

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh An Giang

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH AN GIANG

Căn cứ Thông tư số 07/2020/TT-BTP ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 46/2021/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh An Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 72/QĐ-STP ngày 03/7/2015 của Giám đốc Sở Tư pháp Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

Điều 3. Trưởng Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp, Trưởng Phòng Tư pháp huyện, thị xã, thành phố và các cá nhân, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Phòng Tư pháp huyện, thị xã, thành phố;
- Công thông tin điện tử STP;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Cao Thanh Sơn

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh An Giang**
*(Kèm theo Quyết định số 192/QĐ-STP ngày 06 tháng 12 năm 2021
của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh An Giang)*

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật là phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp, giúp Giám đốc Sở tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước trong các lĩnh vực: phổ biến, giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và các lĩnh vực tư pháp khác.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Tham mưu giúp Giám đốc Sở Tư pháp:

1. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Dự thảo nghị quyết, quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc phạm vi thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực công tác được giao;

b) Dự thảo kế hoạch dài hạn, 05 năm, hằng năm và các đề án, dự án, chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước, cải cách tư pháp, xây dựng, hoàn thiện pháp luật thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh công tác được giao.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác tư pháp ở địa phương đối với lĩnh vực công tác được giao.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án trong lĩnh vực tư pháp đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt.

4. Về phổ biến, giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở:

a) Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các chương trình, kế hoạch, đề án về phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức thực hiện sau khi các chương trình, kế hoạch, đề án được ban hành;

b) Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan; tổ chức có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp huyện trong việc tổ chức Ngày Pháp luật nước Cộng Hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam trên địa bàn;

c) Thực hiện nhiệm vụ của cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh;

d) Xây dựng, quản lý đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật; phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện chuẩn hóa đội ngũ giáo viên dạy môn giáo dục công dân, giáo viên, giảng viên dạy pháp luật trên địa bàn theo quy định pháp luật;

đ) Theo dõi, hướng dẫn việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật ở các xã đặc biệt khó khăn, cơ quan, đơn vị của lực lượng vũ trang nhân dân trên địa bàn tỉnh theo quy định pháp luật;

e) Hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi về tổ chức và hoạt động hòa giải ở cơ sở; tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ và kỹ năng hòa giải ở cơ sở cho hòa giải viên tại địa phương theo quy định pháp luật.

5. Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ về xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định pháp luật.

6. Tham mưu thực hiện kiểm tra đối với cơ quan, tổ chức, địa phương trong việc triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

7. Thực hiện công tác thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực công tác được giao.

8. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật hoặc do Giám đốc Sở giao.

Điều 3. Tổ chức và biên chế

1. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật có Trưởng phòng, không quá 01 Phó Trưởng phòng và các công chức khác.

a) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng;

b) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tư pháp, Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng;

c) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, cách chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các công chức khác do Giám đốc Sở quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế công chức của Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật do Giám đốc Sở Tư pháp quyết định trong tổng biên chế của Sở được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

3. Việc bố trí công tác đối với công chức Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức theo quy định pháp luật để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Phạm vi trách nhiệm và mối quan hệ công tác

Phạm vi trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật với Lãnh đạo Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở, Phòng Tư pháp cấp huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan được thực hiện theo Quy chế làm việc của Sở Tư pháp và các quy định sau:

1. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc được phân công phụ trách; có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách và trước pháp luật về kết quả giải quyết công việc được giao.

2. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật là đầu mối giúp Lãnh đạo Sở thực hiện quan hệ với Sở, Ban ngành, Đoàn thể, địa phương và các cơ quan, tổ chức khác có liên quan trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ tại Điều 2 Quy định này, khi có vấn đề phát sinh liên quan đến các phòng, đơn vị khác thuộc Sở Tư pháp thì Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với phòng, đơn vị đó để giải quyết. Trường hợp vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật với các phòng, đơn vị có liên quan, Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc hoặc Phó Giám đốc phụ trách trực tiếp./.