

Số: 121/KH-STP

An Giang, ngày 27 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Phát động thi đua, khen thưởng công tác pháp chế năm 2021

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 13/01/2021 của UBND tỉnh thực hiện công tác pháp chế năm 2021;

Thực hiện Quyết định số 2049/QĐ-UBND ngày 07/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Bảng tiêu chí thi đua, thang điểm đánh giá xếp hạng công tác pháp chế các Sở, ban, ngành tỉnh An Giang.

Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch phát động thi đua, khen thưởng công tác pháp chế năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cổ vũ, động viên, phát huy tinh thần sáng tạo của tập thể, công chức Sở, ban, ngành tỉnh trong thực hiện công tác pháp chế.

2. Tổ chức phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả, khách quan, chính xác, tiết kiệm, đúng trình tự, thủ tục quy định pháp luật về thi đua khen thưởng.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Tổ chức thực hiện công tác pháp chế: Ban hành kế hoạch thực hiện công tác pháp chế; rà soát, kiện toàn, bố trí người làm công tác pháp chế; có giải pháp nâng cao công tác pháp chế tại cơ quan; tham gia đầy đủ các đợt tập huấn nghiệp vụ pháp chế do Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh tổ chức; báo cáo kết quả công tác pháp chế (thông qua Sở Tư pháp) trước ngày 10/12 hàng năm.

2. Công tác xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật: Tham mưu lập đề nghị xây dựng văn bản quy định chi tiết; góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh; rà soát thường xuyên đầy đủ, kịp thời các văn bản của HĐND, UBND tỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành; phối hợp tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh ban hành.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật: Ban hành kế hoạch, văn bản hướng dẫn phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ quan, đơn vị; tổ chức triển khai Ngày Pháp luật; hiệu quả hoạt động của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

4. Công tác bồi thường Nhà nước: Ban hành kế hoạch triển khai riêng hoặc lồng ghép trong công tác pháp chế; triển khai phổ biến, giáo dục pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; tham dự đầy đủ các hội nghị tập huấn kiến thức pháp luật do Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh tổ chức; thực hiện chế độ báo cáo, thống kê đúng thời gian quy định.

5. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật: Ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành; kiểm tra, thu thập và xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật; ban hành văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo thẩm quyền; phổ biến pháp luật, hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ; thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian quy định.

III. ĐỐI TƯỢNG THI ĐUA, DANH HIỆU, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng thi đua

- a) Tập thể: Sở, ban, ngành tỉnh.
- b) Cá nhân: Công chức phụ trách công tác pháp chế Sở, ban, ngành tỉnh.

2. Danh hiệu, hình thức và số lượng khen thưởng

Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho 03 tập thể, 03 cá nhân được đánh giá xếp loại xuất sắc trong thực hiện công tác pháp chế.

3. Thời gian thực hiện

- a) Phát động thi đua: Từ ngày 01/01/2021 đến ngày 30/11/2021.
- b) Các cơ quan xét khen thưởng và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Sở Tư pháp (Phòng Xây dựng, kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật) chậm nhất đến ngày 30/11/2021.
- c) Thời gian tổ chức tổng kết phong trào thi đua, khen thưởng công tác pháp chế năm 2021: Quý II năm 2022.

III. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Công văn đề nghị khen thưởng.
2. Biên bản họp xét khen thưởng của cơ quan đề nghị khen thưởng.
3. Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị xét khen thưởng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Xây dựng, kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật, Sở Tư pháp định kỳ kiểm tra, đánh giá, theo dõi, tổng hợp tình hình phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp với Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) tổng hợp công tác phát động thi đua để tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong công tác pháp chế.

2. Đề nghị Sở, ban, ngành tỉnh phổ biến kế hoạch và phát động phong trào thi đua khen thưởng công tác pháp chế năm 2021 tại cơ quan.

Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Quý cơ quan thông tin về Sở Tư pháp (Phòng Xây dựng, kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật), số điện thoại: 02963.957.476./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- TT. UBND tỉnh;
- Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ;
- Sở, ban, ngành tỉnh;
- Công thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Giám đốc, các PGĐ Sở (qua email);
- Lưu: VT, XDKT&TDTHPL.

GIÁM ĐỐC

Cao Thanh Sơn

**BẢNG TIÊU CHÍ THI ĐUA, THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ XẾP HẠNG
CÔNG TÁC PHÁP CHẾ CÁC SỞ, BAN, NGÀNH TỈNH AN GIANG**
(Kèm theo Kế hoạch số: 121/KH-STP ngày 27 tháng 9 năm 2021 của Sở Tư pháp)

Stt	Nội dung, tiêu chí cụ thể	Điểm chuẩn	Tổng điểm chấm	Ghi chú
I	TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÁP CHẾ	10		
1	Ban hành kế hoạch thực hiện công tác pháp chế	2.5		
2	Rà soát, kiện toàn, bố trí người làm công tác pháp chế	2.5		
3	Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn nghiệp vụ pháp chế do Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh tổ chức	2.5		
4	Báo cáo kết quả công tác pháp chế (thông qua Sở Tư pháp) trước ngày 10/12 hàng năm	2.5		
II	THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC PHÁP CHẾ	90		
1	Công tác xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	30		
<i>1.1</i>	<i>Tham mưu lập đề nghị xây dựng văn bản quy định chi tiết:</i>	<i>10</i>		
	<i>Tham mưu lập đề nghị đạt từ 90% đến dưới 100% văn bản</i>	<i>10</i>		

	<i>Tham mưu lập đề nghị đạt từ 80% đến dưới 90% văn bản</i>	5		
	<i>Tham mưu lập đề nghị dưới 80% văn bản</i>	0		
1.2	Chủ trì soạn thảo trình cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật:	10		
	<i>Soạn thảo, trình ban hành đúng tiến độ 100% văn bản</i>	10		
	<i>Soạn thảo, trình ban hành đúng tiến độ từ 50% đến dưới 100% văn bản</i>	5		
	<i>Soạn thảo, trình ban hành đúng tiến độ dưới 50% văn bản</i>	0		
1.3	Chất lượng văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành:	10		
	<i>Không có kết luận văn bản có nội dung trái pháp luật hoặc có kết luận mà văn bản đó đã được cơ quan, đơn vị tham mưu xử lý theo quy định</i>	10		
	<i>Có 01 văn bản do cơ quan, đơn vị tham mưu hoặc ban hành có dấu hiệu trái pháp luật</i>	5		
	<i>Có từ 02 - 03 văn bản do cơ quan, đơn vị tham mưu hoặc ban hành có dấu hiệu trái pháp luật</i>	0		
2	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	20		
2.1	Ban hành kế hoạch, văn bản hướng dẫn phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ quan, đơn vị:	5		
	<i>Có ban hành kế hoạch, văn bản hướng dẫn phổ biến, giáo dục pháp luật</i>	5		

	<i>Không ban hành kế hoạch, văn bản hướng dẫn phổ biến, giáo dục pháp luật</i>	0		
2.2	Tổ chức triển khai Ngày Pháp luật:	5		
	<i>Tổ chức sinh hoạt Ngày Pháp luật hàng tháng:</i> - Tỷ lệ % = (Số lần tổ chức x 100)/12 - Điểm số = (Tỷ lệ % x 100)/5	5		
	<i>Tổ chức sinh hoạt Ngày Pháp luật hàng tháng dưới 04 lần/năm</i>	0		
2.3	Hiệu quả hoạt động của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên:	5		
	<i>Báo cáo viên, tuyên truyền viên tham gia báo cáo bài, tổ chức các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ quan, đơn vị:</i> - Tỷ lệ % = (Số lần báo cáo bài, tổ chức hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật x 100)/12 - Điểm số = (Tỷ lệ % x 100)/5	5		
	<i>Báo viên viên, tuyên truyền viên tham gia báo cáo bài, tổ chức dưới 03 cuộc phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ quan, đơn vị</i>	0		
2.4	Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:	5		
	<i>Xây dựng, cập nhật, đăng tải tài liệu, tin, bài về phổ biến, giáo dục pháp luật trên Trang thông tin/chuyên mục phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ quan hoặc phối hợp Sở Tư pháp thực hiện trên Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp</i>	5		

	<i>Không tổ chức các hình thức ứng dụng công nghệ thông tin</i>	0		
3	Công tác bồi thường Nhà nước	20		
	<i>Triển khai công tác bồi thường nhà nước hàng năm:</i>	5		
3.1	<i>Ban hành kế hoạch triển khai riêng hoặc lồng ghép trong công tác pháp chế</i>	5		
	<i>Không triển khai</i>	0		
	<i>Triển khai phổ biến, giáo dục pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước:</i>	5		
3.2	<i>Tổ chức triển khai từ 01 - 02 hội nghị (triển khai riêng hoặc lồng ghép chung trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của cơ quan)</i>	5		
	<i>Không triển khai</i>	0		
	<i>Tham dự đầy đủ các hội nghị tập huấn kiến thức pháp luật do Sở Tư pháp tham mưu UBND tỉnh tổ chức:</i>	5		
3.3	<i>Tham dự từ 80% hội nghị trở lên</i>	5		
	<i>Tham dự dưới 80% hội nghị</i>	0		
	<i>Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê:</i>	5		
3.4	<i>Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê đầy đủ, đúng hạn</i>	5		
	<i>Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê trễ hạn so với văn bản đề nghị báo cáo</i>	2.5		

	<i>Không thực hiện</i>	0		
4	Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật	20		
4.1	<i>Tham mưu Thủ trưởng đơn vị ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của lĩnh vực do đơn vị mình quản lý:</i>	5		
	<i>Ban hành kế hoạch kịp thời (trước ngày 28/02 của năm kế hoạch)</i>	5		
	<i>Ban hành kế hoạch không kịp thời (ban hành muộn, từ ngày 01/3 đến trước ngày 01/4 của năm kế hoạch)</i>	3.5		
	<i>Ban hành kế hoạch không kịp thời (ban hành muộn, từ ngày 01/4 trở đi của năm kế hoạch)</i>	2.5		
	<i>Không ban hành kế hoạch</i>	0		
4.2	<i>Kiểm tra tình hình theo dõi thi hành pháp luật của lĩnh vực do đơn vị mình quản lý:</i>	4		
	<i>Tổ chức kiểm tra</i>	4		
	<i>Không tổ chức kiểm tra</i>	0		
4.3	<i>Thu thập và xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật; ban hành văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo thẩm quyền:</i>	4		

	<i>Thu thập và xử lý thông tin tình hình thi hành pháp luật</i>	2		
	<i>Ban hành văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo thẩm quyền</i>	2		
4.4	<i>Phổ biến pháp luật, hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ trong lĩnh vực do đơn vị mình quản lý:</i>	4		
	<i>Tổ chức phổ biến pháp luật, hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ</i>	4		
	<i>Không thực hiện phổ biến pháp luật, hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ</i>	0		
4.5	<i>Thực hiện báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm:</i>	3		
	<i>Gửi báo cáo đúng thời hạn</i>	3		
	<i>Gửi báo cáo trễ hạn so với văn bản đề nghị báo cáo</i>	1.5		
	<i>Không gửi báo cáo</i>	0		
Tổng cộng (I+II)		100 điểm		

