

Số: 416/KL-STP

An Giang, ngày 31 tháng 3 năm 2022

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực công chứng, chứng thực đối với Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng

Thực hiện Quyết định số 25/QĐ-STP ngày 08/02/2022 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh An Giang về việc thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực công chứng, chứng thực đối với Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng. Từ ngày 15/02/2022 đến ngày 02/3/2022 Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng.

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 27/BC-ĐTT ngày 24/3/2022 của Trưởng đoàn thanh tra.

Sở Tư pháp kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Tình hình tổ chức, nhân sự

- Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng (trước đây là Văn phòng công chứng An Giang) được thành lập theo quyết định số 1542/QĐ-UBND ngày 07/9/2011 của UBND tỉnh, tổ chức và hoạt động theo loại hình doanh nghiệp tư nhân. Đến năm 2017, Văn phòng công chứng An Giang chuyển đổi thành Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng theo Quyết định 39/QĐ-UBND ngày 05/01/2017 của UBND tỉnh, hoạt động theo loại hình công ty hợp danh; Giấy đăng ký hoạt động số 06/TP-ĐKHĐ ngày 06/01/2017 (cấp lại lần 2, ngày cấp lần đầu là ngày 15/09/2011) do Sở Tư pháp cấp. Địa chỉ trụ sở tại số 40, Tỉnh lộ 942, ấp Long Hoà, thị trấn Chợ Mới, huyện Chợ Mới, tỉnh An Giang.

- Khi đi vào hoạt động, Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng đã đăng 03 số báo trên báo An Giang vào các ngày 06, 07 và 08/02/2017 theo Hợp đồng Quảng cáo, thông tin kinh tế số 23/HĐQC-BAG ngày 03/02/2017, Biên bản nghiệm thu và thanh lý Hợp đồng Quảng cáo và Hoá đơn bán hàng số 0002445 ngày 08/02/2017 của Báo An Giang.

- Đăng ký thuế tại Cục thuế tỉnh An Giang theo Giấy chứng nhận đăng ký thuế số 1602031631 do cấp ngày 13/01/2017; Đăng ký Mẫu dấu tại Phòng cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh An Giang theo Giấy chứng nhận số 07/ĐKMCD cấp ngày 11/01/2017.

- Tổ chức nhân sự của Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng tại thời điểm thanh tra có tổng số là 12 người bao gồm 02 công chứng viên (Ông Lý Thanh Dũng - Công chứng viên đồng thời là Trưởng văn phòng được bổ nhiệm theo Quyết định số 31/QĐ-TP ngày 11/10/2001 của Bộ trưởng Bộ Tư Pháp; bà Nguyễn

Thị Nguyệt Cẩm – Công chứng viên hợp danh được bổ nhiệm theo Quyết định số 2145/QĐ-TP ngày 09/08/2010 của Bộ trưởng Bộ Tư Pháp) và 11 nhân viên hợp đồng lao động.

2. Kết quả hoạt động

Tổng số vụ việc đã thực hiện trong thời kỳ thanh tra gồm:

- Công chứng hợp đồng, giao dịch: 3.554 trường hợp.
- Công chứng di chúc: 18 trường hợp.
- Công chứng văn bản khai nhận di sản: 11 trường hợp.
- Công chứng văn bản từ chối nhận di sản: 14 trường hợp.
- Công chứng văn bản thỏa thuận phân chia di sản: 18 trường hợp.
- Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền trong và ngoài nước cấp hoặc chứng nhận: 3889 trường hợp.
- Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ văn bản: 64 trường hợp.

Tổng số tiền phí, thù lao công chứng và lệ phí chứng thực đã thu trong kỳ là 1.450.739.000 đồng. Trong đó:

- Phí công chứng là 1.195.216.000 đồng, theo Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí công chứng; phí chứng thực; phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề công chứng; phí thẩm định điều kiện hoạt động văn phòng công chứng; lệ phí cấp thẻ công chứng viên;

- Thù lao công chứng là 223.565.000 đồng, theo Quyết định số 12A/2017/QĐ-VPCC ngày 06/7/2017 của Văn phòng Công chứng Lý Thanh Dũng ban hành theo Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh An Giang.

- Lệ phí chứng thực là 2.430.000 đồng, theo Thông tư số 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực;

- Chi phí khác (chứng thực) là 29.528.000 đồng.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc niêm yết các quy định, thủ tục tại trụ sở Văn phòng công chứng

a) Những mặt làm được

- Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng thực hiện chế độ làm việc theo ngày, giờ của cơ quan hành chính nhà nước và tổ chức làm thêm vào sáng ngày thứ 7 hàng tuần để phục vụ nhu cầu của người dân trên địa bàn.

- Thực hiện niêm yết lịch làm việc; thủ tục công chứng; nội quy tiếp người yêu cầu công chứng; phí công chứng theo Thông tư số 257/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý, sử dụng phí công chứng; phí chứng thực; phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề công chứng; phí thẩm định điều kiện hoạt động văn phòng công chứng; lệ phí cấp thẻ công chứng viên (gọi tắt là Thông tư số 257/2016/TT-BTC); Thông tư số 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định

mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực (gọi tắt là Thông tư số 226/2016/TT-BTC); thù lao công chứng theo Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh quy định mức thù lao công chứng trên địa bàn tỉnh An Giang (gọi tắt là Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND); Quyết định số 12A/2017/QĐ-VPCC ngày 06/7/2017 của Văn phòng Công chứng Lý Thanh Dũng ban hành theo Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 04/6/2015 của UBND tỉnh An Giang và quy tắc đạo đức hành nghề của công chứng viên được quy định tại Thông tư số 11/2012/TT-BTP ngày 30/10/2012 của Bộ Trưởng Bộ Tư pháp (gọi tắt là Thông tư số 11/2012/TT-BTP).

b) Tồn tại, hạn chế

- Sử dụng biên hiệu của Văn phòng công chứng chưa đúng Mẫu TP-CC-20 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2021/TT-BTP của Bộ Trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật công chứng. Cụ thể: Biên hiệu có tiếng nước ngoài.

- Khi được cấp Giấy đăng ký hoạt động (đăng ký lại) đơn vị đã thực hiện đăng báo nội dung đăng ký hoạt động trên Báo An Giang. Tuy nhiên, việc đăng báo chưa đúng quy định (đăng trễ 02 ngày).

2. Trình tự, thủ tục công chứng, chứng thực

a) Những mặt làm được

- Đoàn thanh tra đã tiến hành kiểm tra ngẫu nhiên 50% hồ sơ công chứng việc khai nhận di sản thừa kế và thỏa thuận phân chia di sản thừa kế; 10% hồ sơ công chứng hợp đồng mua bán tài sản; 10% hồ sơ công chứng hợp đồng chuyển nhượng; 10% hồ sơ công chứng hợp đồng thế chấp; 10% hồ sơ chứng thực chữ ký; 50% hồ sơ công chứng việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch; 100% hồ sơ công chứng di chúc. Đa số các hồ sơ tiếp nhận, yêu cầu công chứng đầy đủ thành phần hồ sơ theo yêu cầu (phiếu yêu cầu công chứng, văn bản công chứng và các giấy tờ kèm theo).

- Thủ tục công chứng, chứng thực cơ bản đúng thẩm quyền và trả kết quả đảm bảo thời gian quy định.

b) Tồn tại, hạn chế

Hồ sơ công chứng hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất đối với đất sản xuất nông nghiệp. Văn phòng công chứng Nguyễn Duy Sinh căn cứ vào giấy xác nhận cá nhân/hộ gia đình trực tiếp sản xuất đất nông nghiệp của UBND các xã, phường, thị trấn. Tuy nhiên, Giấy xác nhận không có cụm từ “*có nguồn thu nhập ổn định từ sản xuất nông nghiệp trên đất đó*” do đó thuộc trường hợp không được nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất lúa theo khoản 3, Điều 191 Luật Đất đai năm 2013.

Theo khoản 3, Điều 191 Luật Đất đai năm 2013 quy định về trường hợp không được nhận chuyển nhượng, nhận tặng cho quyền sử dụng đất quy định: “*Hộ gia đình, cá nhân không trực tiếp sản xuất nông nghiệp không được nhận chuyển nhượng, nhận tặng cho quyền sử dụng đất trồng lúa*”.

Khoản 3, Điều 30 Luật Đất đai năm 2013 quy định: “*Hộ gia đình, cá nhân trực tiếp sản xuất nông nghiệp là hộ gia đình, cá nhân đã được Nhà nước giao,*

cho thuê, công nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp; nhận chuyển quyền sử dụng đất nông nghiệp và có nguồn thu nhập ổn định từ sản xuất nông nghiệp trên đất đó”.

3. Chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, thù lao công chứng, chứng thực và thực hiện các nghĩa vụ về thuế

Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng thực hiện kê khai nộp thuế tại Chi cục thuế khu vực Chợ Mới – Phú Tân theo phương pháp nộp trực tiếp trên doanh thu, niên độ thuế từ ngày 01/01 đến 31/12 theo Mục ngân sách Chương 754, loại 1001, khoản 459; thực hiện mở sổ sách kế toán theo quy định của Luật Kế toán.

*** Tình hình kê khai, nộp thuế**

- Đối với thuế giá trị gia tăng (GTGT):

Đơn vị tính (đồng)

Stt	Chỉ tiêu	Số kê khai của Doanh nghiệp	Số kiểm tra	Chênh lệch
1	Doanh thu bán hàng	1.450.739.000	1.450.739.000	0
2	Thuế GTGT phải nộp (5% trên doanh thu)	72.536.950	72.536.950	0

- Đối với thuế thu nhập doanh nghiệp (TNDN):

Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng được hưởng ưu đãi 30% thuế TNDN trong năm 2021 theo Nghị quyết số 406/NQ-UBTVQH15 ngày 19/10/2021 của Ủy ban thường vụ Quốc hội khóa 15 về ban hành một số giải pháp nhằm hỗ trợ doanh nghiệp, người dân chịu tác động của dịch Covid-19.

Stt	Chỉ tiêu	Số kê khai của Doanh nghiệp	Số kiểm tra	Chênh lệch
1	Doanh thu bán hàng	1.450.739.000	1.450.739.000	0
2	Thuế TNDN phát sinh (tỷ lệ 5% trên doanh thu)	72.536.950	72.536.950	0
3	Thuế TND giảm 30% (theo Nghị quyết số 406/NQ-UBTVQH15)	0	21.761.085	21.761.085
4	Thuế TNDN phải nộp	72.536.950	50.775.865	21.761.085

- Đối với lệ phí môn bài: Lệ phí môn bài đã nộp trong kỳ là 1.000.000 đồng.

- Đối với thuế thu nhập cá nhân: Trong kỳ đơn vị không phát sinh thuế TNCN của công chứng viên tại đơn vị.

Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng chấp hành nghĩa vụ kê khai, nộp thuế GTGT, thuế TNDN đầy đủ theo quy định.

*** Tình hình sử dụng hóa đơn**

- Năm 2021 có tổng cộng có 2.263 hóa đơn (tồn năm trước chuyển sang là 263 hóa đơn, phát hành trong kỳ là 2.000 hóa đơn,) trong đó :

+ Sử dụng là 1.807 hóa đơn;

+ Xóa là 23 hóa đơn;

+ Tồn cuối ngày 31/12/2021 là 433 hóa đơn.

*** Tình hình thu phí công chứng, phí chứng thực và thù lao công chứng**

Kiểm tra xác suất một số hồ sơ, sổ theo dõi nhật ký bán hàng và đối chiếu thực tế với hóa đơn thể hiện Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng thu phí công chứng cơ bản đúng theo Thông tư số 257/2016/TT-BTC và thù lao công chứng theo Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND và Quyết định số 12A/2017/QĐ-VPCC.

4. Chế độ sử dụng lao động và chính sách đối với người lao động

a) Những mặt làm được

Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng khi sử dụng lao động thực hiện việc ký kết hợp đồng lao động đầy đủ; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện chính sách đối với người lao động (bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp); mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho công chứng viên đầy đủ theo Giấy chứng nhận số P-20/AGNV1/3308/0006 ngày 15/12/2020 và số P-21/AGNV1/3308/0005 ngày 06/12/2021.

b) Tồn tại, hạn chế

Chưa xây dựng thang, bảng lương cho người lao động theo quy định tại Điều 93 Bộ Luật lao động năm 2019 mà xây dựng chung trong quy chế chi tiêu nội bộ của văn phòng. Đề nghị Văn phòng công chứng tiến hành xây dựng thang, bảng lương cho người lao động theo quy định.

5. Chế độ lưu trữ, lập, quản lý và sử dụng sổ sách, hồ sơ công chứng và chế độ thông tin, báo cáo

- Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng có mở sổ theo dõi việc công chứng, chứng thực theo từng loại việc (sổ công chứng hợp đồng thế chấp, sổ công chứng hợp đồng chuyển nhượng, sổ công chứng hợp đồng mua bán tài sản, sổ công chứng giao dịch liên quan đến thừa kế...), sổ sách khác như sổ kế toán, sổ theo dõi sử dụng lao động...

- Trang bị kệ chứa hồ sơ công chứng, chứng thực; bố trí bình chữa cháy đảm bảo cho việc lưu trữ lâu dài.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo và chấp hành yêu cầu về công tác thanh tra, kiểm tra.

- Cập nhật thông tin, dữ liệu vào hệ thống phần mềm công chứng đầy đủ.

6. Công tác bồi dưỡng và hướng dẫn tập sự hành nghề công chứng

- Công chứng viên được tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ hàng năm đầy đủ (theo giấy chứng nhận ngày 12/10/2020 của Ban chấp hành Hội công chứng viên tỉnh An Giang và giấy chứng nhận ngày 09/12/2021 Ban chấp hành Hội công chứng viên thành phố Cần Thơ).

- Văn phòng cử Công chứng viên Lý Thanh Dũng hướng dẫn tập sự hành nghề công chứng cho bà Lê Thị Đoá và đã hoàn thành việc tập sự nghề công chứng theo quy định. Hiện có một tập sự nghề gửi yêu cầu để được tập sự tại Văn phòng, nhưng do dịch bệnh kéo dài nên cũng chưa tham gia tập sự được.

III. KẾT LUẬN

1. Những mặt làm được

- Nhìn chung, từ khi thành lập đến nay Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng hoạt động tương đối ổn định, đáp ứng yêu cầu của người dân trên địa bàn thành phố. Quá trình hoạt động Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng đã thực hiện tốt chế độ làm việc theo ngày, giờ của cơ quan hành chính nhà nước và tổ chức làm việc vào sáng thứ 7 hàng tuần để phục vụ nhu cầu của người dân; chấp hành đúng việc niêm yết thời gian làm việc, lịch làm việc, phí công chứng, thù lao công chứng.

- Trong quá trình hoạt động Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng thực hiện công chứng cơ bản đảm bảo về thành phần hồ sơ; công chứng đúng thẩm quyền và trả kết quả đảm bảo thời gian quy định.

- Khi sử dụng lao động thực hiện việc ký kết hợp đồng lao động; thực hiện xây dựng thang, bảng lương cho người lao động và chế độ, chính sách đối với người lao động đầy đủ.

- Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ về thuế, kế toán; chấp hành chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định và chấp hành yêu cầu về công tác thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền. Cập nhật thông tin, dữ liệu vào hệ thống phần mềm công chứng đầy đủ.

2. Những mặt còn hạn chế

a) Về tình hình tổ chức

- Sử dụng biển hiệu của Văn phòng công chứng chưa đúng Mẫu TP-CC-20 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2021/TT-BTP của Bộ Trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật công chứng, cụ thể: Biển hiệu có tiếng nước ngoài. Đề nghị Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng điều chỉnh biển hiệu theo đúng quy định.

- Khi được cấp lại Giấy đăng ký hoạt động đơn vị đã thực hiện đăng báo nội dung đăng ký hoạt động trên Báo An Giang nhưng việc đăng báo trễ 02 ngày là chưa đúng quy định tại khoản 2, Điều 26 Luật công chứng năm 2016. Tuy nhiên, do quá thời hiệu xử phạt vi phạm hành chính nên Đoàn thanh tra chỉ nhắc nhở để đơn vị rút kinh nghiệm.

- Chưa xây dựng thang, bảng lương cho người lao động theo quy định tại Điều 93 Bộ Luật lao động năm 2019 mà xây dựng chung trong quy chế chi tiêu nội bộ của văn phòng. Đề nghị Văn phòng công chứng tiến hành xây dựng thang, bảng lương cho người lao động theo quy định.

b) Về trình tự, thủ tục công chứng, chứng thực

- Hồ sơ công chứng hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất đối với đất sản xuất nông nghiệp. Văn phòng công chứng Nguyễn Duy Sinh căn cứ vào giấy

xác nhận cá nhân/hộ gia đình trực tiếp sản xuất đất nông nghiệp của UBND các xã, phường, thị trấn nhưng Giấy xác nhận không có cụm từ “*có nguồn thu nhập ổn định từ sản xuất nông nghiệp trên đất đó*” do đó thuộc trường hợp không được nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất lúa theo khoản 3, Điều 191 Luật Đất đai năm 2013 (trường hợp này đã được nêu tại Kết Luận số 01/KL-TTR, ngày 28/11/2021 của Thanh tra Bộ Tư pháp).

- Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng giải trình: Do thực hiện theo Hướng dẫn số 1490/HD-STNMT ngày 30/5/2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường, trong đó tại điểm c, khoản 3, Mục I thể hiện “*Các cơ quan công chứng, chứng thực các hợp đồng chuyển nhượng, nhận tặng cho đất trồng lúa có trách nhiệm kiểm tra đúng đối tượng sản xuất đất nông nghiệp trước khi công chứng, chứng thực các hợp đồng*” và mẫu xác nhận tại Phụ lục 02 kèm theo Hướng dẫn số 1490/HD-STNMT không có cụm từ “*và có nguồn thu nhập ổn định từ sản xuất nông nghiệp trên đất đó*”.

c) Chế độ sử dụng lao động và chính sách đối với người lao động

Chưa xây dựng thang, bảng lương cho người lao động theo quy định tại Điều 93 Bộ Luật lao động năm 2019 mà xây dựng chung trong quy chế chi tiêu nội bộ của văn phòng. Đề nghị Văn phòng công chứng tiến hành xây dựng thang, bảng lương cho người lao động theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng

- Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng cần phát huy tối đa những việc đã làm được trong thời gian qua, đồng thời tổ chức họp rút kinh nghiệm đối với việc đăng báo về nội dung đăng ký hoạt động.

- Tiến hành khắc phục, điều chỉnh đối với biển hiệu của văn phòng theo đúng quy định và xây dựng thang, bảng lương cho người lao động.

2. Đối với Hội công chứng viên

Phối hợp tốt với Sở Tư pháp trong công tác thanh tra, kiểm tra và tăng cường hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ công chứng tại các tổ chức hành nghề công chứng; tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng cho công chứng viên theo quy định của Luật Công chứng.

3. Đối với Cục thuế tỉnh

Chỉ đạo các Chi cục thuế khu vực tăng cường công tác kiểm tra hướng dẫn việc kê khai, nộp thuế tại các Tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh. Tiếp tục phối hợp tốt với cơ quan có liên quan trong công tác thanh tra, kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Văn phòng công chứng Nguyễn Duy Sinh có trách nhiệm tổ chức khắc phục những hạn chế, thiếu sót đã được nêu tại Kết luận này và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tư pháp (thông qua Thanh tra Sở) **trong thời hạn 45 ngày** kể từ ngày công bố Kết luận thanh tra theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra.

2. Giao Phòng Bổ trợ tư pháp

- Chủ trì và phối hợp với Hội công chứng viên tăng cường hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ và tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng cho công chứng viên trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với Phòng Xây dựng, kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật và Thanh tra Sở nghiên cứu, tham mưu giải quyết kịp thời đối với các khó khăn, vướng mắc của của các tổ chức hành công chứng trong tỉnh trong quá trình quản lý tổ chức và hoạt động công chứng.

3. Giao Phòng Xây dựng, kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật

Tiến hành rà soát Hướng dẫn số 1490/HD-STNMT ngày 30/5/2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường và đối chiếu quy định pháp luật để kịp thời tham mưu Ban Giám đốc Sở tổ chức buổi làm việc với Sở Tài nguyên và Môi trường nhằm trao đổi về nội dung xác nhận đối tượng trực tiếp sản xuất đất nông nghiệp theo khoản 30 Điều 3 Luật Đất đai năm 2013.

4. Giao Thanh tra Sở

- Phối hợp với Phòng Bổ trợ tư pháp và Phòng Xây dựng, kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật nghiên cứu, tham mưu Ban Giám đốc giải quyết kịp thời đối với các khó khăn, vướng mắc của của các tổ chức hành công chứng trong tỉnh trong quá trình quản lý tổ chức và hoạt động công chứng.

- Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kết luận này theo quy định tại Thông tư số 01/2013/TT-TTCP ngày 12/3/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định về hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra.

Trên đây là kết luận thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực công chứng, chứng thực đối với Văn phòng công chứng Lý Thanh Dũng./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- Thanh tra tỉnh An Giang;
- Cục thuế tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Hội công chứng viên tỉnh;
- Đối tượng thanh tra;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: TTr, HS.

GIÁM ĐỐC

Cao Thanh Sơn