

## KẾ HOẠCH

### Triển khai kiểm tra công tác y tế năm 2022

Căn cứ Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Bộ Tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 5959/QĐ-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Bộ Tiêu chí cơ sở y tế xanh – sạch – đẹp;

Căn cứ Quyết định số 1065/QĐ-SYT ngày 22/09/2022 của Giám đốc Sở Y tế về việc ban hành “Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng hoạt động dự phòng của các Trung tâm Y tế tuyến huyện” năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 1140/QĐ-SYT ngày 07/10/2022 của Giám đốc Sở Y tế về việc ban hành Bảng điểm đánh giá công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình đối với Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố năm 2022;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác y tế năm 2022 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện hoạt động chuyên môn, thực trạng cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, nhân lực của đơn vị;
- Định hướng cho các đơn vị xác định vấn đề ưu tiên để cải tiến chất lượng;
- Cung cấp tư liệu, căn cứ khoa học cho công tác quy hoạch, đầu tư, phát triển đơn vị;
- Lựa chọn những đơn vị thực hiện tốt và nổi bật trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ để đề xuất khen thưởng năm 2022;
- Công tác kiểm tra phải khách quan, trung thực các nội dung kiểm tra đảm bảo đúng thực chất.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA**

- Bệnh viện đa khoa, chuyên khoa tuyến tỉnh;
- Trung tâm Y tế tuyến huyện, thị, thành phố;
- Bệnh viện tư nhân trên địa bàn tỉnh.

#### **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

##### **1. Thành lập Đoàn kiểm tra:**

- Giám đốc Sở Y tế ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra các đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Thành phần đoàn:
- + Trưởng đoàn: Ban Giám đốc Sở Y tế.
- + Phó trưởng đoàn: Ban Giám đốc Bệnh viện đa khoa tỉnh, Ban giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh.
- + Thư ký: Trưởng/Phó phòng Nghiệp vụ Y, Cán bộ Phòng Kế hoạch tài chính Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.
- + Các thành viên: Trưởng/Phó phòng, chuyên viên của Sở, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh; Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình, Cán bộ công đoàn ngành y tế, cán bộ y tế các đơn vị y tế tuyến tỉnh theo yêu cầu chuyên môn do Giám đốc Sở Y tế triệu tập.

## **2. Nội dung kiểm tra:**

- Đánh giá chất lượng bệnh viện theo Quyết định số 6858/QĐ-BYT.
- Đánh giá hoạt động công tác y tế dự phòng; Công tác quản lý an toàn thực phẩm; Công tác Dân số - Kế hoạch hóa gia đình (đối với Trung tâm Y tế huyện, thị, thành phố).
- Đánh giá việc thực hiện tiêu chí cơ sở y tế xanh – sạch – đẹp theo Quyết định số 5959/QĐ-BYT.
- Khảo sát sự hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế.

## **3. Thời gian kiểm tra:**

- Bắt đầu từ ngày 23/11/2022.
- Lịch kiểm tra dự kiến theo Phụ lục (*đính kèm*). Tùy theo tình hình thực tế công tác của Sở Y tế và các đơn vị, lịch kiểm tra có thể thay đổi và sẽ thông báo cho các đơn vị.

## **4. Chương trình làm việc của đoàn kiểm tra:**

- Mỗi đơn vị được tiến hành trong 01 ngày làm việc.
- Thư ký đoàn đọc Quyết định thành lập đoàn kiểm tra.
  - Đơn vị được kiểm tra báo cáo tóm tắt kết quả hoạt động của đơn vị trong năm 2022, kết quả tự kiểm tra (thời gian báo cáo không quá 15 phút).
  - Trưởng đoàn phát biểu nêu rõ mục đích, phương pháp, thời gian làm việc và phân công các nội dung kiểm tra cho các thành viên.
  - Các thành viên tiến hành kiểm tra các nội dung theo phân công của Trưởng đoàn kiểm tra.
  - Đơn vị được kiểm tra cử các thành phần phù hợp để phối hợp và giúp việc kiểm tra được thuận lợi, giải đáp các yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Họp các thành viên để báo cáo kết quả đánh giá với Trưởng đoàn và các thành viên trong đoàn. Thư ký tổng hợp kết quả và ghi nhận các ý kiến vào biên bản.

- Họp toàn thể: Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra, nhận xét, kiến nghị của đoàn.

- Trưởng đoàn kết luận và chỉ đạo.

- Thủ trưởng đơn vị được kiểm tra tiếp thu ý kiến.

- Thư ký hoàn chỉnh biên bản.

### **5. Chế độ báo cáo:**

- Các đơn vị được kiểm tra gửi báo cáo số liệu hoạt động (số liệu được tính từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/10/2022, ước thực hiện đến ngày 31/12/2022, có so sánh số liệu của năm 2021) và kết quả tự kiểm tra về Sở Y tế trước ngày 18/11/2022.

- Phòng Nghiệp vụ Y tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra năm 2022 gửi về Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh trong tháng 01/2023.

### **IV. KINH PHÍ, PHƯƠNG TIỆN**

- Công tác phí của các thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện theo quy định hiện hành.

- Phương tiện di chuyển đến các đơn vị được kiểm tra:

+ Đoàn của Sở Y tế: sử dụng xe ô tô của Sở Y tế.

+ Đoàn của đơn vị khác: sử dụng xe của đơn vị.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nghiệp vụ Y:**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và thành phần Đoàn kiểm tra.

- Tham mưu tổ chức triển khai kế hoạch và họp thống nhất với các thành viên tham gia Đoàn kiểm tra trước khi tiến hành.

- Thông báo lịch kiểm tra đến các đơn vị được kiểm tra.

- Tổng kết, báo cáo kết quả kiểm tra.

#### **2. Phòng Tổ chức cán bộ:**

Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, phân công cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra.

#### **3. Văn phòng Sở:**

- Hỗ trợ in ấn các tiêu chí và tài liệu có liên quan phục vụ Đoàn kiểm tra.

- Tổ chức xe đưa, đón Đoàn kiểm tra.

- Tham mưu công tác biểu dương, khen thưởng các đơn vị có nhiều nỗ lực trong hoạt động năm 2022.

#### **4. Phòng Nghiệp vụ Dược, Kế hoạch - Tài chính:**

- Bố trí, phân công nhân sự tham gia Đoàn kiểm tra, đánh giá các nội dung theo phân công của trưởng đoàn kiểm tra.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính thanh toán kinh phí cho công tác kiểm tra theo quy định hiện hành.

#### **5. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình:**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ cử cán bộ tham gia đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra các nội dung theo phân công của Trưởng đoàn.

- Một số chương trình có thể tiến hành kiểm tra trước và báo cáo kết quả cho thư ký tổng hợp.

#### **6. Bệnh viện Đa khoa trung tâm An Giang, Đa khoa khu vực tỉnh:**

Cử cán bộ có năng lực, kinh nghiệm trong đánh giá chất lượng bệnh viện để tham gia Đoàn kiểm tra, gửi danh sách về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y) trước ngày 15/11/2022 để ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.

#### **7. Bệnh viện và Trung tâm Y tế huyện, thị, thành phố được kiểm tra:**

- Báo cáo đầy đủ thông tin, số liệu hoạt động của đơn vị năm 2022.

- Chuẩn bị nội dung báo cáo cho Đoàn kiểm tra, phân công cán bộ phụ trách để phối hợp và bố trí nơi làm việc giúp việc kiểm tra được thuận lợi.

#### **8. Công đoàn ngành y tế:**

Cử cán bộ tham gia khảo sát hài lòng người bệnh (nội trú, ngoại trú) và nhân viên y tế.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác y tế năm 2022 của Sở Y tế. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Nghiệp vụ Y: Bs. Nguyễn Hồng Nam, điện thoại 0911.500349; hoặc Bs. Ngô Hữu Trí, số điện thoại: 0918.625055 để thảo luận chia sẻ thông tin./.

#### **Nơi nhận:**

- VP. UBND tỉnh;
- UBND huyện, thị, thành phố;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các bệnh viện trong tỉnh;
- TTYT huyện, thị, thành phố;
- Các Phòng thuộc SYT;
- Lưu: VT, NVY.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Quang Hiền**

**PHỤ LỤC. LỊCH KIỂM TRA CÔNG TÁC Y TẾ NĂM 2022**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày /11/2022 của Sở Y tế)

<b>Stt</b>	<b>Bệnh viện/TTYT</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Ghi chú</b>
1	TTYT thành phố Châu Đốc	23/11/2022	
2	TTYT huyện Thoại Sơn	24/11/2022	
3	TTYT huyện Tịnh Biên	25/11/2022	
4	TTYT huyện Phú Tân	29/11/2022	
5	TTYT huyện Châu Phú	30/11/2022	
6	TTYT huyện Tri Tôn	02/12/2022	
7	TTYT huyện An Phú	06/12/2022	
8	TTYT Tp. Long Xuyên	07/12/2022	
9	TTYT huyện Châu Thành	08/12/2022	
10	TTYT huyện Chợ Mới	13/12/2022	
11	TTYT thị xã Tân Châu	14/12/2022	
12	BVĐK khu vực Tân Châu	14/12/2022	
13	Bệnh viện Sản Nhi	15/12/2022	
14	Bệnh viện Mắt-TMH-RHM	20/12/2022	
15	BVĐK khu vực tỉnh	21/12/2022	
16	Bệnh viện Tim mạch	22/12/2022	
17	BVĐK trung tâm An Giang	23/12/2022	
18	BVĐK Hạnh Phúc	27/12/2022	
19	BVĐK Bình Dân	28/12/2022	
20	BVĐK Nhật Tân	29/12/2022	
21	Bệnh viện Mắt Long Xuyên	05/01/2022	
22	BVĐK Huỳnh Trung Dũng	06/01/2022	