103	Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam. Trường hợp thay đổi địa điểm đặt trụ sở của Văn phòng đại diện từ 1 tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đến 1 tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương khác.	05 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy: 1.500.000 đồng/giấy	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
104	Thủ tục điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	10 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy: 1.500.000 đồng/giấy	Trung tâm hành chính công	x			x
105	Thủ tục gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.	15 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy: 1.500.000 đồng/giấy	Trung tâm hành chính công	x			x
106	Thủ tục gia hạn và điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam.	15 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy: 1.500.000 đồng/giấy	Trung tâm hành chính công	x			x
107	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (Chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
	theo các trường hợp quy định tại điều 35 Nghị định 07/2016/NĐ-CP).							
108	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (Chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện theo các trường hợp quy định tại điều 35 Nghị định 07/2016/NĐ-CP).	Ngay khi tiếp nhận đủ hồ sơ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
IX	LĨNH VỰC HÓA CHẤT							
109	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	12 ngày làm việc	1.200.000 đồng	Trung tâm hành chính công	x		x	
110	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	05 ngày làm việc	600.000 đồng	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
111	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	12 ngày làm việc	600.000 đồng	Trung tâm hành chính công	x		x	
112	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	12 ngày làm việc	1.200.000 đồng	Trung tâm hành chính công	x		x	
113	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	05 ngày làm việc	600.000 đồng	Trung tâm hành chính công	x		x	
114	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp	12 ngày làm việc	600.000 đồng	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
X	LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP							
115	Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
116	Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương	03 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
117	Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ	18 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
118	Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ	03 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
119	Cấp Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương	05 ngày làm việc	Theo quy định của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	x		x	
120	Cấp lại Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương	05 ngày làm việc	Theo quy định của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	x		x	
121	Thu hồi Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
XI	LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH THƯƠNG MẠI							
122	Thủ tục đăng ký dấu nghiệp vụ giám định thương mại	07 ngày làm việc	Theo quy định của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	x		x	
123	Thủ tục đăng ký thay đổi dấu nghiệp vụ giám định thương mại	07 ngày làm việc	Theo quy định của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	x		x	
XII	LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU							

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T mức độ 3	DVCTT mức độ 4
124	Thủ tục đăng ký kinh doanh tại khu (điểm) chợ biên giới	07 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
125	Thủ tục lựa chọn thương nhân được phép tái xuất hàng hóa tạm nhập, tái xuất có điều kiện và hàng hóa tạm nhập, tái xuất theo Giấy phép qua cửa khẩu phụ, lối mở biên giới	17 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

III. SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH AN GIANG

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
I.	LĨNH VỰC GIÁO DỤC ĐÀO TẠO							
1	Thành lập trường trung học phổ thông công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông tư thục	40 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
2	Cho phép trường trung học phổ thông hoạt động giáo dục	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
3	Cho phép trường trung học phổ thông hoạt động trở lại	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
4	Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông	40 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
5	Giải thể trường trung học phổ thông (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường trung học phổ thông)	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
6	Thành lập trường trung học phổ thông chuyên công lập hoặc cho phép thành lập trường trung	40 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	học phổ thông chuyên tư thực							
7	Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động giáo dục	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
8	Cho phép trường trung học phổ thông chuyên hoạt động trở lại	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
9	Sáp nhập, chia tách trường trung học phổ thông chuyên	40 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
10	Giải thể trường trung học phổ thông chuyên	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
11	Thành lập trường phổ thông dân tộc nội trú	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
12	Cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
13	Sáp nhập, chia, tách trường phổ thông dân tộc nội trú	40 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
14	Giải thể trường phổ thông dân tộc nội trú (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị)	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	thành lập trường)							
15	Thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
16	Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên hoạt động giáo dục trở lại	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
17	Sáp nhập, chia tách trung tâm giáo dục thường xuyên	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
18	Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên	Không quy định	Không	Trung tâm hành chính công	X			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
19	Thành lập, cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
20	Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
21	Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục trở lại	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
22	Sáp nhập, chia, tách trung tâm ngoại ngữ, tin học	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
23	Giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học (theo đề nghị của cá nhân tổ chức thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học)	Không quy định	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
24	Thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập công lập hoặc cho phép thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập tư thực	35 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
25	Cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động giáo dục	25 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
26	Cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động trở lại	40 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
27	Tổ chức lại, cho phép tổ chức lại trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập	35 ngày làm việc (15 ngày cho Sở Nội vụ, 20 ngày cho UBND tỉnh)	Không		X			X
28	Giải thể trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập	35 ngày làm việc	Không		X			X
29	Thành lập trường trung cấp sư phạm công lập,	20 ngày làm việc	Không		X			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	cho phép thành lập trường trung cấp sư phạm tư thục							
30	Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp sư phạm	20 ngày làm việc	Không		X			X
31	Giải thể trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường trung cấp sư phạm)	20 ngày làm việc	Không		x			X
32	Cho phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp trở lại đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	độ trung cấp							
33	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
34	Đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
35	Thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm hoặc cho phép thành lập phân hiệu	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	trường trung cấp sư phạm tư thục							
36	Giải thể phân hiệu trường trung cấp sư phạm (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập phân hiệu)	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
37	Thành lập trường năng khiếu thể dục thể thao thuộc địa phương hoặc lớp năng khiếu thể dục, thể thao thuộc trường trung học phổ thông	Không quy định	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
38	Thành lập và công nhận hội đồng quản trị trường đại học tư thục	30 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
39	Thành lập và công nhận hội đồng quản trị trường đại học tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	30 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
40	Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
41	Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
42	Đề nghị được kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
43	Cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
44	Xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
45	Cấp giấy phép, gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	thêm có nội dung thuộc chương trình trung học phổ thông							
46	Cấp Giấy chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục	120 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
47	Cấp Giấy chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	120 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
48	Cấp Giấy chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục	120 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
49	Cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục đối với trung tâm giáo dục thường xuyên	40 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
50	Công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia	120 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
51	Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia	120 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
52	Công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia	120 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
53	Xếp hạng Trung tâm giáo dục thường xuyên	30 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
54	Công nhận huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	Thời điểm báo cáo số liệu thống kê phổ cập giáo dục, xóa mù chữ hằng năm được quy định như sau: Đối với xã: Ngày 30 tháng 9; Đối với huyện: Ngày 05	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		tháng 10; Đối với tỉnh: Ngày 10 tháng 10. Tỉnh hoàn thành việc kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trước ngày 30 tháng 12 hằng năm.						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
55	Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông	Chưa có quy định cụ thể	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
56	Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học	Chưa quy định cụ thể. Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
57	Tiếp nhận lưu học sinh nước ngoài diện học bổng khác và tự túc vào	30 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	học tại Việt Nam							
58	Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục	Việc chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập riêng cho người khuyết tật được thực hiện 2 lần trong năm: lần 1 chi trả vào tháng 9 hoặc tháng 10, tháng 11;	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		lần 2 chi trả vào tháng 3 hoặc tháng 4, tháng 5. Việc chi trả học bổng và hỗ trợ chi phí mua phoơng tiện, đồ dùng học tập phải đảm bảo thuận tiện cho người khuyết tật đi học. Trường hợp người học chưa nhận được						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		chế độ theo thời hạn quy định thì được truy lĩnh trong kỳ chi trả tiếp theo.						
59	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc Kinh	-Kinh phí hỗ trợ tiền ăn và tiền nhà ở cho học sinh được chi trả, cấp phát hằng tháng. -Gạo được cấp cho học sinh theo	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		định kỳ nhưng không quá 2 lần/học kỳ.						
60	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh trung học phổ thông là người dân tộc thiểu số	<ul style="list-style-type: none"> - Kinh phí hỗ trợ tiền ăn và tiền nhà ở cho học sinh được chi trả, cấp phát hằng tháng. - Gạo được cấp cho học sinh theo định kỳ nhưng không quá 2 	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		lần/học kỳ						
61	Hỗ trợ học tập đối với học sinh trung học phổ thông các dân tộc thiểu số rất ít người	<p>- Đối với học sinh học tại các cơ Sở giáo dục công lập: Thời hạn ra quyết định là 10 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn.</p> <p>- Đối với học sinh học tại các cơ sở giáo dục ngoài công</p>	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		lập: Thời hạn ra quyết định là 40 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học.						
62	Đề nghị miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên	Lần 1: Tháng 10 hoặc tháng 11 Lần 2: Tháng 3 hoặc tháng 4	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
63	Phê duyệt liên kết giáo dục	40 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
64	Gia hạn, điều chỉnh hoạt động liên kết giáo dục	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
65	Chấm dứt hoạt động liên kết giáo dục theo đề nghị của các bên liên kết	15 ngày làm việc		Trung tâm hành chính công	x			X
66	Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	45 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
67	Cho phép hoạt động giáo dục trở lại đối với: Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; Cơ sở giáo dục mầm non; Cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
68	Bổ sung, điều chỉnh quyết định cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông; cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
69	Bổ sung, điều chỉnh các hoạt động giáo dục, ngành đào tạo, mở rộng quy mô, đối tượng tuyển sinh, điều chỉnh nội dung, chương trình giảng dạy đối với cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
70	Đăng ký hoạt động của Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
71	Giải thể cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	30 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
72	Chấm dứt hoạt động của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	30 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
II.	LĨNH VỰC ĐÀO TẠO VỚI NƯỚC NGOÀI							
73	Phê duyệt đề án liên kết Đào tạo với nước ngoài	40 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
74	Gia hạn đề án liên kết Đào tạo với nước ngoài	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
75	Cho phép mở phân hiệu của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	40 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công				X
76	Cho phép hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam	27 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
77	Xét, cấp học bổng chính sách	Hàng tháng hoặc 2 lần/năm	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
78	Phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
III	LĨNH VỰC QUY CHẾ THI, TUYỂN SINH							
79	Đăng ký dự thi cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin	Không quy định	Không	Trung tâm hành chính công	x			X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
80	Xét tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú (Xét tuyển sinh vào trường PTDTNT)	Không quy định	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
IV	LĨNH VỰC HỆ THỐNG VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ							
81	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	Ngay trong ngày cơ quan, cơ sở giáo dục tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp	Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp	Trung tâm hành chính công	x		X	X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 03 (ba) giờ chiều. Trong trường hợp yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc được gửi qua bưu điện thì thời hạn được thực hiện ngay sau khi cơ quan, cơ sở giáo dục nhận đủ hồ sơ hợp lệ						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		theo dấu bưu điện đến; Đối với trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều sổ gốc, yêu cầu số lượng nhiều bản sao, nội dung văn bản, chứng chỉ phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, cơ						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		sở giáo dục không thể đáp ứng được thời hạn quy định tại điểm a khoản 1 Điều này thì thời hạn cấp bản sao được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		với người yêu cầu cấp bản sao						
82	Chỉnh sửa nội dung văn bản, chứng chỉ	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			X
83	Công nhận văn bằng tốt nghiệp các cấp học phổ thông do cơ sở nước ngoài cấp	15 ngày làm việc	Người đề nghị công nhận văn bằng phải nộp phí theo quy định tại Thông tư số 164/2016/TT-	Trung tâm hành chính công	x		x	X

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
			BTC ngày 25/10/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí xác minh giấy tờ, tài liệu để công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cho người Việt Nam					

IV. SƠ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH AN GIANG

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
I	LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP							
	Mục 1. Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp							
1	Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
2	Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
3	Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
4	Đăng ký thành lập công ty cổ phần	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
5	Đăng ký thành lập công ty hợp danh	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
6	Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
7	Đăng ký đổi tên doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
8	Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
9	Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
10	Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, thay đổi tỷ lệ vốn góp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
11	Đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
12	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên đối với trường hợp chủ sở hữu công ty chuyển nhượng toàn bộ vốn điều lệ cho một cá nhân hoặc một tổ chức	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
13	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền về sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp nhà nước	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
14	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do thừa kế	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
15	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do có nhiều hơn một cá nhân hoặc nhiều hơn một tổ chức được thừa kế phần vốn của chủ sở hữu, công ty đăng ký chuyển đổi sang loại hình công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
16	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do tặng cho toàn bộ phần vốn góp	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
17	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do chuyển nhượng, tặng cho một phần vốn điều lệ cho tổ chức hoặc	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
	cá nhân khác hoặc công ty huy động thêm vốn góp từ cá nhân hoặc tổ chức khác							
18	Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết, mất tích	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
19	Đăng ký doanh nghiệp thay thế nội dung đăng ký kinh doanh trong Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương khác	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
20	Thông báo bổ sung, thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân,	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
	công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)							
21	Thông báo thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
22	Thông báo thay đổi thông tin của cổ đông sáng lập công ty cổ phần.	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
23	Thông báo thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài trong công ty cổ phần chưa niêm yết	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
24	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
25	Thông báo thay đổi thông tin người quản lý doanh nghiệp, thông tin người đại diện theo uỷ quyền (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
	TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)							
26	Công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	03 ngày	300.000 đồng	TTHCC	X			X
27	Thông báo sử dụng, thay đổi, hủy mẫu con dấu (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	03 ngày		TTHCC	X			X
28	Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện trong nước (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	03 ngày	50.000 đồng	TTHCC	X			X

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
29	Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	03 ngày	50.000 đồng	TTHCC	X			X
30	Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)	03 ngày	50.000 đồng	TTHCC	X			X
31	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện thay thế cho nội dung đăng ký hoạt động trong Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn	03 ngày	50.000 đồng	TTHCC	X			X

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
	phòng đại diện do cơ quan đăng ký đầu tư cấp mà không thay đổi nội dung đăng ký hoạt động							
32	Thông báo lập địa điểm doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	03 ngày	50.000 đồng	TTHCC	X			X
33	Thông báo lập địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)	03 ngày	50.000 đồng	TTHCC	X			X

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
34	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	03 ngày	50.000 đồng	TTHCC	X			X
35	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)	03 ngày	50.000 đồng	TTHCC	X			X
36	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư,	03 ngày	50.000 đồng	TTHCC	X			X

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
	Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)							
37	Thông báo chào bán cổ phần riêng lẻ của công ty cổ phần không phải là công ty cổ phần đại chúng	03 ngày	Không	TTHCC	X			X
38	Thông báo cập nhật thông tin cổ đông là cá nhân nước ngoài, người đại diện theo uỷ quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài (đối với công ty cổ phần)	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
39	Thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
40	Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
	thành viên từ việc chia doanh nghiệp							
41	Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên từ việc chia doanh nghiệp	03 ngày	300.000 đồng	TTHCC	X			X
42	Đăng ký thành lập công ty cổ phần từ việc chia doanh nghiệp	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
43	Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên từ việc tách doanh nghiệp	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
44	Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên từ việc tách doanh nghiệp	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
45	Đăng ký thành lập công ty cổ phần từ việc tách doanh nghiệp	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
46	Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần và công ty hợp danh)	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
47	Sáp nhập doanh nghiệp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần và công ty hợp danh)	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
48	Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
49	Chuyển đổi công ty cổ phần thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
50	Chuyển đổi công ty cổ phần thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
51	Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty trách nhiệm hữu hạn	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
52	Thông báo tạm ngừng kinh doanh	03 ngày	Không	TTHCC	X			X
53	Thông báo về việc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo	03 ngày	Không	TTHCC	X			X
54	Giải thể doanh nghiệp	05 ngày	Không	TTHCC	X			X
55	Giải thể doanh nghiệp trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án	05 ngày	Không	TTHCC	X			X
56	Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh	05 ngày	Không	TTHCC	X			X
57	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
58	Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nhưng không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
59	Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
60	Cập nhật bổ sung thông tin đăng ký doanh nghiệp (<i>Không thu phí trường hợp do thay đổi địa giới hành chính</i>)	03 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			X
	Mục 2. Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp xã hội				X			X
1	Thông báo Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường	03 ngày	Không	TTHCC	X			X

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
2	Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường	03 ngày	Không	TTHCC	X			X
3	Thông báo chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường	03 ngày	Không	TTHCC	X			X
4	Chuyên cơ sở bảo trợ xã hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện thành doanh nghiệp xã hội	03 ngày	100.000 đồng	TTHHC	X			X
5	Thông báo tiếp nhận viện trợ, tài trợ	Chưa quy định	không	TTHHC	X			
6	Thông báo thay đổi nội dung tiếp nhận viện trợ, tài trợ	Chưa quy định	không	TTHHC	X			
7	Công khai hoạt động của doanh nghiệp xã hội	Chưa quy định	không	TTHHC	X			
8	Cung cấp thông tin, bản sao Báo cáo đánh giá tác động xã hội và Văn bản tiếp nhận viện trợ, tài trợ	Chưa quy định	không	TTHHC	X			

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
II	LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ							
1	Đăng ký liên hiệp hợp tác xã	05 ngày	200.000 đồng	TTHCC	X			
2	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	05 ngày	100.000 đồng	TTHCC	X			
3	Đăng ký thay đổi tên, địa chỉ trụ sở chính, ngành, nghề sản xuất, kinh doanh, vốn điều lệ, người đại diện theo pháp luật; tên, địa chỉ, người đại diện chi nhánh, văn phòng đại diện của liên hiệp hợp tác xã	05 ngày	200.000 đồng	TTHCC	X			
4	Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia	05 ngày	200.000 đồng	TTHCC	X			

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
5	Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách	05 ngày	200.000 đồng	TTHCC	X			
6	Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất	05 ngày	200.000 đồng	TTHCC	X			
7	Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập	05 ngày	200.000 đồng	TTHCC	X			
8	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi bị mất)	05 ngày	200.000 đồng	TTHCC	X			
9	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện liên hiệp hợp tác xã (khi bị mất)	05 ngày	200.000 đồng	TTHCC	X			
10	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi bị hư hỏng)	05 ngày	200.000 đồng	TTHCC	X			

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
11	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện liên hiệp hợp tác xã (khi bị hư hỏng)	05 ngày	200.000 đồng	TTHCC	X			
12	Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (đối với trường hợp liên hiệp hợp tác xã giải thể tự nguyện)	05 ngày	200.000 đồng	TTHCC	X			
13	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	05 ngày	200.000 đồng	TTHCC	X			
14	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã	05 ngày	200.000 đồng	TTHCC	X			
15	Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã	05 ngày	200.000 đồng	TTHCC	X			

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
16	Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	05 ngày	Không	TTHCC	X			
17	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	05 ngày	Không	TTHCC	X			
18	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi đổi từ giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sang giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã)	05 ngày	200.000 đồng	TTHCC	X			
19	Thay đổi cơ quan đăng ký liên hiệp hợp tác xã	05 ngày	200.000 đồng	TTHCC	X			
III	LĨNH VỰC ĐẦU TƯ							

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
1	Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	35 ngày	Không	TTHCC	x			
2	Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	65 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ theo quy định	Không	TTHCC	x			
3	Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	Theo Chương trình và kỳ họp Quốc hội	Không	TTHCC	x			

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
4	Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, UBND cấp tỉnh (đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	47 ngày đối với đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ; 26 ngày đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh	Không	TTHCC	x			
5	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư	15 ngày	Không	TTHCC	x			

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
6	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư	40 ngày đối với dự án thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh;	Không	TTHCC	x			
7	Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	03 ngày	Không	TTHCC	x			
8	Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)	10 ngày	Không	TTHCC	x			
9	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	26 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không	TTHCC	x			

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
10	Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ	47 ngày	Không	TTHCC	x			

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
11	Chuyển nhượng dự án đầu tư	- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với thủ tục thay đổi nhà đầu tư đối với dự án đầu tư hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và thuộc không diện quyết định '- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với thủ tục thay đổi nhà đầu tư đối với dự án đầu tư	Không	TTHCC	x			

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
		<p>hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và thuộc không diện quyết định chủ trương đầu tư.</p> <p>- Trong thời hạn 28 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với thủ tục thay đổi nhà đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp</p>						

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
		<p>tỉnh.</p> <p>- Trong thời hạn 47 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với thủ tục thay đổi nhà đầu tư đối với dự án đầu tư hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ.</p>						

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
12	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Không	TTHCC	x			
13	Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Không	TTHCC	x			
14	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của nhà đầu tư đối với cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Không	TTHCC	x			
15	Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được	Không	TTHCC	x			

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
		đề nghị của nhà đầu tư						
16	Nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Ngay khi nhà đầu tư nộp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Không	TTHCC	x			
17	Giãn tiến độ đầu tư	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề xuất của nhà đầu tư.	Không	TTHCC	x			
18	Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư	Ngay khi tiếp nhận	Không	TTHCC	x			
19	Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	Ngay khi tiếp nhận	Không	TTHCC	x			
20	Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ.	Không	TTHCC	x			

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
21	Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ.	Không	TTHCC	x			
22	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.	Không	TTHCC	x			
23	Cung cấp thông tin về dự án đầu tư	Trong thời gian 5 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản đề nghị	Không	TTHCC	x			
24	Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Không	TTHCC	x			

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
25	Góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp vào tổ chức kinh tế của nhà đầu tư nước ngoài	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ theo quy định.	Không	TTHCC	x			
26	Đổi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương	05 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của nhà đầu tư đối với cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.	Không	TTHCC	x			
27	Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh tại Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh)	Thời hạn cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp tương ứng với từng	Không	TTHCC	x			

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
		loại thủ tục thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh						
28	Thành lập tổ chức kinh tế của nhà đầu tư nước ngoài	Thời hạn cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư tương ứng với từng loại thủ tục thay đổi nội dung đăng ký đầu tư. Thời hạn thành lập doanh nghiệp là 03 ngày làm việc, thời hạn thành lập tổ chức kinh tế theo quy định	Không	TTHCC	x			

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
IV	LĨNH VỰC VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VỐN VAY ƯU ĐÃI CỦA CÁC NHÀ TÀI TRỢ NƯỚC NGOÀI VÀ VIỆN TRỢ PHI CHÍNH PHỦ NƯỚC NGOÀI							
1	Vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài và viện trợ Phi Chính phủ nước ngoài							
1	Tiếp nhận dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng nguồn viện trợ phi Chính phủ nước ngoài (PCPNN).	Thời gian thẩm định không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	TTHCC		x		
2	Tiếp nhận dự án đầu tư sử dụng nguồn viện trợ phi Chính phủ nước ngoài (PCPNN).	Thời gian thẩm định không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	TTHCC		x		

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
3	Tiếp nhận chương trình sử dụng nguồn viện trợ phi Chính phủ nước ngoài (PCPNN).	Thời gian thẩm định không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	TTHCC		x		
4	Tiếp nhận nguồn viện trợ phi Chính phủ nước ngoài (PCPNN) dưới hình thức phi dự án.	Thời gian thẩm định không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	TTHCC		x		
2	Vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA), vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài							

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
1	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phí dự án sử dụng vốn ODA không hoàn lại.	- Thời gian thẩm định Văn kiện dự án, phí dự án là không quá 20 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ; - Sau khi Văn kiện dự án, phí dự án được phê duyệt, cơ quan chủ quản thông báo cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và các cơ quan có liên quan kèm theo văn kiện dự án, phí dự án đã	Không	TTHCC		x		

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
		được phê duyệt có đóng dấu giáp lai của cơ quan chủ quản để giám sát và phối hợp thực hiện						

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
2	Lập, thẩm định, quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản.	1. Thời gian thẩm định văn kiện chương trình, dự án tính từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ: a) Đối với chương trình mục tiêu quốc gia, dự án quan trọng quốc gia, chương trình mục tiêu: không quá 90 ngày; b) Đối với dự án đầu tư nhóm A: không quá 40 ngày; c) Đối với dự án	Không	TTHCC		x		

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
		<p>đầu tư nhóm B: không quá 30 ngày;</p> <p>d) Đối với dự án đầu tư nhóm C, dự án hỗ trợ kỹ thuật và chương trình, dự án khác: không quá 20 ngày.</p> <p>2. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của cơ quan, đơn vị được giao thẩm định, cấp có thẩm quyền</p>						

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
		xem xét, phê duyệt văn kiện chương trình, dự án và quyết định đầu tư chương trình, dự án. 3. Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày cấp có thẩm quyền ban hành quyết định đầu tư chương trình, dự án, cơ quan chủ quản thông báo cho nhà tài trợ nước ngoài và chủ dự án về quyết định đầu						

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
		tư chương trình, dự án, đồng thời gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và các cơ quan có liên quan Quyết định đầu tư chương trình, dự án (bản gốc hoặc bản sao có công chứng) kèm theo văn kiện chương trình, dự án đã được phê duyệt có đóng dấu giáp lai của cơ quan chủ quản để giám sát và						

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
		phối hợp thực hiện.						

3	<p>Lập, thẩm định, quyết định đầu tư dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi.</p>	<p>1. Thời gian thẩm định văn kiện chương trình, dự án tính từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ: a) Đối với chương trình mục tiêu quốc gia, dự án quan trọng quốc gia, chương trình mục tiêu: không quá 90 ngày; b) Đối với dự án đầu tư nhóm A: không quá 40 ngày; c) Đối với dự án đầu tư nhóm B: không quá 30 ngày; d) Đối với dự án đầu tư nhóm C, dự án hỗ trợ kỹ thuật và chương trình, dự án khác: không quá</p>	Không	TTHCC		x		
---	---	--	-------	-------	--	---	--	--

20 ngày.

2. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của cơ quan, đơn vị được giao thẩm định, cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt văn kiện chương trình, dự án và quyết định đầu tư chương trình, dự án.

3. Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày cấp có thẩm quyền ban hành quyết định đầu tư chương trình, dự án, cơ quan chủ quản thông báo cho nhà tài trợ nước ngoài và chủ dự án về

	quyết định đầu tư chương trình, dự án, đồng thời gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và các cơ quan có liên quan Quyết định đầu tư chương trình, dự án (bản gốc hoặc bản sao có công chứng) kèm theo văn kiện chương trình, dự án đã được phê duyệt có đóng dấu giáp lai của cơ quan chủ quản để giám sát và phối hợp thực hiện.						
--	--	--	--	--	--	--	--

4	Lập, thẩm định, quyết định đầu tư phi dự án.	<p>1. Thời gian thẩm định văn kiện chương trình, dự án tính từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ:</p> <p>a) Đối với chương trình mục tiêu quốc gia, dự án quan trọng quốc gia, chương trình mục tiêu: không quá 90 ngày;</p> <p>b) Đối với dự án đầu tư nhóm A: không quá 40 ngày;</p> <p>c) Đối với dự án đầu tư nhóm B: không quá 30 ngày;</p> <p>d) Đối với dự án đầu tư nhóm C, dự án hỗ trợ kỹ thuật và chương trình, dự án khác: không quá</p>	Không	TTHCC		x		
---	--	--	-------	-------	--	---	--	--

20 ngày.

2. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo thẩm định của cơ quan, đơn vị được giao thẩm định, cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt văn kiện chương trình, dự án và quyết định đầu tư chương trình, dự án.

3. Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày cấp có thẩm quyền ban hành quyết định đầu tư chương trình, dự án, cơ quan chủ quản thông báo cho nhà tài trợ nước ngoài và chủ dự án về

		quyết định đầu tư chương trình, dự án, đồng thời gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính và các cơ quan có liên quan Quyết định đầu tư chương trình, dự án (bản gốc hoặc bản sao có công chứng) kèm theo văn kiện chương trình, dự án đã được phê duyệt có đóng dấu giáp lai của cơ quan chủ quản để giám sát và phối hợp thực hiện.						
5	Lập, phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng.	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ký kết điều ước quốc tế cụ thể, thỏa thuận	Không	TTHCC		x		

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
		về vốn ODA, vốn vay ưu đãi						
6	Lập, phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm.	không có	Không	TTHCC		x		
7	Xác nhận chuyên gia.	Cơ quan chủ quản xác nhận chuyên gia theo đúng mẫu quy định trong vòng 15 làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	TTHCC		x		
V	LĨNH VỰC ĐẦU THẦU							
1	Thẩm định phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án do nhà đầu tư đề xuất	Đối với dự án nhóm A: Tối đa 60 ngày; Dự án	Không	TTHCC		x		

T T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVCT T mức độ 4
		nhóm B, C: Tối đa 30 ngày						
2	Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án do nhà đầu tư đề xuất	Đối với dự án nhóm A: Tối đa 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; Dự án nhóm B: Tối đa 30 ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	TTHCC		x		
3	Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi dự án do nhà đầu tư đề xuất	Đối với dự án nhóm A: Tối đa 60 ngày; Dự án nhóm B, C: Tối đa 30 ngày	Theo Thông tư số 209/2016/TT-BTC ngày 10 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài Chính	TTHCC		x		

V. SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH AN GIANG

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
I	Lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ							
1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ công lập.	12 ngày làm việc	3.000.000 đồng/lần	Trung tâm hành chính công	X		X	
2	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ ngoài công lập.	12 ngày làm việc	3.000.000 đồng/lần	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
3	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động cho Văn phòng đại diện, chi nhánh tại Việt Nam của tổ chức khoa học và công nghệ công lập, ngoài công lập.	12 ngày làm việc	3.000.000 đồng/lần	Trung tâm hành chính công	X		X	
4	Thủ tục thay đổi, bổ sung, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ công lập. Trường hợp thay đổi, bổ sung một trong các nội dung ghi trên Giấy chứng nhận.	10 ngày làm việc	- Phí thẩm định khi đăng ký thay đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ; nội dung lĩnh vực văn phòng đại diện, chi	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
			nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ: 2.000.000 đồng/01 lần. - Phí thẩm định khi thay đổi vốn; trụ sở chính hoặc trụ sở văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ (trừ trường hợp trụ sở chính hoặc trụ sở					

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
			văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ thay đổi theo quyết định điều chỉnh địa giới hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền): 1.500.000 đồng/01 lần.					
5	Thủ tục thay đổi, bổ sung, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và	10 ngày làm việc	1.000.000 đồng/lần	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	công nghệ, Văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ. Trường hợp tổ chức khoa học và công nghệ thay đổi trụ sở chính (chuyển sang tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương khác nơi đã đăng ký hoạt động).							
6	Thủ tục thay đổi, bổ sung, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ, Văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức	10 ngày làm việc	1.000.000 đồng/lần	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	khoa học và công nghệ. Trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc Giấy chứng nhận bị rách nát.							
7	Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ KH&CN do quỹ của Nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh.	04 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
8	Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ	13 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước.			chính công				
9	Thủ tục đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh.	04 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
10	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký chuyên giao công nghệ (trừ những trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ).	05 ngày làm việc	Đối với các Hợp đồng chuyên giao công nghệ đăng ký lần đầu thì phí thẩm định Hợp đồng chuyên giao	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
			<p>công nghệ được tính theo tỷ lệ bằng 0,1% (một phần nghìn) tổng giá trị của Hợp đồng chuyển giao công nghệ nhưng tối đa không quá 10.000.000 (mười triệu) đồng và tối thiểu không dưới 5.000.000 (năm triệu) đồng.</p>					

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
11	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký gia hạn, sửa đổi, bổ sung nội dung chuyên giao công nghệ (trừ những trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ Khoa học và Công nghệ).	05 ngày làm việc	Đối với các hợp đồng chuyên giao công nghệ đề nghị đăng ký sửa đổi, bổ sung thì phí thẩm định hợp đồng chuyên giao công nghệ được tính theo tỷ lệ bằng 0,1% tổng giá trị của hợp đồng sửa đổi, bổ sung nhưng không quá 5.000.000	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
			(năm triệu) đồng và không dưới 3.000.000 (ba triệu) đồng.					
12	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ.	30 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
13	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ.	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
14	Thủ tục thẩm định công nghệ dự án đầu tư.	Trong thời gian 15 ngày làm việc (đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư) hoặc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		10 ngày làm việc (đối với dự án đầu tư thuộc diện cấp giấy chứng nhận đầu tư mà không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư) kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị thẩm định, Cơ quan thẩm định công nghệ gửi văn bản thẩm định đến Cơ quan chủ trì thẩm định dự án đầu tư.						
15	Thủ tục công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu.	- Gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân về kết quả xem xét hồ sơ và yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có): 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ; - Thực hiện việc đánh giá hồ sơ thông qua hội đồng	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		đánh giá: 15 ngày làm việc; - Công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả đánh giá hồ sơ của hội đồng.						
16	Thủ tục hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu.	- Gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân về kết quả xem xét hồ sơ và yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có): 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ; - Thực hiện việc đánh giá hồ sơ thông qua hội đồng đánh giá: 15 ngày làm việc;	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		- Phê duyệt kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ để xem xét hỗ trợ kinh phí, mua: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả đánh giá hồ sơ của hội đồng.						
17	Thủ tục mua sáng chế, sáng kiến.	- Gửi thông báo cho tổ chức, cá nhân về kết quả xem xét hồ sơ và yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có): 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ; - Cơ quan có thẩm quyền thực hiện việc đánh giá hồ sơ thông qua hội đồng đánh giá: 15 ngày làm việc;	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		- Phê duyệt sáng chế, sáng kiến để xem xét mua: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả đánh giá hồ sơ của hội đồng.						
18	Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ.	- Phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ. - Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý: Trong thời hạn 05 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		kể từ ngày phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ.						
19	Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ.	<p>- Phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ.</p> <p>- Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt nhiệm vụ khoa học</p>	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		và công nghệ được hỗ trợ.						
20	Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ.	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ. - Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. 	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
21	Thủ tục hỗ trợ tổ chức khoa học và	- Phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ	Không	Trung tâm hành	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ.	được hỗ trợ: Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi có kết quả làm việc của hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ. - Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên cổng thông tin điện tử của địa phương quản lý: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ.		chính công				
22	Thủ tục giao quyền sở hữu, quyền sử dụng kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ sử	30 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	dụng ngân sách nhà nước.							
23	Thủ tục bổ nhiệm giám định viên tư pháp.	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
24	Thủ tục miễn nhiệm giám định viên tư pháp.	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
25	Thủ tục đánh giá, xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước.	- Đối với trường hợp đặc cách cấp Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. - Đối với trường hợp không phải là đặc cách cấp Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ:	Kinh phí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ do tổ chức, cá nhân đề nghị bảo đảm và chi trả. Mức chi áp dụng theo quy định	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		45 ngày làm việc làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.	hiện hành đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước					
26	Thủ tục thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước mà có tiềm ẩn yếu tố ảnh hưởng đến lợi ích quốc gia, quốc phòng, an ninh, môi trường, tính mạng, sức khỏe con người.	45 ngày làm việc.	Theo quy định hiện hành do tổ chức, cá nhân đề nghị chi trả.	Trung tâm hành chính công	X		X	
27	Thủ tục đánh giá đồng thời thẩm định	45 ngày làm việc	Theo quy định hiện hành do	Trung tâm hành	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước mà có tiềm ẩn yếu tố ảnh hưởng đến lợi ích quốc gia, quốc phòng, an ninh, môi trường, tính mạng, sức khỏe con người.		tổ chức, cá nhân đề nghị chi trả.	chính công				
28	Thủ tục đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.	30 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
29	Thủ tục xác nhận hàng hóa sử dụng trực tiếp cho phát	- Văn bản trả lời tổ chức, cá nhân về đề nghị xác nhận hàng hóa sử dụng	Không	Trung tâm hành	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	triển hoạt động ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp khoa học và công nghệ.	trực tiếp cho phát triển hoạt động ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp khoa học và công nghệ: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh tổ chức hội đồng để thẩm tra hồ sơ trước khi có văn bản trả lời. Thời gian thẩm tra và trả lời không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.		chính công				
30	Thủ tục xét tuyển dụng đặc cách và bổ nhiệm vào chức danh Nghiên cứu	- Thẩm định quá trình xét tuyển dụng đặc cách và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	viên chính, Kỹ sư chính (hạng II).	<p>hạng II: trong thời hạn 20 ngày làm việc sau khi có kết quả của Hội đồng xét tuyển dụng đặc cách và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ hạng II.</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi có kết quả thẩm định, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định công nhận kết quả xét tuyển dụng đặc cách và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu khoa học,</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>chức danh công nghệ hạng II và gửi kết quả (kèm hồ sơ của các cá nhân đề nghị xét tuyển dụng và bổ nhiệm đặc cách) về Bộ Khoa học và Công nghệ đề nghị có ý kiến.</p> <p>- Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, có ý kiến trả lời.</p> <p>- Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến thống nhất</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		của Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định xét tuyển dụng đặc cách và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ hạng II.						
31	Thủ tục xét tuyển dụng đặc cách và bổ nhiệm vào chức danh Trợ lý Nghiên cứu, kỹ thuật viên (hạng IV), Nghiên cứu viên, Kỹ sư (hạng III).	- Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả xét chọn của Hội đồng xét tuyển dụng đặc cách, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp có hoạt động khoa học và công nghệ (hoặc Thủ trưởng cơ	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>quan, đơn vị có thẩm quyền xét tuyển dụng đặc cách viên chức) xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển dụng đặc cách viên chức.</p> <p>- Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả xét tuyển dụng đặc cách viên chức, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ (hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xét tuyển dụng đặc cách viên chức) ra quyết định tuyển dụng đặc cách viên chức và bố</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		nhiệm vào hạng chức danh.						
32	Thủ tục xét đặc cách bổ nhiệm vào hạng chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ cao hơn không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc vào năm công tác.	Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả xét bổ nhiệm đặc cách của Hội đồng, cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm đặc cách thông báo kết quả xét và quyết định bổ nhiệm đặc cách vào hạng chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc vào năm công tác.	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
33	Thủ tục xem xét kéo dài thời gian công tác khi đủ tuổi nghỉ hưu cho cá nhân giữ	Quyết định kéo dài thời gian công tác được gửi cho tổ chức, cá nhân có liên quan biết trước thời	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	chức danh khoa học, chức danh công nghệ tại tổ chức khoa học và công nghệ công lập.	điểm nghỉ hưu ít nhất 06 tháng.						
34	Thủ tục yêu cầu hỗ trợ từ Quỹ phát triển khoa học và công nghệ quốc gia, bộ, địa phương.	45 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
35	Thủ tục đặt và tặng giải thưởng về khoa học và công nghệ của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam.	- Theo thời gian quy định trong Kế hoạch được Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành trong Quý I của năm tổ chức xét tặng Giải thưởng. - Giải thưởng Hồ Chí Minh về khoa học và công nghệ được xét tặng và công bố 05 năm một	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		lần, vào dịp kỷ niệm Quốc khánh 02/9.						
36	Thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.	<p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt, bộ, ngành, địa phương công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ đặt hàng trên cổng thông tin điện tử của bộ, ngành, địa phương để tuyển chọn hoặc giao trực tiếp cho tổ chức, cá nhân có đủ năng lực triển khai thực hiện.</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ đặt hàng, bộ, ngành, địa phương được giao quản lý thông</p>	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		báo công khai kết quả xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ đối với những đề xuất đặt hàng không được phê duyệt trên cổng thông tin điện tử của mình để các tổ chức và cá nhân biết.						
II	Lĩnh vực Năng lượng nguyên tử, An toàn bức xạ và Hạt nhân							
1	Thủ tục khai báo thiết bị X quang chẩn đoán y tế.	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
2	Thủ tục cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X quang	25 ngày làm việc	Theo quy định tại Thông tư số 287/2016/TT-	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	trong chẩn đoán y tế).		BTC ngày 15/11/2016					
3	Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X quang trong chẩn đoán y tế).	25 ngày làm việc	Theo quy định tại Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016	Trung tâm hành chính công	X		X	
4	Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X quang trong chẩn đoán y tế).	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
5	Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X quang chẩn đoán trong y tế).	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
6	Thủ tục cấp và cấp lại chứng chỉ nhân viên bức xạ (người phụ trách an toàn cơ sở X quang chẩn đoán trong y tế).	09 ngày làm việc	200.000 đồng/lần	Trung tâm hành chính công	X		X	
7	Thủ tục phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ hạt nhân cấp cơ sở (đối với công việc sử dụng thiết bị X quang y tế).	10 ngày làm việc	500.000 đồng/lần	Trung tâm hành chính công	X		X	
III	Lĩnh vực Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng							
1	Thủ tục đăng ký công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả chứng nhận hợp	- Đối với hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn không đầy đủ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm	150.000 đồng/giấy	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	chuẩn của tổ chức chứng nhận.	<p>việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn, Chi cục thông báo bằng văn bản đề nghị bổ sung các loại giấy tờ theo quy định. Sau thời hạn 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày gửi văn bản đề nghị mà hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn không được bổ sung đầy đủ theo quy định, Chi cục có quyền huỷ bỏ việc xử lý đối với hồ sơ này.</p> <p>- Đối với hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn đầy đủ theo quy định, trong thời gian 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>được hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn, Chi cục tổ chức kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn để xử lý như sau:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn đầy đủ và hợp lệ, Chi cục ban hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn cho tổ chức, cá nhân công bố hợp chuẩn.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn đầy đủ nhưng không hợp lệ, Chi cục thông báo bằng văn bản cho cho tổ chức, cá nhân công bố</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		hợp chuẩn về lý do không tiếp nhận hồ sơ.						
2	Thủ tục đăng ký công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả tự đánh giá của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh.	- Đối với hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn không đầy đủ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn, Chi cục thông báo bằng văn bản đề nghị bổ sung các loại giấy tờ theo quy định. Sau thời hạn 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày gửi văn bản đề nghị mà hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn không được bổ sung đầy đủ theo quy định, Chi cục có	150.000 đồng/giấy	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>quyền huỷ bỏ việc xử lý đối với hồ sơ này.</p> <p>- Đối với hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn đầy đủ theo quy định, trong thời gian 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn, Chi cục tiến hành tổ chức kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn để xử lý như sau:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn đầy đủ và hợp lệ, Chi cục ban hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn cho tổ</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		chức, cá nhân công bố hợp chuẩn. + Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn đầy đủ nhưng không hợp lệ, Chi cục thông báo bằng văn bản cho cho tổ chức, cá nhân công bố hợp chuẩn về lý do không tiếp nhận hồ sơ.						
3	Thủ tục đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ, quá trình, môi trường được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành dựa	- Đối với hồ sơ đăng ký công bố hợp quy không đầy đủ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký công bố hợp quy, Chi cục thông báo bằng văn bản đề nghị bổ sung các loại giấy tờ theo quy định. Sau thời hạn	150.000 đồng/giấy	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	trên kết quả chứng nhận hợp quy của tổ chức chứng nhận.	15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày gửi văn bản đề nghị mà hồ sơ đăng ký công bố hợp quy không được bổ sung đầy đủ theo quy định, Chi cục có quyền huỷ bỏ việc xử lý đối với hồ sơ này. - Đối với hồ sơ đăng ký công bố hợp quy đầy đủ theo quy định, trong thời gian 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký công bố hợp quy, Chi cục tiến hành tổ chức kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ đăng ký công bố hợp quy để xử lý như sau:						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>+ Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp quy đầy đủ và hợp lệ, Chi cục ban hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp quy đầy đủ nhưng không hợp lệ, Chi cục thông báo bằng văn bản cho cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy về lý do không tiếp nhận hồ sơ.</p>						
4	Thủ tục đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ,	- Đối với hồ sơ đăng ký công bố hợp quy không đầy đủ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ	150.000 đồng/giấy	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	<p>quá trình, môi trường được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành dựa trên kết quả tự đánh giá của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh.</p>	<p>ngày nhận được hồ sơ đăng ký công bố hợp quy, Chi cục thông báo bằng văn bản đề nghị bổ sung các loại giấy tờ theo quy định. Sau thời hạn 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày gửi văn bản đề nghị mà hồ sơ đăng ký công bố hợp quy không được bổ sung đầy đủ theo quy định, Chi cục có quyền huỷ bỏ việc xử lý đối với hồ sơ này.</p> <p>- Đối với hồ sơ đăng ký công bố hợp quy đầy đủ theo quy định, trong thời gian 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ đăng</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>ký công bố hợp quy, Chi cục tiến hành tổ chức kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ đăng ký công bố hợp quy để xử lý như sau:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp quy đầy đủ và hợp lệ, Chi cục ban hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp quy đầy đủ nhưng không hợp lệ, Chi cục thông báo bằng văn bản cho cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		về lý do không tiếp nhận hồ sơ.						
5	Thủ tục kiểm tra chất lượng hàng hoá nhập khẩu thuộc trách nhiệm quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hàng hóa nhập khẩu được đánh giá dựa trên kết quả tự đánh giá của người nhập khẩu: 01 ngày làm việc. - Trường hợp hàng hóa nhập khẩu được đánh giá dựa trên kết quả đánh giá của tổ chức chứng nhận, tổ chức giám định đã đăng ký hoặc được thừa nhận (sau đây viết tắt là tổ chức chứng nhận, tổ chức giám định): 01 ngày làm việc. - Trường hợp hàng hóa nhập khẩu được đánh giá dựa trên kết quả đánh giá 	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		của tổ chức chứng nhận được chỉ định: 03 ngày làm việc khi nhận đầy đủ hồ sơ và hợp lệ.						
6	Thủ tục đăng ký kiểm tra nhà nước về đo lường đối với phương tiện đo, lượng của hàng đóng gói sẵn nhập khẩu.	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, trong thời hạn ba (03) ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Chi cục TCĐLCL thông báo bằng văn bản cho cơ sở nhập khẩu về việc kiểm tra đối với phương tiện đo, lượng của hàng đóng gói sẵn khi nhập khẩu; - Trong thời hạn mười (10) ngày làm việc kể từ ngày cơ sở nhập khẩu nhận được văn bản thông báo, cơ quan kiểm tra 	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>phải hoàn thành việc kiểm tra và ra thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về đo lường gửi cho cơ sở nhập khẩu.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, nhưng không đạt yêu cầu về đo lường Chi cục TCĐLCL gửi thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về đo lường với kết luận “không đạt yêu cầu kỹ thuật đo lường” tới tổ chức, cá nhân nhập khẩu và cơ quan Hải quan.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đăng ký không đầy đủ, hợp lệ, Chi cục TCĐLCL xác nhận các hạng mục hồ sơ không đầy đủ, không hợp</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>lệ trong phiếu tiếp nhận hồ sơ đăng ký kiểm tra nhà nước về đo lường và yêu cầu cơ sở nhập khẩu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn năm (05) ngày làm việc. Trường hợp quá thời hạn trên mà vẫn chưa bổ sung đủ hồ sơ thì cơ sở nhập khẩu phải có văn bản gửi Chi cục TCĐLCL nêu rõ lý do và thời gian hoàn thành. Các bước kiểm tra tiếp theo chỉ được thực hiện sau khi cơ sở nhập khẩu hoàn thiện đầy đủ hồ sơ.</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
7	Thủ tục công bố sử dụng dấu định lượng.	<p>- Trong thời gian ba (03) ngày làm việc kể từ khi nhận được bản công bố, nếu bản công bố chưa đầy đủ, chưa đúng quy định, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thông báo bằng văn bản cho cơ sở những nội dung cần bổ sung, hoàn chỉnh.</p> <p>- Sau thời hạn ba mươi (30) ngày kể từ ngày Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng gửi thông báo, nếu cơ sở không bổ sung bản công bố đầy đủ, đúng quy định, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng có quyền hủy</p>	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>bỏ việc xử lý đối với bản công bố này.</p> <p>- Trong thời hạn năm (05) ngày làm việc kể từ ngày nhận các bản công bố, nếu các bản công bố đầy đủ, đúng quy định, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng ký xác nhận, đóng dấu tiếp nhận vào hai (02) bản công bố của cơ sở và gửi lại một (01) bản cho cơ sở đó và vào sổ theo dõi và quản lý.</p>						
8	Thủ tục điều chỉnh nội dung bản công bố sử dụng dấu định lượng.	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
9	Thủ tục cấp mới Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm là các chất ôxy hóa, các hợp chất ôxít hữu cơ (thuộc loại 5) và các chất ăn mòn (thuộc loại 8) bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, đường sắt và đường thủy nội địa.	<p>Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của tổ chức, cá nhân, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tiến hành thẩm xét hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu quy định, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thông báo bằng thư điện tử (email) hoặc bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị bổ sung hồ sơ theo quy định:</p> <p>Sau 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày có thông báo yêu cầu tổ chức, cá nhân</p>	Theo quy định hiện hành của pháp luật về phí, lệ phí.	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>bổ sung hồ sơ nhưng không nhận được văn bản giải trình lý do không bổ sung được hồ sơ theo quy định, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng có văn bản thông báo từ chối cấp Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng cấp Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>+ Trường hợp phải thẩm định thực tế:</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>Trường hợp tổ chức, cá nhân không phải thực hiện hành động khắc phục để hoàn thiện hồ sơ, trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày có Biên bản thẩm định thực tế, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng cấp Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>Trường hợp tổ chức, cá nhân phải thực hiện hành động khắc phục để hoàn thiện hồ sơ cấp Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm thì thời hạn khắc phục tối đa không quá 30 (ba mươi) ngày</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>làm việc kể từ ngày có Biên bản thẩm định thực tế. Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng nhận được báo cáo bằng văn bản của tổ chức, cá nhân đề nghị cấp Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm với nội dung đã hoàn thành hành động khắc phục, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tổ chức thẩm định bổ sung kết quả hành động khắc phục.</p> <p>Trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày có kết quả thẩm định bổ</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		sung, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng có trách nhiệm cấp hoặc từ chối cấp Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm cho tổ chức, cá nhân.						
10	Thủ tục cấp bổ sung Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm là các chất ôxy hóa, các hợp chất ô xít hữu cơ (thuộc loại 5) và các chất ăn mòn (thuộc loại 8) bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, đường sắt và đường thủy nội địa.	Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của tổ chức, cá nhân, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tiến hành thẩm xét hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu quy định, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thông báo bằng thư điện tử (email) hoặc bằng văn bản cho tổ	Theo quy định hiện hành của pháp luật về phí, lệ phí.	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>chức, cá nhân đề nghị bổ sung hồ sơ theo quy định:</p> <p>Sau 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày có thông báo yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ nhưng không nhận được văn bản giải trình lý do không bổ sung được hồ sơ theo quy định, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng có văn bản thông báo từ chối cấp bổ sung Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm và nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng cấp</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>bổ sung Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>+ Trường hợp phải thẩm định thực tế:</p> <p>Trường hợp tổ chức, cá nhân không phải thực hiện hành động khắc phục để hoàn thiện hồ sơ, trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày có Biên bản thẩm định thực tế, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng cấp bổ sung Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>Trường hợp tổ chức, cá nhân phải thực hiện hành</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		động khắc phục để hoàn thiện hồ sơ cấp bổ sung Giấy phép vận chuyên hàng nguy hiểm thì thời hạn khắc phục tối đa không quá 30 (ba mươi) ngày làm việc kể từ ngày có Biên bản thẩm định thực tế. Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng nhận được báo cáo bằng văn bản của tổ chức, cá nhân đề nghị cấp bổ sung Giấy phép vận chuyên hàng nguy hiểm với nội dung đã hoàn thành hành động khắc phục, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>lượng tổ chức thẩm định bổ sung kết quả hành động khắc phục.</p> <p>Trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày có kết quả thẩm định bổ sung, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng có trách nhiệm cấp hoặc từ chối cấp bổ sung Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm cho tổ chức, cá nhân</p>						
11	Thủ tục cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm là các chất ôxy hóa, các hợp chất ô xít hữu cơ (thuộc loại 5) và các chất ăn mòn (thuộc	Trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của tổ chức, cá nhân, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tiến hành thẩm xét hồ sơ:	Theo quy định hiện hành của pháp luật về phí, lệ phí.	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	loại 8) bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, đường sắt và đường thủy nội địa.	<p>+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu quy định, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thông báo bằng thư điện tử (email) hoặc bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị bổ sung hồ sơ theo quy định:</p> <p>Sau 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày có thông báo yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ nhưng không nhận được văn bản giải trình lý do không bổ sung được hồ sơ theo quy định, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng có văn bản</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		thông báo từ chối cấp Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm và nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng cấp lại Giấy phép vận chuyển hàng nguy hiểm cho tổ chức, cá nhân.						
12	Thủ tục chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp hoạt động thử nghiệm, giám định, kiểm định, chứng nhận.	- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký: Cơ quan chỉ định thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ. - Trong thời hạn 20 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ: Cơ quan chỉ định đánh giá năng lực	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>thực tế tại tổ chức đánh giá sự phù hợp và ký biên bản đánh giá thực tế.</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả hành động khắc phục theo biên bản đánh giá thực tế: Cơ quan chỉ định ban hành quyết định chỉ định.</p>						
13	Thủ tục thay đổi, bổ sung phạm vi, lĩnh vực đánh giá sự phù hợp được chỉ định.	<p>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký: Cơ quan chỉ định thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.</p> <p>- Trong thời hạn 20 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ: Cơ quan chỉ</p>	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>định đánh giá năng lực thực tế tại tổ chức đánh giá sự phù hợp và ký biên bản đánh giá thực tế.</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả hành động khắc phục theo biên bản đánh giá thực tế: Cơ quan chỉ định ban hành quyết định chỉ định.</p>						
14	Thủ tục cấp lại Quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp.	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
15	Thủ tục đăng ký tham dự sơ tuyển,	Hằng năm	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	xét tặng Giải thưởng chất lượng Quốc gia.							
16	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký lĩnh vực hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hoá của tổ chức, cá nhân.	<p>- Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ tiến hành thẩm xét hồ sơ, nếu đáp ứng điều kiện quy định, đơn vị tổ chức xét thưởng được cấp Giấy xác nhận.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu quy định để được cấp Giấy xác nhận, đơn vị tổ chức xét thưởng sẽ được thông báo lý do bằng văn bản.</p>	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
17	Thủ tục kiểm tra nhà nước về chất lượng	1. Đối với hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu, tại	Theo quy định	Trung tâm hành	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	sản phẩm, hàng hóa hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu.	<p>quy chuẩn kỹ thuật quốc gia quy định biện pháp công bố hợp quy theo kết quả tự đánh giá sự phù hợp của tổ chức, cá nhân; theo kết quả chứng nhận, giám định của tổ chức chứng nhận, tổ chức giám định đã đăng ký hoặc được thừa nhận theo quy định của pháp luật</p> <p>- Xác nhận người nhập khẩu đã đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu. Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu.</p>	hành của pháp luật về phí, lệ phí.	chính công				

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>2. Đối với hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu, tại quy chuẩn kỹ thuật quốc gia quy định biện pháp công bố hợp quy theo kết quả chứng nhận, giám định của tổ chức chứng nhận, tổ chức giám định được chỉ định theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu đáp ứng yêu cầu chất lượng; Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu không đáp ứng yêu cầu chất lượng. Trong thời hạn 01</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đăng ký kiểm tra chất lượng đầy đủ và hợp lệ. Trường hợp người nhập khẩu không hoàn thiện đầy đủ hồ sơ trong thời hạn quy định, nội dung Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu nêu rõ “Lô hàng không hoàn thiện đầy đủ hồ sơ”. Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ khi hết thời hạn bổ sung hồ sơ.						
18	Thủ tục miễn giảm kiểm tra chất lượng hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu.	- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị, nếu hồ sơ không đầy đủ, hợp	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		<p>lệ theo quy định, cơ quan kiểm tra thông báo bằng văn bản yêu cầu người nhập khẩu sửa đổi, bổ sung hồ sơ;</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan kiểm tra có văn bản xác nhận miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng với các thông tin sau: tên hàng hóa, nhãn hiệu, kiểu loại; đặc tính kỹ thuật; xuất xứ, nhà sản xuất; số lượng, khối lượng nhập khẩu theo đăng ký; đơn vị tính.</p> <p>Trong trường hợp từ chối việc xác nhận miễn kiểm</p>						

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		tra nhà nước về chất lượng, cơ quan kiểm tra phải thông báo lý do bằng văn bản cho người nhập khẩu.						
IV	Lĩnh vực Sở hữu trí tuệ							
1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp.	30 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Lệ phí cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp: 200.000 đồng. - Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức 	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
			giám định sở hữu công nghiệp: 250.000 đồng. - Lệ phí công bố Quyết định ghi nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp: 150.000 đồng. - Lệ phí đăng bạ Quyết định ghi nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp:					

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
			150.000 đồng.					
2	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định sở hữu công nghiệp.	15 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Lệ phí cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định: 200.000 đồng. - Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định: 300.000 đồng. 	Trung tâm hành chính công	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
			<ul style="list-style-type: none"> - Lệ phí công bố Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định: 150.000 đồng. - Lệ phí đăng bạ Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức đủ điều kiện hoạt động giám định: 150.000 đồng. - Trường hợp Giấy chứng 					

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
			nhận tổ chức giám định bị lỗi do Sở Khoa học và Công nghệ gây ra, việc cấp lại được thực hiện miễn phí.					
3	Thủ tục tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức chủ trì dự án thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý).	32 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
4	Thủ tục đề nghị thay đổi, điều chỉnh trong quá trình thực hiện	- Thay đổi thời gian thực hiện dự án: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày	Không	Trung tâm hành	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	dự án thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý).	nhận được văn bản đề nghị của tổ chức chủ trì dự án; - Các thay đổi, điều chỉnh khác: Trong thời hạn 30 ngày kể từ thời điểm nhận được hồ sơ hợp lệ.		chính công				
5	Thủ tục đề nghị chấm dứt hợp đồng trong quá trình thực hiện dự án thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý).	07 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
6	Thủ tục đánh giá, nghiệm thu và công nhận kết quả thực	- Thông báo cho tổ chức chủ trì tính hợp lệ của hồ sơ: Trong thời hạn 03	Không	Trung tâm hành	X		X	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
	hiện dự án thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ giai đoạn 2016-2020 (đối với dự án địa phương quản lý).	ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ; Tổ chức chủ trì dự án bổ sung hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo của Sở Khoa học và Công nghệ; - Thành lập hội đồng: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện dự án hợp lệ; - Tổ chức họp hội đồng: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có Quyết định thành lập hội đồng; Trình		chính công				

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua DVBC	Không TN&TKQ qua DVBC	DVC trực tuyến MĐ 3	DVC trực tuyến MĐ 4
		Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định công nhận kết quả thực hiện dự án: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ các tài liệu công nhận kết quả thực hiện dự án.						

VI. SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH AN GIANG

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
I	Lĩnh vực An toàn vệ sinh lao động							
1	Thủ tục khai báo đưa vào sử dụng các loại máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động	5 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công tỉnh	x		x	
2	Thủ tục đăng ký công bố hợp quy đối với sản phẩm, hàng hóa	5 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
3	Thủ tục hỗ trợ huấn luyện thông qua Tổ chức huấn luyện cho người lao động ở khu vực không có hợp đồng lao động	Không quy định	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
4	Thủ tục hỗ trợ kinh phí đào tạo chuyển đổi nghề nghiệp; khám bệnh nghề nghiệp; chữa bệnh nghề nghiệp; phục hồi chức năng	Mười (10) ngày làm	Không	Trung tâm hành	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	năng lao động cho người lao động bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp	việc, trong đó thời hạn giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội là 05 ngày, của cơ quan Bảo hiểm xã hội là 05 ngày		chính công				
5	Thủ tục hỗ trợ kinh phí huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho doanh nghiệp	Mười (10) ngày làm việc, trong đó thời hạn giải quyết của Sở Lao động -	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
		Thương binh và Xã hội là 05 ngày, của cơ quan Bảo hiểm xã hội là 05 ngày						
6	Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B (trừ tổ chức huấn luyện do các Bộ, ngành, cơ quan trung ương, các tập đoàn, tổng công ty nhà nước thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương quyết định thành lập); Giấy chứng nhận doanh nghiệp đủ điều kiện tự huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B (trừ các tổ chức tự huấn luyện do các Bộ, ngành, cơ quan trung	25 ngày làm việc	1.200.000 đồng	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	ương, các tập đoàn, tổng công ty nhà nước thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương quyết định thành lập)							

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
7	Gia hạn, sửa đổi, bổ sung, cấp lại, cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B (trừ tổ chức huấn luyện do các Bộ, ngành, cơ quan trung ương, các tập đoàn, tổng công ty nhà nước thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương quyết định thành lập); Giấy chứng nhận doanh nghiệp đủ điều kiện tự huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng B (trừ các tổ chức tự huấn luyện do các Bộ, ngành, cơ quan trung ương, các tập đoàn, tổng công ty nhà nước thuộc Bộ, ngành, cơ quan trung ương quyết định thành lập)	- Đối với trường hợp gia hạn, sửa đổi, bổ sung phạm vi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động: 25 ngày làm việc. - Đối với trường hợp	a) Trường hợp gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động: 1.200.000 đồng. b) Trường	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
		cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động trong trường hợp bị hỏng, mất, cấp đổi tên: 10 ngày làm việc	hợp sửa đổi, bổ sung phạm vi hoạt động Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động: 500.000 đồng.					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
			c) Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động trong trường hợp bị hỏng,					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
			mất: không. d) Trường hợp cấp đổi tên tổ chức huấn luyện trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
			sinh lao động: không					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
II	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội							
8	Thủ tục đăng ký thành lập cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	5 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
9	Thủ tục đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung hoặc cấp lại giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	5 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
10	Thủ tục giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
11	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội thuộc thẩm quyền của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
12	Thủ tục cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội có giấy phép hoạt động do Sở Lao động – Thương binh và Xã hội cấp	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
13	Thủ tục quyết định công nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh sử dụng từ 30% tổng số lao động trở lên là người khuyết tật	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
14	Thủ tục gia hạn quyết định công nhận cơ sở sản xuất kinh doanh có từ 30% lao động trở lên là người khuyết tật	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
15	Thủ tục tiếp nhận đối tượng là người chưa thành niên không có nơi cư trú ổn định bị áp dụng biện pháp, giáo dục tại xã, phường, thị trấn vào cơ sở trợ giúp trẻ em	1 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
16	Thủ tục tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh	7 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			
17	Thủ tục dừng trợ cấp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh	7 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x			
III	Lĩnh vực Người có công							
18	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh đồng thời là người hưởng chế độ mất sức lao động	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công				
19	Thủ tục hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của Phòng	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
		Lao động – TBXH gửi đến						
20	Thủ tục giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng khi người có công từ trần	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của Phòng Lao động – TBXH gửi đến	Không	Trung tâm hành chính công				
21	Thủ tục hưởng lại chế độ ưu đãi đối với người có công hoặc thân nhân trong các trường hợp:	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	<ul style="list-style-type: none"> - Bị tạm đình chỉ chế độ do bị kết án tù đã chấp hành xong hình phạt tù; - Bị tạm đình chỉ do xuất cảnh trái phép nay trở về nước cư trú; - Đã đi khỏi địa phương nhưng không làm thủ tục di chuyển hồ sơ nay quay lại đề nghị tiếp tục hưởng chế độ; - Bị tạm đình chỉ chế độ chờ xác minh của cơ quan điều tra. 							
22	Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi với thân nhân liệt sĩ	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của Phòng Lao động –	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
		TBXH gửi đến						
23	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp đối với vợ hoặc chồng liệt sĩ đi lấy chồng hoặc vợ khác	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
24	Thủ tục giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của Phòng Lao động – TBXH gửi đến	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
25	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh, người hưởng chính sách như thương binh	10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận biên bản giám định y khoa	Không	Trung tâm hành chính công				
26	Thủ tục giám định vết thương còn sót	10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận biên bản giám định lại thương tật của Hội đồng giám định y khoa	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
27	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh đồng thời là bệnh binh	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm hành chính công				
28	Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ do Sở Y tế chuyển đến	Không	Trung tâm hành chính công				
29	Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ do Sở Y tế chuyển đến	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
30	Thủ tục giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của Phòng Lao động – TBXH gửi đến	Không	Trung tâm hành chính công				
31	Thủ tục giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của Phòng Lao động –	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
		TBXH gửi đến						
32	Thủ tục giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
33	Thủ tục sửa đổi thông tin cá nhân trong hồ sơ người có công	Căn cứ văn bản đính chính cơ quan có thẩm quyền gửi đến, Phòng Người có công thuộc Sở Lao	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
		động Thương binh và Xã hội điều chỉnh lại thông tin trong hồ sơ người có công						
34	Thủ tục di chuyển hồ sơ người có công với cách mạng	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
35	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ	15 ngày làm việc kể từ ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
		nhận đủ hồ sơ hợp lệ của Phòng Lao động – TBXH gửi đến						
36	Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi đối với Bà mẹ Việt Nam anh hùng	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của Phòng Lao động – TBXH gửi đến	Không	Trung tâm hành chính công				
37	Thủ tục giám định lại thương tật do vết thương cũ tái phát và điều chỉnh chế độ	10 ngày làm việc kể từ	Không	Trung tâm hành				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
		ngày tiếp nhận biên bản giám định lại thương tật do Hội đồng giám định y khoa chuyên đến.		chính công				
38	Thủ tục thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế, người có công giúp đỡ cách mạng đã chết	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của Phòng Lao động – TBXH gửi đến	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
39	Thủ tục xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ	Không qui định	Không	Trung tâm hành chính công				
40	Thủ tục xác nhận đối với người hy sinh không thuộc lực lượng quân đội, công an	Không qui định	Không	Trung tâm hành chính công				
41	Thủ tục bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ	Tiếp nhận kiểm tra và bổ sung thông tin trong hồ sơ liệt sĩ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
42	Thủ tục giải quyết trợ cấp mai táng đối với thanh niên xung phong cơ sở ở miền Nam	10 ngày làm việc kể từ ngày	Không	Trung tâm hành	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	tham gia kháng chiến giai đoạn 1965 - 1975	nhận đủ hồ sơ hợp lệ của Phòng Lao động – TBXH gửi đến		chính công				
43	Thủ tục đính chính thông tin trên bia mộ liệt sĩ	Các cơ quan có liên quan phối hợp giải quyết theo thẩm quyền được quy định qua các bước thực hiện	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
44	Thủ tục lập Sổ theo dõi và cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
45	Thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ	5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của Phòng Lao động – TBXH gửi đến	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
46	Thủ tục giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng	10 ngày làm việc kể từ ngày	Không	Trung tâm hành				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	nhận đủ hồ sơ hợp lệ của Phòng Lao động – TBXH gửi đến		chính công				
IV	Lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội							
47	Thủ tục cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	22 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
48	Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	14 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
49	Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	14 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
50	Thủ tục gia hạn giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	14 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
51	Thủ tục đề nghị chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân	25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
V	Lĩnh vực Quản lý lao động ngoài nước							

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
52	Thủ tục đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập thời hạn dưới 90 ngày	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
53	Thủ tục đăng ký hợp đồng cá nhân	5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
54	Thủ tục hỗ trợ cho người lao động thuộc đối tượng là người dân tộc thiểu số, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, thân nhân người có công với cách mạng đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
VI	Lĩnh vực Việc làm							

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
55	Thủ tục cấp Giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	600.000 đồng	Trung tâm hành chính công	x		x	
56	Thủ tục cấp lại Giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	3 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	450.000 đồng	Trung tâm hành chính công	x		x	
57	Thủ tục thu hồi giấy phép lao động	5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
58	Thủ tục xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động	3 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
59	Thủ tục báo cáo nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo giải trình	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
60	Thủ tục báo cáo thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
		báo cáo giải trình						
61	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm	7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Theo quy định của Bộ tài chính	Trung tâm hành chính công	x		x	
62	Thủ tục Cấp lại giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm	5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Theo quy định của Bộ tài chính	Trung tâm hành chính công	x		x	
63	Thủ tục gia hạn giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm	5 ngày làm việc kể từ ngày nhận	Theo quy định của Bộ tài chính	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
		đủ hồ sơ hợp lệ						
64	Thủ tục giải quyết hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động	30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
VII	Cho Thuê lại lao động							
65	Thủ tục thông báo về việc chuyển địa điểm đặt trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp hoạt động cho thuê lại lao động	Không qui định	Không	Trung tâm hành chính công	x			
66	Thủ tục báo cáo tình hình hoạt động cho thuê lại lao động	Không qui định	Không	Trung tâm hành chính công	x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
67	Thủ tục báo cáo về việc thay đổi người quản lý, người giữ chức danh chủ chốt của doanh nghiệp cho thuê lại lao động	Không qui định	Không	Trung tâm hành chính công	x			
VIII	Lĩnh vực Lao động – Tiền lương							
68	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm - pu - chia.	Không quy định	Không	Trung tâm hành chính công	x			
69	Thủ tục đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp	7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
70	Thủ tục gửi thỏa ước lao động tập thể cấp doanh nghiệp	15 ngày làm việc kể từ ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
		nhận đủ hồ sơ hợp lệ						
IX	Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp							
71	Thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
72	Thủ tục thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	55 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
73	Thủ tục thành lập phân hiệu trường trung cấp công lập	10 ngày làm việc kể	Không	Trung tâm hành	x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
		từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		chính công				
74	Thủ tục thành lập phân hiệu trường trung cấp tư thực	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
75	Thủ tục thành lập phân hiệu trường trung cấp tư thực có từ 02 thành viên góp vốn trở lên	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
76	Thủ tục thành lập phân hiệu của trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài (trong	50 ngày làm việc kể từ ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	cùng một tỉnh, thành phố với trụ sở chính của trường trung cấp)	nhận đủ hồ sơ hợp lệ						
77	Thủ tục thành lập phân hiệu trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài (tại các tỉnh, thành phố khác với tỉnh, thành phố nơi đặt trụ sở chính của trường trung cấp)	50 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
78	Thủ tục chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và phân hiệu của trường trung cấp tư thục trên địa bàn	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
79	Thủ tục hành lập hội đồng trường trường trung cấp công lập	15 ngày làm việc kể từ ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
		nhận đủ hồ sơ hợp lệ						
80	Thủ tục thành lập hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
81	Thủ tục miễn nhiệm chủ tịch và các thành viên hội đồng trường trung cấp công lập	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
82	Thủ tục cách chức chủ tịch và các thành viên trong hội đồng trường trung cấp công lập	15 ngày làm việc kể từ ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
		nhận đủ hồ sơ hợp lệ						
83	Thủ tục chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
84	Thủ tục chia tách, sáp nhập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
85	Thủ tục giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp trong trường hợp	20 ngày làm việc kể từ ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	vi phạm quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp	nhận đủ hồ sơ hợp lệ						
86	Thủ tục giải thể trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
87	Thủ tục đổi tên trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp	5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
88	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp, doanh nghiệp	10 ngày làm việc kể từ ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
		nhận đủ hồ sơ hợp lệ						
89	Thủ tục đăng ký hoạt động liên kết đào tạo của trường trung cấp, trung tâm GDNN với cơ sở giáo dục, đào tạo nước ngoài	35 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
90	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp, doanh nghiệp	05 - 10 ngày làm việc.	Không	Trung tâm hành chính công	x			
91	Thủ tục xác nhận phê duyệt chứng chỉ sơ cấp, bản sao chứng chỉ sơ cấp	5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x			

VII. SỞ NGOẠI VỤ TỈNH AN GIANG

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
I	Lĩnh vực Công tác lãnh sự							
92	Thủ tục xin phép xuất cảnh	- 03 ngày - 05 ngày	Không	Trung tâm hành chính công			x	
93	Thủ tục xin phép tiếp khách nước ngoài	- 03 ngày - 07 ngày	Không	Trung tâm hành chính công			x	
II	Lĩnh vực Lễ tân nhà nước							
94	Thủ tục cho phép sử dụng thẻ đi lại của doanh nhân APEC (ABTC)	10 ngày	Không	Trung tâm hành chính công			x	

III. SỞ NỘI VỤ TỈNH AN GIANG

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
I	LĨNH VỰC TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ							
1	Thủ tục công nhận ban vận động thành lập hội	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công			x	
2	Thủ tục thành lập hội	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
3	Thủ tục phê duyệt điều lệ hội	24 ngày	Không	Trung tâm hành chính công			x	
4	Thủ tục chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
5	Thủ tục đổi tên hội	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
5	Thủ tục hội tự giải thể	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
6	Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội	25 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
7	Thủ tục cho phép hội đặt văn phòng đại diện	15 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
8	Thủ tục cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	40 ngày	Không	Trung tâm hành chính công			x	
9	Thủ tục công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ	24 ngày	Không	Trung tâm hành chính công			x	
11	Thủ tục công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ	15 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
12	Thủ tục thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
13	Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	15 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
14	Thủ tục cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị tạm đình chỉ hoạt động	15 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
15	Thủ tục hợp nhất, sáp nhập, chia, tách quỹ	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công			x	
16	Thủ tục đổi tên quỹ	15 ngày	Không	Trung tâm hành chính công			x	
17	Thủ tục quỹ tự giải thể	15 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
II	LĨNH VỰC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP							

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
18	Thủ tục thẩm định việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập	12 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
19	Thủ tục thẩm định việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập	12 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
20	Thẩm định việc giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	12 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
III	LĨNH VỰC CÔNG TÁC THANH NIÊN							
21	Thủ tục thành lập tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	12 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
22	Thủ tục giải thể tổ chức thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	12 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
23	Thủ tục xác nhận phiên hiệu thanh niên xung phong ở cấp tỉnh	36 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
IV	LĨNH VỰC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG			Trung tâm hành chính công				
24	Thủ tục thành lập thôn mới, tổ dân phố mới	12 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
25	Thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
V	LĨNH VỰC VĂN THƯ, LƯU TRỮ							

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
26	Thủ tục phục vụ việc sử dụng tài liệu của độc giả tại phòng đọc	1 – 4 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
27	Thủ tục cấp bản sao và chứng thực lưu trữ	1 – 4 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
28	Thủ tục cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ	15 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
VI	LĨNH VỰC TÔN GIÁO							
29	Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	60 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
30	Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh							
31	Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	60 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
32	Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc người chưa được xóa án tích	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
33	Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cử trú hợp pháp tại Việt Nam	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
34	Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
35	Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo ở một tỉnh	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
36	Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
37	Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
38	Thủ tục thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công				
39	Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	60 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
40	Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương							
41	Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
42	Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức	Sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công				
43	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b	Sau khi nhận được văn bản thông	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	khoản 3 Điều 19 của Nghị định số 162/2017/NĐ-CP	báo hợp lệ						
44	Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	60 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
45	Thủ tục thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	Sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công				
46	Thủ tục thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại	Sau khi nhận được văn bản thông	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	báo hợp lệ						
47	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	20 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
48	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	20 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
49	Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy	Sau khi nhận	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	được văn bản thông báo hợp lệ						
50	Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công				
51	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn	Sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo							
52	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	Sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công				
53	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn	Sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo							
54	Thủ tục thông báo chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành	Sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ		Trung tâm hành chính công				
55	Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	Sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
56	Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	Sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công				
57	Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
58	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	Sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công				
59	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bỏ	Sau khi nhận	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	được văn bản thông báo hợp lệ						
60	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	Sau khi nhận được văn bản thông báo hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công				
61	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
62	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
63	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
VII	LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG							
64	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ,	25 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương							
65	Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc	25 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
66	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;	25 ngày	Không	Trung tâm hành chính công			x	
67	Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc;	25 ngày	Không	Trung tâm hành chính công			x	
68	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung	25 ngày	Không	Trung tâm hành chính công			x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	ương theo đợt hoặc chuyên đề;							
69	Thủ tục tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo đợt hoặc chuyên đề.	25 ngày	Không	Trung tâm hành chính công			x	
70	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về thành tích đợt xuất.	25 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
71	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương cho gia đình.	25 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
72	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về thành tích đối ngoại.	25 ngày	Không	Trung tâm hành chính công				
III	Lĩnh vực Người có công							
1	Thủ tục trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Các cơ quan có liên quan phối hợp giải quyết theo thẩm quyền được quy định qua các bước thực hiện	Không	UBND cấp xã, Sở Nội vụ, Sở Lao động - TBXH, Chủ tịch UBND tỉnh, Hội cựu TNXP, các cơ quan liên quan				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
2	Thủ tục trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	Các cơ quan có liên quan phối hợp giải quyết theo thẩm quyền được quy định qua các bước thực hiện	Không	UBND cấp xã, Sở Nội vụ, Sở Lao động - TBXH, Chủ tịch UBND tỉnh, Hội cựu TNXP, các cơ quan liên quan				

IX. SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH AN GIANG

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
I	Lĩnh vực môi trường							
1	Thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường.	20 ngày thẩm định; 10 ngày phê duyệt	Nghị Quyết 22/2018/NQ-HĐND ngày 07/12/2018 của HĐND	Trung tâm Hành chính công	x			
2	Thẩm định và phê duyệt đề án bảo vệ môi trường chi tiết	15 ngày thẩm định; 10 ngày phê duyệt	Nghị Quyết 22/2018/NQ-HĐND ngày 07/12/2018 của HĐND	Trung tâm Hành chính công	x			
3	Thẩm định, xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường	10 ngày		Trung tâm Hành chính công	x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
4	Thẩm định, xác nhận đề án bảo vệ môi trường đơn giản	10 ngày		Trung tâm Hành chính công	x			
5	Thẩm định, phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường; phương án cải tạo, phục hồi môi trường bổ sung.	20 ngày thẩm định; 10 ngày phê duyệt	Nghị Quyết 23/2018/NQ-HĐND ngày 07/12/2018 của HĐND	Trung tâm Hành chính công	x			
6	Thẩm định, xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo, phục hồi môi trường; phương án cải tạo, phục hồi môi trường bổ sung.	20 ngày thẩm định; 20 ngày phê duyệt		Trung tâm Hành chính công	x			
7	Kiểm tra, xác nhận việc thực hiện các công trình, biện pháp bảo vệ môi trường trước khi đưa dự án vào vận hành chính thức	30 ngày		Trung tâm Hành chính công	x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
8	Cấp sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại (CTNH). - Đối tượng phải thành lập Đoàn kiểm tra (có công trình tự xử lý CTNH) - Đối tượng không phải thành lập Đoàn kiểm tra (không có công trình tự xử lý CTNH)	15 ngày 10 ngày		Trung tâm Hành chính công	x			
9	Thẩm định, cấp giấy xác nhận đủ điều kiện về bảo vệ môi trường trong nhập khẩu phế liệu làm nguyên liệu sản xuất	30 ngày	Không	Trung tâm Hành chính công	x			
10	Chứng nhận cơ sở đã hoàn thành xử lý ô nhiễm triệt để	30 ngày	Không	Trung tâm Hành chính công	x			

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết (ngày)	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
II	Lĩnh vực tài nguyên nước							
11	Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000 m ³ /ngày đêm	45	200.00 – 3.000.000 đ	Trung tâm hành chính công	x		x	
12	Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000 m ³ /ngày đêm	35	100.00 – 1.500.000 đ	Trung tâm hành chính công	x		x	
13	Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000 m ³ /ngày đêm	45	200.00 – 3.000.000 đ	Trung tâm hành chính công	x		x	
14	Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000 m ³ /ngày đêm	35	100.00 – 1.500.000 đ	Trung tâm hành chính công	x		x	

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết (ngày)	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
15	Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng dưới 2 m ³ /giây; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 Kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 ngày đêm m ³ /ngày đêm	45	300.000 – 4.200.000 đ	Trung tâm hành chính công	x		x	
16	Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng dưới 2 m ³ /giây; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 Kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 ngày đêm m ³ /ngày đêm	35	150.000 – 2.100.000 đ	Trung tâm hành chính công	x		x	
17	Cấp giấy phép xả nước thải vào nguồn nước với lưu lượng dưới 30.000 m ³ /ngày đêm đối với hoạt	45	300.000 – 5.800.000 đ	Trung tâm hành chính công	x		x	

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết (ngày)	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	động nuôi trồng thủy sản; với lưu lượng dưới 3.000 m ³ /ngày đêm đối với hoạt động khác							
18	Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép xả nước thải vào nguồn nước với lưu lượng dưới 30.000 m ³ /ngày đêm đối với hoạt động nuôi trồng thủy sản; với lưu lượng dưới 3.000 m ³ /ngày đêm đối với hoạt động khác	35	150.000 – 2.900.000 đ	Trung tâm hành chính công	x		x	
19	Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô nhỏ và vừa	21	1.400.000 đ	Trung tâm hành chính công	x		x	
20	Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô nhỏ và vừa	16	700.000 đ	Trung tâm hành chính công	x		x	
21	Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ	11	700.000 đ	Trung tâm hành chính công	x		x	

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết (ngày)	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
22	Cấp lại giấy phép tài nguyên nước	20	100.000 – 2.900.000 đ	Trung tâm hành chính công	x		x	
23	Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	20	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
24	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với trường hợp đã được cấp giấy phép trước ngày 1/9/2017	30	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
25	Lấy ý kiến UBND tỉnh đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh, dự án đầu tư xây dựng hồ, đập trên dòng chính thuộc lưu vực sông liên tỉnh	67	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
26	Thẩm định, phê duyệt phương án cắm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện và hồ chứa thủy lợi	40	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
III	Lĩnh vực Khí tượng thủy văn							

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết (ngày)	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
27	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	17	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
28	Thủ tục sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	17	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
29	Thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	5	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
IV	Lĩnh vực đất đai							
30	Điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Thủ tướng Chính phủ đã ban hành trước 01/7/2004	20 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công		x		
31	Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo	07 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy	Trung tâm hành chính công		x		
32	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài,	20 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy và phí thẩm định	Trung tâm hành chính công		x		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao							
33	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư; trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài,	20 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy và phí thẩm định	Trung tâm hành chính công		x		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao							
34	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép cơ quan có thẩm quyền đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	15 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy và phí thẩm định	Trung tâm hành chính công		x		
35	Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	30 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công		x		
36	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	15 ngày làm việc	Không quy định	Trung tâm hành chính công		x		
37	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	03 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy	Trung tâm hành chính công		x		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
38	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giám diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận	10 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy	Trung tâm hành chính công		x		
39	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm	10 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy	Trung tâm hành chính công		x		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề							
40	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế	07 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy và phí thẩm định	Trung tâm hành chính công		x		
41	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	15 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy	Trung tâm hành chính công		x		
42	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	07 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy	Trung tâm hành chính công		x		
43	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	10 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy	Trung tâm hành chính công		x		
44	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	Không quy định	Không	Trung tâm hành chính công		x		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
45	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	16 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy	Trung tâm hành chính công		x		
46	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	16 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy	Trung tâm hành chính công		x		
47	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	16 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy	Trung tâm hành chính công		x		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
48	Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp	15 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy	Trung tâm hành chính công		x		
49	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở	15 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy và phí thẩm định (đối với trường hợp nhận chuyển nhượng tài sản gắn liền với đất)	Trung tâm hành chính công		x		
50	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy	10 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy và phí thẩm định (đối với trường hợp nhận chuyển nhượng tài sản gắn liền với đất)	Trung tâm hành chính công		x		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định							
51	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận	+ Trường hợp chuyển nhượng, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất: 10 ngày làm việc. + Trường hợp cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng QSDĐ, QSH tài sản gắn liền với đất QSDĐ: 03	Lệ phí cấp giấy và phí thẩm định (đối với trường hợp nhận chuyển nhượng tài sản gắn liền với đất)	Trung tâm hành chính công		x	x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		ngày làm việc						
52	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	30 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy và phí thẩm định	Trung tâm hành chính công		x		
53	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá	10 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy và phí thẩm định (đối với trường hợp nhận chuyển nhượng tài sản gắn liền với đất)	Trung tâm hành chính công		x		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp							
54	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất	30 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy và phí thẩm định	Trung tâm hành chính công		x		
55	Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất	16 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy	Trung tâm hành chính công		x		
56	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	10 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy	Trung tâm hành chính công		x		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
57	Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất	10 ngày làm việc	Lệ phí cấp giấy	Trung tâm hành chính công		x		

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Cách thức thực hiện			
					Có TN qua dịch vụ bưu chính	Có TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT mức độ 3	DVCTT mức độ 4
V	Lĩnh vực khoáng sản							
58	Thủ tục cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	125 ngày	Trung tâm HCC	<ul style="list-style-type: none"> - 4.000.000 đồng đối với Giấy phép có diện tích thăm dò nhỏ hơn 100 ha - 10.000.000 đồng đối với Giấy phép có diện tích thăm dò từ 100 ha đến 50.000 ha - 15.000.000 đồng đối với Giấy phép có diện tích thăm dò trên 50.000 ha 	x		x	
59	Thủ tục cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản trong trường hợp trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản tại	95 ngày	Trung tâm HCC	<ul style="list-style-type: none"> - 4.000.000 đồng đối với Giấy phép có diện tích thăm dò nhỏ hơn 100 ha - 10.000.000 đồng đối với Giấy phép có diện 	x		x	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Cách thức thực hiện			
					Có TN qua dịch vụ bưu chính	Có TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT mức độ 3	DVCTT mức độ 4
	khu vực chưa thăm dò khoáng sản			tích thăm dò từ 100 ha đến 50.000 ha - 15.000.000 đồng đối với Giấy phép có diện tích thăm dò trên 50.000 ha				
60	Thủ tục gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản	53 ngày	Trung tâm HCC	- 2.000.000 đồng đối với gia hạn Giấy phép có diện tích thăm dò nhỏ hơn 100 ha - 5.000.000 đồng đối với gia hạn Giấy phép có diện tích thăm dò từ 100 ha đến 50.000 ha - 7.500.000 đồng đối với gia hạn Giấy phép có diện tích thăm dò trên 50.000 ha	x		x	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Cách thức thực hiện			
					Có TN qua dịch vụ bưu chính	Có TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT mức độ 3	DVCTT mức độ 4
61	Thủ tục trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản, trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản	53 ngày	Trung tâm HCC	Không quy định	x		x	
62	Thủ tục chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản	53 ngày	Trung tâm HCC	<ul style="list-style-type: none"> - 2.000.000 đồng đối với chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản của Giấy phép có diện tích thăm dò nhỏ hơn 100 ha - 5.000.000 đồng đối với chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản của Giấy phép có diện tích thăm dò từ 100 ha đến 50.000 ha - 7.500.000 đồng đối với chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản của Giấy phép có 	x		x	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Cách thức thực hiện			
					Có TN qua dịch vụ bưu chính	Có TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT mức độ 3	DVCTT mức độ 4
				diện tích thăm dò trên 50.000 ha				

X. SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH AN GIANG

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
I. LĨNH VỰC XUẤT BẢN								
1	Cấp phép xuất bản tài liệu không kinh doanh	15 ngày	- Tài liệu in trên giấy: 15.000 đồng/trang quy chuẩn; - Tài liệu dưới dạng đọc: 6.000 đồng/phút; - Tài liệu dưới dạng nghe, nhìn: 27.000 đồng/phút	Trung tâm hành chính công	x		x	x
2	Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	15 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
3	Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	07 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
4	Cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	07 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
5	Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài	10 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
6	Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh	15 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
7	Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm	10 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
8	Đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm	07 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
9	Cấp giấy phép hoạt động in	15 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
10	Cấp lại giấy phép hoạt động in	07 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
11	Đăng ký hoạt động cơ sở in	03 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
12	Thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in	03 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
13	Đăng ký sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu	05 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
14	Chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu	05 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
II. LĨNH VỰC BÁO CHÍ								
15	Trung bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài	10 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
16	Cấp Giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)	30 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
17	Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép	15 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	xuất bản bản tin (địa phương)							
18	Cho phép hợp báo (trong nước)	Thông báo trước giờ hợp 24 giờ	Không có	Trung tâm hành chính công			x	x
19	Cho phép hợp báo (nước ngoài)	02 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
III.LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH, THÔNG TIN ĐIỆN TỬ								
20	Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	15 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
21	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước	15 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	ngoài trực tiếp từ vệ tinh							
22	Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	10 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
23	Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	10 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
24	Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	10 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
25	Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	10 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
26	Thông báo thay đổi chủ sở hữu; địa chỉ	07 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	trụ sở chính của tổ chức, doanh nghiệp đã được cấp Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp							
27	Thông báo thay đổi địa chỉ trụ sở chính, văn phòng giao dịch, địa chỉ đặt hoặc cho thuê máy chủ của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng	07 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
28	Thông báo thay đổi cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp cung cấp trò chơi điện tử G1 trên mạng do chia tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi công ty theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; thay đổi phần vốn góp dẫn đến thay đổi thành viên góp vốn (hoặc cổ đông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều lệ trở lên	07 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
29	Thông báo thay đổi phương thức, phạm	07 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	vi cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng đã được phê duyệt							
30	Thông báo thay đổi tên miền khi cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên trang thông tin điện tử (trên Internet), kênh phân phối trò chơi (trên mạng viễn thông di động); thể loại trò chơi (G2, G3, G4); thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ	07 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng							
31	Thông báo thay đổi cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi công ty theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; thay đổi phần vốn góp dẫn đến thay đổi thành viên góp vốn (hoặc cổ đông) có phần vốn góp từ	07 ngày	Không có	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	30% vốn điều lệ trở lên							
IV.LĨNH VỰC BƯU CHÍNH								
32	Thủ tục cấp giấy phép bưu chính	21 ngày	10.750.000 đồng	Trung tâm hành chính công	x		x	x
33	Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy phép bưu chính	08 ngày		Trung tâm hành chính công	x		x	x
34	Thủ tục cấp lại giấy phép bưu chính khi hết hạn	08 ngày	+ Trường hợp mở rộng phạm vi cung ứng dịch vụ: 2.750.000 đồng.	Trung tâm hành chính công	x		x	x
35	Thủ tục cấp lại giấy phép bưu chính bị mất hoặc hư hỏng	05 ngày	+ Trường hợp thay đổi các nội dung khác trong	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	không sử dụng được		giấy phép: 1.500.000 đồng.					
36	Thủ tục cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính	07 ngày		Trung tâm hành chính công	x		x	x
37	Thủ tục cấp lại văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được	05 ngày	- Phí: 10.750.000 đồng	Trung tâm hành chính công	x		x	x

XI. SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH AN GIANG

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
I. Lĩnh vực Nghệ thuật biểu diễn								
1	Thủ tục Cấp giấy phép cho đối tượng thuộc địa phương mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang tại địa phương	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
2	Thủ tục Cấp giấy phép cho phép tổ chức, cá nhân Việt Nam thuộc địa phương ra nước ngoài biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
3	Thủ tục Cấp giấy phép tổ chức biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang cho các tổ chức thuộc địa phương	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Có	Trung tâm hành chính công	x		x	x
4	Thủ tục thông báo tổ chức biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang; thi người đẹp, người mẫu	04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
5	Thủ tục Cấp giấy phép phê duyệt nội dung bản ghi âm, ghi hình ca múa nhạc, sân khấu cho các tổ chức thuộc địa phương	+ 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. + 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong	Có	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		trường hợp cần gia hạn thời hạn thẩm định, cấp phép						
6	Thủ tục Cấp giấy phép tổ chức thi người đẹp, người mẫu trong phạm vi địa phương	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
7	Thủ tục chấp thuận địa điểm đăng cai vòng chung kết cuộc thi người đẹp, người mẫu	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
II. Lĩnh vực Điện ảnh								
1	Thủ tục Cấp giấy phép phổ biến phim cho các cơ sở điện ảnh thuộc địa phương	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và phim trình duyệt	Có	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
2	Thủ tục Cấp giấy phép phổ biến phim có sử dụng hiệu ứng đặc biệt tác động đến người xem phim đối với phim do các cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và phim trình duyệt	Có	Trung tâm hành chính công	x		x	
III. Lĩnh vực Mỹ thuật								
1	Thủ tục Tiếp nhận thông báo tổ chức thi sáng tác tác phẩm mỹ thuật	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
2	Thủ tục Cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ.							
3	Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng tượng đài	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
IV. Lĩnh vực Xuất nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh								
1	Thủ tục cấp phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh thuộc thẩm quyền của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	<ul style="list-style-type: none"> + 02 (hai) ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. + Trường hợp phải xin ý kiến các Bộ, ngành khác thời hạn tối đa là 10 (mười) ngày làm việc. + Trường hợp phải giám định văn hóa 	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		phẩm nhập khẩu tối đa không quá 12 (mười hai) ngày làm việc						
2	Thủ tục giám định văn hóa phẩm xuất khẩu không nhằm mục đích kinh doanh của cá nhân, tổ chức ở địa phương	+ 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. + Trong trường hợp đặc biệt, thời gian giám định tối đa không quá 15 (mười lăm) ngày làm việc.	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
V. Lĩnh vực Nhập khẩu văn hóa phẩm nhằm mục đích kinh doanh								
1	Thủ tục phê duyệt nội dung tác phẩm mỹ thuật, tác phẩm nhiếp ảnh	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Có	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	ảnh nhập khẩu ở địa phương							
2	Thủ tục phê duyệt nội dung tác phẩm điện ảnh nhập khẩu	45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Có	Trung tâm hành chính công	x		x	
3	Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Có	Trung tâm hành chính công	x		x	
VI. Lĩnh vực Văn hóa cơ sở								
1	Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh vũ trường	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Có	Trung tâm hành chính công	x		x	
VII. Lĩnh vực Quảng cáo								

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
1	Thủ tục tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng rôn	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
2	Thủ tục tiếp nhận thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
VIII. Lĩnh vực Thư viện								
1	Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thư viện	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
2	Thủ tục đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 20.000 bản trở lên	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
IX. Quản lý sử dụng vũ khí, súng săn, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ								

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
1	Thủ tục cho phép tổ chức triển khai sử dụng vũ khí quân dụng, súng săn, vũ khí thể thao, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ còn tính năng, tác dụng được sử dụng làm đạo cụ	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
X. Lĩnh vực Di sản văn hóa								
10	Xác nhận đủ điều kiện thành lập bảo tàng cấp tỉnh	15	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
11	Thủ tục xác nhận đủ điều kiện cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập.	15	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
12	Thủ tục cấp giấy phép cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu, sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể ở địa phương.	20	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
13	Thủ tục cấp phép làm bản sao di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia thuộc bảo tàng cấp tỉnh, bảo tàng tư nhân.	10	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
14	Thủ tục đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia.	15	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
15	Thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia.	30	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
16	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật.	15	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
17	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật.	05	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
18	Thủ tục thẩm định dự án tu bổ di tích, báo cáo	20	không	Trung tâm hành chính công	x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích cấp tỉnh							
19	Thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích.	10	Không	Trung tâm hành chính công	X			
20	Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề tu bổ di tích.	Cấp lại chứng chỉ hết hạn sử dụng: 5 ngày. - Cấp lại chứng chỉ bị mất hoặc bổ sung nội dung: 10 ngày.	Không	Trung tâm hành chính công	x			
21	Thủ tục cấp chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích.	15	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
22	Thủ tục cấp lại chứng nhận đủ điều kiện hành nghề tu bổ di tích.	Cấp lại chứng chỉ hết hạn sử dụng: 5 ngày.	không	Trung tâm phục vụ hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		- Cấp lại chứng chỉ bị mất hoặc bổ sung nội dung: 15 ngày.						
XI. Lĩnh vực Thẻ dực, thể thao cho mọi người								
1	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
2	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp thay đổi nội dung ghi trong giấy chứng nhận.	05 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
3	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng.	05 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
4	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
5	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với Golf.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
6	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
7	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
8	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với Karate.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
9	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	thao đổi với môn Bơi lội.							
10	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billards & Snooker	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
11	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
12	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
13	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn khiêu vũ thể thao .	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định	Trung tâm hành chính công	x		x	
14	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	
15	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	
16	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	thao đổi với môn Thể dục thể hình và Fitness.							
17	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân Sư Rồng.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	
18	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	
19	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
20	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	
21	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Mô tô nước trên Biển.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	
22	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
23	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	
24	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	
25	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	
26	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	thao đổi với môn Leo núi thể thao.							
27	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu.	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	
28	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	
29	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
30	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao	07 ngày	Do Hội đồng nhân dân tỉnh quy định.	Trung tâm hành chính công	x		x	
XII. Lĩnh vực điểm du lịch, khu du lịch								
1	Thủ tục công nhận điểm du lịch		Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
2	Thủ tục công nhận khu du lịch cấp tỉnh		Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
XIII. Lĩnh vực Lữ hành								
1	Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
2	Thủ tục cấp lại giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	
3	Thủ tục cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	
4	Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành		Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
5	Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp giải thể		Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
6	Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp phá sản		Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
7	Thủ tục cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	doanh dịch vụ lý hành nước ngoài							
8	Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lý hành nước ngoài trong trường hợp chuyển địa điểm đặt trụ sở của văn phòng đại diện*		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	
9	Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lý		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	hành nước ngoài trong trường hợp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện bị mất, bị hủy hoại, bị hư hỏng hoặc bị tiêu hủy							
10	Thủ tục điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành nước ngoài		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	
11	Thủ tục gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	kinh doanh dịch vụ lý hành nước ngoài							
12	Thủ tục chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện tại Việt Nam của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lý hành nước ngoài		Không	Trung tâm hành chính công	x		x	
13	Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	
14	Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
15	Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	
16	Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	
17	Thủ tục cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	
18	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận khóa cập nhật kiến thức cho hướng dẫn viên du lịch		Không	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	nội địa và hướng dẫn viên du lịch quốc tế							
XIV. Lĩnh vực Khách sạn								
1	Thủ tục công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch: hạng 1 sao, 2 sao, 3 sao đối với khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch*		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	
2	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ mua sắm đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
3	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	
4	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ thể thao đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	
5	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ vui chơi, giải trí đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DV CT T mức độ 3	DVC TT mức độ 4
6	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ chăm sóc sức khỏe đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch		Có	Trung tâm hành chính công	x		x	

XII. SỞ XÂY DỰNG TỈNH AN GIANG

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
I	Lĩnh vực Hạ tầng kỹ thuật							
1	Thủ tục thẩm định đồ án quy hoạch cấp nước đô thị (trừ loại đặc biệt) thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	440 giờ	Thu lệ phí theo quy định tại Thông tư số 209/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định dự án đầu tư xây dựng, phí thẩm định thiết kế cơ sở	Trung tâm hành chính công	X			X
2	Thủ tục thẩm định đồ án quy hoạch thoát nước vùng tỉnh; quy hoạch thoát nước đô thị (trừ loại đặc biệt)	440 giờ	Thu lệ phí theo quy định tại Thông tư số 209/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định dự án đầu	Trung tâm hành chính công	X			X

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
			tư xây dựng, phí thẩm định thiết kế cơ sở					
3	Thủ tục thẩm định quy hoạch quản lý chất thải rắn cấp vùng tỉnh	280 giờ	Thu lệ phí theo quy định tại Thông tư số 209/2016/TT- BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định dự án đầu tư xây dựng, phí thẩm định thiết kế cơ sở					
II	Lĩnh vực Quy hoạch xây dựng							
1	Thủ tục thẩm định nhiệm vụ (nhiệm vụ điều chỉnh) quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình	280 giờ	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 05/2017/TT- BXD ngày 05/4/2017 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định, quản lý chi phí quy	Trung tâm hành chính công	X		X	

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang		hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị					
2	Thủ tục thẩm định đồ án (đồ án điều chỉnh) quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang	280 giờ	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 05/2017/TT- BXD ngày 05/4/2017 của Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định, quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị	Trung tâm hành chính công	X		X	
III	Lĩnh vực Xây dựng							

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
1	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ trên 7 tầng	80 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh	Trung tâm hành chính công	X			X
2	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng công trình không theo tuyên	120 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh	Trung tâm hành chính công	X			X
3	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng công trình theo tuyên trong đô thị	120 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị	Trung tâm hành chính công	X			X

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
			quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh					
4	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng công trình tôn giáo	160 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh	Trung tâm hành chính công	X		X	
5	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng công trình tượng đài, tranh hoành tráng	120 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh	Trung tâm hành chính công	X		X	

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
6	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng công trình quảng cáo.	120 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh	Trung tâm hành chính công	X			X
7	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng công trình theo giai đoạn (Đối với công trình không theo tuyến).	120 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh	Trung tâm hành chính công	X			X
8	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng công trình theo giai đoạn (Đối với công trình	120 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị	Trung tâm hành chính công	X			X

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	theo tuyến trong đô thị).		quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh					
9	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng cho dự án.	120 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh	Trung tâm hành chính công	X			X
10	Thủ tục cấp giấy phép xây sửa chữa, cải tạo công trình	120 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh	Trung tâm hành chính công	X			X

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
11	Thủ tục điều chỉnh giấy phép xây dựng (đối với công trình).	120 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh	Trung tâm hành chính công	X			X
12	Thủ tục điều chỉnh giấy phép xây dựng (đối với nhà ở riêng lẻ trên 07 tầng).	80 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh	Trung tâm hành chính công	X			X
13	Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng.	40 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị	Trung tâm hành chính công	X			X

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
			quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh					
14	Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng.	40 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh	Trung tâm hành chính công	X			X
15	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng có thời hạn	120 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh	Trung tâm hành chính công	X			X

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
16	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng có thời hạn (đối với trường hợp sửa chữa, cải tạo).	120 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh	Trung tâm hành chính công	X			X
17	Thủ tục cấp giấy phép di dời công trình.	120 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh An Giang thực hiện Nghị quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh	Trung tâm hành chính công	X			X
18	Thủ tục thẩm định dự án đầu tư xây dựng sử dụng vốn ngân sách nhà nước							

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
18. 1	Đối với dự án nhóm B	192 giờ	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 209/2016/TT- BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			
18. 2	Đối với dự án nhóm C	128 giờ	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 209/2016/TT- BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			
19	Tên thủ tục hành chính: Thủ tục thẩm định thiết kế cơ sở dự án đầu tư xây dựng sử dụng vốn nhà nước ngoài ngân sách, vốn khác và dự án PPP							

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
19. 1	Đối với dự án nhóm B	128 giờ	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 209/2016/TT- BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			
19. 2	Đối với dự án nhóm C	96 giờ	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 209/2016/TT- BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			
20	Thủ tục thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng sử dụng vốn ngân sách nhà nước	128 giờ	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 209/2016/TT- BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			
21	Thủ tục thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán đối với dự án chỉ cần lập báo cáo kinh tế kỹ	128 giờ	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 209/2016/TT- BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	thuật sử dụng vốn nhà nước ngoài ngân sách							
22	Tên thủ tục hành chính: Thủ tục thẩm định thiết kế bản vẽ thi công của báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng công trình nhà ở có quy mô dưới 25 tầng chiều cao không quá 75m; công trình công cộng, công trình có ảnh hưởng lớn đến cảnh quan, môi trường và an toàn của cộng đồng đối với	96 giờ	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 209/2016/TT- BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	công trình cấp II, cấp III sử dụng vốn khác được xây dựng trên địa bàn hành chính của tỉnh							
23	Tên thủ tục hành chính: Thủ tục thẩm định điều chỉnh dự án đầu tư xây dựng, thiết kế cơ sở, Báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng							
23. 1	Đối với điều chỉnh dự án nhóm B	192 giờ	- Đối với điều chỉnh do xử lý phát sinh trong quản lý đầu tư xây dựng công trình: Thu lệ phí theo quy định tại điểm g khoản 5 Phần 3 Văn bản số	Trung tâm hành chính công	X			

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
			1799/UBND-KTTH ngày 15/12/2016 của UBND tỉnh. - Đối với trường hợp điều chỉnh khác: Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 209/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.					
23. 2	Đối với điều chỉnh dự án nhóm C và điều chỉnh báo cáo kinh tế kỹ thuật	128 giờ	- Đối với điều chỉnh do xử lý phát sinh trong quản lý đầu tư xây dựng công trình: Thu lệ phí theo quy định tại điểm g khoản 5 Phần 3 Văn bản số 1799/UBND-KTTH ngày 15/12/2016 của UBND tỉnh. - Đối với trường hợp điều chỉnh khác: Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số	Trung tâm hành chính công	X			

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
			209/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.					
23. 3	Điều chỉnh thiết kế cơ sở đối với dự án nhóm B	128 giờ	- Đối với điều chỉnh do xử lý phát sinh trong quản lý đầu tư xây dựng công trình: Thu lệ phí theo quy định tại điểm g khoản 5 Phần 3 Văn bản số 1799/UBND-KTTH ngày 15/12/2016 của UBND tỉnh. - Đối với trường hợp điều chỉnh khác: Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 209/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.	Trung tâm hành chính công	X			
23. 4	Điều chỉnh thiết kế cơ sở đối với dự án nhóm C	96 giờ	- Đối với điều chỉnh do xử lý phát sinh trong quản lý đầu tư xây dựng công trình: Thu lệ phí theo quy định tại điểm g	Trung tâm hành chính công	X			

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
			khoản 5 Phần 3 Văn bản số 1799/UBND-KTTH ngày 15/12/2016 của UBND tỉnh. - Đối với trường hợp điều chỉnh khác: Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 209/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.					
24	Thủ tục Bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng đối với cá nhân khác không thuộc thẩm quyền của Bộ Xây dựng.	160 giờ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
25	Thủ tục Đăng ký công bố thông tin người giám định tư	240 giờ	Không	Trung tâm hành chính công	x			

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	pháp xây dựng theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc đối với các cá nhân, tổ chức không thuộc thẩm quyền của Bộ Xây dựng, văn phòng giám định tư pháp xây dựng trên địa bàn được Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép hoạt động.							
26	Thủ tục điều chỉnh, thay đổi thông tin cá nhân, tổ chức giám định tư pháp xây dựng đối với cá nhân,	80 giờ	Không	Trung tâm hành chính công	x			

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	tổ chức do Ủy ban nhân dân tỉnh đã tiếp nhận đăng ký, công bố thông tin							
27	Thủ tục kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng đối với các công trình trên địa bàn tỉnh An Giang thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng.	80 giờ	Không có	Trung tâm hành chính công	x			
28	Thủ tục Thẩm định, phê duyệt thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng công trình đối với công							

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	trình sử dụng vốn ngân sách nhà nước							
28. 1	Đối với công trình cấp II và cấp III	192 giờ	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 210/2016/TT- BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			
28. 2	Đối với công trình cấp IV	128 giờ	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 210/2016/TT- BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			
29	Thủ tục Thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán đối với công trình sử dụng vốn nhà nước ngoài ngân sách và Thẩm định thiết kế bản vẽ thi công đối							

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	với công trình sử dụng vốn khác							
29. 1	Đối với công trình cấp II và cấp III	192 giờ	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 210/2016/TT- BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			
29. 2	Đối với công trình cấp IV	128 giờ	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 210/2016/TT- BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			
30	Thủ tục Thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng công trình điều chỉnh							
30. 1	Đối với công trình cấp II và cấp III	192 giờ	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 210/2016/TT- BTC ngày 10/11/2016 của BTC	Trung tâm hành chính công	X			

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
30. 2	Đối với công trình cấp IV	128 giờ	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 210/2016/TT- BTC ngày 10/11/2016 của BTC	Trung tâm hành chính công	X			
31	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động xây dựng đối với tổ chức (nhà thầu nước ngoài) thực hiện hợp đồng của dự án nhóm B, C được đầu tư xây dựng trên địa bàn hành chính của tỉnh.	16 ngày	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 172/2016/TT-BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			X
32	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động xây dựng đối với cá nhân (nhà thầu nước	16 ngày	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 172/2016/TT- BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			X

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	ngoài) thực hiện hợp đồng của dự án nhóm B, C được đầu tư xây dựng trên địa bàn hành chính của tỉnh.							
33	Thủ tục điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng đối với nhà thầu nước ngoài nhận thầu các gói thầu thuộc dự án nhóm B, C và nhà thầu nước ngoài là cá nhân thực hiện các công việc tư vấn đầu tư xây dựng hoạt động xây dựng tại Việt Nam.	16 ngày	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 172/2016/TT- BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			X

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
34	Thủ tục cấp chứng chỉ năng lực hoạt động Hạng II, Hạng III	20 ngày	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 172/2016/TT-BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			X
35	Thủ tục cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động Hạng II, Hạng III.	10 ngày	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 172/2016/TT- BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			X
36	Thủ tục điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ năng lực hoạt động Hạng II, Hạng III	20 ngày	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 172/2016/TT- BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			X
37	Thủ tục chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng Hạng II, Hạng III của cá nhân nước ngoài.	25 ngày	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 172/2016/TT- BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			X

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
38	Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động Hạng II, Hạng III	20 ngày	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 172/2016/TT- BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			X
39	Thủ tục cấp nâng hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động Hạng II, Hạng III	20 ngày	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 172/2016/TT- BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			X
40	Thủ tục cấp điều chỉnh, bổ sung chứng chỉ hành nghề hoạt động Hạng II, Hạng III	20 ngày	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 172/2016/TT-BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			X
41	Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân Hạng II, Hạng III (Đối với trường	20 ngày	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 172/2016/TT- BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			X

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	hợp bi thu hồi quy định tại điểm b, c, d Khoản 2 Điều 44a Nghị định số 100/2018/NĐ-CP: do giả mạo giấy tờ trong hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề; cho thuê, cho mượn, thuê, mượn hoặc cho người khác sử dụng chứng chỉ hành nghề; sửa chữa, tẩy xóa làm sai lệch nội dung chứng chỉ hành nghề).							

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
42	Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động Hạng II, Hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng, hết hạn).	20 ngày	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 172/2016/TT- BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			X
43	Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân Hạng II, Hạng III do lỗi của cơ quan cấp.	10 ngày	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 172/2016/TT- BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			X
44	Thủ tục công bố hợp quy đối với sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng trong nước.	12 ngày	Không thu	Trung tâm hành chính công	X			X

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
IV	Lĩnh vực phát triển đô thị							
1	Thủ tục chấp thuận đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng khu đô thị mới; dự án tái thiết khu đô thị; dự án bảo tồn, tôn tạo khu đô thị; dự án cải tạo chỉnh trang khu đô thị; dự án đầu tư xây dựng khu đô thị hỗn hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh	536 giờ	Không thu	Trung tâm hành chính công	X			X
2	Thủ tục điều chỉnh đối với các dự án đầu tư xây dựng khu	120 giờ	Thu lệ phí theo Quyết định số 87/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh	Trung tâm hành chính công	X			X

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	đô thị mới; dự án tái thiết khu đô thị; dự án bảo tồn, tôn tạo khu đô thị; dự án cải tạo cảnh quan khu đô thị; dự án đầu tư xây dựng khu đô thị hỗn hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.		An Giang thực hiện Nghị quyết số 45/2016/NQ- HĐND ngày 09/02/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh					
3	Thủ tục lấy ý kiến về Quy hoạch kiến trúc và xây dựng đối với các dự án bảo tồn tôn tạo các công trình di tích cấp tỉnh	120 giờ	Không thu	Trung tâm hành chính công	X			X
V	Lĩnh vực Kinh doanh bất động sản							

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
1	Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.	10 ngày	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 172/2016/TT- BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			X
2	Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản do bị mất, rách, nát.	10 ngày	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 172/2016/TT- BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			X
3	Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản do chứng chỉ hết hạn.	10 ngày	Thu lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 172/2016/TT- BTC ngày 27/10/2016 của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	X			X
4	Thủ tục chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án khu đô thị mới, dự án phát triển nhà ở.	240 giờ	Không	Trung tâm hành chính công	x			

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
VI	Lĩnh vực Xây dựng							
1	Thủ tục thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, thuê mua.	120 giờ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
2	Thủ tục đề nghị UBND tỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư dự án xây dựng nhà ở theo quy định tại Khoản 5 Điều 9 của Nghị định số 99/2015/NĐ-CP.	256 giờ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
3	Thủ tục đề nghị UBND tỉnh chấp thuận chủ trương đầu	256 giờ	Không	Trung tâm hành chính công	x			

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	tư dự án xây dựng nhà ở theo quy định tại Khoản 6 Điều 9 của Nghị định số 99/2015/NĐ-CP.							
4	Thủ tục lựa chọn chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại đối với trường hợp chỉ định chủ đầu tư quy định tại Khoản 2 Điều 18 của Nghị định số 99/2015/NĐ- CP.	240 giờ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
5	Thủ tục thẩm định giá bán, cho thuê, cho thuê mua nhà ở xã hội được đầu tư xây	240 giờ	Không	Trung tâm hành chính công	x			

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
	dựng theo dự án bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước trên phạm vi địa bàn tỉnh.							
6	Thủ tục thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh.	160 giờ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
7	Thủ tục thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước.	240 giờ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
8	Thủ tục cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu nhà nước.	240 giờ	Không	Trung tâm hành chính công	x			

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4
9	Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước.	240 giờ	Không	Trung tâm hành chính công	x			
10	Thủ tục bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước.	360 giờ	Không	Trung tâm hành chính công	x			

XIII. SỞ Y TẾ TỈNH AN GIANG

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
I	Khám bệnh, chữa bệnh							
1.	Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam.	30 ngày	360.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X			X
2.	Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại điểm a và b Khoản 1 Điều 29 Luật khám bệnh, chữa bệnh.	30 ngày	150.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
3.	Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại điểm c, d, đ, e và g Khoản 1 Điều 29 Luật khám bệnh, chữa bệnh.	30 ngày	360.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X			X
4.	Thủ tục cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề.	30 ngày	360.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X			X
5.	Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề bác sỹ gia đình.	30 ngày	360.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
6.	Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề bác sỹ gia đình đối với người Việt Nam bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại	30 ngày	150.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	Điểm a, b, Khoản 1 Điều 29 Luật khám bệnh, chữa bệnh.							
7.	Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề bác sỹ gia đình đối với người Việt Nam bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại Điểm c, d, đ, e và g tại Khoản 1 Điều 29 Luật khám bệnh, chữa bệnh.	30 ngày	360.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
8.	Thủ tục cho phép người hành nghề được tiếp tục hành nghề khám bệnh, chữa bệnh sau khi bị đình chỉ hoạt động chuyên môn.	20 ngày	không	Trung tâm hành chính công	X		X	
9.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với bệnh viện trên địa bàn quản lý của Sở Y tế	60 ngày	10.500.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	(trừ các bệnh viện thuộc thẩm quyền của Bộ Y tế và Bộ Quốc phòng) và áp dụng đối với trường hợp khi thay đổi hình thức tổ chức, chia tách, hợp nhất, sáp nhập.							
10.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với Phòng khám đa khoa.	45 ngày	5.700.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
11.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với Phòng khám chuyên khoa.	45 ngày	4.300.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
12.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với Phòng khám tư vấn và điều trị dự phòng.	45 ngày	4.300.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
13.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ	45 ngày	4.300.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	cấp cứu, hỗ trợ vận chuyển người bệnh.							
14.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại nhà.	45 ngày	4.300.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
15.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ kính thuốc.	45 ngày	4.300.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
16.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ làm răng giả.	45 ngày	4.300.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
17.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp.	45 ngày	4.300.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
18.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với Nhà hộ sinh.	45 ngày	5.700.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
19.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với Phòng chẩn trị y học cổ truyền.	45 ngày	3.100.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
20.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với phòng khám chẩn đoán hình ảnh, phòng X-Quang.	45 ngày	4.300.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
21.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với Phòng xét nghiệm.	45 ngày	4.300.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
22.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với trạm y tế cấp xã, trạm xá.	45 ngày	3.100.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
23.	Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động đối với phòng khám, điều trị bệnh nghề nghiệp.	45 ngày	5.700.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
24.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám	45 ngày	- Bệnh viện: 10.500.000 đồng.	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	bệnh, chữa bệnh khi thay đổi địa điểm.		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng khám đa khoa, nhà hộ sinh, bệnh xá thuộc lực lượng Công an nhân dân, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh y học gia đình (hoặc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo nguyên lý y học gia đình): 5.700.000 đồng. - Phòng khám chuyên khoa; Phòng khám, tư vấn và Điều trị dự phòng; Phòng khám, Điều trị 					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
			bệnh nghề nghiệp; Phòng chẩn đoán hình ảnh, phòng X quang; Phòng xét nghiệm; Cơ sở dịch vụ y tế; Các hình thức tổ chức khám bệnh, chữa bệnh khác: 4.300.000 đồng. - Phòng chẩn trị y học cổ truyền; Trạm y tế cấp xã, trạm xá và tương đương: 3.100.000 đồng.					
25.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám	45 ngày	1.500.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	bệnh, chữa bệnh khi thay đổi tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.							
26.	Thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh do bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị thu hồi theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 48 Luật khám bệnh, chữa bệnh.	45 ngày	1.500.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
27.	Thủ tục điều chỉnh nội dung giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi thay đổi quy mô giường bệnh hoặc cơ cấu tổ chức hoặc phạm vi hoạt động chuyên môn.	45 ngày	4.300.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
28.	Thủ tục thay đổi người chịu trách nhiệm chuyên môn của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.	45 ngày	1.500.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X			X
29.	Đăng ký hành nghề đối với trường hợp đã được cấp giấy phép hoạt động khi có thay đổi về nhân sự.	10 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
30.	Thủ tục cho phép cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được tiếp tục hoạt động khám bệnh, chữa bệnh sau khi bị đình chỉ hoạt động chuyên môn.	20 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
31.	Thủ tục công bố cơ sở đủ điều kiện thực hiện việc khám sức khỏe.	20 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
32.	Thủ tục đề nghị phê duyệt bổ sung danh mục kỹ thuật của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.	20 ngày	4.300.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
33.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận bài thuốc gia truyền.	30 ngày	2.500.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
34.	Thủ tục cấp giấy chứng nhận là lương y cho các đối tượng quy định tại Khoản 1, Điều 1, Thông tư số 29/2015/TT-BYT.	35 ngày	2.500.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
35.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận là lương y cho các đối tượng quy định tại Khoản 4, Điều 1, Thông tư số 29/2015/TT-BYT.	30 ngày	2.500.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
36.	Thủ tục cấp giấy chứng nhận là lương y cho các đối	30 ngày	2.500.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	tượng quy định tại Khoản 5, Điều 1, Thông tư số 29/2015/TT-BYT.							
37.	Thủ tục cấp giấy chứng nhận là lương y cho các đối tượng quy định tại Khoản 6, Điều 1, Thông tư số 29/2015/TT-BYT.	30 ngày	2.500.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
38.	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận là lương y.	07 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
39.	Thủ tục cho phép tổ chức các đoàn khám, chữa bệnh nhân đạo.	10 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
40.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với bệnh viện thuộc Sở Y tế, bệnh viện tư nhân hoặc thuộc các Bộ khác (trừ các	60 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	bệnh viện thuộc Bộ Quốc phòng) và áp dụng đối với trường hợp khi thay đổi hình thức tổ chức, chia tách, hợp nhất, sáp nhập.							
41.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Phòng khám đa khoa.	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
42.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Phòng khám chuyên khoa.	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
43.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ cấp cứu, hỗ trợ vận chuyển người bệnh.	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
44.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại nhà.	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
45.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ kính thuốc.	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
46.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ làm răng giả.	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
47.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở dịch vụ tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp.	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
48.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Nhà hộ sinh.	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
49.	Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Phòng chẩn trị y học cổ truyền.	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
50.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với phòng khám chẩn đoán hình ảnh, phòng X-Quang.	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
51.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với phòng xét nghiệm.	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
52.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo với trạm xá, trạm y tế cấp xã.	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
53.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi thay đổi địa điểm.	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
54.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi thay đổi tên cơ sở khám chữa bệnh.	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
55.	Thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	sở khám bệnh, chữa bệnh do bị mất hoặc hư hỏng hoặc giấy phép bị thu hồi do cấp không đúng thẩm quyền.							
56.	Thủ tục điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi thay đổi quy mô giường bệnh hoặc cơ cấu tổ chức hoặc phạm vi hoạt động chuyên môn.	45 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
57.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với trạm sơ cấp cứu chữ thập đỏ.	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
58.	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ.	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
59.	Thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ khi thay đổi địa điểm.	30 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
60.	Thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ do mất, rách, hỏng.	20 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
61.	Thủ tục xác nhận nội dung quảng cáo dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh.	10 ngày	1.000.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
62.	Thủ tục thông báo đăng ký hoạt động đối với cơ sở dịch vụ thẩm mỹ.	10 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
I	Lĩnh vực Dược phẩm							
1	Thủ tục công bố cơ sở kinh doanh có tổ chức kê thuốc	05 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
2	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược cho cơ sở kinh doanh thuốc phải kiểm soát đặc biệt thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.	<ul style="list-style-type: none"> - 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đối với trường hợp không phải đi đánh giá cơ sở; - 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đối với trường hợp phải đi đánh giá cơ sở. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định điều kiện kinh doanh thuốc đối với cơ sở bán buôn (GDP): 4.000.000 đồng - Thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn bán lẻ thuốc (GPP) hoặc tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề dược đối với các cơ sở bán lẻ thuốc chưa bắt buộc thực hiện nguyên tắc, tiêu chuẩn thực hành tốt nhà thuốc 	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
			theo lộ trình: 1.000.000 đồng - Thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn bán lẻ thuốc (GPP) đối với cơ sở bán lẻ tại các địa bàn thuộc vùng khó khăn, miền núi: 500.000 đồng					
3	Thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề dược (bao gồm cả trường hợp cấp Chứng chỉ hành nghề dược nhưng Chứng chỉ hành nghề dược bị thu hồi theo quy định tại các khoản 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Điều 28 của Luật	15 ngày	500.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	được) theo hình thức xét hồ sơ.							
4	Thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề được theo hình thức xét hồ sơ trong trường hợp Chứng chỉ hành nghề được bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp Chứng chỉ hành nghề được.	05 ngày	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X			X
5	Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề được theo hình thức xét hồ sơ (trường hợp bị hư hỏng hoặc bị mất)	05 ngày	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
6	Thủ tục điều chỉnh nội dung Chứng chỉ hành nghề dược theo hình thức xét hồ sơ	05 ngày	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X			X
7	Thủ tục cấp lần đầu và cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược đối với trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)	<ul style="list-style-type: none"> - 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đối với trường hợp không phải đi đánh giá cơ sở; - 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đối với trường hợp phải đi đánh giá cơ sở. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định điều kiện kinh doanh thuốc đối với cơ sở bán buôn (GDP): 4.000.000 đồng - Thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn bán lẻ thuốc (GPP) hoặc tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề dược đối với các cơ sở bán lẻ thuốc chưa bắt 	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
			<p>buộc thực hiện nguyên tắc, tiêu chuẩn thực hành tốt nhà thuốc theo lộ trình: 1.000.000 đồng</p> <p>- Thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn bán lẻ thuốc (GPP) đối với cơ sở bán lẻ tại các địa bàn thuộc vùng khó khăn, miền núi: 500.000 đồng</p>					
8	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược cho cơ sở thay đổi loại hình kinh doanh	- 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đối với trường hợp	- Thẩm định điều kiện kinh doanh thuốc đối với cơ sở bán buôn	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	hoặc phạm vi kinh doanh dược mà có thay đổi điều kiện kinh doanh, thay đổi địa điểm kinh doanh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)	không phải đi đánh giá cơ sở; - 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đối với trường hợp phải đi đánh giá cơ sở.	(GDP): 4.000.000 đồng - Thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn bán lẻ thuốc (GPP) hoặc tiêu chuẩn và điều kiện hành nghề dược đối với các cơ sở bán lẻ thuốc chưa bắt buộc thực hiện nguyên tắc, tiêu chuẩn thực hành tốt nhà thuốc theo lộ trình: 1.000.000 đồng - Thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
			bán lẻ thuốc (GPP) đối với cơ sở bán lẻ tại các địa bàn thuộc vùng khó khăn, miền núi: 500.000 đồng					
9	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)	- 15 ngày kể từ ngày ghi trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược bị mất, hư hỏng. - 07 ngày làm việc kể từ ngày ghi trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp cấp lại do lỗi của cơ quan	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
		cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược.						
10	Thủ tục cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)	15 ngày	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
11	Thủ tục thông báo hoạt động bán lẻ thuốc lưu động.	05 ngày	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X			X
12	Thủ tục cho phép hủy thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, nguyên liệu làm thuốc là dược chất gây nghiện, dược chất hướng thần, tiền chất dùng làm thuốc thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.	20 ngày	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X		X	
13	Thủ tục cho phép mua thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.	30 ngày	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
14	Thủ tục cấp phép xuất khẩu thuốc phải kiểm soát đặc biệt thuộc hành lý cá nhân của tổ chức, cá nhân xuất cảnh gửi theo vận tải đơn, hàng hóa mang theo người của tổ chức, cá nhân xuất cảnh để điều trị bệnh cho bản thân người xuất cảnh và không phải nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt.	07 ngày	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X			X
15	Thủ tục cấp phép nhập khẩu thuốc thuộc hành lý cá nhân của tổ chức, cá nhân nhập cảnh gửi theo vận tải đơn, hàng hóa mang theo người của tổ chức, cá nhân nhập cảnh để điều trị	07 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	bệnh cho bản thân người nhập cảnh.							
16	Thủ tục cấp giấy xác nhận nội dung thông tin thuốc theo hình thức hội thảo giới thiệu thuốc	10 ngày	1.600.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X			X
17	Thủ tục kê khai lại giá thuốc sản xuất trong nước.	07 ngày	100.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X			X
18	Thủ tục đánh giá đáp ứng Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc	20 ngày	- Phí thẩm định, điều kiện tiêu chuẩn bán lẻ thuốc GPP: 1.000.000 đồng - Phí thẩm định, điều kiện tiêu chuẩn bán lẻ thuốc GPP đối với các cơ sở bán lẻ tại cơ sở các	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
			địa bàn thuộc vùng khó khăn, miền núi: 500.000 đồng					
19	Thủ tục đánh giá đáp ứng thực hành tốt cơ sở bán lẻ kinh doanh thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc có chứa tiền chất, thuốc phóng xạ	20 ngày	- Phí thẩm định, điều kiện tiêu chuẩn bán lẻ thuốc GPP: 1.000.000 đồng - Phí thẩm định, điều kiện tiêu chuẩn bán lẻ thuốc GPP đối với các cơ sở bán lẻ tại cơ sở các địa bàn thuộc vùng khó khăn, miền núi: 500.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
20	Thủ tục đánh giá đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở bán lẻ thuốc có kinh doanh thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất thuốc độc, nguyên liệu độc làm thuốc; thuốc, dược chất trong danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực.	20 ngày	- Phí thẩm định, điều kiện tiêu chuẩn bán lẻ thuốc GPP: 1.000.000 đồng - Phí thẩm định, điều kiện tiêu chuẩn bán lẻ thuốc GPP đối với các cơ sở bán lẻ tại cơ sở các địa bàn thuộc vùng khó khăn, miền núi: 500.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
21	Thủ tục đánh giá duy trì đáp ứng thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc	20 ngày	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
22	Thủ tục đánh giá duy trì đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở có kinh doanh thuốc chất gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc có chứa tiền chất.	20 ngày	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X		X	
23	Thủ tục đánh giá duy trì đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở có kinh doanh thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất; thuốc độc, nguyên liệu độc làm thuốc; thuốc, dược chất trong danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử	20 ngày	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	dụng trong một số ngành, lĩnh vực.							
24	Thủ tục kiểm soát thay đổi khi có thay đổi thuộc một trong các trường hợp quy định tại các điểm c và d Khoản 1 Điều 11 Thông tư 02/2018/TT-BYT.	10 ngày	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X		X	
25	Thủ tục đánh giá đáp ứng Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc	20 ngày	4.000.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
26	Thủ tục đánh giá đáp ứng thực hành tốt đối với cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc có kinh doanh thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc có chứa tiền chất.	20 ngày	4.000.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
27	Thủ tục đánh giá đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở bán buôn thuốc có kinh doanh thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hương thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất; thuốc độc, nguyên liệu độc làm thuốc; thuốc, dược chất trong danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực.	20 ngày	4.000.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
28	Thủ tục đánh giá đáp ứng Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc đối với cơ sở kinh	20 ngày	4.000.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	doanh không vì mục đích thương mại.							
29	Thủ tục đánh giá đáp ứng Thực hành tốt cơ sở phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc có chứa tiền chất không vì mục đích thương mại.	20 ngày	4.000.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
30	Thủ tục đánh giá đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở phân phối thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất; thuốc độc, nguyên liệu độc làm thuốc; thuốc, dược chất	20 ngày	4.000.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	trong danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực, không vì mục đích thương mại							
31	Thủ tục đánh giá duy trì đáp ứng thực hành tốt cơ sở phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc	20 ngày	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X		X	
32	Thủ tục đánh giá duy trì đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc có kinh doanh thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc có chứa tiền chất	20 ngày	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X		X	
33	Thủ tục đánh giá duy trì đáp ứng Thực hành tốt đối với cơ sở có kinh doanh thuốc	20 ngày	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	dạng phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, thuốc dạng phối hợp có chứa dược chất hướng thần, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất; thuốc độc, nguyên liệu độc làm thuốc; thuốc, dược chất trong danh mục thuốc, dược chất thuộc danh mục chất bị cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực.							
34	Thủ tục kiểm soát thay đổi khi có thay đổi thuộc một trong các trường hợp quy định tại các điểm d, đ và e Khoản 1 Điều 11 Thông tư 03/2018/TT-BYT.	10 ngày	Chưa quy định	Trung tâm hành chính công	X		X	
II	Lĩnh vực Mỹ phẩm							

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
1.	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm.	30 ngày	6.000.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
2.	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm.	05 ngày	Không quy định	Trung tâm hành chính công	X		X	
3.	Thủ tục điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm khi thay đổi về tên của cơ sở sản xuất hoặc thay đổi địa chỉ do điều chỉnh địa giới hành chính (địa điểm sản xuất không thay đổi).	05 ngày	Không quy định	Trung tâm hành chính công	X		X	
4.	Thủ tục cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm.	10 ngày	1.600.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
5.	Thủ tục cấp số tiếp nhận Phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm sản xuất trong nước	- 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ công bố hợp lệ và phí công bố theo quy định (đối với trường hợp cấp số tiếp nhận); - 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ công bố và phí công bố theo quy định (đối với trường hợp chưa cấp số tiếp nhận).	500.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
III	Lĩnh vực An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng							
1.	Thủ tục Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ	20 ngày	- Đối với cơ sở sản xuất nhỏ lẻ được cấp giấy	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh		<p>chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm: 500.000 đ /lần/cơ sở</p> <p>- Đối với cơ sở sản xuất khác được giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm: 2.500.000 đ /lần/cơ sở</p> <p>- Đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống Phục vụ dưới 200 suất ăn:</p>					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
			700.000 đồng /lần/cơ sở - Đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống Phục vụ từ 200 suất ăn trở lên: 1.000.000 đ /lần/cơ sở					
2.	Thủ tục đăng ký bản công bố sản phẩm sản xuất trong nước đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt; sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi	07 ngày	1.500.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
3.	Thủ tục đăng ký bản công bố sản phẩm nhập khẩu đối với	07 ngày	1.500.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
	thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt; sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi.							
4.	Thủ tục đăng ký nội dung quảng cáo đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt; sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi.	10 ngày	1.200.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X		X	
IV	Lĩnh vực Y tế dự phòng							
1.	Thủ tục công bố cơ sở đủ điều kiện tiêm chủng.	Cơ sở được thực hiện hoạt động tiêm chủng sau khi đã thực hiện việc công	Không	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
		bổ đủ điều kiện tiêm chủng						
2.	Thủ tục công bố cơ sở xét nghiệm đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học cấp I, cấp II.	Cơ sở xét nghiệm được tiến hành xét nghiệm trong phạm vi chuyên môn sau khi tự công bố đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
3.	Thủ tục xác định trường hợp được bồi thường do xảy ra tai biến trong tiêm chủng.	15 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	
4.	Thủ tục công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện đối với các cơ sở điều trị lần đầu công bố đủ điều kiện.	05 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
V	Lĩnh vực Trang thiết bị y tế và Công trình y tế							
1.	Thủ tục điều chỉnh nội dung hồ sơ công bố đủ điều kiện sản xuất trang thiết bị y tế	03 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
2.	Thủ tục điều chỉnh nội dung hồ sơ công bố đủ điều kiện mua bán trang thiết bị y tế loại B, C, D	03 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
3.	Thủ tục công bố đủ điều kiện sản xuất trang thiết bị y tế.	03 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	X			X
4.	Thủ tục công bố tiêu chuẩn áp dụng đối với trang thiết bị y tế thuộc loại A.	03 ngày	1.000.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
5.	Thủ tục công bố đủ điều kiện mua bán trang thiết bị y tế thuộc loại B, C, D.	03 ngày	1.000.000 đồng	Trung tâm hành chính công	X			X

XIV. SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH AN GIANG

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
A	ĐƯỜNG BỘ							
I	CÔNG TRÌNH ĐƯỜNG BỘ							
23	Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường địa phương đang khai thác	07 ngày	không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
24	Chấp thuận xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ của quốc lộ, đường bộ địa phương đang khai thác	07 ngày	không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
25	Chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường địa phương đang khai thác	10 ngày	không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
26	Gia hạn Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường địa phương đang khai thác	05 ngày	không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
27	Cấp phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng	07 ngày	không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	tăng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường địa phương đang khai thác							
28	Cấp phép thi công xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ của quốc lộ, đường bộ địa phương đang khai thác	07 ngày	không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
29	Cấp phép thi công xây dựng công trình đường bộ trong phạm vi đất dành cho đường bộ đối với quốc lộ, đường bộ địa phương đang khai thác	07 ngày	không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
30	Chấp thuận thiết kế và phương án tổ chức giao thông của nút giao đầu nối vào quốc lộ ủy thác, đường bộ địa phương	10 ngày	không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
31	Gia hạn chấp thuận thiết kế và phương án tổ chức giao thông của nút giao đầu nối vào quốc lộ ủy thác, đường bộ địa phương	05 ngày	không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
32	Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào quốc lộ ủy thác, đường bộ địa phương	07 ngày	không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
33	Thủ tục đề nghị đấu nối tạm thời có thời hạn vào quốc lộ, đường tỉnh đang khai thác	+ Quốc lộ: 20 ngày + Đường tỉnh 10 ngày	không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
34	Chấp thuận các hoạt động văn hóa (thể thao, diễu hành, lễ hội) trên đường tỉnh, đường đô thị trong địa bàn tỉnh hoặc trên nhiều hệ thống đường bộ (trừ quốc lộ hoặc trên nhiều hệ thống đường bộ trong đó có quốc lộ)	05 ngày	không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
II	THẨM ĐỊNH DỰ ÁN GIAO THÔNG							

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
1	Thủ tục thẩm định dự án đầu tư xây dựng và thiết kế cơ sở công trình giao thông	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định dự án: <ul style="list-style-type: none"> + Không quá 30 dự án nhóm B; + Không quá 20 (hai mươi) dự án nhóm C. - Thẩm định thiết kế cơ sở <ul style="list-style-type: none"> + Không quá 20 dự án nhóm B; + Không quá 15 ngày dự án nhóm C. 	Phí thẩm định thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 210/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
2	Thủ tục thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán đối với dự án giao thông chỉ cần lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật	20 ngày	Phí thẩm định thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 210/2016/TT-BTC của Bộ Tài chính	Trung tâm hành chính công	x		x	x
III	CẤP PHÉP LƯU HÀNH ĐẶC BIỆT							
1	Cấp phép lưu hành xe bánh xích tự hành trên đường bộ	02 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
2	Cấp phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe	02 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng							
IV	ĐĂNG KÝ, CẤP BIỂN SỐ XE MÁY CHUYÊN DÙNG CÓ THAM GIA GIAO THÔNG							
1	Thủ tục đăng ký xe máy chuyên dùng lần đầu	15 ngày	+ Cấp Giấy chứng nhận kèm theo biển số 200.000 đồng/lần-phương tiện.	Trung tâm hành chính công	x		x	x
2	Thủ tục đăng ký xe máy chuyên dùng có thời hạn	15 ngày	200.000 đồng/lần-phương tiện		x		x	x
3	Thủ tục đổi đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng	03 ngày	+ Lệ phí cấp Giấy chứng nhận kèm theo	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
			biển số 200.000 đồng/lần-phương tiện. + Lệ phí cấp Giấy chứng nhận không kèm theo biển số 50.000 đồng/lần-phương tiện.					
4	Thủ tục cấp lại đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng	30 ngày	+ Lệ phí cấp Giấy chứng nhận kèm theo biển số 200.000 đồng/lần-phương tiện.	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
			+ Lệ phí cấp Giấy chứng nhận không kèm theo biển số 50.000 đồng/lần-phương tiện.					
5	Thủ tục cấp giấy đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng.	03 ngày	70.000 đồng/Giấy chứng nhận	Trung tâm hành chính công	x		x	x
6	Thủ tục đăng ký sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng trong cùng một tỉnh, thành phố.	10 ngày	Cấp Giấy chứng nhận không kèm theo biển số đăng ký: 50.000 đ/GCN.	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
7	Thủ tục di chuyển đăng ký tại Sở Giao thông vận tải nơi xe máy chuyên dùng đã đăng ký (sang tên chủ sở hữu ở khác tỉnh, thành phố)	03 ngày	không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
8	Thủ tục đăng ký sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng tại Sở Giao thông vận tải nơi chuyển đến	15 ngày	cấp Giấy chứng nhận kèm theo biển số: 200.000 đồng/lần-GCN	Trung tâm hành chính công	x		x	x
9	Thủ tục di chuyển đăng ký tại Sở Giao thông vận tải nơi xe máy chuyên dùng đã đăng ký (không thay đổi chủ sở hữu)	03 ngày	không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
10	Thủ tục đăng ký lại xe máy chuyên dùng tại Sở Giao thông vận tải nơi chuyển đến (không thay đổi chủ sở hữu)	03 ngày	Lệ phí cấp Giấy chứng nhận kèm theo biên số: 200.000 đồng/lần/GCN	Trung tâm hành chính công	x		x	x
11	Thủ tục xóa sổ đăng ký xe máy chuyên dùng	02 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
12	Thủ tục xử lý xe máy chuyên dùng không có chứng từ nguồn gốc hoặc mất toàn bộ hồ sơ di chuyển	sau 7 ngày kể từ ngày thông báo công khai lần cuối.	không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
13	Thủ tục xử lý xe máy chuyên dùng mất một trong số Giấy tờ đã kê khai trong phiếu di chuyển của hồ sơ di chuyển.	15 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
V	THẨM ĐỊNH PHƯƠNG TIỆN GIAO THÔNG CƠ GIỚI ĐƯỜNG BỘ							
1	Thủ tục thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo	07 ngày	200.000đ/giấy chứng nhận	Trung tâm hành chính công	x		x	x
VI	CẤP PHÉP ĐÀO TẠO, HOẠT ĐỘNG TRUNG TÂM SÁT HẠCH, SÁT HẠCH CẤP GIẤY PHÉP LÁI XE							
1	Cấp Giấy phép đào tạo lái xe ô tô	10 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
2	Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi điều chỉnh hạng xe đào tạo hoặc lưu lượng đào tạo	08 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
3	Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan	03 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
4	Cấp mới Giấy phép đào tạo lái xe các hạng A1, A2, A3 và A4	10 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
5	Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe các hạng A1, A2, A3 và A4	08 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
6	Cấp Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe loại 3	05 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
7	Cấp Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch loại 3 có sự thay đổi về thiết bị sát hạch, chùng	10 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	loại, số lượng xe cơ giới sử dụng để sát hạch lái xe							
8	Cấp lại giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe loại 3 bị hỏng, mất, có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy chứng nhận	03 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
VIII	VẬN TẢI ĐƯỜNG BỘ							
1	Công bố lần đầu đưa bến xe khách vào khai thác	15 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
2	Công bố lại bến xe khách	15 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
3	Công bố đưa bến xe hàng vào khai thác	15 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
B	ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA							
I	CÔNG TRÌNH ĐƯỜNG THỦY							
1	Công bố mở luồng, tuyến đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa địa phương có dự án đầu tư xây dựng	10 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
2	Công bố mở luồng, tuyến đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa địa phương không có dự án đầu tư xây dựng	10 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
3	Công bố đóng luồng, tuyến đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa địa phương	+ 02 ngày trường hợp Sở công bố đóng luồng + 04 ngày trường hợp UBND tỉnh công bố đóng luồng	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
4	Thủ tục cho ý kiến dự án công trình xây dựng cầu vĩnh cửu, cầu tạm	+ 10 ngày đối với công trình bảo đảm an ninh quốc phòng.	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		+ 05 ngày công trình trên tuyến đường thủy nội địa địa phương;						
5	Thủ tục cho ý kiến dự án xây dựng công trình cầu quay, cầu cát, cầu nâng hạ, cầu phao, âu tàu, đập, thủy điện, thủy lợi, công trình thủy điện, thủy lợi kết hợp giao thông	+10 ngày công trình bảo đảm an ninh quốc phòng. + 05 ngày, công trình trên tuyến đường thủy nội địa địa phương;	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
6	Thủ tục cho ý kiến xây dựng công trình đường ống, đường dây vượt qua luồng trên không trên luồng, tuyến đường thủy nội địa địa phương	+10 ngày công trình bảo đảm an ninh quốc phòng. + 05 ngày, công trình trên tuyến đường thủy nội địa địa phương;	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
7	Thủ tục cho ý kiến xây dựng công trình cảng cá; cảng làm nhiệm vụ an ninh, quốc phòng; công trình phong điện, nhiệt điện; cảng, bến thủy nội	+10 ngày công trình bảo đảm an ninh quốc phòng.	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	địa, bến phà; kè trên lòng, tuyến đường thủy nội địa địa phương	+ 05 ngày, công trình trên tuyến đường thủy nội địa địa phương;						
8	Thủ tục cho ý kiến xây dựng công trình cảng cá; cảng làm nhiệm vụ an ninh, quốc phòng; công trình phong điện, nhiệt điện; cảng, bến thủy nội địa, bến phà; kè trên lòng, tuyến đường thủy nội địa địa phương	+10 ngày công trình bảo đảm an ninh quốc phòng. + 05 ngày, công trình trên tuyến đường thủy nội địa địa phương;	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
9	Thủ tục cho ý kiến xây dựng công trình khai thác tài nguyên, nạo vét trên luồng, tuyến đường thủy nội địa địa phương	+10 ngày công trình bảo đảm an ninh quốc phòng. + 05 ngày, công trình trên tuyến đường thủy nội địa địa phương;	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
10	Thủ tục cho ý kiến đối với khu vực nuôi trồng thủy sản, hải sản, vùng nước hoạt động dạy nghề, vùng nước neo đậu	+10 ngày công trình bảo đảm an ninh quốc phòng.	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	phương tiện, nhà hàng, khu vui chơi giải trí, khu vực thể thao trên luồng, tuyến đường thủy nội địa địa phương	+ 05 ngày, công trình trên tuyến đường thủy nội địa địa phương;						
11	Thủ tục chấp thuận phương án, điều chỉnh phương án đảm bảo an toàn giao thông thi công công trình trên đường thủy nội địa	05 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
12		05 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	Công bố hạn chế giao thông thi công công trình trên đường thủy nội địa địa phương và đường thủy chuyên dùng nối với đường thủy nội địa địa phương							
13	Công bố hạn chế giao thông đảm bảo an ninh, quốc phòng trên đường thủy nội địa địa phương	05 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
14	Công bố hạn chế giao thông tổ chức hoạt động thể thao, lễ hội, diễn tập trên đường thủy nội địa địa phương	05 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
III	CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐÀO TẠO THUYỀN VIÊN							

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
1	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa	10 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
2	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa	7 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
IV	CÔNG BỐ CẢNG THỦY NỘI ĐỊA							
1	Thủ tục thẩm định hồ sơ đề nghị chấp thuận chủ trương xây dựng cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	5 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
2	Chấp thuận chủ trương xây dựng cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	7 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
3	Thủ tục thẩm định hồ sơ đề nghị công bố hoạt động cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	5 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
4	Thủ tục thẩm định hồ sơ đề nghị công bố lại hoạt động cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	3 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
5	Công bố hoạt động cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	7 ngày	100.000 đ/lần	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
6	Công bố lại hoạt động cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	5 ngày	100.000 đ/lần	Trung tâm hành chính công	x		x	x
7	Công bố lại hoạt động cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài do mở rộng hoặc nâng cấp năng lực thông qua	7 ngày	100.000 đ/lần	Trung tâm hành chính công	x		x	x
V	CẤP PHÉP HOẠT ĐỘNG BẾN THỦY NỘI ĐỊA							
1	Chấp thuận chủ trương xây dựng bến thủy nội địa	5 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
2	Cấp mới, cấp lại phép hoạt động bến thủy nội địa mở rộng, nâng cấp nâng cao năng lực thông qua	5 ngày	100.000 đ/lần	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
3	Cấp lại Giấy phép hoạt động bến thủy nội địa	3 ngày	100.000 đ/lần	Trung tâm hành chính công	x		x	x
VI	CẤP PHÉP HOẠT ĐỘNG BẾN KHÁCH NGANG SÔNG							
1	Chấp thuận chủ trương xây dựng bến khách ngang sông	5 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
2	Cấp mới, cấp lại phép hoạt động bến khách ngang sông mở rộng, nâng cấp nâng cao năng lực thông qua	5 ngày	100.000 đ/lần	Trung tâm hành chính công	x		x	x
3	Cấp lại Giấy phép hoạt động bến khách ngang sông	3 ngày	100.000 đ/lần	Trung tâm hành chính công	x		x	x
VII	VẬN TẢI ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA							

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
1	Chấp thuận vận tải hành khách ngang sông	05 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
2	Chấp thuận vận tải hành khách, hành lý, bao gửi theo tuyến cố định trên tuyến đường thủy nội địa	05 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
3	Thủ tục phê duyệt phương án vận tải hàng hóa siêu trường hoặc hàng hóa siêu trọng trên tuyến đường thủy nội địa	02 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x
4	Thủ tục phê duyệt quy trình vận hành, khai thác bến phà, bến khách ngang sông sử dụng	20 ngày	Không	Trung tâm hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DV CTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	phà một lưới dùng để chở hành khách và xe ô tô.							

XV. SỞ TÀI CHÍNH TỈNH AN GIANG

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4	
1	Thủ tục xác định các khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, thuê mặt nước phải nộp của người sử dụng đất	04 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
2	Thủ tục báo cáo kê khai TSNN tại cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao, quản lý sử dụng TSNN	12 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
3	Thủ tục xác lập sở hữu nhà nước đối với công trình cấp nước sạch nông thôn tập trung	32 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4	
4	Thủ tục điều chuyển tài sản là hệ thống điện được đầu tư từ nguồn vốn nhà nước sang ngành điện quản lý	24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
5	Thủ tục hoàn trả hoặc khấu trừ tiền sử dụng đất đã nộp hoặc tiền nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất đã trả vào nghĩa vụ tài chính của chủ đầu tư dự án nhà ở xã hội	24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
6	Quyết định mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án đầu tư	24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4	
7	Quyết định thuê tài sản phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.	24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
8	Quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công	24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
9	Quyết định sử dụng tài sản công để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công - tư	Bước 2 24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4	
10	Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản công tự nguyện trả lại tài sản cho Nhà nước	24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
11	Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm a,b,c,d,đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng TS công	48 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
12	Quyết định điều chuyển tài sản công	24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4	
13	Quyết định bán tài sản công	24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
14	Quyết định bán tài sản công cho người duy nhất theo quy định tại khoản 2, Điều 25 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ	06 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
15	Quyết định hủy bỏ quyết định bán đấu giá tài sản công	06 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
16	Quyết định thanh lý tài sản công	24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4	
17	Quyết định tiêu hủy tài sản công	24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
18	Quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại	24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
19	Thanh toán chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản công	24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
20	Phê duyệt đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê	Bước 2 24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4	
21	Phê duyệt đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích liên doanh, liên kết	Bước 2 24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
22	Quyết định xử lý tài sản phục vụ hoạt động của dự án khi dự án kết thúc	Bước 2 24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
23	Quyết định xử lý tài sản bị hư hỏng, không sử dụng được hoặc không còn nhu cầu sử dụng trong quá trình thực hiện dự án	Bước 2 24 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
24	Mua quyền hóa đơn	04 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công		x			Phải kiểm tra, đối chiếu

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4	
25	Mua hóa đơn lẻ	04 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công		x			với cá nhân đi mua hóa đơn
26	Đăng ký tham gia và thay đổi, bổ sung thông tin đã đăng ký trên Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị có tài sản	Chưa có quy định cụ thể của Bộ Tài chính	không	Trung tâm hành chính công		x			Chưa có quy định cụ thể của Bộ Tài chính
27	Đăng ký tham gia và thay đổi, bổ sung thông tin đã đăng ký trên Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công của tổ chức, cá nhân tham gia mua, thuê tài sản, nhận		không	Trung tâm hành chính công		x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT Mức độ 3	DVCT Mức độ 4	
	chuyển nhượng, thuê quyền khai thác tài sản công								
28	Khấu trừ tiền bồi thường, giải phóng mặt bằng vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất trong Khu kinh tế	Chưa có quy định cụ thể của Bộ Tài chính	không	Trung tâm hành chính công		x			BQL KTT xây dựng quy trình
29	Miễn tiền sử dụng đất đối với dự án được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất trong Khu kinh tế để đầu tư xây dựng nhà ở xã hội phục vụ đời sống cho người lao động		không	Trung tâm hành chính công		x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4	
30	Miễn, giảm tiền thuê đất trong Khu kinh tế	Chưa có quy định cụ thể của Bộ Tài chính	không	Trung tâm hành chính công		x			BQL KCNC xây dựng quy trình
31	Khấu trừ tiền bồi thường, giải phóng mặt bằng vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất trong Khu công nghệ cao		không	Trung tâm hành chính công		x			
32	Miễn, giảm tiền thuê đất trong Khu công nghệ cao		không	Trung tâm hành chính công		x			
33	Thủ tục chuyển doanh nghiệp 100% vốn nhà nước thành công ty cổ phần	08 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
34	Thủ tục chuyển doanh nghiệp 100% vốn nhà nước thành công ty TNHH một thành viên	08 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công		x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4	
35	Thủ tục thẩm định mua bán tài sản vượt quá thẩm quyền của doanh nghiệp	04 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
36	Thủ tục thẩm định thanh toán khối lượng dịch vụ công ích	08 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
37	Thủ tục thẩm tra chi phí dịch vụ, sản phẩm công ích	04 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
38	Thủ tục đánh giá, xếp loại công ty nhà nước	60 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x				
39	Thủ tục cấp phát kinh phí cấp bù miễn thù lợi phí thuộc nguồn vốn hỗ trợ có mục tiêu hàng năm	08 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công		x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4	
40	Thủ tục thanh toán, quyết toán kinh phí cấp bù miễn thủy lợi phí thuộc nguồn vốn hỗ trợ có mục tiêu hàng năm	17 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công		x			
41	Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách dùng cho các đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước	02 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x			x	
42	Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách cho các đơn vị khác có quan hệ với ngân sách	02 ngày làm việc	không	Trung tâm hành chính công	x			x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT Mức độ 3	DVCT Mức độ 4	
43	Thủ tục đăng ký thay đổi thông tin về mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách (<i>Dùng cho đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách, đơn vị khác có quan hệ với ngân sách</i>)	02 ngày làm việc	không	Trung tâm phục vụ hành chính công	x			x	
44	Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách cho dự án đầu tư giai đoạn chuẩn bị đầu tư	02 ngày làm việc	không	Trung tâm phục vụ hành chính công	x			x	
45	Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách cho các dự án đầu tư giai đoạn thực hiện dự án	02 ngày làm việc	không	Trung tâm phục vụ hành chính công	x			x	
46	Đăng ký chuyển giai đoạn dự án đầu tư	02 ngày làm việc	không	Trung tâm phục vụ hành chính công	x			x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4	
47	Thủ tục đăng ký thay đổi thông tin về mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách (<i>Dùng cho dự án đầu tư</i>).	02 ngày làm việc	không	Trung tâm phục vụ hành chính công	x			x	
48	Thủ tục thanh toán hỗ trợ ngân sách nhà nước về tiền thuê đất, thuê mặt nước của hộ gia đình, cá nhân	08 ngày làm việc	không	Trung tâm phục vụ hành chính công		x			
49	Thủ tục thanh toán kinh phí hỗ trợ đào tạo nguồn nhân lực	08 ngày làm việc	không	Trung tâm phục vụ hành chính công		x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4	
50	Thủ tục thanh toán kinh phí hỗ trợ phát triển thị trường	08 ngày làm việc	không	Trung tâm phục vụ hành chính công		x			
51	Thủ tục thanh toán kinh phí hỗ trợ áp dụng khoa học công nghệ	08 ngày làm việc	không	Trung tâm phục vụ hành chính công		x			
52	Thủ tục thanh toán hỗ trợ hạng mục xây dựng cơ bản	08 ngày làm việc	không	Trung tâm phục vụ hành chính công		x			
53	Thủ tục thanh toán hỗ trợ chi phí vận chuyển	08 ngày làm việc	không	Trung tâm phục vụ hành chính công		x			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4	
54	Thủ tục xác định giá bán tài sản gắn liền với đất, giá chuyển nhượng quyền sử dụng đất tại vị trí cũ của đơn vị phải thực hiện di dời	36 ngày làm việc	không	Trung tâm phục vụ hành chính công	x				
55	Thủ tục hiệp thương giá đối với hàng hóa, dịch vụ thuộc thẩm quyền của Sở Tài chính	12 ngày làm việc	không	Trung tâm phục vụ hành chính công	x				
56	Thủ tục đăng ký giá (<i>thực hiện trong thời gian Nhà nước áp dụng biện pháp bình ổn giá</i>)	04 ngày làm việc	không	Trung tâm phục vụ hành chính công	x		x		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện				Ghi chú
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVCT T Mức độ 3	DVCT T Mức độ 4	
57	Thủ tục thẩm định phương án giá thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh	12 đến 24 ngày làm việc	không	Trung tâm phục vụ hành chính công	x				

XVI. SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
I	Lĩnh vực Lâm nghiệp							
1	Thủ tục giao rừng đối với tổ chức	36 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
2	Thủ tục cho thuê rừng đối với tổ chức	36 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
3	Thủ tục thu hồi rừng của tổ chức được Nhà nước giao rừng không thu tiền sử dụng rừng hoặc được giao rừng có thu tiền sử dụng rừng mà tiền đó có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước hoặc được thuê rừng trả tiền thuê hàng năm nay chuyển đi nơi khác, đề nghị giảm diện tích	30 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	rừng hoặc không có nhu cầu sử dụng rừng; chủ rừng tự nguyện trả lại rừng thuộc thẩm quyền UBND cấp tỉnh (<i>chủ rừng là tổ chức trong nước, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài</i>)							
4	Thủ tục thu hồi rừng của tổ chức được Nhà nước giao rừng không thu tiền sử dụng rừng hoặc được giao rừng có thu tiền sử dụng rừng mà tiền đó có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước hoặc được thuê rừng trả tiền thuê hàng năm nay giải thể, phá sản	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
5	Thủ tục chuyển đổi mục đích sử dụng giữa 3 loại rừng đối với những khu rừng do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xác lập	13 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
6	Thủ tục cải tạo rừng (đối với chủ rừng: không phải hộ gia đình, cá nhân, không phải vườn quốc gia, đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quản lý)	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
7	Thủ tục công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp	15 ngày làm việc	+ Vườn giống: 2.400.000 đồng/vườn giống; + Lâm phần tuyển chọn: 600.000 đồng/giống;	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
8	Thủ tục cấp chứng nhận nguồn gốc lô cây con	10 ngày làm việc	600.000 đ/lô giống	Trung tâm Hành chính công				
9	Thủ tục cấp chứng nhận nguồn gốc lô giống	10 ngày làm việc	600.000 đ/lô giống	Trung tâm Hành chính công				
10	Thủ tục chặt nuôi dưỡng đối với khu rừng đặc dụng do tỉnh quản lý	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
11	Khai thác chính, tận dụng, tận thu gỗ rừng trồng trong rừng phòng hộ	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
12	Thủ tục khai thác và tận dụng, tận thu lâm sản ngoài gỗ thuộc loài nguy cấp, quý, hiếm và loài được ưu tiên bảo vệ theo quy định của pháp luật trong rừng sản xuất, rừng phòng hộ	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
13	Khai thác, tận dụng, tận thu lâm sản ngoài gỗ không thuộc loài nguy cấp quý, hiếm, loài được ưu tiên bảo vệ theo quy định của pháp luật đối với rừng phòng hộ	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
14	Khai thác, tận dụng, tận thu lâm sản ngoài gỗ không thuộc loài nguy cấp quý, hiếm, loài được ưu tiên bảo vệ theo quy định của pháp luật đối với rừng đặc dụng	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
15	Thẩm định, phê duyệt phương án trồng rừng mới thay thế diện tích rừng chuyên sang sử dụng cho mục đích khác	20-35 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
16	Chấp thuận phương án nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng của tỉnh	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
17	Thủ tục đăng ký quảng cáo giống cây trồng Lâm nghiệp	07 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
18	Thủ tục Miễn, giảm tiền chi trả dịch vụ môi trường rừng (đối với tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ môi trường rừng nằm trong phạm vi một tỉnh)							
19	Thẩm định, phê duyệt hồ sơ thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định đầu tư)	23 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
20	Điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định đầu tư)	23 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
II	Lĩnh vực Kiểm lâm							
21	Thủ tục cấp giấy chứng nhận trại nuôi Gấu	10 ngày làm việc kể từ khi nhận được biên bản thẩm định	Không	Trung tâm Hành chính công				
22	Thủ tục cấp giấy chứng nhận trại nuôi sinh sản, sinh trưởng động vật rừng thông thường vì mục đích thương mại	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
23	Thủ tục cấp giấy phép vận chuyển Gấu	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
24	Cấp giấy chứng nhận đăng ký trại nuôi sinh sản, nuôi sinh trưởng, cơ sở trồng cây nhân tạo các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp, quý, hiếm theo quy định của pháp	10 ngày làm việc	Không					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	luật Việt Nam và Phụ lục II, III của CITES			Trung tâm Hành chính công				
25	Thủ tục giao nộp gấu cho nhà nước	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
26	Thủ tục xác nhận của Chi cục Kiểm lâm đối với Lâm sản chưa qua chế biến có nguồn gốc khai thác từ rừng, lâm sản nhập khẩu, lâm sản sau xử lý tịch thu, lâm sản vận chuyển nội bộ	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x		x	x
III	Lĩnh vực Trồng trọt và bảo vệ thực vật							
27	Thủ tục tiếp nhận bản công bố hợp quy thuốc bảo vệ thực vật; phân bón (đối với trường hợp công bố hợp quy dựa trên kết quả chứng	07 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	nhận hợp quy của tổ chức chứng nhận hợp quy)							
28	Thủ tục tiếp nhận bản công bố hợp quy thuốc bảo vệ thực vật; phân bón (đối với trường hợp công bố hợp quy dựa trên kết quả tự đánh giá của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh)	07 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
29	Thủ tục tiếp nhận bản công bố hợp quy giống cây trồng (đối với trường hợp công bố hợp quy dựa trên kết quả chứng nhận hợp quy của tổ chức chứng nhận hợp quy)	07 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
30	Thủ tục tiếp nhận bản công bố hợp quy giống cây trồng (đối với trường hợp công bố hợp quy dựa trên kết quả tự đánh giá của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh)	07 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
31	Thủ tục chỉ định tổ chức chứng nhận giống, sản phẩm cây trồng (đối với tổ chức đăng ký hoạt động trên phạm vi 01 tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương)	30 ngày làm việc	15.000.000 đồng/TCC N/lần	Trung tâm Hành chính công				
32	Thủ tục chỉ định lại tổ chức chứng nhận giống, sản phẩm cây trồng (đối với tổ chức đăng ký hoạt động trên phạm vi 01 tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương)	30 ngày làm việc	15.000.000 đồng/TCC N/lần	Trung tâm Hành chính công				
33	Thủ tục mở rộng phạm vi chỉ định tổ chức chứng nhận sản phẩm cây trồng (đối với tổ chức đăng ký hoạt động trên phạm vi 01 tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương)	30 ngày làm việc	15.000.000 đồng/TCC N/lần	Trung tâm Hành chính công				
34	Thủ tục miễn giám sát đối với tổ chức chứng nhận được chỉ định có chứng chỉ công nhận (đối với tổ	05 ngày làm việc	Không					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	chức đăng ký hoạt động trên phạm vi 01 tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương)			Trung tâm Hành chính công				
35	Thủ tục công nhận cây đầu dòng cây công nghiệp và cây ăn quả lâu năm	45 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
36	Thủ tục công nhận vườn cây đầu dòng cây công nghiệp và cây ăn quả lâu năm	33 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
37	Thủ tục cấp lại công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng cây công nghiệp và cây ăn quả lâu năm	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
38	Thủ tục chỉ định Tổ chức chứng nhận sản phẩm trồng trọt được sản xuất phù hợp quy trình thực hành	15 ngày làm việc	Không					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	sản xuất nông nghiệp tốt (VietGAP) đối với tổ chức đăng ký hoạt động trên phạm vi 01 tỉnh			Trung tâm Hành chính công				
39	Thủ tục đăng ký quảng cáo giống cây trồng	07 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
40	Thủ tục cấp giấy phép vận chuyển thuốc bảo vệ thực vật	03 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
41	Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật (thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh)	07 ngày làm việc	600.000 đồng/lần	Trung tâm Hành chính công Trung tâm Hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
42	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật	15 ngày làm việc	800.000 đồng/lần	Trung tâm Hành chính công	x		x	x
43	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật	+ 15 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ hợp lệ. + 05 ngày làm việc đối với trường hợp cơ sở được xếp Loại A theo Thông tư số 21/2015/TT-BNNPTNT.	800.000 đồng/lần	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
44	Thủ tục cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong sản xuất kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản (sản xuất, sơ chế rau, quả, chè)	18 ngày làm việc	700.000 đ/cơ sở	Trung tâm Hành chính công	x		x	x
45	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong sản xuất kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản (sản xuất, sơ chế rau, quả, chè) đối với trường hợp giấy chứng nhận sắp hết hạn	18 ngày làm việc	700.000 đ/cơ sở	Trung tâm Hành chính công				
46	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong sản xuất kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản (sản xuất, sơ chế rau, quả, chè) đối với trường hợp giấy chứng nhận vẫn còn thời hạn hiệu lực nhưng bị mất, bị hỏng, thất lạc, hoặc có sự thay đổi, bổ	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	sung thông tin trên giấy chứng nhận an toàn thực phẩm							
47	Thủ tục cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật)	03 ngày làm việc	30.000 đồng/lần/n người	Trung tâm Hành chính công				
48	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón đối với cơ sở chỉ hoạt động đóng gói phân bón	20 ngày làm việc	3.000.000 đồng/cơ sở/lần	Trung tâm Hành chính công				
49	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón đối với cơ sở chỉ hoạt động đóng gói phân bón	- 20 ngày làm việc đối với trường hợp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất	1.200.000 đồng/cơ sở/lần	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		phân bón hết hạn. - 05 ngày làm việc đối với trường hợp Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng, thay đổi nội dung thông tin ghi trên Giấy chứng nhận						
50	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón	10 ngày làm việc	500.000 đồng/cơ sở/lần	Trung tâm Hành chính công	x		x	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
51	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón	05 ngày làm việc	200.000 đồng/cơ sở/lần	Trung tâm Hành chính công	x		x	
52	Thủ tục xác nhận nội dung quảng cáo và đăng ký hội thảo phân bón	+ 10 ngày làm việc đối với trường hợp xác nhận nội dung quảng cáo phân bón. + 01 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký hội thảo phân bón.	Không	Trung tâm Hành chính công	x		x	
IV	Lĩnh vực Chăn nuôi và thú y							

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
53	Đăng ký công bố hợp quy cơ sở ấp trứng gia cầm, thức ăn chăn nuôi (đối với trường hợp công bố hợp quy dựa trên kết quả chứng nhận hợp quy của tổ chức chứng nhận hợp quy)	07 ngày làm việc	150.000 đồng/giấy	Trung tâm Hành chính công				
54	Đăng ký công bố hợp quy cơ sở ấp nở trứng gia cầm, thức ăn chăn nuôi, (đối với trường hợp công bố hợp quy dựa trên kết quả tự đánh giá của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh)	07 ngày làm việc	150.000 đồng/giấy	Trung tâm Hành chính công				
55	Đăng ký quảng cáo giống vật nuôi	07 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
56	Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc thú y	10 ngày làm việc	900.000 đồng/lần	Trung tâm Hành chính công				
57	Cấp giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) sản phẩm, hàng hóa xuất khẩu (đối với giống vật nuôi, thức ăn chăn nuôi, môi trường pha chế, bảo quản tinh, phôi động vật, vật tư, hóa chất chuyên dùng trong chăn nuôi)	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
58	Cấp lại giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) sản phẩm, hàng hóa xuất khẩu (đối với giống vật nuôi, thức ăn chăn nuôi, môi trường pha chế, bảo quản tinh, phôi động vật, vật tư, hóa chất chuyên dùng trong chăn nuôi)	04 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
59	Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận điều kiện vệ sinh thú y	+ 15 ngày làm việc đối với trường hợp cấp, cấp lại do Giấy chứng nhận điều kiện vệ sinh thú y hết hạn. + 05 ngày làm việc đối với trường hợp Giấy chứng nhận VSTY bị mất, bị hỏng, thất lạc hoặc có sự thay đổi, bổ sung	1.000.000 đồng/lần	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		thông tin trên Giấy chứng nhận VSTY.						
60	Cấp, gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y thuộc thẩm quyền cơ quan quản lý chuyên ngành thú y cấp tỉnh (gồm tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật; tư vấn các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thú y; khám bệnh, chẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật; buôn bán thuốc thú y)	+ 05 ngày làm việc đối với trường hợp cấp mới; + 03 ngày làm việc trong trường hợp gia hạn.	50.000 đồng/CCH N	Trung tâm Hành chính công	x		x	x
61	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y (trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; có thay đổi thông tin liên quan đến cá nhân đã được cấp Chứng chỉ hành nghề thú y)	03 ngày làm việc	50.000 đồng/CCH N	Trung tâm Hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
62	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y	08 ngày làm việc	230.000/lần	Trung tâm Hành chính công	x		x	x
63	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; thay đổi thông tin có liên quan đến tổ chức, cá nhân đăng ký)	05 ngày làm việc	không	Trung tâm Hành chính công				
64	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật trên cạn	20 ngày làm việc	300.000 đồng/lần	Trung tâm Hành chính công				
65	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật thủy sản	20 ngày làm việc	300.000 đồng/lần	Trung tâm Hành chính công				
66	Cấp giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trên cạn và thủy sản) đối với cơ sở phải đánh giá lại	15 ngày làm việc	300.000 đồng/lần	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
67	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật trên cạn	+ 07 ngày làm việc: với trường hợp đã được đánh giá định kỳ mà thời gian đánh giá chưa quá 12 tháng. + 17 ngày làm việc: với trường hợp chưa được đánh giá định kỳ hoặc được đánh giá định kỳ nhưng thời	300.000 đồng	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		gian đánh giá quá 12 tháng tính đến ngày hết hiệu lực của Giấy chứng nhận						
68	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở toàn dịch bệnh động vật thủy sản	+ 07 ngày làm việc: đối với trường hợp cơ sở đã được đánh giá định kỳ mà thời gian đánh giá không quá 12 tháng. + 17 ngày: đối với	300.000 đồng	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		trường hợp còn lại.						
69	Cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trên cạn hoặc thủy sản)	02 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
70	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật trên cạn đối với cơ sở có nhu cầu bổ sung nội dung chứng nhận	20 ngày làm việc	300.000 đồng	Trung tâm Hành chính công				
71	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật thủy sản đối với cơ sở có nhu cầu bổ sung nội dung chứng nhận	20 ngày làm việc	300.000 đồng	Trung tâm Hành chính công				
72	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trên cạn và thủy sản) đối với cơ sở có Giấy chứng nhận hết hiệu lực do xảy ra bệnh hoặc phát hiện mầm bệnh tại	13 ngày làm việc	300.000 đồng/lần	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	Cơ sở đã được chứng nhận an toàn hoặc do không thực hiện giám sát, lấy mẫu đúng, đủ số lượng trong quá trình duy trì điều kiện cơ sở sau khi được chứng nhận							
73	Cấp chứng chỉ hành nghề (kinh doanh sản phẩm xử lý, cải tạo môi trường dùng trong chăn nuôi)	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
74	Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề (kinh doanh sản phẩm xử lý, cải tạo môi trường dùng trong chăn nuôi)	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
75	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong sản xuất kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản.	18 ngày làm việc	700.000đ/đồng/ng/cơ sở	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
76	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong sản xuất kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản đối với trường hợp Giấy chứng nhận sắp hết hạn	15 ngày làm việc	700.000đ/đồng/ng/cơ sở	Trung tâm Hành chính công				
77	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong sản xuất kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản đối với trường hợp Giấy chứng nhận vẫn còn thời hạn hiệu lực nhưng bị mất, bị hỏng, thất lạc, hoặc có sự thay đổi, bổ sung thông tin trên Giấy chứng nhận ATTP.	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
78	Thủ tục cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm.	03 ngày làm việc	30.000 đồng/lần/n người	Trung tâm Hành chính công	x		x	x
V	Lĩnh vực Thủy sản							

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK KQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
79	Kiểm tra chất lượng giống thủy sản nhập khẩu (trừ giống thủy sản bố mẹ chủ lực)	Trong thời gian không quá 01 ngày làm việc, Chi cục Thủy sản xác nhận vào Giấy đăng ký kiểm tra chất lượng, trong đó có thông báo cho cơ sở về nội dung kiểm tra, thống nhất thời gian và địa điểm kiểm tra chất lượng.	470.000 đồng + Số lượng mẫu x 80.000 đồng/mẫu	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		Thời gian kiểm tra cụ thể theo đăng ký của tổ chức, cá nhân. Sau khi có kết quả kiểm tra (không quá 01 ngày làm việc) Chi cục Thủy sản có văn bản thông báo về chất lượng.						
80	Cấp mã số nhận diện ao nuôi cá Tra thương phẩm	02 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
81	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận mã số nhận diện ao nuôi cá tra thương phẩm	02 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
82	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện An toàn Thực phẩm	18 ngày làm việc	700.000đ/ cơ sở	Trung tâm Hành chính công				
83	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện An toàn Thực phẩm	05 ngày làm việc	700.000đ/ cơ sở	Trung tâm Hành chính công				
84	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tàu cá không thời hạn (đối với tàu cá nhập khẩu)	03 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
85	Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá tạm thời (đối với tàu nhập khẩu)	03 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
86	Nhập khẩu tàu cá đóng mới	06 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
87	Nhập khẩu tàu cá đã qua sử dụng	06 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
88	Xác nhận nguyên liệu thủy sản khai thác	02 ngày làm việc	700.000 đ/lần	Trung tâm Hành chính công				
89	Chứng nhận thủy sản khai thác	02 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
90	Chứng nhận lại thủy sản khai thác	02 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
91	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tàu cá tạm thời	03 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
92	Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá đóng mới	03 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
93	Cấp giấy chứng nhận tàu cá đối với tàu cá chuyển nhượng quyền sở hữu	03 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x		x	x
94	Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá đối với tàu cá cải hoán	03 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x		x	x
95	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tàu cá	03 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
96	Cấp giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật tàu cá	07 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
97	Cấp sổ danh bạ thuyền viên tàu cá	03 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
98	Cấp giấy chứng nhận đăng ký bè cá	03 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
99	Cấp giấy phép khai thác thủy sản	05 ngày làm việc	40.000 đ/lần	Trung tâm Hành chính công	x		x	x
100	Cấp gia hạn giấy phép khai thác thủy sản	02 ngày làm việc	20.000 đ/lần	Trung tâm Hành chính công				
101	Cấp đổi và cấp lại giấy phép khai thác thủy sản	05 ngày làm việc	20.000 đ/lần	Trung tâm Hành chính công				
102	Cấp giấy chứng nhận lưu giữ thủy sinh vật ngoại lai	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
103	Cấp giấy chứng nhận đăng ký trại nuôi sinh sản, trại nuôi sinh trưởng, cơ sở trồng cây nhân tạo các loài động vật, thực vật hoang dã, nguy cấp, quý, hiếm theo quy định của pháp luật Việt Nam,	07 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	không quy định tại các Phụ lục của Công ước CITES (các loài thủy sinh kể cả Ếch, Nhái và Ba ba)							
104	Hỗ trợ một lần sau đầu tư đóng mới tàu cá	19 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x			
105	Đưa tàu cá ra khỏi danh sách tàu cá khai thác bất hợp pháp	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x			
106	Cấp văn bản chấp thuận đóng mới, cải hoán tàu cá	07 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x			
107	Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá thuộc diện thuê tàu trần hoặc thuê - mua tàu	03 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x			
VI	Lĩnh vực quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản							

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
108	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong sản xuất kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản	18 ngày làm việc	700.000đ/ cơ sở	Trung tâm Hành chính công	x		x	x
109	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong sản xuất kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản đối với trường hợp Giấy chứng nhận sắp hết hạn	18 ngày làm việc	700.000đ/ cơ sở	Trung tâm Hành chính công	x		x	x
110	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong sản xuất kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản đối với trường hợp Giấy chứng nhận vẫn còn thời hạn hiệu lực nhưng bị mất, bị hỏng, thất lạc, hoặc có sự thay	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x		x	x

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	đổi, bổ sung thông tin trên Giấy chứng nhận ATTP.							
111	Thủ tục cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm	03 ngày làm việc	30.000 đồng/lần/n người	Trung tâm Hành chính công	x		x	x
112	Thủ tục tự công bố chất lượng sản phẩm	01 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
VII	Lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn							
113	Thủ tục hỗ trợ dự án liên kết	- Trong thời hạn 15 ngày làm việc sau khi nhận được đủ hồ sơ, Sở Nông nghiệp và Phát triển	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		<p>nông thôn thành lập hội đồng và tổ chức thẩm định hồ sơ. Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét phê duyệt.</p> <p>- Trong thời hạn 10 ngày</p>						

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
		làm việc sau khi nhận được tờ trình của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định phê duyệt hỗ trợ dự án liên kết.						
114	Thủ tục công nhận nghề truyền thống	30 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
115	Thủ tục công nhận làng nghề	30 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
116	Thủ tục công nhận làng nghề truyền thống	30 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
117	Công nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao	18 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
118	Công nhận lại doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao	18 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
VIII	Lĩnh vực thủy lợi							
119	Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh	30 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
120	Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền		Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	của UBND tỉnh	15 ngày làm việc						
121	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạn du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
122	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh	20 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
123	Phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh	Không quy định.	Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
124	Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp bị mất, bị rách, hư hỏng thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
125	Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay đổi do chuyển nhượng, sáp nhập, chia tách, cơ cấu lại tổ chức thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh	03 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
126	Cấp giấy phép xả nước thải vào công trình thủy lợi, trừ xả nước thải với quy mô nhỏ và không chứa chất độc hại, chất phóng xạ		Không	Trung tâm Hành chính công				

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (Nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	Không TN&TK Q qua dịch vụ bưu chính	DVCTT Mức độ 3	DVCTT Mức độ 4
	thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh	30 ngày làm việc						
127	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép xả nước thải vào công trình thủy lợi trừ xả nước thải với quy mô nhỏ và không chứa chất độc hại, chất phóng xạ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

XVII. SỞ TƯ PHÁP TỈNH AN GIANG

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
I LĨNH VỰC LÝ LỊCH TƯ PHÁP								
1.	Thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ. Trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích thì thời hạn không quá 15 ngày.	+ Phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp: 200.000đồng/lần/người. + Phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của sinh viên, người có công với cách mạng, thân nhân liệt sỹ (gồm cha đẻ, mẹ đẻ, vợ (hoặc chồng), con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi dưỡng liệt sỹ):	X	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
			100.000đồng/lần/người . Các trường hợp miễn phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp gồm: Trẻ em theo quy định tại Luật bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em; Người cao tuổi theo quy định tại Luật người cao tuổi; Người khuyết tật theo quy định tại Luật người khuyết tật; Người thuộc hộ nghèo theo quy định tại Quyết định số 59/2015/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
			<p>2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016 – 2020; Người cư trú tại các xã đặc biệt khó khăn, đồng bào dân tộc thiểu số ở các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu theo quy định của pháp luật.</p> <p>Trường hợp người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp đề nghị cấp trên 2</p>					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
			Phiếu trong một lần yêu cầu, thì kể từ phiếu thứ 3 trở đi cơ quan cấp phiếu lý lịch tư pháp thu thêm 5.000đ/phiếu, để bù đắp chi phí cần thiết cho việc in mẫu Phiếu lý lịch tư pháp.					
2.	Thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp theo yêu cầu của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ. Trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác	Không	X	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích thì thời hạn không quá 15 ngày.						
3.	Thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được yêu cầu hợp lệ. Trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích thì thời hạn không quá 15 ngày.	Không	X	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		Trường hợp khẩn cấp thì thời hạn không quá 24 giờ, kể từ thời điểm nhận được yêu cầu.						
II LĨNH VỰC QUỐC TỊCH								
4.	Thủ tục cấp Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam.	05 ngày làm việc	100.000 đồng /trường hợp	X		X	X	
5.	Thủ tục nhập quốc tịch Việt Nam	115 ngày	3.000.000 đồng/trường hợp	X			X	
6.	Thủ tục trở lại quốc tịch Việt Nam ở trong nước	85 ngày	2.500.000 đồng/trường hợp	X		X	X	
7.	Thủ tục thôi quốc tịch Việt Nam ở trong nước	75 ngày	2.500.000 đồng/trường hợp	X		X	X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
8.	Thủ tục cấp Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam ở trong nước	- 05 ngày làm việc đối với trường hợp có đủ cơ sở xác định quốc tịch Việt Nam - 15 ngày làm việc đối với trường hợp không đủ cơ sở xác định quốc tịch Việt Nam (thời gian thực tế giải quyết hồ sơ tại các cơ quan có thẩm quyền).	100.000 đồng /trường hợp	X	X		X	
III LĨNH VỰC HỘ TỊCH								
9.	Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch	Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.	8.000 đồng/bản sao trích lục/sự kiện hộ tịch đã đăng ký.	X	X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
IV LĨNH VỰC NUÔI CON NUÔI								
10.	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	X		X		
11.	Giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt Nam nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi	- Sở Tư pháp kiểm tra hồ sơ và lấy ý kiến: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; - Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định: 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ do Sở Tư pháp trình.	4.500.000 đồng/trường hợp	X		X		
12.	Thủ tục Xác nhận công dân Việt Nam thường trú khu vực biên giới đủ điều kiện nhận trẻ em của nước láng giềng cư trú ở khu vực biên giới làm con nuôi	Không	Không					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
V LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG								
13.	Thủ tục Bổ nhiệm công chứng viên	- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, Sở Tư pháp có văn bản đề nghị Bộ trưởng Bộ Tư pháp bổ nhiệm công chứng viên kèm theo hồ sơ đề nghị bổ nhiệm; trường hợp từ chối đề nghị thì phải thông báo bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do cho người nộp hồ sơ;	Không	X	X			
14.	Bổ nhiệm lại công chứng viên	- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được văn bản và hồ sơ đề nghị bổ nhiệm		X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		của Sở Tư pháp, Bộ trưởng Bộ Tư pháp xem xét, quyết định bổ nhiệm công chứng viên; trường hợp từ chối bổ nhiệm phải thông báo bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do, gửi cho Sở Tư pháp và người đề nghị bổ nhiệm.						
15.	Miễn nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm)	- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đơn đề nghị miễn nhiệm của công chứng viên, Sở Tư pháp có văn bản đề nghị kèm theo đơn đề nghị miễn nhiệm của công chứng viên gửi Bộ trưởng Bộ Tư pháp;	Không	X		X		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị miễn nhiệm công chức viên, Bộ trưởng Bộ Tư pháp xem xét, quyết định việc miễn nhiệm công chức viên.						
16.	Miễn nhiệm công chức viên (trường hợp bị miễn nhiệm)	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị miễn nhiệm công chức viên, Bộ trưởng Bộ Tư pháp xem xét, quyết định việc miễn nhiệm công chức viên	Không					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
17.	Đăng ký tập sự hành nghề công chứng	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	X	X		X	
18.	Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng này sang tổ chức hành nghề công chứng khác trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	X	X		X	
19.	Thay đổi nơi tập sự từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
20.	Đăng ký tập sự hành nghề công chứng trường hợp người tập sự thay đổi nơi tập sự sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	X	X		X	X
21.	Tạm ngừng tập sự hành nghề công chứng	10 ngày	Không	X	X			
22.	Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	X	X		X	
23.	Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	X	X		X	X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
24.	Từ chối hướng dẫn tập sự (trường hợp tổ chức hành nghề công chứng không có công chứng viên khác đủ điều kiện hướng dẫn tập sự)	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	X	X			
25.	Thay đổi công chứng viên hướng dẫn tập sự trong trường hợp người tập sự đề nghị thay đổi	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	X	X		X	X
26.	Thay đổi công chứng viên hướng dẫn tập sự trong trường hợp tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự tạm ngừng hoạt động, chấm dứt hoạt động hoặc bị chuyển đổi, giải thể	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	X	X		X	X
27.	Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng	Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	3.500.000 đồng/lần tham dự kiểm tra	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
28.	Đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Lệ phí cấp mới Thẻ công chứng viên là 100.000 đồng	X	X		X	
29.	Cấp lại Thẻ công chứng viên	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Lệ phí cấp lại Thẻ công chứng viên là 100.000 đồng	X	X		X	X
30.	Xóa đăng ký hành nghề công chứng	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo của tổ chức hành nghề công chứng	Không			X		
31.	Thành lập Văn phòng công chứng	Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng, UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép thành lập Văn phòng công	Không	X			X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		chúng; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do						
32.	Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng	Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hoạt động, Sở Tư pháp cấp giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng theo Mẫu TP-CC-18 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2015/TT-BTP; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản, nêu rõ lý do	1.000.000 đồng	X			X	
33.	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng	Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.	Trường hợp cấp lại Giấy đăng ký hoạt động thì lệ phí là 500.000 đồng.	X				X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
34.	Chấm dứt hoạt động Văn phòng công chứng (trường hợp tự chấm dứt)		Không	X				X
35.	Thu hồi Quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng	<p>- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày UBND cấp tỉnh có quyết định thu hồi quyết định cho phép thành lập, Sở Tư pháp có trách nhiệm thu hồi giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng;</p> <p>- Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày bị thu hồi quyết định cho phép thành lập, Văn phòng công chứng có nghĩa vụ nộp đủ số thuế còn nợ,</p>	Không					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		thanh toán xong các khoản nợ khác, làm thủ tục chấm dứt hợp đồng lao động đã ký với công chứng viên, nhân viên của tổ chức mình; đối với yêu cầu công chứng đã tiếp nhận mà chưa công chứng thì phải trả lại hồ sơ yêu cầu công chứng cho người yêu cầu công chứng						
36.	Hợp nhất Văn phòng công chứng	- Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định tại khoản 1 Điều này, Sở Tư pháp lấy ý kiến của Hội công chứng viên (ở những nơi đã thành lập), trình UBND cấp tỉnh;	Không	X				X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Tư pháp, UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép hợp nhất Văn phòng công chứng; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.						
37.	Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng hợp nhất	Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hoạt động, Sở Tư pháp cấp giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng công chứng hợp nhất, đồng thời thực hiện việc xóa tên các Văn phòng công chứng được	1.000.000 đồng.	X				X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		hợp nhất khỏi danh sách đăng ký hoạt động.						
38.	Sáp nhập Văn phòng công chứng	<p>- Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp lấy ý kiến của Hội công chứng viên (ở những nơi đã thành lập), trình UBND cấp tỉnh;</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Tư pháp, UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép sáp nhập Văn phòng công chứng; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>	Không	X				X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
39.	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng nhận sáp nhập	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Trường hợp cấp lại Giấy đăng ký hoạt động thì lệ phí là 500.000 đồng	X	X			X
40.	Chuyển nhượng Văn phòng công chứng	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp lấy ý kiến của Hội công chứng viên (ở những nơi đã thành lập), trình UBND cấp tỉnh; - Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của Sở Tư pháp, UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển nhượng Văn phòng công chứng; trường hợp từ chối 	Không	X				X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		phải thông báo bằng văn bản, nêu rõ lý do.						
41.	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng được chuyển nhượng	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.	Lệ phí cấp lại Giấy đăng ký hoạt động là 500.000 đồng.	X	X			X
42.	Chuyển đổi Văn phòng công chứng do một công chứng viên thành lập	- Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp trình UBND cấp tỉnh; - Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị của Sở Tư pháp, UBND cấp tỉnh ra quyết định cho phép chuyển đổi hoặc có văn bản thông báo	Không	X	X			X

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		việc từ chối cho phép chuyển đổi						
43.	Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng chuyên đổi từ Văn phòng công chứng do một công chứng viên thành lập	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	1.000.000 đồng	X	X			
44.	Thành lập Hội công chứng viên	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được Đề án thành lập Hội công chứng viên, Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ thẩm định Đề án, trình UBND cấp tỉnh hồ sơ đề nghị thành lập Hội công chứng viên; - Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp 	Không					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		lệ, UBND cấp tỉnh ra Quyết định cho phép thành lập Hội công chứng viên; trường hợp từ chối thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.						
VI	LĨNH VỰC LUẬT SƯ							
45.	Phê duyệt Đề án tổ chức Đại hội nhiệm kỳ, phương án xây dựng Ban chủ nhiệm, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật nhiệm kỳ mới của Đoàn luật sư	Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương xem xét, phê duyệt Đề án tổ chức Đại hội trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của Đoàn luật sư. Liên đoàn luật sư	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		<p>Việt Nam có ý kiến bằng văn bản về Đề án tổ chức Đại hội; phương án xây dựng nhân sự Ban chủ nhiệm, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật (nếu có) gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.</p> <p>Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được ý kiến của Liên đoàn luật sư Việt Nam và kết quả thẩm định của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố</p>						

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		trực thuộc Trung ương, xem xét phê duyệt hoặc yêu cầu sửa đổi, bổ sung Đề án tổ chức Đại hội.						
46.	Phê chuẩn kết quả Đại hội luật sư	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả Đại hội.	Không	X	X			
47.	Hợp nhất công ty luật	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	200.000 đồng/01 lần cấp.	X	X			
48.	Sáp nhập công ty luật	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	200.000 đồng/01 lần cấp.	X	X			
49.	Đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	200.000 đồng/01 lần cấp.	X	X			
50.	Đăng ký hành nghề luật sư với tư cách cá nhân	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	100.000 đồng/hồ sơ	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
51.	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	200.000 đồng	X	X			
52.	Đăng ký hoạt động của chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	100.000 đồng/hồ sơ	X	X			
53.	Thành lập văn phòng giao dịch của tổ chức hành nghề luật sư	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	X	X			
54.	Chuyển đổi công ty luật trách nhiệm hữu hạn và công ty luật hợp danh	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	X	X			
55.	Chuyển đổi văn phòng luật sư thành công ty luật	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	X	X			
56.	Thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty luật trách nhiệm	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	200.000 đồng	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty luật hợp danh							
57.	Thay đổi người đại diện theo pháp luật của Văn phòng luật sư, công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	200.000 đồng	X	X			
58.	Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư, chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	X	X			
59.	Đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Phí thẩm định 600.000 đồng.	X	X			
60.	Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
61.	Đăng ký hoạt động của công ty luật Việt Nam chuyên đối từ công ty luật nước ngoài	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	X	X			
62.	Chấm dứt hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư trong trường hợp tổ chức hành nghề luật sư tự chấm dứt hoạt động hoặc công ty luật bị hợp nhất, sáp nhập	Không	Không	X	X			
63.	Chấm dứt hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư trong trường hợp tổ chức hành nghề luật sư bị thu hồi Giấy đăng ký hoạt động hoặc Trưởng văn phòng luật sư, Giám đốc công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên hoặc tất cả các thành viên của công ty luật	Trong thời hạn 07 ngày làm việc	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	hợp danh, thành viên của công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên bị thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư							
64	Chấm dứt hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư trong trường hợp chấm dứt hoạt động do Trưởng văn phòng luật sư, Giám đốc công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên chết	Trong thời hạn 07 ngày làm việc	Không					
65	Đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam	Trong thời hạn 07 ngày làm việc	600.000 đồng	X	X			
66	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
VII	LĨNH VỰC TƯ VẤN PHÁP LUẬT							
67.	Đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	X	X		X	
68.	Đăng ký hoạt động cho Chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	X	X			
69.	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, Chi nhánh	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	X	X			
70.	Chấm dứt hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật trong trường hợp theo quyết định của tổ chức chủ quản	Chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày chấm dứt hoạt động, tổ chức chủ quản phải nộp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		luật cho Sở Tư pháp nơi cấp Giấy đăng ký hoạt động.						
71.	Chấm dứt hoạt động trung tâm tư vấn pháp luật trong trường hợp bị thu hồi giấy đăng ký hoạt động	Trong thời hạn 07 (bảy) ngày làm việc, kể từ ngày thu hồi Giấy đăng ký hoạt động.	Không	X	X			
72.	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh Trung tâm tư vấn pháp luật	Chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày chấm dứt hoạt động của Chi nhánh.	Không	X	X			
73.	Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh Trong trường hợp Trung tâm tư vấn pháp luật, Chi nhánh không đủ số lượng luật sư, tư vấn viên pháp luật theo quy	Sau 60 ngày kể từ ngày Trung tâm tư vấn pháp luật, Chi nhánh không đủ số lượng luật sư, tư vấn viên pháp luật theo quy định của Nghị định số 77/2008/NĐ-CP mà tổ chức chủ quản vẫn	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	định của Nghị định số 77/2008/NĐ-CP	không bổ sung đủ số lượng luật sư, tư vấn viên pháp luật đó.						
74.	Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh Trong trường hợp Trung tâm tư vấn pháp luật, Chi nhánh bị xử phạt vi phạm hành chính với hình thức xử phạt bổ sung là tước quyền sử dụng Giấy đăng ký hoạt động không thời hạn	Chậm nhất là 15 ngày làm việc, kể từ ngày có quyết định xử phạt vi phạm hành chính	Không	X	X			
75.	Cấp Thẻ tư vấn viên pháp luật	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	X	X			
76.	Thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		ng nghị của Trung tâm tư vấn pháp luật.						
77.	Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Không	X	X			
VIII LĨNH VỰC TRỌNG TÀI THƯƠNG MẠI								
78.	Đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài thương mại	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	1.500.000 đồng	X	X			
79.	Đăng ký hoạt động của chi nhánh Trung tâm trọng tài	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	1.000.000 đồng	X	X			
80.	Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm Trọng tài	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	1.000.000 đồng	X	X			
81.	Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	500.000 đồng	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
82.	Thu hồi giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài	15 ngày làm việc	Không	X	X			
83.	Chấm dứt hoạt động của Chi nhánh/Văn phòng đại diện Trung tâm trọng tài	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	X	X			
84.	Đăng ký hoạt động chi nhánh của tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	5.000.000 đồng	X	X			
85.	Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	3.000.000 đồng	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
86.	Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam	15 ngày làm việc	Không	X	X			
87.	Thông báo về việc thành lập Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam	07 ngày làm việc	Không	X	X			
88.	Thông báo thay đổi Trưởng Văn phòng đại diện, địa điểm đặt trụ sở của Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	07 ngày làm việc	Không	X	X			
89.	Thông báo thay đổi địa điểm đặt trụ sở của Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại	Không	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	Việt Nam sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác							
90.	Thông báo thay đổi địa điểm đặt trụ sở của Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác	Không	Không	X	X			
91.	Thông báo thay đổi địa điểm đặt trụ sở của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác	Không	Không	X	X			
92.	Thông báo về việc thành lập Chi nhánh/Văn phòng đại diện của Trung tâm trọng tài tại nước ngoài	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày được cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cho phép thành lập Chi	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		nhánh, Văn phòng đại diện của Trung tâm trọng tài ở nước ngoài thì Trung tâm trọng tài phải thông báo bằng văn bản cho Sở Tư pháp nơi Trung tâm đăng ký hoạt động.						
93.	Thông báo về việc thành lập Văn phòng đại diện của Trung tâm trọng tài	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày lập Văn phòng đại diện Trung tâm trọng tài phải thông báo bằng văn bản về việc lập Văn phòng đại diện cho Sở Tư pháp, nơi Trung tâm trọng tài đặt trụ sở và Sở Tư pháp, nơi đặt Văn phòng đại diện.	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
94.	Thông báo về việc thay đổi địa điểm đặt trụ sở, Trường Văn phòng đại diện của Trung tâm trọng tài	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày thay đổi địa điểm, thay đổi Trường Văn phòng đại diện, Trung tâm trọng tài phải thông báo bằng văn bản về việc đổi địa điểm, thay đổi Trường Văn phòng đại diện cho Sở Tư pháp, nơi Trung tâm trọng tài đặt trụ sở và Sở Tư pháp, nơi đặt Văn phòng đại diện.	Không	X	X			
95.	Thủ tục Thông báo thay đổi danh sách trọng tài viên	Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài thay đổi danh sách Trọng tài viên, thì trong thời hạn 07 ngày làm	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		việc, kể từ ngày quyết định thay đổi phải thông báo bằng văn bản cho Sở Tư pháp, nơi Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài đăng ký hoạt động.						
96.	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp lại.	Không	X	X			
IX LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP								
97.	Cấp Giấy phép thành lập Văn phòng giám định tư pháp	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Giám đốc Sở Tư pháp	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		xem xét, thẩm định hồ sơ xin phép thành lập Văn phòng giám định tư pháp, thống nhất ý kiến với người đứng đầu cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý lĩnh vực giám định tư pháp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định.						
98.	Đăng ký hoạt động văn phòng giám định tư pháp	30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không	X	X			
99.	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, cấp lại Giấy đăng ký hoạt	05 ngày làm việc	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	động của Văn phòng giám định tư pháp							
100.	Thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng giám định tư pháp	45 ngày	Không	X	X			
101.	Chuyển đổi loại hình Văn phòng giám định tư pháp	17 ngày	Không	X	X			
102.	Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp	07 ngày	Không					
103.	Chấm dứt hoạt động Văn phòng giám định tư pháp trường hợp Văn phòng giám định tư pháp tự chấm dứt hoạt động	07 ngày	Không	X	X			
104.	Chấm dứt hoạt động Văn phòng giám định tư pháp trường hợp Văn	07 ngày	Không					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	phòng giám định tư pháp chấm dứt hoạt động do bị thu hồi Giấy đăng ký hoạt động							
105.	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở, người đại diện theo pháp luật của Văn phòng	05 ngày làm việc	Không	X	X			
106.	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất	05 ngày làm việc	Không	X	X			
X	LĨNH VỰC BÁN ĐẤU GIÁ TÀI SẢN							
107.	Thủ tục cấp Thẻ đấu giá viên	05 ngày làm việc	Không	X	X			
108.	Thủ tục cấp lại Thẻ đấu giá viên	03 ngày làm việc	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
109.	Thủ tục thu hồi Thẻ đấu giá viên	03 ngày làm việc	Không					
110.	Thủ tục đăng ký hoạt động đối với doanh nghiệp đấu giá tài sản thành lập trước ngày Luật đấu giá tài sản có hiệu lực thi hành chuyển đổi toàn bộ hoạt động của doanh nghiệp	10 ngày làm việc	500.000 đồng	X	X			
111.	Thủ tục đăng ký hoạt động đối với doanh nghiệp đấu giá tài sản thành lập trước ngày Luật đấu giá tài sản có hiệu lực thi hành tiếp tục hoạt động đấu giá tài sản và kinh doanh các ngành nghề khác	10 ngày làm việc	500.000 đồng	X	X			
112.	Thủ tục Phê duyệt tổ chức đấu giá tài sản đủ điều kiện thực hiện hình thức đấu giá trực tuyến	90 ngày làm việc	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
113.	Thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản	05 ngày làm việc	500.000 đồng	X	X			
114.	Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản	07 ngày làm việc	500.000 đồng	X	X			
115.	Thủ tục đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản	07 ngày làm việc	Không	X	X			
116.	Thủ tục đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản	10 ngày làm việc	1.000.000 đồng	X	X			
117.	Thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản	Trường hợp doanh nghiệp đấu giá tài sản ngừng hoạt động 01 năm mà không thông báo với Sở Tư pháp	Không					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		nơi doanh nghiệp đăng ký hoạt động, Sở Tư pháp gửi thông báo bằng văn bản và yêu cầu người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp đến trụ sở của Sở Tư pháp để giải trình; sau 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn nêu trong thông báo mà người được yêu cầu không đến thì Sở Tư pháp ra quyết định thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp.						
118.	Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá	10 ngày làm việc	2.700.000 đồng	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
XI LĨNH VỰC QUẢN TÀI VIÊN VÀ HÀNH NGHỀ QUẢN LÝ, THANH LÝ TÀI SẢN								
119.	Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp quyết định ghi tên người đề nghị đăng ký vào danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản và thông báo bằng văn bản cho người đó; trong trường hợp từ chối thì phải thông báo lý do bằng văn bản. Người bị từ chối có quyền khiếu nại, khởi kiện theo quy định của pháp luật.	500.000 đồng	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày quyết định ghi tên người đề nghị đăng ký vào danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản, Sở Tư pháp gửi danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản cho Bộ Tư pháp.						
120.	Chấm dứt hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân	Không	Không	X	X			
121.	Thông báo việc thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện của	Không	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản							
122.	Thay đổi thành viên hợp danh của công ty hợp danh hoặc thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp quyết định thay đổi thành viên hợp danh của công ty hợp danh hoặc thay đổi chủ doanh nghiệp của doanh nghiệp tư nhân cho doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản.	Không	X				
123.	Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp quyết định ghi tên doanh nghiệp vào danh sách Quản tài viên,	500.000 đồng	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản và thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp đó.						
124.	Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của Quản tài viên	Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của Quản tài viên, Sở Tư pháp thay đổi thông tin về địa chỉ giao dịch của Quản tài viên	Không	X	X			
125.	Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản	Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản của doanh nghiệp, Sở Tư pháp thay đổi thông tin về tên, địa chỉ trụ sở Văn phòng đại diện, Chi nhánh,	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		người đại diện theo pháp luật, danh sách Quản tài viên hành nghề trong doanh nghiệp						
126.	Tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với Quản tài viên		Không					
127.	Tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản		Không					
128.	Gia hạn việc tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản		Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
129.	Hủy bỏ việc tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với Quản tài viên		Không					
130.	Hủy bỏ việc tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản		Không					
XII	LĨNH VỰC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT							
131.	Thủ tục công nhận báo cáo viên pháp luật tỉnh	05 ngày làm việc	Không	X	X		X	
132.	Thủ tục miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật tỉnh	05 ngày làm việc	Không	X	X			
XIII	LĨNH VỰC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ							

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
133.	Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật	<p>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, Tổ đánh giá tổ chức phải hoàn thành việc đánh giá. Trường hợp cần thiết, có thể kéo dài thời gian đánh giá nhưng không quá 05 ngày làm việc.</p> <p>- Sở Tư pháp có trách nhiệm thông báo kết quả lựa chọn đến các tổ chức đã nộp hồ sơ. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được thông báo, tổ chức được lựa chọn có trách nhiệm ký hợp đồng với Sở Tư pháp.</p>	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
134.	Thủ tục cấp lại Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị của tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	Không	X	X			
135.	Thủ tục chấm dứt tham gia trợ giúp pháp lý	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Không	X	X			
136.	Thủ tục đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	07 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký hợp lệ.	Không	X	X		X	
137.	Thủ tục thay đổi nội dung Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Không	X	X			
138.	Thủ tục cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Không		X		X	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
139.	Thủ tục cấp lại thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Không		X		X	
XIV LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC								
140.	Thủ tục xác định cơ quan giải quyết bồi thường	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ.	Không	X	X			
141.	Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại		Không	X	X			
142.	Thủ tục phục hồi danh dự	15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản có ý kiến đồng ý của người bị thiệt hại hoặc yêu cầu của người bị thiệt	Không	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		hại về việc phục hồi danh dự.						
XV	LĨNH VỰC HÒA GIẢI THƯƠNG MẠI							
143.	Đăng ký làm hoà giải viên thương mại vụ việc	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; trường hợp từ chối thì phải thông báo lý do bằng văn bản	Không quy định	X	X			
144.	Thôi làm hoà giải viên thương mại vụ việc khỏi danh sách hoà giải viên thương mại vụ việc của Sở Tư pháp	Không quy định	Không quy định	X	X			
145	Đăng ký hoạt động Trung tâm hoà giải thương mại	Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trường hợp từ chối	Không quy định	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
		thì phải thông báo lý do bằng văn bản.						
146.	Thay đổi tên gọi trong Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm hòa giải thương mại	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản của Trung tâm.	Không quy định	X	X			
147.	Thay đổi địa chỉ trụ sở của Trung tâm hòa giải thương mại từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác	Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trường hợp từ chối thì phải thông báo lý do bằng văn bản.	Không quy định	X	X			
148.	Đăng ký hoạt động chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Không quy định	X	X			
149.	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được giấy đề nghị.	Không quy định	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
150.	Tự chấm dứt hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định thu hồi Giấy phép thành lập của Trung tâm hòa giải thương mại có hiệu lực.	Không quy định	X	X			
151.	Đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hoà giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Không quy định	X	X			
152.	Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hoà giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam	Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được giấy đề nghị.	Không quy định	X	X			
153.	Thay đổi tên gọi, Trưởng chi nhánh trong Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh của tổ chức	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của Chi nhánh.	Không quy định	X	X			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện: Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Cách thức thực hiện			
					Có TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN&T KQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT mức độ 3	DVC TT mức độ 4
	hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam							
154.	Thay đổi địa chỉ trụ sở của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Không quy định	X	X			
155.	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận báo cáo của chi nhánh.	Không quy định	X	X			

B. CÁC CƠ QUAN NGÀNH DỤC

I. BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH AN GIANG

ST T	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện			
					Có TN&TKQ qua dịch vụ bưu chính	Không TN & TKQ qua dịch vụ bưu chính	DVC TT Mức độ 3	DVC TT Mức độ 4
I	Lĩnh vực thực hiện chính sách BHXH							
1	Giải quyết hưởng chế độ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp	10 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x			
2	Giải quyết lương hưu, trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã	14 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x			
3	Giải quyết hưởng trợ cấp một lần đối với người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng ra nước ngoài định cư	06 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x			
4	Giải quyết chế độ tử tuất	11 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x			

5	Giải quyết chế độ hưu trí	11 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x			
6	Hồ sơ giải quyết chế độ hưu trí, tử tuất đối với người đang tham gia đóng BHXH	11 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x			
7	Giải quyết hưởng tiếp lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng đối với người chấp hành xong hình phạt tù, người xuất cảnh trái phép trở về nước định cư hợp pháp, người được Tòa án hủy quyết định tuyên bố mất tích	11 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x			x
8	Giải quyết di chuyển đối với người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng và người chờ hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng từ tỉnh này đến tỉnh khác	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x			x
9	Giải quyết Điều chỉnh thông tin về nhân thân đối với người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng	15 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công	x			x
10	Giải quyết hưởng trợ cấp đối với nhà giáo đã nghỉ hưu chưa được hưởng chế độ phụ cấp thâm niên trong lương hưu theo QĐ52/2013/QĐ-TTg	11 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
11	Giải quyết hưởng trợ cấp hàng tháng theo Quyết định số 91/2000/QĐ-TTg, Quyết định số 613/QĐ-TTg	14 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				

II	Lĩnh vực Thực hiện chính sách bảo hiểm y tế							
1	Hồ sơ thanh toán trực tiếp chi phí khám chữa bệnh BHYT	40 ngày	Không	Trung tâm Hành chính công	x			
III	Lĩnh vực cấp sổ BHXH, cấp thẻ BHYT							
1	Hồ sơ cấp lại, điều chỉnh thông tin trên sổ BHXH (Lĩnh vực cấp sổ BHXH, cấp thẻ BHYT)	10 ngày làm việc Xác minh: 45 ngày	Không	Trung tâm Hành chính công	x			
2	Cộng nối thời gian tham gia BHXH (lĩnh vực cấp sổ BHXH, cấp thẻ BHYT)	10 ngày làm việc Xác minh: 45 ngày	Không	Trung tâm Hành chính công	x			
3	Gộp quá trình tham gia BHXH cho người bảo lưu có từ 02 sổ BHXH trở lên (lĩnh vực cấp sổ BHXH, cấp thẻ BHYT)	10 ngày làm việc Xác minh: 45 ngày	Không	Trung tâm Hành chính công	x			
IV	Lĩnh vực chi trả các chế độ BHXH							

1	Người hưởng lĩnh chế độ BHXH hàng tháng bằng tiền mặt chuyển sang lĩnh bằng tài khoản cá nhân và ngược lại, hoặc thay đổi tài khoản cá nhân, hoặc thay đổi nơi nhận trong địa bàn tỉnh	05 ngày làm việc	Không	Trung tâm Hành chính công				
---	--	------------------	-------	---------------------------	--	--	--	--

PHỤ LỤC II

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG THỰC HIỆN TIẾP NHẬN TẠI TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH AN GIANG

1. SỞ LAO ĐỘNG, THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

STT	Tên thủ tục hành chính	Giải trình
I. Lĩnh vực Bảo trợ xã hội		
1	Thủ tục tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh.	Thủ tục này thực hiện bằng cách nhanh nhất và tiếp nhận ngay các đối tượng cần sự bảo vệ khẩn cấp vào cơ sở (đối tượng là nạn nhân của bạo lực gia đình, nạn nhân bị xâm hại tình dục, nạn nhân bị buôn bán và nạn nhân bị cưỡng bức lao động...)
2	Thủ tục tiếp nhận đối tượng tự nguyện vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh	Đối tượng tự nguyện ký hợp đồng cung cấp dịch vụ trợ giúp xã hội với người đứng đầu cơ sở. Thời hạn giải quyết: Theo thỏa thuận
II. Lĩnh vực Người có công		
3	Thủ tục hỗ trợ, di chuyển hài cốt liệt sĩ	Thân nhân hoặc người thờ cúng liệt sĩ thường ở xa đến thực hiện thủ tục hành chính bất kỳ vào thời điểm nào trong các ngày làm việc trong tuần hoặc vào các ngày thứ bảy, chủ nhật cũng phải giải quyết. Nên thủ tục hành chính này không thể áp dụng tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.
III. Lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội		
4	Thủ tục đưa người nghiện ma túy tự nguyện vào cai nghiện, chữa trị, phục hồi tại Cơ sở Điều trị, cai nghiện ma túy	Thủ tục hành chính này được bãi bỏ tại Quyết định số 313/QĐ-LĐTĐ ngày 15/3/2019 của Bộ Lao động - TBXH về việc công bố các thủ tục hành chính được sửa đổi, bãi bỏ lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

STT	Tên thủ tục hành chính	Giải trình
5	Thủ tục chế độ thăm gặp thân nhân đối với học viên tại Cơ sở Điều trị, cai nghiện ma túy	“
6	Thủ tục nghỉ chịu tang của học viên tại Cơ sở Điều trị, cai nghiện ma túy	Gia đình học viên phải trực tiếp đến tại Cơ sở Điều trị, cai nghiện ma túy tỉnh thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh An Giang thực hiện thủ tục. (Địa chỉ: tại huyện Tri Tôn)
IV. Lĩnh vực Việc làm		
7	Thủ tục giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp	Thực hiện theo Công văn chỉ đạo số 62/LĐTBXH-VL ngày 04/1/2019 của Bộ Lao động - TBXH về việc thực hiện Bảo hiểm thất nghiệp (có photocopy văn bản kèm theo)
8	Thủ tục tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp	“
9	Thủ tục tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp	“
10	Thủ tục chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp	“
11	Thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi)	“
12	Thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đến)	“
13	Thủ tục giải quyết hỗ trợ học nghề	“
14	Thủ tục hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm	“
15	Thủ tục thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng	“
16	Thủ tục giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp	“
V. Lĩnh vực Trẻ em		

STT	Tên thủ tục hành chính	Giải trình
17	Thủ tục áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	+ Các cơ quan, tổ chức, cơ sở giáo dục, gia đình, cá nhân thông báo ngay (gặp trực tiếp hoặc qua điện thoại) cho nơi tiếp nhận thông tin về hành vi xâm hại trẻ em hoặc trẻ em có nguy cơ bị xâm hại. + Cơ quan Lao động - Thương binh và xã hội các cấp, cơ quan công an các cấp, Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trực tiếp thực hiện, áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em.
18	Thủ tục Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Thủ tục thực hiện trong nội bộ các cơ quan chức năng

2. SỞ TÀI CHÍNH

ST T	STT theo lĩnh vực	Tên thủ tục hành chính	Giải trình
I. Lĩnh vực quản lý công sản			
1	1	Thủ tục xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của các tổ chức được Nhà nước giao đất không thu tiền sử dụng đất	Đang trình BTC bãi bỏ TT này do không phù hợp quy định hiện hành
V. Lĩnh vực hành chính về cơ chế tài chính phục vụ di dời các cơ sở gây ô nhiễm môi trường và các cơ sở phải di dời theo quy hoạch xây dựng đô thị			
2	1	Thủ tục xác định giá đất tính thu tiền sử dụng đất hoặc tính thu tiền thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê của	Đang trình BTC bãi bỏ TT này do không phù hợp quy định hiện hành

		doanh nghiệp được phép chuyên mục đích sử dụng đất tại vị trí cũ	
VII. Lĩnh vực giải quyết khiếu nại tố cáo			
3	1	Thủ tục chuyên đơn khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính	Thực hiện tại đơn vị do đơn thư khiếu nại, tố cáo phải gặp trực tiếp người dân để hướng dẫn
4	2	Thủ tục giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân thuộc thẩm quyền Sở Tài chính	
Tổng cộng: 04 thủ tục			

3. SỞ TƯ PHÁP

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Giải trình
I	LĨNH VỰC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ	
1.	Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với Luật sư	
2.	Thủ tục yêu cầu trợ giúp pháp lý	
3.	Thủ tục rút yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được trợ giúp pháp lý	
4.	Thủ tục giải quyết khiếu nại về trợ giúp pháp lý	
5.	Thủ tục thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý	

4. SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

STT	Tên thủ tục hành chính	Giải trình
LĨNH VỰC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y		
1	Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh	Thủ tục cần giải quyết ngay và được thực hiện tại Trạm Chăn nuôi và Thú y và Trạm Kiểm dịch động vật. Ví dụ: xe chở gia súc gia cầm di chuyển từ huyện này đến huyện khác thì phải thực hiện kiểm dịch tại Trạm huyện, Nếu di chuyển liên tỉnh thì thực hiện kiểm dịch tại Trạm kiểm dịch động
2	Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh	

3	Kiểm dịch đối với động vật thủy sản tham gia hội chợ, triển lãm, thi đấu thể thao, biểu diễn nghệ thuật; sản phẩm động vật thủy sản tham gia hội chợ, triển lãm	động vật đầu mối giao thông (gần phà Vàm Cống)
---	---	--

LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

1	Thủ tục giải quyết chính sách hỗ trợ trực tiếp cho hộ gia đình di chuyển khỏi vùng thiên tai	Trên thực tế, “Thủ tục giải quyết chính sách hỗ trợ trực tiếp cho hộ gia đình di chuyển khỏi vùng thiên tai” đây là một thủ tục đặc thù: Cụ thể, có một số trường hợp các hộ dân bị ảnh hưởng bởi tình trạng sạt lở cần phải di dời khẩn cấp đến nơi ở mới để đảm bảo an toàn cho tính mạng và tài sản. Khi đó, Chi cục Phát triển nông thôn (là đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT) lập tức đến địa bàn để khảo sát, thẩm tra và chuẩn bị hồ sơ rút kinh phí, trong thời gian chờ rút kinh phí hỗ trợ, UBND xã và các đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ thủ tục theo quy định, sau đó chuyển hồ sơ cho Chi cục Phát triển nông thôn tiến hành cấp phát cho người dân trong thời gian sớm nhất để người dân (đặc biệt là các hộ nghèo) có chi phí phục vụ cho việc di dời đến nơi ở mới an toàn, đảm bảo ổn định đời sống và sản xuất ở nơi tái định cư. Do đó, không thể thực hiện theo đúng qui trình tại Trung tâm Hành chính công của tỉnh, để thể hiện sự quan tâm, hỗ trợ của cơ quan nhà nước đối với người dân.
---	--	--

5. SỞ Y TẾ

STT	Tên thủ tục hành chính	Giải trình
I	Lĩnh vực Y tế dự phòng	
1.	Cấp giấy chứng nhận tiêm chủng quốc tế hoặc áp	- Địa điểm thực hiện: Thực hiện tại cửa khẩu.

	<p>dụng biện pháp dự phòng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan tổ chức thực hiện: Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế. - Thời gian thực hiện: Ngay sau khi tiếp nhận đủ đơn và tài liệu minh chứng đã tiêm vắc xin phòng bệnh.
<p>2.</p>	<p>Kiểm dịch y tế đối với phương tiện vận tải</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian hoàn thành việc giám sát đối với một phương tiện vận tải không quá 01 giờ đối với phương tiện đường bộ, đường hàng không; 02 giờ đối với phương tiện đường sắt, đường thủy. - Thời gian hoàn thành việc kiểm tra giấy tờ một phương tiện vận tải không quá 20 phút kể từ khi nhận đủ giấy tờ. - Thời gian hoàn thành việc kiểm tra thực tế không quá 01 giờ đối với phương tiện vận tải đường bộ, đường hàng không: 02 giờ đối với phương tiện vận tải đường sắt, đường thủy. Trường hợp quá thời gian kiểm tra nhưng chưa hoàn thành công tác chuyên môn, nghiệp vụ kiểm dịch y tế, trước khi hết thời gian quy định 15 phút, tổ chức kiểm dịch y tế biên giới phải thông báo việc gia hạn thời gian kiểm tra thực tế và nêu rõ lý do cho người khai báo y tế biết, thời gian gia hạn không quá 01 giờ. - Thời gian cấp giấy chứng nhận miễn xử lý vệ sinh tàu thuyền/chứng nhận xử lý vệ sinh tàu thuyền không quá 30 phút sau khi hoàn thành việc xử lý y tế. - Thời gian hoàn thành các biện pháp xử lý y tế: <ul style="list-style-type: none"> + Không quá 01 giờ đối với một phương tiện vận tải đường bộ hoặc một toa tàu hỏa, một tàu bay; + Không quá 06 giờ đối với cả đoàn tàu hỏa hoặc một tàu thuyền kể từ thời điểm phát hiện ra phương tiện vận tải thuộc diện phải xử lý y tế. + Không quá 24 giờ đối với tàu thuyền trong trường hợp phải xử lý y tế bằng hình thức bẫy chuột, đặt mồi, xông hơi diệt chuột. + Trước khi hết thời gian quy định 15 phút mà vẫn chưa hoàn thành việc xử lý y tế, tổ chức kiểm dịch y tế biên giới phải thông báo việc gia hạn thời gian xử lý y tế bằng văn bản và nêu rõ lý do cho người khai báo y tế. Thời gian gia hạn không quá 01 giờ đối với một phương tiện vận tải đường bộ hoặc một toa tàu hỏa hoặc một tàu bay; không quá 04 giờ đối với cả

		đoàn tàu hỏa hoặc một tàu thuyền kể từ thời điểm có thông báo gia hạn.
3.	Kiểm dịch y tế đối với hàng hóa	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian hoàn thành việc giám sát đối với hàng hóa không quá 01 giờ đối với lô hàng hóa dưới 10 tấn, không quá 03 giờ đối với lô hàng hóa từ 10 tấn trở lên. - Thời gian hoàn thành việc kiểm tra giấy tờ một lô hàng hóa không quá 20 phút. - Thời gian hoàn thành việc kiểm tra thực tế phải không quá 01 giờ đối với lô hàng hóa dưới 10 tấn, không quá 03 giờ đối với lô hàng hóa từ 10 tấn trở lên. - Thời gian hoàn thành các biện pháp xử lý y tế không quá 02 giờ đối với lô hàng hóa dưới 10 tấn, không quá 06 giờ đối với lô hàng hóa từ 10 tấn trở lên. Trước khi hết thời gian quy định 15 phút mà vẫn chưa hoàn thành việc xử lý y tế, tổ chức kiểm dịch y tế biên giới phải thông báo việc gia hạn thời gian xử lý y tế và nêu rõ lý do cho người khai báo y tế. Thời gian gia hạn không quá 02 giờ kể từ thời điểm có thông báo gia hạn.
4.	Kiểm dịch y tế đối với thi thể, hài cốt, tro cốt	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm thực hiện: Thực hiện tại cửa khẩu. - Cơ quan tổ chức thực hiện: Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế. - Thời gian thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> + Không quá 15 phút kể từ khi nộp đủ các loại giấy tờ. + Không quá 01 giờ kể từ khi nộp đủ giấy tờ. + Không quá 03 giờ kể từ khi tổ chức kiểm dịch y tế biên giới yêu cầu xử lý y tế. Trước khi hết thời gian quy định 15 phút mà chưa hoàn thành việc xử lý y tế, tổ chức kiểm dịch y tế biên giới phải thông báo gia hạn thời gian xử lý y tế bằng văn bản, nêu rõ lý do cho người khai báo y tế. Thời gian gia hạn không quá 01 giờ kể từ thời điểm có thông báo gia hạn.
5.	Kiểm dịch y tế đối với mẫu vi sinh y học, sản phẩm sinh học, mô, bộ phận cơ thể người	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm thực hiện: Thực hiện tại cửa khẩu. - Cơ quan tổ chức thực hiện: Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế. - Thời gian thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> + Không quá 15 phút kể từ khi nộp đủ các loại giấy tờ. + Không quá 01 giờ kể từ khi nộp đủ giấy tờ.

		+ Không quá 01 giờ kể từ khi tổ chức kiểm dịch y tế biên giới yêu cầu xử lý y tế. Trước khi hết thời gian quy định 15 phút mà chưa hoàn thành việc xử lý y tế, tổ chức kiểm dịch y tế biên giới phải thông báo gia hạn thời gian xử lý y tế bằng văn bản và nêu rõ lý do cho người khai báo y tế. Thời gian gia hạn không quá 01 giờ kể từ thời điểm có thông báo gia hạn.
6.	Thủ tục chứng nhận xử lý vệ sinh tàu thuyền	- Địa điểm thực hiện: Thực hiện tại cửa khẩu. - Cơ quan tổ chức thực hiện: Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế. - Thời gian thực hiện: Tối đa không quá 6 giờ
7.	Thủ tục chứng nhận miễn xử lý vệ sinh tàu thuyền	- Địa điểm thực hiện: Thực hiện tại cửa khẩu. - Cơ quan tổ chức thực hiện: Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế. - Thời gian thực hiện: Tối đa không quá 1 giờ
II	Lĩnh vực Giám định y khoa	
1.	Thủ tục khám giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao động	- Địa điểm thực hiện: Không cố định. - Cơ quan tổ chức thực hiện: Trung tâm Giám định y khoa. - Thời gian thực hiện: Không quy định - Trình tự giải quyết: Từ nhiều cơ quan, đơn vị hoặc 01 trường hợp phải thực hiện giám định nhiều lần Ví dụ: Sở Lao động Thương và Xã hội, Công an, Bệnh viện...
2.	Thủ tục khám giám định lần đầu do bệnh nghề nghiệp	- Địa điểm thực hiện: Không cố định. - Cơ quan tổ chức thực hiện: Trung tâm Giám định y khoa. - Thời gian thực hiện: Không quy định - Trình tự giải quyết: Từ nhiều cơ quan, đơn vị hoặc 01 trường hợp phải thực hiện giám định nhiều lần Ví dụ: Sở Lao động Thương và Xã hội, Công an, Bệnh viện...
3.	Thủ tục khám giám định để thực hiện chế độ hưu trí đối với người lao động	- Địa điểm thực hiện: Không cố định. - Cơ quan tổ chức thực hiện: Trung tâm Giám định y khoa. - Thời gian thực hiện: Không quy định - Trình tự giải quyết: Từ nhiều cơ quan, đơn vị

		Ví dụ: Sở Lao động Thương và Xã hội, Công an, Bệnh viện...
4.	Thủ tục khám giám định để thực hiện chế độ tử tuất	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm thực hiện: Không cố định. - Cơ quan tổ chức thực hiện: Trung tâm Giám định y khoa. - Thời gian thực hiện: Không quy định - Trình tự giải quyết: Từ nhiều cơ quan, đơn vị hoặc 01 trường hợp phải thực hiện giám định nhiều lần Ví dụ: Sở Lao động Thương và Xã hội, Công an, Bệnh viện...
5.	Thủ tục khám giám định để xác định lao động nữ không đủ sức khỏe để chăm sóc con sau khi sinh hoặc sau khi nhận con do nhờ người mang thai hộ hoặc phải nghỉ dưỡng thai.	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm thực hiện: Không cố định. - Cơ quan tổ chức thực hiện: Trung tâm Giám định y khoa. - Thời gian thực hiện: Không quy định - Trình tự giải quyết: Từ nhiều cơ quan, đơn vị hoặc 01 trường hợp phải thực hiện giám định nhiều lần Ví dụ: Sở Lao động Thương và Xã hội, Công an, Bệnh viện...
6.	Thủ tục khám giám định để hưởng bảo hiểm xã hội một lần.	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm thực hiện: Không cố định. - Cơ quan tổ chức thực hiện: Trung tâm Giám định y khoa. - Thời gian thực hiện: Không quy định - Trình tự giải quyết: Từ nhiều cơ quan, đơn vị hoặc 01 trường hợp phải thực hiện giám định nhiều lần Ví dụ: Sở Lao động Thương và Xã hội, Công an, Bệnh viện...
7.	Thủ tục khám giám định lại đối với trường hợp tái phát tổn thương do tai nạn lao động	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm thực hiện: Không cố định. - Cơ quan tổ chức thực hiện: Trung tâm Giám định y khoa. - Thời gian thực hiện: Không quy định - Trình tự giải quyết: Từ nhiều cơ quan, đơn vị hoặc 01 trường hợp phải thực hiện giám định nhiều lần Ví dụ: Sở Lao động Thương và Xã hội, Công an, Bệnh viện...
8.	Thủ tục khám giám định lại	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm thực hiện: Không cố định. - Cơ quan tổ chức thực hiện: Trung tâm Giám định y khoa.

	bệnh nghề nghiệp tái phát	- Thời gian thực hiện: Không quy định - Trình tự giải quyết: Từ nhiều cơ quan, đơn vị hoặc 01 trường hợp phải thực hiện giám định nhiều lần Ví dụ: Sở Lao động Thương và Xã hội, Công an, Bệnh viện...
9.	Thủ tục khám giám định tổng hợp	- Địa điểm thực hiện: Không cố định. - Cơ quan tổ chức thực hiện: Trung tâm Giám định y khoa. - Thời gian thực hiện: Không quy định - Trình tự giải quyết: Từ nhiều cơ quan, đơn vị hoặc 01 trường hợp phải thực hiện giám định nhiều lần Ví dụ: Sở Lao động Thương và Xã hội, Công an, Bệnh viện...

6. SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

TT	Tên thủ tục hành chính	Giải trình
I	LĨNH VỰC ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP NÔNG THÔN	
1	Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP	- Theo Quyết định số 1397/QĐ-BKHĐT, trường hợp sử dụng ngân sách trung ương thì thực hiện quy định của pháp luật về đầu tư công nên khó xác định thời gian cụ thể để trả kết quả giải quyết cho doanh nghiệp. - Thủ tục hành chính được thực hiện tại nhiều cơ quan, đơn vị. Riêng thủ tục cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP (<i>UBND tỉnh có văn bản cam kết hỗ trợ vốn. Sở Kế hoạch và Đầu tư là cơ quan tiếp nhận, giải quyết hồ sơ</i>).

7. BẢO HIỂM XÃ HỘI

STT	Tên thủ tục hành chính	Giải trình
I	Lĩnh vực thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp	

1	Tham gia bảo hiểm y tế đối với người chỉ tham gia bảo hiểm y tế	Phân cấp cho Bảo hiểm xã hội huyện, thị, thành phố thực hiện với Đại lý thu cấp xã, phường, thị trấn nên không thuận lợi khi tiếp nhận tại Trung tâm hành chính công tỉnh	
2	Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng bảo hiểm xã hội tự nguyện		
3	Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN; cấp sổ BHXH, thẻ BHYT.		
4	Hoàn trả tiền đã đóng đối với người tham gia BHXH tự nguyện, người có từ 2 sổ BHXH trở lên có thời gian đóng BHXH, BHTN trùng nhau, người tham gia BHYT theo hộ gia đình, người tham gia BHYT được ngân sách nhà nước hỗ trợ một phần mức đóng.		Thực hiện kê khai giao dịch điện tử, mang hiệu quả cao, tiết kiệm thời gian, chi phí cho đơn vị sử dụng lao động
5	Cấp lại, đổi, điều chỉnh thông tin trên sổ BHXH, thẻ BHYT.		
II Lĩnh vực chi trả bảo hiểm xã hội			
1	Truy lĩnh lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng hoặc trợ cấp một lần của người hưởng đã chết nhưng còn những tháng chưa nhận	Khi tiếp nhận Bảo hiểm xã hội huyện, thị, thành phố thực hiện chuyên khoản và chi ngay (đối với đối tượng có yêu cầu nhận tiền mặt), việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bảo hiểm xã hội tỉnh, Bảo hiểm xã hội huyện, thị, thành phố rất thuận lợi cho đối tượng	
2	Truy lĩnh lương hưu, hưởng tiếp trợ cấp BHXH trong các trường hợp: Hết hạn hưởng, không còn tên trên Danh sách chi trả tháng này nhưng còn số tiền của các tháng trước chưa nhận; người hưởng hoặc người lĩnh thay 6 tháng liên tục không nhận tiền, cơ quan BHXH đã tạm dừng in danh sách chi trả; truy lĩnh chế độ BHXH một lần của những năm trước		
III Lĩnh vực thực hiện chính sách BHYT			
1	Ký hợp đồng khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế	Thực hiện tại cơ sở khám chữa bệnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Bảo hiểm xã hội huyện, thị, thành phố nên không thuận lợi khi thực hiện tại Trung tâm hành chính công tỉnh	

IV	Lĩnh vực thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội	
1	Giải quyết chế độ ốm đau	Thực hiện kê khai giao dịch điện tử, mang hiệu quả cao, tiết kiệm thời gian, chi phí cho đơn vị sử dụng lao động
2	Giải quyết hưởng chế độ thai sản	
3	Giải quyết hưởng trợ cấp dưỡng sức, phục hồi sức khỏe sau ốm đau, thai sản, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp	
4	Giải quyết hưởng BHXH một lần	Phân cấp cho Bảo hiểm xã hội huyện, thị, thành phố thực hiện nên không thuận lợi khi thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm hành chính công tỉnh

8. SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH		GIẢI THÍCH
A. ĐƯỜNG BỘ		
I. SÁT HẠCH, CẤP GIẤY PHÉP LÁI XE		
1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 4 - Học viên đăng ký học tại cơ sở đào tạo,; sau khóa học Sở GTVT tổ chức kiểm tra đạt yêu cầu cấp Giấy chứng nhận
2	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 4, không có văn bản giấy.
3	Thủ tục cấp Giấy phép xe tập lái	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 4; cơ sở đào tạo đăng ký trực tuyến qua cổng thông tin điện tử Sở GTVT, không có văn bản giấy;
4	Cấp mới Giấy phép lái xe	Thủ tục thực hiện trực tuyến mức độ 3,4 trên cơ sở dữ liệu (máy chủ) của Tổng cục Đường bộ Việt Nam; Quy trình thực hiện: + Học viên nộp hồ sơ, chụp ảnh trực tiếp tại cơ sở đào tạo; + Cơ sở đào tạo đăng lý tổ chức lớp học; trình xét duyệt danh sách: báo cáo đăng ký kỳ sát hạch trên phần mềm Đào tạo sát hạch lái xe);

		<ul style="list-style-type: none"> + Chuyển thủ tục, hồ sơ thí sinh dự thi cho Hội Đồng thi Sở GTVT kiểm tra + Hội đồng thi Sở GTVT tổ chức sát hạch, báo cáo kết quả thi, trình lãnh đạo phê duyệt kết quả thi, tổ chức in ấn, cấp GPLX (trên phần mềm); + Chuyển hồ sơ cho cơ sở đào tạo trả kết quả cho thí sinh trúng tuyển.
5	Cấp lại Giấy phép lái xe	<p>Thủ tục đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên cơ sở dữ liệu, phần mềm dùng chung toàn quốc (thuộc máy chủ) của Tổng cục Đường bộ Việt Nam.</p> <p>Ủy thác cho Bưu Điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm mô phỏng của Trường Đại học An Giang và trả kết quả đến nơi người dân yêu cầu.</p>
6	Đổi Giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp	<p>Thủ tục đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên cơ sở dữ liệu, phần mềm dùng chung toàn quốc (thuộc máy chủ) của Tổng cục Đường bộ Việt Nam; chụp ảnh trực tiếp .</p> <p>Ủy thác cho Bưu Điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm mô phỏng của Trường Đại học An Giang và trả kết quả đến nơi người dân yêu cầu.</p>
7	Đổi Giấy phép lái xe quân sự do Bộ Quốc phòng cấp	<p>Thủ tục đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên cơ sở dữ liệu, phần mềm dùng chung toàn quốc (thuộc máy chủ) của Tổng cục Đường bộ Việt Nam; chụp ảnh trực tiếp.</p> <p>Ủy thác cho Bưu Điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm mô phỏng của Trường Đại học An Giang và trả kết quả đến nơi người dân yêu cầu.</p>
8	Đổi Giấy phép lái xe do ngành Công an cấp	<p>Thủ tục đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên cơ sở dữ liệu, phần mềm dùng chung toàn quốc (thuộc máy chủ) của Tổng cục Đường bộ Việt Nam; chụp ảnh trực tiếp .</p> <p>Ủy thác cho Bưu Điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm mô phỏng của Trường Đại học An Giang và trả kết quả đến nơi người dân yêu cầu.</p>

9	Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp	Thủ tục đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên cơ sở dữ liệu, phần mềm dùng chung toàn quốc (thuộc máy chủ) của Tổng cục Đường bộ Việt Nam; chụp ảnh trực tiếp . Ủy thác cho Bưu Điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm mô phỏng của Trường Đại học An Giang và trả kết quả đến nơi người dân yêu cầu.
10	Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp cho khách du lịch nước ngoài lái xe vào Việt Nam	Thủ tục đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên cơ sở dữ liệu, phần mềm dùng chung toàn quốc (thuộc máy chủ) của Tổng cục Đường bộ Việt Nam; chụp ảnh trực tiếp . Ủy thác cho Bưu Điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm mô phỏng của Trường Đại học An Giang và trả kết quả đến nơi người dân yêu cầu.
11	Thủ tục cấp Giấy phép lái xe quốc tế (IDP)	Thủ tục đăng ký trực tuyến mức độ 3 trên cơ sở dữ liệu dùng chung toàn quốc (máy chủ) của Tổng cục Đường bộ Việt Nam chụp ảnh, ký tên trực tiếp và nhận kết quả ngay
II. VẬN TẢI ĐƯỜNG BỘ		
1	Thủ tục thông báo các dịch vụ đại lý: bán vé, vận tải hàng hóa, thu gom, chuyên tải, kho hàng và cứu hộ vận tải đường bộ	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 4 (chỉ đăng ký không có trả kết quả)
2	Thủ tục Cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam; (không có văn bản giấy)
3	Cấp lại Giấy phép kinh doanh do thay đổi nội dung của Giấy phép kinh doanh	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam; (không có văn bản giấy)
4	Cấp lại Giấy phép do Giấy phép kinh doanh bị mất	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam; (không có văn bản giấy)
5	Cấp lại Giấy phép do Giấy phép kinh doanh bị hư hỏng	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục

		Đường bộ Việt Nam, (không có văn bản giấy)
6	Cấp lại Giấy phép kinh doanh do hết hạn Giấy phép	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam; (không có văn bản giấy)
7	Thủ tục đăng ký khai thác tuyến cố định liên tỉnh	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam, thủ tục liên thông với Sở GTVT các tỉnh, thành; (không có văn bản giấy)
8	Thủ tục đăng ký khai thác tuyến cố định nội tỉnh	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam; (không có văn bản giấy)
9	Thủ tục thông báo thay xe khai thác trên tuyến	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 - không có văn bản giấy (chỉ đăng ký không có trả kết quả)
10	Thủ tục thông báo ngừng khai thác tuyến	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 - không có văn bản giấy (chỉ đăng ký không có trả kết quả)
11	Thủ tục thông báo giảm số chuyến xe chạy trên tuyến	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 (chỉ đăng ký không có trả kết quả)
12	Thủ tục đăng ký màu sơn đặc trưng xe buýt	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 - không có văn bản giấy (chỉ đăng ký không có trả kết quả)
13	Thủ tục ngừng khai thác tuyến xe buýt	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 - không có văn bản giấy (chỉ đăng ký không có trả kết quả)
14	Thủ tục đăng ký biểu trưng (logo) xe taxi	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 - không có văn bản giấy (chỉ đăng ký không có trả kết quả)
15	Thủ tục cấp phù hiệu vận tải	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam - không có văn bản giấy; hồ sơ giải quyết trong ngày.
16	Thủ tục cấp phù hiệu xe nội bộ	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam- không có văn bản giấy); hồ sơ giải quyết trong ngày.

17	Thủ tục cấp phù hiệu xe trung chuyển	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam- không có văn bản giấy; hồ sơ giải quyết trong ngày.
III. VẬN TẢI ĐƯỜNG BỘ QUỐC TẾ VIỆT NAM- CAMPUCHIA		
1	Thủ tục cấp phép liên vận phương tiện phi thương mại Việt Nam - Campuchia	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam- không có văn bản giấy; hồ sơ giải quyết trong ngày.
2	Thủ tục Gia hạn Giấy phép liên vận Campuchia - Việt Nam lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam - không có văn bản giấy, hồ sơ giải quyết trong ngày.
IV. VẬN TẢI ĐƯỜNG BỘ QUỐC TẾ VIỆT NAM – LÀO		
1	Thủ tục cấp Giấy phép liên vận Việt – Lào cho phương tiện thương mại	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam và tích hợp một cửa ASEAN, Một cửa quốc gia- không có văn bản giấy; hồ sơ giải quyết trong ngày.
2	Thủ tục cấp Giấy phép liên vận Việt – Lào cho phương tiện phi thương mại và phương tiện thương mại phục vụ các công trình, dự án hoặc hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp, hợp tác xã trên lãnh thổ Lào	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam và tích hợp một cửa ASEAN, Một cửa quốc gia- không có văn bản giấy; hồ sơ giải quyết trong ngày
3	Thủ tục gia hạn Giấy phép liên vận Lào - Việt lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam; và tích hợp một cửa ASEAN, Một cửa quốc gia- không có văn bản giấy; hồ sơ giải quyết trong ngày
V. VẬN TẢI ĐƯỜNG BỘ QUA LIÊN QUỐC GIA: VIỆT NAM – CAMPUCHIA - LÀO		
1	Thủ tục cấp Giấy phép vận tải CLV cho xe vận tải hành khách cố định	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam và tích hợp một cửa ASEAN, Một cửa quốc gia- không có văn bản giấy; hồ sơ giải quyết trong ngày
	Thủ tục cấp Giấy phép liên vận CLV cho phương tiện phi thương mại	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục

2		Đường bộ Việt Nam và tích hợp một cửa ASEAN, Một cửa quốc gia - không có văn bản giấy; hồ sơ giải quyết trong ngày
3	Thủ tục Gia hạn Giấy phép liên vận CLV lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào và Campuchia.	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam và tích hợp một cửa ASEAN, Một cửa quốc gia- không có văn bản giấy; hồ sơ giải quyết trong ngày
4	Thủ tục đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định liên vận quốc tế giữa Việt Nam – Lào – Campuchia.	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống quản lý của Tổng cục Đường bộ Việt Nam và tích hợp một cửa ASEAN, Một cửa quốc gia- không có văn bản giấy; hồ sơ giải quyết trong ngày
B. ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA		
I. ĐĂNG KÝ PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA		
1	Thủ tục đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa	Thủ tục thực hiện đăng ký trực tuyến mức độ 3,4; chọn bắt số phương tiện trên phần mềm. Ủy thác cho bưu điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đến nơi được yêu cầu
2	Thủ tục đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa (khai thác trước ngày 01/01/2005)	Thủ tục thực hiện đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 ; chọn bắt số phương tiện trên phần mềm. Ủy thác cho bưu điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đến nơi được yêu cầu
3	Thủ tục đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa (đóng mới trong nước sau ngày 01/01/2005)	Thủ tục thực hiện đăng ký trực tuyến mức độ 3,4; chọn bắt số phương tiện trên phần mềm. Ủy thác cho bưu điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đến nơi được yêu cầu
4	Thủ tục đăng ký lại phương tiện chuyên từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa	Thủ tục thực hiện đăng ký trực tuyến mức độ 3,4; chọn bắt số phương tiện trên phần mềm. Ủy thác cho bưu điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đến nơi được yêu cầu
5	Thủ tục đăng ký lại phương tiện do thay đổi tính năng kỹ thuật	Thủ tục thực hiện đăng ký trực tuyến mức độ 3,4. Ủy thác cho bưu điện An Giang

		đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đến nơi được yêu cầu
6	Thủ tục đăng ký lại phương tiện do thay đổi tên	Thủ tục thực hiện đăng ký trực tuyến mức độ 3,4. Ủy thác cho bưu điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đến nơi được yêu cầu
7	Thủ tục đăng ký lại phương tiện chuyên quyền sở hữu nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện	Thủ tục thực hiện đăng ký trực tuyến mức độ 3,4-. Ủy thác cho bưu điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đến nơi được yêu cầu
8	Thủ tục đăng ký lại phương tiện chuyển quyền sở hữu, thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện	Thủ tục thực hiện đăng ký trực tuyến mức độ 3,4; chọn bắt số phương tiện trên phần mềm. Ủy thác cho bưu điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đến nơi được yêu cầu
9	Thủ tục đăng ký lại phương tiện do chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác	Thủ tục thực hiện đăng ký trực tuyến mức độ 3,4; chọn bắt số phương tiện trên phần mềm. Ủy thác cho bưu điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đến nơi được yêu cầu
10	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện bị mất, hỏng	Thủ tục thực hiện đăng ký trực tuyến mức độ 3,4. Ủy thác cho bưu điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đến nơi được yêu cầu
11	Thủ tục xóa đăng ký phương tiện	Thủ tục thực hiện đăng ký trực tuyến mức độ 3,4. Ủy thác cho bưu điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đến nơi được yêu cầu
III THI, CẤP ĐỔI GIẤY CHỨNG NHẬN KHẢ NĂNG CHUYÊN MÔN, CHỨNG CHỈ CHUYÊN MÔN THUYỀN VIÊN, NGƯỜI LÁI PHƯƠNG TIỆN THỦY NỘI ĐỊA		
1	Dự thi, kiểm tra lấy giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng hạng ba, hạng tư, máy trưởng hạng ba, chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ	Thủ tục liên quan đến nhiều giai đoạn: tuyển sinh, đăng ký tổ chức lớp, tổ chức dạy học (cơ sở đào tạo thực hiện); Hội đồng thi xét duyệt hồ sơ, tổ chức thi, thi

	(đối với địa phương chưa có cơ sở dạy nghề) và chứng chỉ huấn luyện an toàn cơ bản thuộc Sở Giao thông vận tải	lại, cấp bằng CCCM. Ủy thác cho bưu điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đến nơi được yêu cầu Các trường hợp cấp chứng chỉ chuyên môn thuộc thẩm quyền của cơ sở đào tạo
2	Cấp, cấp lại, chuyển đổi Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng hạng ba, hạng tư, máy trưởng hạng ba và chứng chỉ nghiệp vụ (đối với địa phương chưa có cơ sở dạy nghề), chứng chỉ huấn luyện an toàn cơ bản thuộc thẩm quyền của Sở Giao thông vận tải	Thủ tục đổi, cấp lại bằng thuyền máy trưởng hạng 3, 4 thực hiện đăng ký trực tuyến mức độ 3,4 . Thủ tục chuyển đổi bằng thuyền trưởng liên quan đến nhiều giai đoạn: tuyển sinh, đăng ký tổ chức lớp, tổ chức dạy học (cơ sở đào tạo thực hiện); Hội đồng thi xét duyệt hồ sơ, tổ chức thi, thi lại, cấp bằng CCCM. Ủy thác cho bưu điện An Giang đăng ký trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đến nơi được yêu cầu Các trường hợp cấp chứng chỉ chuyên môn thuộc thẩm quyền của cơ sở đào tạo
B. ĐƯỜNG THỦY		
I. VẬN TẢI ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA		
1	Thủ tục cấp phép hoạt động vận tải thủy qua biên giới Việt Nam-Campuchia	Thủ tục đã đăng ký trực tuyến mức độ 3, 4; trả kết quả trong ngày. Ủy thác cho Bưu điện An Giang tiếp nhận trực tuyến, trả kết quả theo yêu cầu;

9. SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Giải trình
I.	LĨNH VỰC QUY				

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Giải trình
	CHẾ THÍ, TUYỂN SINH				
1	Đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông	Không quy định	Không	Các cơ sở giáo dục	Thực hiện trên phần mềm chung của Bộ GDĐT
2	Đăng ký dự thi trung học phổ thông quốc gia	Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT được thí sinh hoàn thiện và nộp tại nơi đăng ký dự thi theo quy định và thời hạn xét duyệt hồ sơ đăng ký dự thi được thực hiện theo hướng dẫn tổ chức thi THPT quốc gia hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Không	Các cơ sở giáo dục	theo quy định, tập trung tại một thời điểm, quy chế thi thay đổi theo từng năm
3	Đăng ký dự thi trung học phổ thông quốc gia	15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo.	Không	Các cơ sở giáo dục	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Giải trình
4	Xét tuyển học sinh vào trường dự bị đại học	Theo đợt tuyển sinh	Không	Các cơ sở giáo dục	
5	Đăng ký xét tuyển đại học hệ chính quy, tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên	Theo lịch tuyển sinh chung của Bộ GDĐT	Không	Các cơ sở giáo dục	