

Số: 3982/VPUBND-KSTT  
V/v thực hiện một số hoạt động kiểm  
soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao  
chỉ số Cải cách hành chính năm 2018

An Giang, ngày 09 tháng 8 năm 2018

Kính gửi:

- Sở, Ban, Ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố;
- Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 710/UBND-KSTT ngày 04/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Để phát huy những mặt đạt được và khắc phục những hạn chế trong năm 2017, góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh năm 2018, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

**1. Thủ trưởng các Sở, Ban ngành tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn:**

a) Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị trực thuộc triển khai đồng bộ, thống nhất về công tác Cải cách hành chính nói chung và kiểm soát TTHC nói riêng tại cơ quan, đơn vị.

b) Chủ động rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị. Qua đó, đề xuất, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh đúng thời hạn quy định.

c) Thường xuyên cập nhật trình người có thẩm quyền công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc thuộc phạm vi chức năng quản lý, đảm bảo việc giải quyết TTHC của Sở, ngành, địa phương kịp thời, đúng quy định của pháp luật hiện hành.

d) Thực hiện việc niêm yết công khai theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và trên cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị. Nội dung bao gồm:

- Quyết định công bố bộ TTHC; danh mục TTHC. Hình thức và nội dung niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện theo hướng dẫn (*đính kèm phụ lục 2*);

- Thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị (*đính kèm phụ lục 3*).
- Các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố các danh mục TTHC liên quan đến công tác kiểm soát TTHC.

Báo cáo tiến độ thực hiện và cung cấp đường dẫn (*đường link*) về UBND tỉnh để theo dõi, kiểm tra và chỉ đạo kịp thời (*theo phụ lục 1*) **trước ngày 28 tháng 8 năm 2018**.

đ) Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

- Chủ động trong việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị.
- Các cơ quan có liên quan chủ động trong việc phối hợp giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

e) Thực hiện báo cáo khắc phục sau kiểm tra<sup>1</sup> công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 gửi về Đoàn Kiểm tra (Văn phòng UBND tỉnh) **trước ngày 21 tháng 8 năm 2018**, để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

g) Tăng cường tổ chức kiểm tra, đôn đốc và hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo địa phương giải quyết các TTHC phù hợp với bộ TTHC đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố. **Đảm bảo hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn.**

## **2. Sở Thông tin và Truyền thông:**

a) Đăng tải các bộ thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính, Các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố các danh mục TTHC liên quan đến công tác kiểm soát TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố trên cổng thông tin điện tử của tỉnh.

b) Báo cáo kết quả việc Sở, Ban, Ngành và UBND huyện, thị xã, thành phố thực hiện việc kết nối, tích hợp dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia với Cổng thông tin điện tử của đơn vị và địa phương; việc kết nối, tích hợp dữ liệu TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia với Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh **trước ngày 21 tháng 8 năm 2018**.

c) Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của tỉnh địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính (*đính kèm phụ lục 3*).

## **3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:**

a) Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định danh mục thủ tục hành chính được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

---

<sup>1</sup> Trừ huyện Thoại Sơn, Chợ Mới

b) Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện triển khai thực hiện Kế hoạch về rà soát TTHC của UBND tỉnh, công bố TTHC; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh báo cáo kết quả rà soát TTHC, báo cáo công tác kiểm soát TTHC về Văn phòng Chính phủ.

c) Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã niêm yết công khai TTHC; công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị cho cá nhân, tổ chức tại trụ sở làm việc và trên cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị. Báo cáo kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị và đề xuất biện pháp tháo gỡ khó khăn (nếu có) về UBND tỉnh để có chỉ đạo kịp thời.

d) Giao Trung tâm phục vụ Hành chính công thực hiện các nội dung theo điểm d mục 1 công văn này.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo đến các cơ quan, đơn vị để triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- CVP, PCVP (La Phước Kiên);
- Trung tâm phục vụ Hành chính công;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

**La Phước Kiên**

## **Phụ lục 1**

**Danh sách các cơ quan, đơn vị công khai trên cổng thông tin điện tử**  
(Kèm theo Công văn số 3982 /VPUBND-KSTT ngày 09 tháng 8 năm 2018 của  
Văn phòng UBND tỉnh)

<b>STT</b>	<b>Tên cơ quan/đơn vị</b>	<b>Đường dẫn (link truy cập) Quyết định công bố bộ TTHC; danh mục TTHC</b>	<b>Đường dẫn (link truy cập) địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị quy định TTHC</b>	<b>Đường dẫn (link truy cập) các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố các danh mục TTHC liên quan đến công tác kiểm soát TTHC</b>
1	Sở A	<a href="https://.....">https://.....</a>	<a href="https://.....">https://.....</a>	<a href="https://.....">https://.....</a>
2	Sở B			
....				

## Phụ lục 2

### Hướng dẫn nội dung công khai thủ tục hành chính

(Kèm theo Công văn số 3982 /VPUBND-KSTT ngày 09 tháng 8 năm 2018 của Văn phòng UBND tỉnh)

1. Sở, Ban, Ngành gửi nội dung thủ tục hành chính đến Văn phòng UBND tỉnh, ngay khi Quyết định công bố có hiệu lực thi hành.
2. Hình thức nội dung trình bày như sau:

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG</b>	
<hr/>	
<b>MẪU</b>	
 <b>DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b> (Ban hành kèm theo Quyết định số 1394/QĐ-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)	
	
<b>LĨNH QUỐC TỊCH</b> (04 thủ tục hành chính)	
<i>An Giang, tháng 08 năm 2018</i>	

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Trang</b>
<b>1</b>	Thủ tục cấp Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam.	3
<b>2</b>	Thủ tục nhập quốc tịch Việt Nam	4
<b>3</b>	Thủ tục trở lại quốc tịch Việt Nam ở trong nước	5
<b>4</b>	Thủ tục cấp Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam ở trong nước	6

## NỘI DUNG

### **1. Thủ tục cấp Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam**

#### **a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1:....

Bước 2:....

Bước 3:....

#### **b) Cách thức thực hiện:**

#### **c) Thành phần hồ sơ:**

#### **d) Số lượng hồ sơ:**

#### **đ) Thời hạn giải quyết:**

#### **e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

#### **g) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

#### **h) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính:**

#### **k) Phí, lệ phí:**

#### **l) Tên mẫu đơn, tờ khai:**

#### **m) Yêu cầu, điều kiện thủ tục hành chính:**

#### **n) Căn cứ pháp lý thủ tục hành chính:**

### **Phụ lục 3**

## **Nội dung hướng dẫn thực hiện niêm yết thông tin phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức**

*(Kèm theo Công văn số 3982 /VPUBND-KSTT ngày 09 tháng 8 năm 2018 của Văn phòng UBND tỉnh)*

### **TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH**

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: **<https://nguoidan.chinhphu.vn>** hoặc Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp tại địa chỉ: **<https://doanhnghiep.chinhphu.vn>**

- Phản ánh trực tiếp hoặc thông qua thư điện tử, điện thoại đến các địa chỉ như sau:

+ Thủ trưởng cơ quan giải quyết thủ tục hành chính (Email, Số điện thoại).

+ Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (email: [thutuchanhchinh@angiang.gov.vn](mailto:thutuchanhchinh@angiang.gov.vn), điện thoại: 02963.957.006).

+ Thường trực Tổ Kiểm tra Công vụ tỉnh - Sở Nội vụ (email: [kiemtracongvu@angiang.gov.vn](mailto:kiemtracongvu@angiang.gov.vn), điện thoại: 02963.957.049; 01678.247.247).

#### ***Lưu ý:***

- *Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;*

- *Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;*

- *Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.*