

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018**

---

Thực hiện Quyết định số 3745/QĐ-UBND ngày 18/12/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2017 và Quyết định số 3746/QĐ-UBND ngày 18/12/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát quy định thủ tục hành chính năm 2018, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở Tư pháp; giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; Phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị thuộc Sở; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả công việc.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm

**III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp năm 2018 do ngân sách nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan triển khai thực

hiện và phân công rõ trách nhiệm thực hiện của từng công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý.

**2.** Giao Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu, giúp Ban Giám đốc Sở đôn đốc, theo dõi và tổng hợp, báo cáo quá trình thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng Tư pháp cấp huyện;
- Lưu: VT, TH.

**GIÁM ĐỐC**

**Cao Thanh Sơn**

**PHỤ LỤC**  
**NỘI DUNG THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2018**  
*(kèm theo Kế hoạch số 53/KH-STP ngày 13/3 /2018 của Sở Tư pháp)*

Stt	Nội dung	Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>1. Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp</b>					
1	Thực hiện rà soát, chuẩn hóa, công bố, công khai minh bạch TTHC thuộc thẩm quyền quản lý hoặc thẩm quyền giải quyết; kiểm soát chất lượng TTHC trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Cập nhật thống kê các TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Bổ trợ tư pháp, Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Thường xuyên trong năm 2018.
<b>2. Niêm yết công khai TTHC và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị</b>					
	- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố; - Công bố, công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Báo cáo việc niêm yết, công khai TTHC theo quy định pháp luật (được tổng hợp trong các báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả hoạt động KSTTHC)	Văn phòng Sở		Thường xuyên trong năm 2018

<b>3. Thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính</b>					
1	Rà soát quy định thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết	Danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết so với quy định thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp, Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Quý I/2018
2	Tính chi phí tuân thủ TTHC một số thủ tục kiến nghị đơn giản hóa	Phụ lục biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC vào báo cáo rà soát đơn giản hóa TTHC	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp, Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Quý III/2018
<b>4. Phối hợp xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp</b>					
	Giúp Ban Giám đốc tham mưu UBND tỉnh áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính	Văn bản theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh (Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính)	Phòng chuyên môn được giao lĩnh vực quản lý nhà nước có liên quan	Phòng, đơn vị có liên quan	Khi có văn bản yêu cầu
<b>5. Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC</b>					
	Thực hiện tự kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC	- Văn bản thông báo lịch kiểm tra;	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp, Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Quý II + III/2018

		- Kiểm tra thực tế; - Báo cáo kết quả kiểm tra; - Công văn chỉ đạo kiểm soát TTHC sau khi kiểm tra.		trợ tư pháp, Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	
<b>6. Báo cáo về tình hình và kết quả giải quyết TTHC</b>					
	Báo cáo về tình hình và kết quả giải quyết TTHC	Báo cáo	Văn phòng Sở	Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Bộ trợ tư pháp, Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Định kỳ (3 tháng/năm lần 1/ năm chính thức) hoặc báo cáo đột xuất.