## Đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật

**- Trình tự thực hiện:**

**+** Bước 1: Trung tâm tư vấn pháp luật đăng ký hoạt động tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Tư pháp nơi đặt trụ sở của Trung tâm.

**+** Bước 2: Sở Tư pháp tiếp nhận hồ sơ và ra phiếu hẹn trả kết quả nếu hồ sơ hợp lệ; yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh nếu hồ sơ còn thiếu, chưa hợp lệ. Trường hợp hồ sơ nhận qua hệ thống bưu chính còn thiếu hoặc không hợp lệ, Sở Tư pháp thông báo nội dung cần bổ sung, sửa đổi theo địa chỉ do người thực hiện thủ tục hành chính cung cấp.

**+** Bước 3: Sở Tư pháp xem xét, cấp Giấy đăng ký hoạt động. Trong trường hợp từ chối, phải thông báo lý do bằng văn bản.

**+** Bước 4: Sở Tư pháp trả kết quả giải quyết trực tiếp cho người thực hiện thủ tục hành chính hoặc gửi qua hệ thống bưu chính nếu người thực hiện thủ tục hành chính có yêu cầu. Trường hợp gửi trả qua hệ thống bưu chính, người thực hiện thủ tục hành chính trả phí dịch vụ chuyển phát cho doanh nghiệp bưu chính.

**- Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Sở Tư pháp hoặc qua hệ thống bưu chính.

**- Thành phần hồ sơ:**

(1) Đơn đăng ký hoạt động (theo mẫu);

(2) Quyết định của tổ chức chủ quản về việc thành lập Trung tâm tư vấn pháp luật; về việc cử Giám đốc của Trung tâm tư vấn pháp luật;

(3) Dự thảo quy chế tổ chức, hoạt động của Trung tâm tư vấn do tổ chức chủ quản ban hành;

(4) Danh sách kèm theo hồ sơ của người được đề nghị cấp Thẻ tư vấn viên pháp luật, của luật sư làm việc theo hợp đồng lao động cho Trung tâm.

- **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ).

**- Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Tư pháp.

**- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đơn đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật theo Mẫu TP-TVPL-01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2010/TT-BTP.

**- Phí, lệ phí:** Không.

**- Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm tư vấn pháp luật.

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

**+** Nghị định số 77/2008/NĐ-CP ngày 16 tháng 7 năm 2008 của Chính phủ về tư vấn pháp luật.

+ Nghị định số 05/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về đăng ký giao dịch bảo đảm, trợ giúp pháp lý, luật sư, tư vấn pháp luật.

+ Thông tư số 01/2010/TT-BTP ngày 09 tháng 02 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 77/2008/NĐ-CP ngày 16/7/2008 của Chính phủ về tư vấn pháp luật.

+ Quyết định số 42/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành quy chế tiếp nhận hồ sơ qua cổng thông tin điện tử; tiếp nhận hồ sơ hoặc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bằng dịch vụ bưu chính trên địa bàn tỉnh An Giang.

**Mẫu TP-TVPL- 01**

*(Ban hành kèm theo**Thông tư số 01/2010/TT-BTP*

*ngày 09 tháng 02 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG
CỦA TRUNG TÂM TƯ VẤN PHÁP LUẬT**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh An Giang

Trung tâm tư vấn pháp luật (tên gọi đầy đủ):..............................được thành lập theo Quyết định số:.......................ngày....../...../.......của ..........................................................

Đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật với các nội dung sau đây:

1. Tên đầy đủ của Trung tâm tư vấn pháp luật (ghi bằng chữ in hoa):

...........................................................................................................................................

Tên viết tắt (nếu có):..........................................................................................................

2. Địa chỉ trụ sở:................................................................................................................

Điện thoại:...................... Fax:.................................Email:...............................................

3. Giám đốc Trung tâm:

Họ và tên:........................................................................................Nam/Nữ....................

Sinh ngày:....../....../.........Chứng minh nhân dân số:........................... cấp ngày....... tháng....... năm......... Nơi cấp:..........................................

Thẻ tư vấn viên pháp luật (Chứng chỉ hành nghề luật sư) số:............................. cấp ngày....../....../............

4. Phạm vi hoạt động:

...........................................................................................................................................

5. Danh sách tư vấn viên pháp luật, luật sư và nhân viên khác:

- Họ và tên:................................................................Chức danh:......................................

- Họ và tên:................................................................Chức danh:......................................

Trung tâm tư vấn pháp luật xin cam đoan nghiêm chỉnh tuân thủ pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………… *ngày……tháng……năm………***GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM**(ký, ghi rõ họ tên) |