

Số: /BC-SYT

An Giang, ngày tháng 11 năm 2021

BÁO CÁO

Công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tháng 11 năm 2021

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 11

I. CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA

1. Thanh tra hành chính

Trong tháng không triển khai cuộc thanh tra hành chính.

2. Thanh tra, kiểm tra chuyên ngành

a) Việc triển khai các cuộc thanh tra, kiểm tra:

- Tổng số cuộc thực hiện: 01 cuộc kiểm tra công tác tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 trên địa bàn tỉnh.

- Số cuộc thường xuyên, theo kế hoạch: 00 cuộc, đột xuất: 01 cuộc

- Số đối tượng được kiểm tra: 07 cơ sở tiêm chủng vắc xin.

- Số cuộc đã ban hành kết luận: 00.

b) Kết quả thanh tra, kiểm tra:

- Số tổ chức, cá nhân vi phạm: 00

- Nội dung vi phạm chủ yếu phát hiện qua thanh tra, kiểm tra: 00

c) Kết quả thực hiện kết luận, quyết định xử phạt qua thanh tra, kiểm tra: 00

3. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng

Tuyên truyền, phổ biến các văn bản về công tác phòng chống dịch cho các Phòng Y tế và các cơ sở hành nghề thông qua mạng và email.

II. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

a) Kết quả tiếp công dân:

Tổng số lượt tiếp: 02 lượt, số người được tiếp: 02 người; số vụ việc: 02 vụ việc (tiếp lần đầu); số đoàn đông người được tiếp (số đoàn, số người, tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần): 00; của cơ quan, đơn vị tiếp công dân (Lãnh đạo Sở giao cho Thanh tra Sở tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính, Lãnh đạo Sở trực tiếp tiếp công dân vào ngày Thứ Năm của tuần cuối hàng tháng).

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân:

* Phân loại theo nội dung (tổng số đơn, số vụ việc): 02 vụ việc

+ Khiếu nại: 00

+ Tố cáo: 00

+ Phản ánh, kiến nghị: 02.

* Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:

+ Thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): 01 vụ việc

+ Không thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): 01 vụ việc.

- 01 phản ánh về thu tiền test nhanh khi đi khám bệnh và đã giải quyết.

- 01 phản ánh về tiêm chủng cho trẻ và đã giải thích, hướng dẫn.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

Đơn nhận được qua tiếp công dân và đơn nhận từ các nguồn khác (người viết đơn gửi qua dịch vụ bưu chính, cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đến theo quy định,...): 05 đơn.

a) Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang: 00, tiếp nhận trong kỳ: 05

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 05/05 (02 đơn không danh, 01 đơn không chữ ký);

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 02

b) Phân loại, xử lý đơn:

- Phân loại theo nội dung: lĩnh vực hành chính 00 đơn, xã hội 02 đơn, chuyên môn 03 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 00

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 01

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 04.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết:

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 00;

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 00

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 05.

c) Kết quả xử lý đơn:

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 00;

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 05 đơn (01 đơn phản ánh, 01 đơn kiến nghị, 02 đơn phản ánh (01 đơn không danh, 01 đơn không chữ ký) và 01 đơn tố cáo (đơn không danh)).

+ 01 đơn phản ánh về chi phí hỏa táng;

+ 01 đơn kiến nghị về được di chuyển từ nhà đến nơi làm việc trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội;

+ 01 đơn phản ánh về việc tiếp nhận bệnh sản phụ (đơn không chữ ký) và 01 đơn phản ánh về thái độ phục vụ khám chữa bệnh (đơn không danh);

+ 01 đơn tố cáo về lợi dụng nhiệm vụ lấy vắc xin tiêm chủng tiêm cho người thân quen (đơn không danh).

+ Chuyển đến cơ quan thẩm quyền giải quyết 05 đơn (01 phản ánh, 01 kiến nghị và 02 phản ánh, 01 tố cáo để theo dõi).

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết: 00.

III. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN trong phạm vi trách nhiệm của ngành, địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN

Trong tháng không có tổ chức lớp tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng.

Các đơn vị y tế trực thuộc có kế hoạch công tác về phòng chống tham nhũng và có báo cáo nhưng chưa đầy đủ.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động:

- Tất cả các đơn vị y tế trực thuộc và Văn phòng Sở Y tế đều có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị thông qua cho toàn thể cán bộ, công chức viên chức trong từng đơn vị.

- Việc mua sắm trang thiết bị và tài sản theo dự toán được giao và thực hiện việc đấu thầu công khai đối với giá trị tài sản lớn và chào hàng cạnh tranh đối với tài sản đơn lẻ, công cụ lâu bền theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

- Thực hiện minh bạch để tránh lãng phí thất thoát; sử dụng trang thiết bị làm việc theo Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp.

- Việc quản lý và sử dụng tài sản công tại Sở Y tế theo Quyết định số 239/QĐ-SYT ngày 29/01/2021 của Sở Y tế về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2021 của Sở Y tế tỉnh An Giang.

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Xây dựng các quy định về chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:

Luôn thực hiện theo Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức người lao động làm việc tại các cơ sở y tế.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn:

Đã tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức trong các phòng ban của Sở đến nay chưa hết thời gian chuyển đổi theo quy định.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công.

- Duy trì tốt hệ thống quản lý chất lượng trong các công tác đã đăng ký theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, để nâng cao chất lượng phục vụ và giải quyết công việc nhanh gọn và các đơn vị y tế trực thuộc đã áp dụng ISO trong công tác hành chính.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn:

Thực hiện đầy đủ việc kê khai tài sản thu nhập đối với các cá nhân thuộc diện phải kê khai.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Tổng số vụ việc, đối tượng tham nhũng được phát hiện; tổng số tiền, tài sản tham nhũng được phát hiện trong kỳ báo cáo: 00

Trong tháng chưa phát hiện cá nhân, đơn vị có hành vi tham nhũng qua tự kiểm tra, giám sát, kiểm toán...

IV. CÔNG TÁC KHÁC

- Phối hợp Sở Công thương, Ban Quản lý Khu kinh tế kiểm tra, đánh giá các điều kiện thực tế đối với đề nghị hoạt động sản xuất trong tình hình dịch Covid-19 của các doanh nghiệp.

- Báo cáo kiểm tra việc kinh doanh thuốc được quảng cáo phòng, điều trị Covid-19 không đúng quy định; Báo cáo tổng kết thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019 – 2021” ; Báo cáo thống kê công tác tư pháp năm 2021 và góp ý dự thảo Thông tư của Bộ Y tế.

- Tập huấn Lớp nghiệp vụ thanh tra viên 02 người (học trực tuyến).

B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG TIẾP THEO

- Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá công tác phòng chống dịch Covid-19 tại các doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc kiểm tra doanh nghiệp dược, khám chữa bệnh.
- Xây dựng kế hoạch công tác thanh tra toàn ngành năm 2022.
- Báo cáo công tác thanh tra năm 2021./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh An Giang;
- Thanh tra Bộ Y tế; (VP1,VP2)
- Thanh tra SYT tỉnh Tiền Giang; (b/c Cụm)
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Phòng KHTC Sở Y tế;
- Lưu: VT, TTra.

GIÁM ĐỐC

Trần Quang Hiền