

Số: 780/SYT-VP

An Giang, ngày 27 tháng 3 năm 2020

V/v thực hiện việc gửi, nhận
văn bản điện tử theo quy định

Kính gửi: Các đơn vị y tế trực thuộc

Thực hiện Quyết định số 50/2018/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh An Giang; Quyết định số 81/2019/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 50/2018/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang.

Thực hiện Quyết định số 443/QĐ-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2020 của UBND tỉnh An Giang ban hành về việc Ban hành danh mục văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Kể từ ngày 01/4/2020 Sở Y tế sẽ chính thức áp dụng việc gửi, nhận văn bản điện tử (theo danh mục văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy của UBND tỉnh ban hành) qua hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của tỉnh An Giang VNPT-iOffice, Sở Y tế không gửi và nhận bản giấy hoặc văn bản gửi qua email của các cơ quan, đơn vị.

Để thực hiện theo đúng quy định về công tác văn thư trong thời gian tới, Sở Y tế đề nghị lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo thực hiện một số việc sau:

1) Đối với các đơn vị đã đăng ký sử dụng hệ thống VNPT-iOffice:

- Đôn đốc, nhắc nhở các cá nhân đã được đăng ký tài khoản sử dụng thường xuyên kiểm tra văn bản đến và xử lý văn bản điện tử trên hệ thống VNPT-iOffice.

Qua thống kê tình hình giải quyết, xử lý văn bản điện tử trên hệ thống VNPT-iOffice của cá nhân, đơn vị chưa thường xuyên, còn nhiều văn bản chưa xem, chưa xử lý,(đính kèm file thống kê từ ngày 01/01/2020 đến 27/3/2020)

- Bộ phận văn thư gửi văn bản đi trên hệ thống VNPT-iOffice: ký số hoặc scan văn bản có chữ ký và con dấu (nếu chưa có đăng ký chữ ký số).

Việc gửi, nhận và xử lý văn bản điện tử thực hiện theo hướng dẫn Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

2) Đối với các đơn vị chưa đăng ký sử dụng hệ thống VNPT-iOffice:

- Khẩn trương liên hệ các chi nhánh VNPT để được tư vấn và đăng ký sử dụng hệ thống VNPT-iOffice.

- Tạm thời thực hiện gửi nhận văn bản giấy hoặc văn bản scan gửi qua email đến hết ngày 15/4/2020.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện, sau thời gian ngày 01/4/2020 Văn phòng Sở Y tế không chịu trách nhiệm về việc gửi, nhận văn bản không đúng quy định của các đơn vị.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các phòng ban SYT;
- Cổng thông tin điện tử SYT;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Huỳnh Thiện Nhân