

Số: /SYT-KHTC

An Giang, ngày tháng 03 năm 2021

V/v tăng cường chấp pháp thực hiện Luật Kế toán, Luật Ngân sách nhà nước và quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Qua kết quả kiểm tra, xét duyệt dự toán Thu - Chi Ngân sách nhà nước năm 2020 của các đơn vị trực thuộc Sở Y tế. Sở Y tế đề nghị các đơn vị thực hiện những nội dung sau:

1. Phải cập nhật các nghiệp vụ kinh tế phát sinh (Thu – Chi) kịp thời, thực hiện quản lý tiền mặt theo quy định khoản 6 Điều 6 Thông tư 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính, có nêu: “6. Các khoản chi của đơn vị giao dịch có giá trị nhỏ không vượt quá 5 triệu đồng đối với một khoản chi; các khoản chi cho các đoàn công tác, chi hỗ trợ thôn bản ở các xã và các khoản chi khác cho các đơn vị cung cấp hàng hóa, dịch vụ không có tài khoản tại ngân hàng, trừ những khoản chi cho những công việc cần phải thực hiện đấu thầu theo chế độ quy định”. Cuối tháng tiến hành kiểm kê quỹ tiền mặt theo điểm a khoản 7 Điều 5 của Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính có nêu: “a). Sổ quỹ tiền mặt phải thực hiện khóa sổ vào cuối mỗi ngày. Sau khi khóa sổ phải thực hiện đối chiếu giữa sổ tiền mặt của kế toán với sổ quỹ của thủ quỹ và tiền mặt có trong két đảm bảo chính xác, khớp đúng. Riêng ngày cuối tháng phải lập Bảng kiểm kê quỹ tiền mặt, sau khi kiểm kê, Bảng kiểm kê quỹ tiền mặt được lưu cùng với sổ kế toán tiền mặt ngày cuối cùng của tháng”.

2. Mua sắm, bảo hành, nâng cấp, sửa chữa hàng hóa, cơ sở hạ tầng thực hiện theo Luật Đấu thầu, Nghị định 63/2014/NĐ-CP, Thông tư 58/2016/TT-BTC Quyết định 17/2019/QĐ-TTg và Nghị quyết 04/2018/NQ-HĐND ngày 19/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang.

3. Thực hiện kiểm nhập kho, xuất kho, kiểm kê cuối tháng đối với thuốc, vật tư y tế, vật tư y tế tiêu hao, hóa chất xét nghiệm, phim X Quang theo Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược Bệnh viện. Số liệu xuất, nhập, tồn của khoa Dược và sổ kế toán phải khớp nhau.

4. Xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo điều 7 Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính và Công văn số 3188/SYT-KHTC ngày 18/11/2020 của Sở Y tế.

- Phải có sự phân công cụ thể quyền và trách nhiệm của Ban Giám đốc, các Khoa, Phòng và cá nhân quản lý, sử dụng tài sản công.

- Khi sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh liên kết phải xây dựng đề án theo quy định tại Điều 55 của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công sao cho có hiệu quả, tiết kiệm, đúng mục đích, tránh lãng phí, tuyệt đối không để tài sản lưu kho (đặc biệt là Trang thiết bị y tế).

5. Đối với các Trung tâm y tế huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo Phòng Tài chính kế toán, khoa Dược – Trang thiết bị y tế tăng cường kiểm tra, giám sát về Tài chính kế toán và thuốc đối với các Trạm y tế và Phòng khám đa khoa khu vực trực thuộc.

Sở Y tế đề nghị Ban Giám đốc chỉ đạo các bộ phận có liên quan thực hiện tốt các nội dung trên. Khi kiểm tra, thanh tra các đơn vị nếu có sai sót không thực hiện tốt các nội dung trên thì Giám đốc đơn vị đó chịu trách nhiệm theo quy định của Pháp luật.

Sở Y tế Thông báo đến các đơn vị biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, KHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**Từ Quốc Tuấn**