

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở Tư pháp tỉnh An Giang**

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH AN GIANG

Căn cứ Thông tư số 07/2020/TT-BTP ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 46/2021/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh An Giang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở Tư pháp tỉnh An Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 67/QĐ-STP ngày 03/7/2015 của Giám đốc Sở Tư pháp Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở Tư pháp.

Điều 3. Chánh Thanh tra Sở Tư pháp, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp, Trưởng Phòng Tư pháp huyện, thị xã, thành phố và các cá nhân, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Phòng Tư pháp huyện, thị xã, thành phố;
- Công thông tin điện tử STP;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Cao Thanh Sơn

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Thanh tra Sở Tư pháp tỉnh An Giang**
*(Kèm theo Quyết định số 190/QĐ-STP ngày 06 tháng 12 năm 2021
của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh An Giang)*

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Thanh tra Sở Tư pháp là cơ quan thuộc Sở Tư pháp, giúp Giám đốc Sở tiến hành thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Thanh tra Sở Tư pháp có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở; chịu sự chỉ đạo về công tác thanh tra và hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra hành chính của Thanh tra tỉnh, về nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành Tư pháp của Thanh tra Bộ Tư pháp.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Tham mưu giúp Giám đốc Sở Tư pháp:

1. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo kế hoạch dài hạn, 05 năm, hằng năm và các đề án, dự án, chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện pháp luật thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực công tác được giao.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án trong chức năng, nhiệm vụ được giao đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt.

3. Về kế hoạch thanh tra:

a) Lập kế hoạch thanh tra hằng năm để trình Giám đốc Sở Tư pháp phê duyệt;

b) Báo cáo, đề xuất Thanh tra Bộ Tư pháp, Thanh tra tỉnh xử lý việc chồng chéo trong hoạt động thanh tra giữa Thanh tra Sở Tư pháp với các cơ quan thanh tra nhà nước hay cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành của Bộ Tư pháp, của địa phương (nếu có).

4. Thanh tra hành chính

Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở Tư pháp.

5. Thanh tra chuyên ngành

Thanh tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định về chuyên môn - kỹ thuật, quy tắc quản lý ngành, lĩnh vực của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tư pháp theo quy định của pháp luật.

a) Nội dung thanh tra chuyên ngành trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tư pháp như: hộ tịch; nuôi con nuôi; chứng thực; lý lịch tư pháp; phổ biến, giáo dục pháp luật; đăng ký giao dịch bảo đảm; trách nhiệm bồi thường của nhà nước; kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; công tác luật sư và tư vấn pháp luật; công chứng; đấu giá tài sản; quản tài viên và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản; hòa giải thương mại; trọng tài thương mại; trợ giúp pháp lý; thừa phát lại; quản lý các hội, tổ chức phi chính phủ.

b) Giúp Giám đốc Sở Tư pháp chủ trì hoặc phối hợp với cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân tỉnh thanh tra trong lĩnh vực giám định tư pháp.

6. Thanh tra vụ việc khác do Giám đốc Sở giao.

7. Chủ trì Đoàn thanh tra liên ngành hoặc tham gia Đoàn thanh tra liên ngành do các Sở, ngành thành lập; trung tập công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia các đoàn thanh tra theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định của pháp luật về tiếp công dân.

9. Thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

10. Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

11. Xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp.

12. Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thuộc Sở Tư pháp thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

13. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra; quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo; quyết định xử lý, kiến nghị về tố cáo của Giám đốc Sở Tư pháp.

14. Thực hiện công tác thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực công tác được giao.

15. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật hoặc do Giám đốc Sở Tư pháp giao.

Điều 3. Tổ chức và biên chế

1. Thanh tra Sở Tư pháp có Chánh Thanh tra, không quá 01 Phó Chánh Thanh tra, các Thanh tra viên và công chức khác.

a) Chánh Thanh tra chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tư pháp và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Thanh tra Sở;

b) Phó Chánh Thanh tra là người giúp Chánh Thanh tra phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tư pháp, Chánh Thanh tra và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Chánh Thanh tra vắng mặt, Phó Chánh Thanh tra điều hành các hoạt động của Thanh tra Sở;

c) Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cách chức đối với Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra Sở do Giám đốc Sở Tư pháp quyết định sau khi có văn bản thống nhất của Chánh Thanh tra tỉnh.

d) Việc khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra, Thanh tra viên và công chức khác do Giám đốc Sở quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế công chức của Thanh tra Sở Tư pháp do Giám đốc Sở quyết định trong tổng biên chế của Sở Tư pháp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

3. Việc bố trí công tác đối với công chức thuộc Thanh tra Sở Tư pháp phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức theo quy định pháp luật để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Phạm vi trách nhiệm và mối quan hệ công tác

1. Phạm vi trách nhiệm và mối quan hệ công tác giữa Thanh tra Sở Tư pháp với Lãnh đạo Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở, Phòng Tư pháp cấp huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan được thực hiện theo Quy chế làm việc của Sở Tư pháp và các quy định sau:

a) Thanh tra Sở Tư pháp chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở; có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong phạm vi quản lý của Sở Tư pháp, báo cáo kết quả và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về kết quả giải quyết công việc được giao;

b) Thanh tra Sở Tư pháp là đầu mối giúp Lãnh đạo Sở thực hiện quan hệ với Sở, Ban ngành, đoàn thể, địa phương và các cơ quan, tổ chức khác có liên quan trong các lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm Thanh tra Sở;

c) Phối hợp với các phòng chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp để thực hiện nhiệm vụ công tác thanh tra; trung dung cán bộ tham gia Đoàn thanh tra;

d) Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 2 Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh liên quan đến các đơn vị khác thuộc Sở Tư pháp thì Thanh tra Sở có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với đơn vị đó để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau giữa Thanh tra Sở với các phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan, Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở.

2. Trách nhiệm phối hợp giữa Thanh tra Sở Tư pháp và Thanh tra tỉnh, Thanh tra Bộ Tư pháp và các cơ quan, tổ chức:

a) Thanh tra Sở Tư pháp phối hợp với Thanh tra Bộ Tư pháp, Thanh tra tỉnh, Thanh tra các Sở, Ban ngành tỉnh, Thanh tra huyện, Phòng Tư pháp trong hoạt động thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật;

b) Thanh tra Sở Tư pháp trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp với cơ quan, tổ chức khác có liên quan trong hoạt động thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng và phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi vi phạm pháp luật./.