

Số: 616 /SYT-VP

An Giang, ngày 12 tháng 3 năm 2020

V/v triển khai thực hiện Nghị
định mới của Chính phủ về
công tác văn thư

Kính gửi: Các đơn vị Y tế tỉnh, huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 05/3/2020 Chính phủ đã ban hành Nghị định số 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư, nghị định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư và Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08/02/2010 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư.

Sở Y tế An Giang đề nghị lãnh đạo các đơn vị y tế chỉ đạo Phòng Hành chính – Tổ chức phổ biến Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị; bộ phận văn thư lưu trữ của đơn vị nghiên cứu, cập nhật các quy định mới về công tác văn thư theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ, lưu ý thực hiện đúng các quy định:

- + Thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản hành chính và bản sao văn bản (Phụ lục I).
- + Viết hoa trong văn bản hành chính (Phụ lục II).
- + Bảng chữ viết tắt tên loại, mẫu trình bày văn bản hành chính và bản sao văn bản (Phụ lục III).
- + Mẫu về quản lý văn bản (Phụ lục IV).
- + Lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan (Phụ lục V).
- + Hệ thống quản lý tài liệu điện tử (Phụ lục VI).

Sở Y tế An Giang đăng tải Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ trên Cổng thông tin điện tử Sở Y tế An Giang theo địa chỉ <http://soyte.angiang.gov.vn>, mục Văn bản QPPL.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng trực thuộc SYT;
- Lưu: VT.

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG

Huỳnh Thiện Nhân