

Số: 106/BC-STP

An Giang, ngày 29 tháng 4 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thẩm định dự thảo Nghị quyết quy định nội dung chi và mức chi cho hoạt động tổ chức các kỳ thi trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh An Giang

Sở Tư pháp nhận được Công văn số 1034/SGDDĐT-TCCB ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thẩm định dự thảo Tờ trình, Nghị quyết quy định nội dung chi và mức chi cho hoạt động tổ chức các kỳ thi trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh An Giang. Sở Tư pháp đã tổ chức thẩm định và báo cáo kết quả như sau:

1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

a) Phạm vi điều chỉnh

Tại dự thảo Nghị quyết quy định:

“Nghị quyết này quy định nội dung chi và mức chi thực hiện các nhiệm vụ thuộc công tác chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi trên địa bàn tỉnh An Giang gồm:

Các kỳ thi cấp quốc gia: kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông; kỳ thi chọn học sinh giỏi THPT quốc gia và các kỳ thi khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Các kỳ thi địa phương: Kỳ thi tuyển sinh đầu cấp; kỳ thi chọn học sinh giỏi văn hóa; cuộc thi chọn học sinh giỏi giải toán bằng máy tính cầm tay, hội thi hùng biện Tiếng Anh; kiểm tra cuối kỳ; khảo sát chất lượng học sinh đầu năm; các cuộc thi, hội thi dành cho giáo viên, nhân viên và các kỳ thi khác theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường tổ chức.”

Tuy nhiên, xét thấy quy định trên sẽ không đảm bảo trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh các kỳ thi khác được tổ chức theo đúng quy định nhưng không áp dụng được do không thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị quyết. Do đó, Sở Tư pháp đề xuất điều chỉnh như sau:

“Nghị quyết này quy định nội dung chi và mức chi thực hiện các nhiệm vụ thuộc công tác chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi trên địa bàn tỉnh An Giang bao gồm: kỳ thi tuyển sinh đầu cấp, kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông; kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện, cấp tỉnh, cấp quốc gia; các kỳ thi do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành

phổ và các trường tổ chức; các kỳ thi khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức trên địa bàn tỉnh An Giang.”

b) Đối tượng áp dụng

Các cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh An Giang, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan được cơ quan có thẩm quyền giao tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Nghị quyết này.

2. Tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của dự thảo Quyết định với hệ thống pháp luật

Tại khoản 13 Điều 8 và khoản 4 Điều 9 Thông tư số 69/2021/TT-BTC ngày 11 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý kinh phí chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi áp dụng đối với giáo dục phổ thông quy định:

“Điều 8. Quy định về mức chi

...

13. Căn cứ vào khả năng kinh phí, vai trò thực tế của từng chức danh quy định tại khoản 4, khoản 8, điểm b, c, e khoản 9, khoản 10 và điểm a khoản 12 Điều 8 Thông tư này, Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mức tiền công cụ thể cho từng chức danh là thành viên thực hiện các nhiệm vụ thi ở trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quy định mức tiền công cụ thể cho từng chức danh là thành viên thực hiện các nhiệm vụ thi ở địa phương.”

“Điều 9. Tổ chức thực hiện

...

4. Ngoài các nội dung và mức chi quy định tại Thông tư này, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quy định về nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo tại địa phương, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, nhiệm vụ chuyên môn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các địa phương và nguồn ngân sách địa phương.”

Tại khoản 1 Điều 27 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, quy định:

“Điều 27. Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh

Hội đồng nhân dân cấp tỉnh ban hành nghị quyết để quy định:

1. Chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên. ...”

Căn cứ các quy định trên, Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết quy định về số lượng, chế độ chính sách đối với lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở trên địa bàn tỉnh An Giang **là cần thiết và đúng thẩm quyền.**

3. Dự thảo Nghị quyết

a) Đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh cách định lề trang theo quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát, điều chỉnh thống nhất cách trình bày theo quy định tại khoản 4 Điều 62 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, cụ thể:

“Điều 62. Bố cục của văn bản

4. Nội dung văn bản được trình bày bằng chữ in thường, được dàn đều cả hai lề, kiểu chữ đứng; cỡ chữ từ 13 đến 14; khi xuống dòng, chữ đầu dòng lùi vào từ 1cm đến 1,27cm; khoảng cách giữa các đoạn văn đặt tối thiểu là 6pt; khoảng cách giữa các dòng hay cách dòng chọn tối thiểu từ cách dòng đơn hoặc từ 15pt trở lên.”

c) Đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh điều chỉnh phần dưới tên dự thảo Nghị quyết:

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG
KHÓA X, KỲ HỌP THỨ ...**

d) Điều 1

Đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát, điều chỉnh cách trình bày các khoản theo quy định tại điểm d khoản 5 Điều 62 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, cụ thể:

“Điều 62. Bố cục của văn bản

5. Trường hợp nội dung văn bản được bố cục theo phần, chương, mục, tiểu mục, điều, khoản, điểm thì trình bày như sau:

d) Số thứ tự các khoản trong mỗi mục dùng chữ số Ả Rập, sau số thứ tự có dấu chấm (.), cỡ chữ số bằng cỡ chữ của phần lời văn từ 13 đến 14, kiểu chữ đứng; nếu khoản có tiêu đề, số thứ tự và tiêu đề của khoản được trình bày trên một dòng riêng, bằng chữ in thường, cỡ chữ bằng cỡ chữ của phần lời văn từ 13 đến 14, kiểu chữ đứng;”

Để đảm bảo thống nhất trong cách trình bày văn bản, đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát, thực hiện quy ước viết tắt theo quy định tại khoản 4 Điều 69 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, cụ thể:

“Điều 69. Sử dụng ngôn ngữ trong văn bản

4. Từ ngữ viết tắt chỉ được sử dụng trong trường hợp cần thiết và phải giải thích nội dung của từ ngữ đó tại lần xuất hiện đầu tiên trong văn bản. Đối với văn bản sử dụng nhiều từ viết tắt, cần quy định riêng một điều giải thích toàn bộ các từ viết tắt trong văn bản.”

Đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát lại các từ, cụm từ sau “*Kỳ thi khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức*”; “*các kỳ thi địa phương*”; “*hội thi*”; “*cuộc thi*”. Đề nghị cơ quan soạn thảo lưu ý phạm vi theo tên dự thảo Nghị quyết và khoản 1 Điều này.

Đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát lại phạm vi điều chỉnh tại khoản 1 Điều này. Xét thấy, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các kỳ thi khác được tổ chức theo đúng quy định pháp luật nhưng không thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị quyết sẽ gây khó khăn trong việc thực hiện và áp dụng pháp luật. Do đó, đề xuất cơ quan soạn thảo điều chỉnh như sau:

“1. Phạm vi điều chỉnh

Nghị quyết này quy định nội dung chi và mức chi thực hiện các nhiệm vụ thuộc công tác chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi trên địa bàn tỉnh An Giang bao gồm: kỳ thi tuyển sinh đầu cấp, kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông; kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện, cấp tỉnh, cấp quốc gia; các kỳ thi do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố và các trường tổ chức; các kỳ thi khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức trên địa bàn tỉnh An Giang.”

đ) Điều 2: đề nghị cơ quan soạn thảo lưu ý việc sử dụng ngôn ngữ trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại khoản 1, 3 và 5 Điều 69 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, cụ thể:

“Điều 69. Sử dụng ngôn ngữ trong văn bản

1. Ngôn ngữ sử dụng trong văn bản là tiếng Việt, chính xác, phổ thông.

3. Văn bản phải sử dụng ngôn ngữ viết, cách diễn đạt phải rõ ràng, đơn giản, dễ hiểu. Trong văn bản có thuật ngữ chuyên môn cần phải làm rõ nội dung thì thuật ngữ đó phải được giải thích.

5. Từ ngữ được sử dụng trong văn bản phải thể hiện chính xác nội dung cần truyền đạt, không làm phát sinh nhiều cách hiểu; trường hợp dùng từ có thể hiểu theo nhiều nghĩa thì phải giải thích theo nghĩa được sử dụng trong văn bản.

Không sử dụng từ nghi vấn, các biện pháp tu từ trong văn bản.”

e) Điều 3

Đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát lại tiêu đề của Điều 3 so với phạm vi, đối tượng áp dụng được quy định tại Điều 1 và tên gọi dự thảo Nghị quyết. Đồng thời, đề xuất cơ quan soạn thảo nghiên cứu đưa cụm từ “*các kỳ thi quy định tại Nghị quyết này*” vào tiêu đề của Điều nhằm tránh lặp lại trong các khoản do thừa.

Đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát, thống nhất quy định giữa khoản 1, 2 Điều này và khoản 2 Điều 1.

Đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh cách trình bày Phụ lục. Ví dụ: Phụ lục I; Phụ lục II, không nêu tên cụ thể Phụ lục do thừa.

Khoản 1: đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát bỏ dấu phẩy “,” sau cụm từ “*cấp quốc gia*”. Đồng thời rà soát quy định “*thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị*” là đầy đủ chưa.

Qua rà soát, xét thấy khoản 2, 3 đều áp dụng mức chi theo Phụ lục I, Phụ lục II nên đề xuất cơ quan soạn thảo chỉ quy định tại cùng một khoản.

Khoản 2: đề nghị cơ quan soạn thảo nghiên cứu xác định chính xác đối tượng, trường hợp, Phụ lục cụ thể được áp dụng để tránh gây nhầm lẫn và dễ dàng trong việc áp dụng pháp luật.

Khoản 3: đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát lại quy định tại khoản này về việc áp dụng cả hai Phụ lục I và Phụ lục II là hợp lý chưa.

Khoản 5: đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát, điều chỉnh cụm từ “*cấp huyện, thị xã, thành phố*” thành “*cấp huyện*” hoặc “*các huyện, thị xã, thành phố*”.

Đề nghị cơ quan soạn thảo trình bày cụ thể cơ sở, lý do của việc áp dụng mức chi tại khoản 2, 3, 5, 6 trong dự thảo Tờ trình.

Khoản 8: đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung từ “*được*” trước từ “*dẫn chiếu*”.

g) Điều 4:

Đề nghị cơ quan soạn thảo quan tâm, lưu ý góp ý của Sở Tài chính về việc rà soát, dự kiến kinh phí hỗ trợ tăng thêm hàng năm cho hoạt động tổ chức các kỳ thi khi dự thảo Nghị quyết được thông qua.

Đồng thời, đề xuất cơ quan soạn thảo điều bỏ khoản 2 và điều chỉnh Điều 4 như sau:

“*Điều 4. Nguồn kinh phí thực hiện*

Nguồn ngân sách nhà nước cấp chi sự nghiệp giáo dục và đào tạo theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và phân cấp ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.”

h) Điều 5

Đề nghị cơ quan soạn thảo bỏ cụm từ “*theo đúng quy định của pháp luật*” do thừa.

Đề nghị cơ quan soạn thảo bỏ khoản 2 vì nội dung này đã được quy định tại Điều 5 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, đồng thời, đảm bảo theo nguyên tắc tại khoản 2 Điều 8 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể:

“*Điều 8. Ngôn ngữ, kỹ thuật văn bản quy phạm pháp luật*

2. Văn bản quy phạm pháp luật phải quy định cụ thể nội dung cần điều chỉnh, không quy định chung chung, không quy định lại các nội dung đã được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật khác.”

i) Đề xuất cơ quan soạn thảo điều chỉnh quy định: “*Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang Khóa X, Kỳ họp thứ ... thông qua ngày ... tháng ... năm 2022 và có hiệu lực từ ngày ... tháng ... năm 2022./.*”

k) Đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh Nơi nhận theo quy định tại khoản 1 Điều 67 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, cụ thể:

“Điều 67. Nơi nhận

1. Nơi nhận văn bản gồm: cơ quan giám sát, cơ quan kiểm tra, cơ quan ban hành văn bản, cơ quan Công báo và các cơ quan, tổ chức khác, tùy theo nội dung của văn bản.”

Đồng thời, điều chỉnh một số nội dung như sau:

Tại dòng thứ 9: “*Cục Kiểm tra VBQPPL - Bộ Tư pháp;*”

Bổ sung: “*Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh;*”

4. Dự thảo Phụ lục

a) Đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh cách trình bày Phụ lục theo Mẫu số 44 ban hành kèm theo Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh cách đánh số trang theo quy định tại Điều 76 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, cụ thể:

“Điều 76. Khổ giấy, định lề trang văn bản, phong chữ, đánh số trang văn bản

...

Trang của văn bản được đánh số thứ tự bằng chữ số Ả Rập, cỡ chữ từ 13 đến 14, kiểu chữ đứng, không đánh số trang thứ nhất, được đặt canh giữa theo chiều ngang trong phần lề trên của văn bản. Số trang của phụ lục được đánh số riêng theo từng phụ lục.”

c) Đề nghị cơ quan soạn thảo lưu ý điều chỉnh cách sử dụng ngôn ngữ trong văn bản theo quy định tại khoản 4, 5 Điều 69 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, cụ thể:

“Điều 69. Sử dụng ngôn ngữ trong văn bản

...

4. Từ ngữ viết tắt chỉ được sử dụng trong trường hợp cần thiết và phải giải thích nội dung của từ ngữ đó tại lần xuất hiện đầu tiên trong văn bản.

Đối với văn bản sử dụng nhiều từ viết tắt, cần quy định riêng một điều giải thích toàn bộ các từ viết tắt trong văn bản.

5. Từ ngữ được sử dụng trong văn bản phải thể hiện chính xác nội dung cần truyền đạt, không làm phát sinh nhiều cách hiểu; trường hợp dùng từ có thể

*hiểu theo nhiều nghĩa thì phải giải thích theo nghĩa được sử dụng trong văn bản.
Không sử dụng từ nghi vấn, các biện pháp tu từ trong văn bản.*

...”

d) Đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát, điều chỉnh thống nhất, chính xác cách trình bày dự thảo Phụ lục.

đ) Đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát, điều chỉnh các cụm từ sau: “*Tự luận và trắc nghiệm kết hợp với tự luận*”; “*24/24*”; “*24h/24h*”.

e) Đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát tên Phụ lục so với Điều 1 và tên dự thảo Nghị quyết.

g) Đề nghị cơ quan soạn thảo nêu cụ thể lý do áp dụng các mức chi cho các hoạt động tổ chức các kỳ thi trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh tại dự thảo Tờ trình. Đồng thời rà soát mức tính tiền công cho các chức danh là thành viên thực hiện nhiệm vụ quy định tại các Phụ lục.

5. Dự thảo Tờ trình

a) Đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh cách trình bày dự thảo Tờ trình theo góp ý tại khoản 3, 4 Công văn này.

b) Đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh tên dự thảo Tờ trình như sau:

TỜ TRÌNH

Dự thảo Nghị quyết quy định nội dung chi và mức chi cho hoạt động tổ chức các kỳ thi trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh An Giang

c) Đề xuất cơ quan soạn thảo điều chỉnh Phần dưới Kính gửi như sau: “*Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020, Ủy ban nhân dân tỉnh xin kính trình Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh dự thảo Nghị quyết quy định nội dung chi và mức chi cho hoạt động tổ chức các kỳ thi trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh An Giang, cụ thể như sau:*”

d) Mục I: đề nghị cơ quan soạn thảo trình bày cụ thể hơn sự cần thiết của việc xây dựng dự thảo Nghị quyết.

đ) Mục III:

Đề nghị cơ quan soạn thảo trình bày cụ thể hơn quá trình xây dựng dự thảo Nghị quyết.

Đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh cụm từ “*Ủy ban nhân dân*” thành “*Ủy ban nhân dân*”.

Đề nghị cơ quan soạn thảo điều chỉnh cách trình bày theo quy định tại khoản 2 Điều 62 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, cụ thể:

“Điều 62. Bộ cục của văn bản

2. *Mỗi điểm trong bố cục của văn bản chỉ được thể hiện một ý và phải được trình bày trong một câu hoàn chỉnh hoặc một đoạn, không sử dụng các ký hiệu khác để thể hiện các ý trong một điểm.*”

e) Mục IV: đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát lại cách trình bày theo khoản, điểm. Đồng thời trình bày cụ thể lý do, cơ sở cụ thể quy định mức chi tại dự thảo Nghị quyết.

6. Lưu ý

a) Đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát, điều chỉnh chính xác cơ sở pháp lý tại Bảng thuyết minh về mức chi của dự thảo Nghị quyết.

b) Nhằm đảm bảo quy định chặt chẽ, logic và dễ hiểu, đề xuất cơ quan soạn thảo điều chỉnh cấu trúc dự thảo Nghị quyết như sau:

“Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. *Phạm vi điều chỉnh*

2. *Đối tượng áp dụng*

Điều 2. Nội dung và mức chi; nguồn kinh phí và nguyên tắc sử dụng

1. *Nội dung và mức chi*

2. *Nguồn kinh phí và nguyên tắc sử dụng*

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. *Giao Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện Nghị quyết này.*

2. *Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang Khóa X, Kỳ họp thứ ... thông qua ngày ... tháng ... năm 2022 và có hiệu lực từ ngày tháng ... năm 2022./.”*

Trên đây là Báo cáo kết quả thẩm định của Sở Tư pháp kính gửi Quý cơ quan./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, XDKT&TDTHPL.

GIÁM ĐỐC

Cao Thanh Sơn